



Comune di Pianezza

Città Metropolitana di Torino

Relazione di Fine Mandato

Quinquennio 2016-2021

**(Art. 4 D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149 DM.
Interno 26 aprile 2013)**

Indice generale

PREMESSA.....	4
PARTE I - DATI GENERALI.....	5
1.1 Popolazione residente al 31.12.2020.....	5
1.2 Organi politici.....	5
1.3 Struttura organizzativa.....	7
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO.....	10
1. Attività normativa.....	10
1.1. Numero di atti adottati durante il mandato:.....	10
1.2. Atti di modifica statutaria e di modifica/adozione regolamentare durante il mandato:.....	10
2. Attività tributaria.....	15
2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento.....	15
3. Attività amministrativa.....	17
3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:.....	17
PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.....	39
3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:.....	39
3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato.....	41
3.3. Gestione di competenza.....	45
3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.....	47
3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:.....	47
4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.....	51
4.2. Rapporto tra competenza e residui.....	53
5. Patto di Stabilità interno.....	53
6. Indebitamento.....	53
6.2. Rispetto del limite di indebitamento.....	54
7. Conto del patrimonio in sintesi:.....	54
7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio.....	58
8. Spesa per il personale.....	58
8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:.....	59
8.2. Spesa del personale pro-capite:.....	59
8.3. Rapporto abitanti/dipendenti:.....	59
8.4 Rapporti di lavoro flessibile.....	60
8.5 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:.....	60
8.6 Fondo risorse decentrate.....	60
8.7 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):.....	61
PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.....	61
1. Rilievi della Corte dei conti.....	61
2. Rilievi dell'Organo di revisione.....	61
PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA.....	61
1. Organismi controllati.....	62
1.3 Organismi controllati ai sensi art. 2359, comma 1, n. 1 e 2 del codice civile.....	63
CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE.....	66

PREMESSA

La presente relazione viene redatta **ai sensi dell'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149**, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42 " per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a sistema ed esiti dei controlli interni;
- b eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- c azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del Codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Lo schema tipo di relazione è stato approvato con Decreto del Ministero dell'Interno del 26.04.2013. Tale decreto ha stabilito che la relazione, sottoscritta dal sindaco e dal revisore dei conti, venga trasmessa alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti ed alla Conferenza Città-Stato (nelle more dell'istituzione di un Tavolo tecnico interistituzionale).

La **Relazione di fine mandato** ha dunque lo scopo di rendicontare ai cittadini le attività e gli interventi realizzati nel quinquennio 2016-2021 dall'Amministrazione Comunale in scadenza e fornisce quindi una serie di indicatori finanziari e statistici in base ai quali valutare l'operato della stessa. Si tratta di indicatori oggettivi relativi al quadro economico, al livello dei servizi erogati e all'attuazione del programma amministrativo che consentono di valutare se le risorse economiche sono state impiegate con efficienza ed efficacia e in quali ambiti sono state utilizzate.

L'esposizione dei dati contabili viene riportata secondo schemi già adottati per altri adempimenti richiesti al Comune in materia contabile, per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e facilitarne la lettura.

La maggior parte delle tabelle di seguito riportate sono desunte, infatti, dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico-finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31.12.2020

Anno	2016	2017	2018	2019	2020
Popolazione	15.242	15.309	15.391	15.527	15.521

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

La Giunta Comunale è composta dal Sindaco e da cinque assessori.

Sindaco: Antonio CASTELLO

Lavori Pubblici, Urbanistica, Sanità, Polizia Urbana, Accoglienza e Affari Generali.

Vice Sindaco: Virgilio VIRANO

Personale, Programmazione economica, Bilancio, Tributi, Gestione del patrimonio comunale, Politiche per la casa e Sistema informativo comunale.

Assessore esterno: Riccardo GENTILE

Sport, Lavoro e Formazione professionale, cultura, industria e artigiano, sanità veterinaria.

Assessore esterno: Silvia MODICA (dal 14.10.2019)

Politiche sociali, turismo e tempo libero, politiche giovanili e per la terza età.

Assessore: Anna FRANCO (dal 11.07.2018)

Ecologia e servizi ambientali, sicurezza, sviluppo sostenibile, agricoltura, illuminazione pubblica, pari opportunità.

Assessore: Rosario SCAFIDI

Arredo Urbano, Trasporti e Viabilità, Manutenzioni, delle strutture e del patrimonio comunale, ciclo integrato delle acque.

La composizione sopra riportata della Giunta Comunale si riferisce a quella attuale ma si ritiene opportuno menzionare i precedenti assessori:

Castrale Monica, dimissionaria in data 09.07.2018 e Zambaia Sara, dimissionaria in data 07.07.2019. Le stesse sono state sostituite dalle signore Anna Franco e Silvia Modica, ricostituendo la formazione della Giunta nel rispetto dei principi di pari opportunità previsti dal D. Lgs. 198/2006.

CONSIGLIO COMUNALE

Il Consiglio Comunale è composto dal Sindaco e da 16 consiglieri comunali, tra i quali Presidente del Consiglio, di cui 11 di maggioranza 5 di minoranza.

Gruppo "INSIEME PER PIANEZZA" - MAGGIORANZA

ROMEO Enzo	Presidente del Consiglio Comunale
CASTELLO Antonio	Sindaco
VIRANO Virgilio	Vice Sindaco
PENSATO Piero	Consigliere Comunale
SCAFIDI Rosario	Consigliere Comunale
BLANDINO Roberto	Consigliere Comunale
ZAMBAIA Sara	Consigliere Comunale
CASTRALE Monica	Consigliere Comunale
CAPRARO Michele Massimiliano	Consigliere Comunale da maggio 2017
GENTILE Riccardo	Consigliere Comunale fino a maggio 2017
BRACCO Silvia	Consigliere Comunale
GOBBO Cristiano	Consigliere Comunale
FRANCO Anna	Consigliere Comunale

Gruppo "PIANEZZA DEMOCRATICA" - MINORANZA

AIRES Emiliano	Consigliere Comunale
TOTARO Alfonso	Consigliere Comunale
FASSINO Marco	Consigliere Comunale fino a luglio 2020
STEILA Daniela	Consigliere Comunale
VIGLIAROLO Edda Donata	Consigliere Comunale da luglio 2020

Gruppo "MOVIMENTO5STELLE" - MINORANZA

BRANCATI Ilaria	Consigliere Comunale
-----------------	----------------------

1.3 Struttura organizzativa

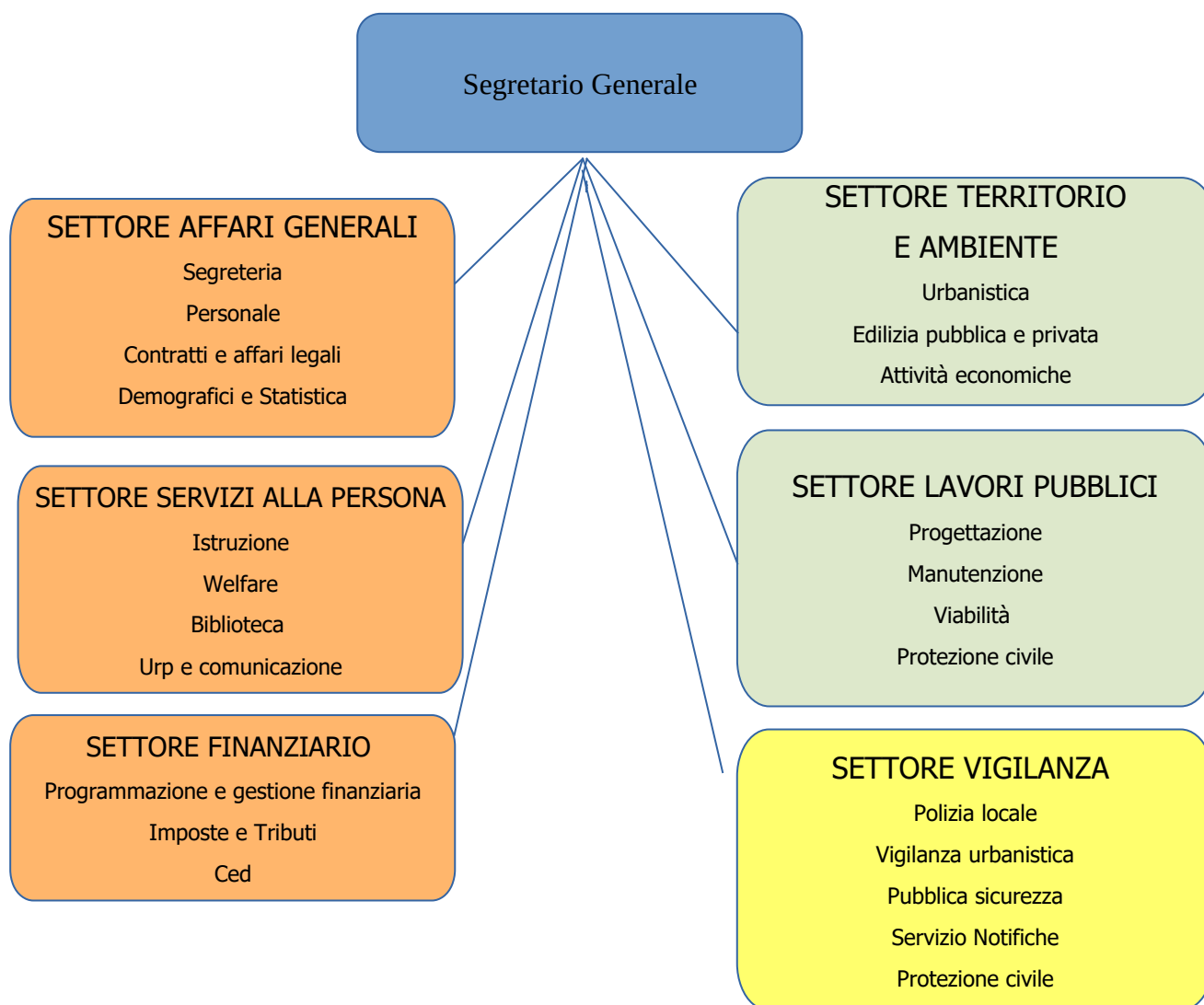
Organigramma:

Segretario generale: 1

Numero posizioni organizzative: 6

Numero personale dipendente al 31/12/2020: 54 + 2 tempo determinato

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 251 del 07.12.2012, è stato approvato il nuovo Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, modificato per quanto concerne la struttura organizzativa con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del 07.05.2019



1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

L'ente nel quinquennio non è stato commissariato ai sensi degli articoli 141 e 143 del TUEL.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, né ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL.

2. Parametri obiettivo per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del Tuel:

indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

Numero parametri positivi	2016	2021
	Zero	Zero

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa.

1.1. Numero di atti adottati durante il mandato:

ORGANISMO E NUMERO DI ATTI	2016*	2017	2018	2019	2020
Consiglio Comunale	41	42	47	51	40
Giunta Comunale	131	289	297	281	231
Decreti del Sindaco	17	16	8	15	17

2016(*) elezioni del 05.06.2016

1.2. Atti di modifica statutaria e di modifica/adozione regolamentare durante il mandato:

REGOLAMENTI

Numerosi sono stati i regolamenti approvati durante la consiliatura che volge al termine. Alcuni imposti dalla legge altri rispondenti alla necessità di dotare l'Ente di strumenti normativi duttili, adeguati alla realtà pianezzese e volti a disciplinare, con criteri di certezza ed esaustività, materie riservate alla propria competenza.

ANNO 2016 (*) elezioni del 05.06.2016

Deliberazioni del Consiglio Comunale		
Numero e Data	Oggetto	Motivazioni
n. 48 08/11/2016	MODIFICA REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DI AREE COMUNALI PER COLTIVAZIONI ORTICOLE.	La modifica del regolamento si è resa necessaria per adeguare lo stesso a sopravvenute esigenze gestionali; la modifica ha comportato l'adozione di n. 6 rettifiche al precedente testo.
n. 54 23/11/2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO E ATTO COSTITUTIVO	Disciplina l'organizzazione ed il funzionamento dell'Organismo di composizione della crisi da sovraindebitamento denominato "ORGANISMO

	DELL'ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRA INDEBITAMENTO.	COMPOSIZIONE DELLA CRISI PIANEZZA CITTÀ SOLIDALE", costituito dal Comune di Pianezza, ai sensi dell'art. 15 della legge 27 gennaio 2012, n. 3, modificata dal DL. 18 ottobre 2012, n. 179, come convertito nella legge 17 dicembre 2012 n. 221, e dell'art. 4 del decreto ministeriale giustizia n. 202/2014.
n. 55 28/11/201 6	ADESIONE ALL'AREA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE SBAM NORD OVEST. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE E DEL REGOLAMENTO DEL PRESTITO DI SISTEMA E DEI SERVIZI ACCESSORI DELLO SBAM.	L'adozione del regolamento del prestito di sistema e dei servizi accessori dello Sbam si è resa necessaria al fine di disciplinare tali servizi nell'ambito dell'Area di Cooperazione Territoriale Nord Ovest, così come stabilito dal Comune di Collegno in qualità di titolare della Biblioteca Polo dell'Area Territoriale Nord Ovest.
n. 56 28/11/201 6	REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL MICRONIDO COMUNALE "ROBERTO PERENO" – MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.	Modifica del regolamento resasi necessaria al fine di migliorare l'efficacia dello strumento regolamentare. Sono stati modificati gli articoli 4, 5, 6, 7, 8, 10, 14 e 16 in merito all'utenza del servizio, alle modalità di iscrizione del servizio, alla graduatoria e priorità per accedere al servizio, alle dimissioni dalla fruizione del servizio, al calendario annuale del servizio, alle assenze dalla fruizione del servizio ed alla somministrazione dei farmaci.
N. 59 28/11/201 6	REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ: APPROVAZIONE	Modifica del regolamento resasi necessaria al fine di adeguarlo ai nuovi sistemi contabili previsti dal decreto legislativo 118/2011.
N. 51 28/11/201 6	MODIFICA ART. 67 DEL REGOLAMENTO IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC).	Modifica del regolamento resasi necessaria al fine di introdurre la rateizzazione di pagamento per l'imposta oggetto del regolamento.
n. 2 20/01/201 7	APPROVAZIONE PER IL REGOLAMENTO PROCEDIMENTO ACQUISIZIONE DI BENI, SEMPLIFICATA DI BENI, SERVIZI E LAVORI DI MODESTA ENTITÀ	L'approvazione di tale regolamento mira a fornire ai responsabili di settore uno strumento che, nel rispetto sostanziale dei principi che governano l'attività contrattuale dell'Ente, semplifichi il procedimento di acquisizione di beni, servizi e lavori inferiori alla soglia di 1000,00 euro introducendo il sistema dei buoni d'ordine, preceduti da una determinazione di prenotazione di impegno in luogo di specifiche determinazioni a contrarre
n. 10 12/05/201 7	MODIFICA REGOLAMENTO DELL'ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRA	'Modifica dell'art. 8 del regolamento, nella parte disciplinante l'attività, le funzioni e il collegamento con la struttura comunale dell'Organismo di Composizione della Crisi – Pianezza Città Solidale,

	INDEBITAMENTO.	approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 28/11/2016,
n. 11 12/05/2017	MODIFICA REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA.	Il regolamento è stato integrato e/o modificato nel Capo X "Sepulture Private" - artt. 74 – 87 – dove sono disciplinate le tipologie di sepoltura (art. 74), la concessione di aree (art. 77), le modalità di costruzione, nonché di rinuncia alla medesima, delle tombe di famiglia (artt. 78,79 e 80), le sepolture in tombe di famiglia (art. 81) e la concessione di loculi e cellette (art. 82), la retrocessione delle stesse (art. 83), le tumulazioni provvisorie e le sepolture congiunte (art.85).
n. 25 27/07/2017	MODIFICA REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DI AREE COMUNALI PER COLTIVAZIONI ORTICOLE.	Il Regolamento è stato modificato nella sua premessa, destinando l'orto inizialmente dedicato esclusivamente ad attività per disabili ad attività sociali in genere da assegnarsi secondo le indicazioni dell'Amministrazione comunale.
n. 34 13/11/2017	ISTITUZIONE ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI DEL COMUNE DI PIANEZZA.	L'adozione del regolamento si è resa necessaria al fine di disciplinare il funzionamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi del Comune di Pianezza istituito con la medesima deliberazione consiliare.
n. 40 18/12/2017	NUOVO REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE. APPROVAZIONE	Il nuovo regolamento si coordina con le modifiche introdotte nello Statuto comunale con deliberazione n. 22 del 1.07.2017 e risponde all'esigenza di prevedere regole più snelle per la convocazione dei Consigli Comunali e per le comunicazioni ai membri dell'assemblea conformandosi ai nuovi strumenti e procedure informatiche dell'Amministrazione digitale , nonché alla opportunità che dibattiti consiliari possano essere diffusi mediante riprese audiovisive in modo da favorire l'informazione dei cittadini sull'attività politica amministrativa dell'Ente.
n. 9 27/02/2018	MODIFICA REGOLAMENTO DELL'ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRA INDEBITAMENTO.	Modifica dell'art. 16 del regolamento nella parte disciplinante le modalità di erogazione dei compensi al gestore della crisi
n. 30 29/09/2018	REGOLAMENTO ATTUATIVO DELLA NORMATIVA EUROPEA IN MATERIA DI PROTEZIONE DATI PERSONALI DI CUI AL REGOLAMENTO UE	Regolamento attuativo della normativa europea in materia di protezione dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679" che disciplina le modalità di nomina dei Responsabili del trattamento; l'istituzione del registro delle

	2016/679. APPROVAZIONE.	attività/categorie di trattamento; le misure tecniche e organizzative per garantire ed essere in grado di dimostrare che i trattamenti dei dati personali vengono effettuati in conformità alla disciplina europea, tra le quali la formazione del personale, la revisione dei processi connessi alla protezione dei dati e delle relative misure di sicurezza, la definizione di un sistema di controlli per la corretta applicazione della normativa vigente, l'aggiornamento della documentazione e della struttura informatica in essere nell'Ente in relazione ai trattamenti dei dati personali, anche avvalendosi di un idoneo servizio di supporto esterno.
n. 10 19/02/2019	REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL MICRONIDO COMUNALE "ROBERTO PERENO" – MODIFICHE.	Modifica del regolamento resasi necessaria al fine di migliorare l'efficacia dello strumento regolamentare. Sono stati modificati gli articoli 5 ed 8 del Regolamento in merito al periodo di presentazione delle domande di iscrizione e alla durata in carica dei rappresentanti del Consiglio Comunale nell'ambito della Commissione di controllo.
n. 4 19/02/2019	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI MODIFICA ARTICOLO 3	Modifica del regolamento resasi necessaria al fine di migliorare l'efficacia dello strumento regolamentare introducendo nuove vie oggetto di tassazione ai sensi del regolamento
n. 13 29/03/2019	TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE - MODIFICA REGOLAMENTO	Modifica del regolamento resasi necessaria al fine di migliorare l'efficacia dello strumento regolamentare introducendo una esenzione per le occupazioni temporanee di suolo pubblico aventi una durata massima di giorni 60 poste in essere con cantieri mobili per il recupero edilizio degli immobili presenti nel centro storico.
n. 36 14/10/2019	ADESIONE ALL'AREA DI COOPERAZIONE TERRITORIALE SBAM NORD OVEST. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE E DEL REGOLAMENTO DEL PRESTITO DI SISTEMA E DEI SERVIZI ACCESSORI DELLO SBAM.	L'adozione del regolamento del prestito di sistema e dei servizi accessori dello Sbam si è resa necessaria al fine di disciplinare tali servizi nell'ambito dell'Area di Cooperazione Territoriale Nord Ovest, così come stabilito dal Comune di Collegno in qualità di titolare della Biblioteca Polo dell'Area Territoriale Nord Ovest.

n. 9 26/05/2020	TRIBUTI: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	Adozione del Regolamento IMU che accorpa la precedente imposta con la Tasi
n. 8 26/05/2020	MODIFICA ART. 48 DEL REGOLAMENTO IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC).	È stato introdotto in fase di riscossione <i>la seguente frase relativa al pagamento "Per il solo anno 2020 la scadenza del 16 marzo viene prorogata al 30 giugno 2020"</i>
N. 7 23/02/2021	REGOLAMENTO CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA - APPROVAZIONE	Adozione nuovo regolamento per vigenza nuovo tributo
N. 8 23/02/2021	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE PUBBLICHE DESTINATE A MERCATI - APPROVAZIONE	Adozione nuovo regolamento per vigenza nuovo tributo

Deliberazioni della Giunta Comunale

n. 215 19/09/2016	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE INTERNE E DEL POTERE SOSTITUTIVO DEGLI ORGANI COMUNALI NEL CONFERIMENTO DI INCARICHI NULLI AI SENSI DELL'ART. 18 DEL D.LGS. 39/2013.	Disciplina le procedure interne e individuano gli organi che in via sostitutiva possono procedere al conferimento degli incarichi nel periodo in cui, ai sensi dell'art. 18, comma 2, del D. Lgs. del 8 aprile 2013, n. 39, agli organi titolari viene interdetta la possibilità di conferimento.
n. 166 01/07/2019	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DETERMINAZIONE E RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ARTICOLO 113 DEL D.LGS	Ha per oggetto la determinazione e ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 come modificato dall'art. 1, comma 526, della legge 205/2017, svolte dal personale dipendente dell'Ente e finalizzate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture.

	N. 50/2016.	
n. 116 07/05/2019	CCNL 21 MAGGIO 2018 – AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - AGGIORNAMENTO ALLEGATO A REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – STRUTTURA ORGANIZZATIVA	In attuazione al CCNL. 2066/2018 è stato rivisto l'assetto organizzativo dell'Ente affinché ad ogni posizione apicale corrispondesse la direzione di un settore.
n. 27 29/01/2019	MODIFICA ART. 57 "ORGANISMO DI VALUTAZIONE: COMPOSIZIONE, REQUISITI E DURATA" DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI	Modifica degli art. 57 e 58 del regolamento relativamente alla composizione ed ai requisiti di accesso dei membri esterni
n. 52 25/02/2020	REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – MODIFICHE ALLE NORME DI ACCESSO E APPROVAZIONE ALLEGATO C) SU UTILIZZO GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRI COMUNI.	Disciplina le modalità, le condizioni ed i criteri di utilizzo delle graduatorie concorsuali da parte di altri Enti, nonché l'utilizzo di graduatorie di altri Enti da parte del Comune di Pianezza.

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote IMU	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	4 per mille	4 per mille	4 per mille	4 per mille	4 per mille
Detrazione abitazione principale	Euro 200,00	Euro 200,00	Euro 200,00	Euro 200,00	Euro 200,00
Altri immobili	8,6 per mille	8,6 per mille	8,6 per mille	8,6 per mille	8,6 per mille
Esenzione abitazione principale per categorie diverse da A1 e A8 e A9	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE	ESENTE

Aliquote TASI	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	Esente	Esente	Esente	Esente	Abolita ed accorpata con IMU
Detrazione abitazione principale				Euro 100,00	
Altri immobili				0,1 per mille	

2.1.2. Addizionale IRPEF: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota	A scaglioni di reddito da 0 a 15.000 0,55% da 15.001 a 28.000 0,59% da 28.001 a 55.000 0,69% da 55.001 a 75.000 0,79% oltre 75.001 0,80%				A scaglioni di reddito da 0 a 15.000 0,61% da 15.001 a 28.000 0,65% da 28.001 a 55.000 0,75% da 55.001 a 75.000 0,79% oltre 75.001 0,80%
Fascia esenzione	13.000,00				13.000,00
Differenziazione	SI				SI

2.1.3. Prelievi sui rifiuti indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di prelievo	tariffa rifiuti	tariffa rifiuti	tariffa rifiuti	tariffa rifiuti	tariffa rifiuti
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro capite*	159,10	158,40	158,25	156,98	156,24

** il costo del servizio di raccolta e smaltimento riguarda anche le utenze non domestiche che con questo calcolo non vengono conteggiate*

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.

Ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. 267/2000, come modificato dal DL. 174/2012, il Comune di Pianezza, con deliberazione consiliare n. 3 del 13.012.2013 si è dotato di Regolamento dei controlli interni, per l'attuazione dei seguenti controlli:

- a) **controllo di regolarità amministrativa contabile preventivo e successivo**, finalizzato a garantire la legittimità e regolarità contabile e la correttezza di tutta l'attività amministrativa dell'Ente.

Il Segretario, sin dalla approvazione del regolamento ha provveduto ad effettuare controlli a campione su una pluralità di atti amministrativi pur evidenziando che, ragioni di efficacia, hanno consigliato di indirizzare il controllo preferibilmente su provvedimenti istruiti ma non ancora adottati, come proposte di deliberazioni, schemi di determinazioni, bozze di contratti o protocolli di intesa al fine di consentirne, in tempo utile, l'integrazione o la eventuale rettifica.

L'attività di controllo è stata effettuata, per tale motivo e in accordo con l'Amministrazione, non in date prestabilite ma con costanza e frequenza nel corso dell'intero anno.

Tale modus operandi, oltre ad aver ovviato ad alcune imperfezioni formali che non inficiavano la legittimità dei relativi provvedimenti come ad esempio gli errati "copia-incolla" di atti simili, i richiami a normative non più in vigore, ha evitato altre e più gravi carenze quali:

- omissioni di adempimenti procedurali anche a garanzia degli interessi dell'Ente, con particolare riguardo alla materia delle sovvenzioni e dei contributi;
- assenza di clausole contrattuali previste per legge;
- mancanza di allegati e di redazione di schemi di contratto volti, in particolare, a disciplinare gli incarichi professionali di progettazione;
- inosservanza delle norme del codice dei contratti circa i principi in materia di individuazione dei concorrenti e carenze di motivazione;
- trasparenza e comprensibilità nel riconoscimento di rimborsi a favore di contribuenti ed utenti dei servizi comunali.

- b) **controllo di gestione**, mira a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

Al controllo di gestione provvede il Responsabile del settore Finanziario sotto la direzione e coordinamento del segretario generale.

- c) **controllo sugli equilibri di finanziari** ha la funzione di assicurare una corretta gestione del bilancio diretta a prevenire situazioni di criticità e si svolge attraverso un costante monitoraggio sul permanere degli equilibri della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa.

Il controllo sugli equilibri finanziari è diretto e coordinato dal responsabile del settore finanziario, con la vigilanza dell'organo di revisione. Nel controllo vengono coinvolti gli organi di governo, il Segretario generale e i responsabili di settore, secondo le rispettive competenze e responsabilità.

Sotto un profilo operativo l'art. 22 del citato regolamento disciplina le fasi di svolgimento del controllo chiamando il responsabile del servizio finanziario e informatico, a seguito delle verifiche ordinarie di cassa svolte dall'organo di revisione, con cadenza trimestrale, ai sensi dell'art. 223 del D.lgs. 267/2000, a monitorare il permanere degli equilibri di bilancio redigendo apposito verbale, asseverato dallo stesso revisore.

Entro cinque giorni dalla chiusura della verifica, il verbale munito dell'asseverazione del revisore ed il resoconto della verifica di cassa sono trasmessi ai responsabili di servizio e alla Giunta affinché, con propria deliberazione, nella prima seduta utile, ne prenda atto.

La norma ha chiamato quindi la Giunta Comunale a prendere consapevolezza dell'andamento della gestione finanziaria nel corso dell'intero esercizio per meglio orientare le scelte e per rendere effettiva la funzione di controllo che il decreto legislativo 267/2000 ha voluto assegnare agli organi politici. Periodicamente, dalla approvazione del Regolamento, la Giunta Comunale ha preso atto, con proprie deliberazioni, delle verifiche trimestrali di cassa e dei rilievi ed osservazioni in esse contenute affinché la gestione del bilancio e il permanere degli equilibri finanziari sia materia condivisa nel corso dell'intero esercizio finanziario.

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai principali servizi e settori comunali.

L'Amministrazione, anche ai fini del controllo e valutazione dell'azione svolta durante il mandato, ha voluto integrare questa parte della relazione con una diffusa illustrazione dei progetti, iniziative intraprese e risultati raggiunti nelle seguenti sfere di attività:

POLITICHE DEL LAVORO VOLTE A FAVORIRE L'OCCUPAZIONE:

Diverse sono state le iniziative in ambito occupazione anche se il momento particolare i crisi delle aziende ha limitato fortemente le possibilità lavorative:

- **Mantenimento dei Cantieri di Lavoro** rivolti ai cittadini in cerca di occupazione o che hanno perso il lavoro. Il cantieri occupa per 25 ore settimanali per n. 260 giornate lavorative. Dal 2016 al 2021 sono stati finanziati dalla Regione Piemonte:
 - n. 3 progetti per Cantieri di Lavoro over 45 nel 2016, nel 2018 e nel 2021 (attivazione del progetto dal 3 maggio 2021) con il coinvolgimento di n. 14 cantieristi;
 - n. 1 progetto per Cantieri di Lavoro over 58 nel 2020 con il coinvolgimento di n. 6 cantieristi.

• **Progetto "Pratico"- azioni di contrasto alla crisi"**, iniziativa finalizzata al reinserimento lavorativo attivata in collaborazione con il Patto Territoriale Zona Ovest che prevede un periodo di formazione di tre mesi con sostegno economico mensile di € 300,00 a cui potrà eventualmente seguire un tirocinio presso le aziende individuate da apposita agenzia.

Dal 2016 al 2020 ne hanno beneficiato 52 soggetti e nel 2021 ne sono previsti altri 12.

• **Volontari in servizio civile** Il Servizio civile è una importante occasione di crescita personale per i giovani, è un'opportunità di educazione alla cittadinanza attiva, uno strumento prezioso per aiutare le fasce più deboli della società contribuendo allo sviluppo sociale, culturale ed economico del nostro Paese; nel corso del progetto i volontari beneficiano di un contributo mensile pari a € 400,00 erogato direttamente dalla Provincia di Torino (ora Città Metropolitana di Torino).

Nel corso del quinquennio 2016/2020 sono state presentate le candidature per n. 2 progetti denominati "Connessi al Centro" e "Giovani tra Cultura e Sport". Il primo si è svolto nel periodo dal marzo del 2017 al marzo del 2018 ed il secondo nel periodo dall'aprile del 2020 all'aprile 2021 con il coinvolgimento di n. 4 volontari per progetto.

Nel mese di marzo 2021 si sono svolte le selezioni del progetto denominato "Tracce di futuro" per il coinvolgimento di n. 4 volontari con decorrenza dell'avvio del progetto nel periodo tra maggio e settembre 2021.

• **Sportello per i servizi al Lavoro**

Dal mese di settembre 2018, nel locale adibito a sportello polifunzionale all'interno del Palazzo comunale, è stato attivato lo "Sportello per i servizi al lavoro", con l'intento di favorire lo sviluppo occupazionale locale e l'informazione che permetta l'incontro tra domanda e offerta con l'auspicio di ridurre la disoccupazione.

Lo sportello è gestito in collaborazione con l'Ente II. RR. Salotto e Fiorito – ente di formazione, orientamento e servizi al lavoro accreditato dalla Regione Piemonte, attivo tutti i giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

• **Corsi badanti** negli anni 2017, 2018 e 2019 sono stati attivati tre corsi per badanti in collaborazione con Villa Iris Formazione S.r.l.; sono stati coinvolti circa 60 ragazzi pianezzesi alcuni dei quali sono stati inseriti in ambito lavorativo con progetti di tirocinio.

• **Tirocini di inserimento/reinserimento lavorativo** a favore di persone inoccupate o disoccupate all'interno di uffici e servizi del comune; il progetto è stato attivato dall'Amministrazione comunale con l'obiettivo di favorire l'acquisizione di competenze professionali e l'orientamento lavorativo di giovani inoccupati e/o disoccupati. Per l'anno 2016 è stato approvato un progetto per n. 3 tirocinanti nell'ambito del Settore Servizi alla Persona; tale progetto è stato attivato con decorrenza dal 7 marzo 2016 ed è durato fino al 6 ottobre 2016. Per l'anno 2017 è stato attivato un progetto per il Settore Affari Generali (attività di piccola manutenzione e di pulizia del cimitero comunale). Per l'anno 2018 sono stati attivati 4 progetti, uno per l'Ufficio Cultura, uno per l'Ufficio Commercio, uno per la Segreteria del Sindaco e una per la Segreteria dei Lavori Pubblici.

Per l'anno 2019 sono stati attivati 2 progetti, uno per l'Ufficio Comunicazione e uno per l'Ufficio Anagrafe in applicazione della legge 68 del 99.

Per l'anno 2020 sono stati attivati 4 progetti, uno per l'Ufficio Personale, uno per la segreteria dei Lavori Pubblici, uno per l'Ufficio Commercio e uno per la Biblioteca.

POLITICHE SOCIALI

L'obiettivo per quanto riguarda la politica sociale è stato quello di far crescere una comunità locale attiva e solidale garantendo servizi essenziali per un armonico sviluppo della vita sociale e per il miglioramento della qualità della vita dei cittadini.

E' innegabile che, a causa della crisi economica, le risorse a disposizione sono diminuite; crisi che si è riversata sulle le famiglie che si sono trovate improvvisamente a dover lottare per avere il minimo di sostentamento.

Il compito dell'Amministrazione Comunale, quindi, è stato quello di coordinare ed indirizzare al meglio queste risorse, attraverso interventi mirati a favore di famiglie, anziani, giovani e diversamente abili, oltre a sensibilizzare le nuove generazioni sull'importanza dell'aiuto, del volontariato e della solidarietà verso il prossimo.

Per svolgere adeguatamente questo compito è stato necessario fare una corretta valutazione delle politiche sociali, capire i bisogni e le risorse, razionalizzare le risorse e indirizzarle verso i più bisognosi

E' proseguita nel quinquennio 2016/2020 l'attività inerente il protocollo d'intesa tra il Comune di Pianezza, il Cissa di Pianezza, l'associazione San Vincenzo, la Croce Rossa di Pianezza e le altre Associazioni di volontariato operanti sul territorio per fronteggiare situazioni di disagio socio/economico, promosso dall'Amministrazione Comunale con la deliberazione della Giunta n. 164 del 24 luglio 2012.

L'obiettivo del suddetto protocollo è quello di coordinare forze, interventi e risorse in ambito socio/assistenziale con la finalità di acquisire puntuale conoscenza dei bisogni dei residenti in situazioni di disagio socio-economico e di fornire all'uopo una risposta non frammentata, evitando la duplicazione di interventi a favore di medesimi soggetti e la conseguente incongruità nell'utilizzo delle risorse disponibili.

L'attivazione del protocollo tra gli enti ed associazioni coinvolti ha permesso di avere un unico elenco delle famiglie e dei soggetti in varie difficoltà e di valutare, in modo coordinato e sinergico, i singoli casi per cercare di dare un risposta unitaria e non meramente assistenziale. Si è radicato, in tal modo, il presupposto che chi abile non può ricevere un mero sostegno economico ma allo stesso si richiede un contributo lavorativo e la disponibilità a prestare la propria opera in ambito sociale

In questo modo è stato possibile, nel corso del mandato, aiutare diverse famiglie, diversi soggetti dando loro dignità lavorativa, e nel contempo aiutare altre fasce deboli.

Tra le iniziative straordinarie che il coordinamento tra gli enti ed associazioni operanti in ambito socio/assistenziale (denominato Tavolo GAM) ha realizzato è opportuno ricordare:

- **Percorsi educativi socializzanti** per fronteggiare le situazioni di disagio economico/lavorativo in cui versano numerosi nuclei familiari pianezzesi. Tale progetto (che prevede un contributo mensile pari a € 400,00, di cui € 250,00 a carico del Cissa ed € 150,00 a carico del Comune), attivato in collaborazione con il Cissa, ha visto il coinvolgimento nel 2016 di 7 adulti in difficoltà nell'ambito di attività a supporto degli uffici comunali e per interventi di manutenzione sul territorio comunale;
- **Tirocinio di inclusione sociale**, misura formativa di politica attiva, finalizzata a creare un contatto diretto tra un soggetto ospitante e il tirocinante allo scopo di favorirne l'arricchimento del bagaglio di conoscenze, l'acquisizione di competenze professionali e l'inserimento o il reinserimento lavorativo. Tale progetto (che prevede un contributo mensile pari a € 400,00, di cui € 300,00 a carico del Cissa ed € 100,00 a carico del Comune), attivato in collaborazione con il Cissa sulla base di apposita convenzione annuale, ha visto il coinvolgimento di 53 adulti in difficoltà nell'ambito di attività a supporto degli uffici comunali e per interventi di manutenzione sul territorio comunale, di cui n. 7 nel 2016, 7 nel 2017, 16 nel 2018, 16 nel 2019 e 7 nel 2020.

- **Progetti lavorativi di pubblica utilità per attività relative all'accompagnamento sullo scuolabus, supporti agli uffici comunali e piccole manutenzioni sul territorio comunale.** Tale progetto (che prevede un contributo mensile pari a € 400,00, di cui € 250,00 a carico del Cissa ed € 150,00 a carico del Comune), attivato in collaborazione con il Cissa e con l'Associazione di Volontariato San Vincenzo nel periodo dal 2017 al 2020, ha visto il coinvolgimento di 78 adulti in difficoltà, di cui 14 nel 2017, 22 nel 2018, 15 nel 2019 e 27 nel 2020.
- **Distribuzione gratuita, di prodotti alimentari a tutte le persone e famiglie, residenti,** che vivono vecchie e nuove situazioni di disagio e che sono in difficoltà a soddisfare i bisogni primari. Visto il persistere di situazioni di crisi l'amministrazione ha stipulato un accordo di collaborazione con il Banco delle Opere di Carità in modo da riuscire a dare, grazie alla collaborazione dell'Associazione Nazionale Alpini Sezione di Pianezza e dell'Associazione Pianezza Ambiente, un aiuto alimentare, con cadenza quindicinale, a 53 famiglie e 190 persone.

POLITICHE PER LA FAMIGLIA

La famiglia richiede il primo impegno nell'ambito delle politiche sociali al fine di prevenire il disagio, per fornire un adeguato sostegno nella soluzione delle problematiche relative ai conflitti di coppia e generazionali, per favorirne l'inserimento completo nella società e nel mondo del lavoro.

Si è proceduto quindi:

- ad una riqualificazione della spesa pubblica in materia sociale indirizzando le risorse per potenziare i servizi e nei casi particolari di situazione di disagio socio/economico e lavorativo l'Amministrazione Comunale, con proprio atto, ha disposto l'esonero dal pagamento dei servizi scolastici;
- all'incremento della quota di compartecipazione al Cissa, al quale è delegata gran parte dei servizi in ambito socio assistenziale, passata da € 459.526,40 nel 2016 a € 487.987,40 nel 2020;
- all'incremento della spesa a favore dei diversamente abili;
- all'esenzione dall'addizionale IRPEF comunale per redditi inferiori ai 13.000 euro;
- alla realizzazione di un micronido comunale sul territorio ed alla conferma del sistema dell'accreditamento per gli asili nido privati; in questo modo è stato possibile incrementare il numero delle famiglie che hanno trovato sul territorio pianezzese una risposta al proprio bisogno di aiuto per la gestione dei propri bimbi piccoli. Il micronido comunale "Roberto Pereno"accoglie fino a 24 bambini fra i 3 mesi ed i 3 anni e le relative tariffe per la frequenza sono state modulate sulla base delle fasce Isee.

POLITICHE PER LA CASA

Sostegno alla locazione regionale. A seguito del bando regionale emesso nell'anno 2020 con riferimento agli affitti 2019 e 2020, con il Comune di Pianezza individuato quale comune capofila per l'ambito territoriale n. 65 comprendente anche i Comuni di San Gillio e Givoletto,

sono stati individuati quali beneficiari dei contributi n. 27 nuclei familiari per il 2019 e n. 28 nuclei familiari per il 2020. E' necessario evidenziare che l'Amministrazione comunale, in considerazione della situazione di difficoltà economica dei cittadini pianezzesi, ha sempre integrato con fondi propri lo stanziamento regionale da erogare ai richiedenti.

Contratti a canone agevolato. Si è data attuazione all'accordo sui contratti a canone agevolato.

Assegnazione di alloggi di edilizia sociale pubblica per fornire una risposta concreta all'emergenza abitativa.

Di seguito si riportano le risultanze della relativa attività:

- a.1 anno 2016: assegnazione di n. 3 alloggi, di cui n. 2 ubicati in via Cortassa n. 20 e n. 1 ubicato in via Antonelli 1/a;
- a.2 anno 2017, assegnazione di n. 1 alloggio ubicato in via Antonelli 1/b;
- a.3 anno 2018, assegnazione di n. 4 alloggi ubicati in via Musinè n. 10, via Antonelli 1/a, via Cortassa 20/c e via Comisetti n. 8;
- a.4 anno 2019, assegnazione di n. 4 alloggi ubicati n. 1 in via Musinè n. 6, n. 1 in via Cortassa 20/d e n. 2 in via Masso Gastaldi n. 21;
- a.5 anno 2020: assegnazione di n. 5 alloggi ubicati n. 1 in via Comisetti n. 8, n. 1 in via Cortassa 20/d, n. 1 in via Cortassa 20/a, n. 2 in via Masso Gastaldi n. 21 e n. 1 in via Musinè n. 10.

Bando per assegnazione di alloggi di edilizia sociale pubblica. Ai sensi della Legge Regionale n. 3/2010 e s.m.i. e del Regolamento attuativo n. 9/R che disciplina nello specifico le forme, i contenuti e le modalità dell'emissione dei bandi di concorso per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Sociale, è stato aperto il bando per il periodo dal 16 ottobre 2017 al 30 novembre 2017 per un ambito territoriale di riferimento comprendente i Comuni di Alpignano, Druento, Givoletto, La Cassa, Pianezza, San Gillio, Val della Torre e Venaria Reale (ambito territoriale n. 4 definito dalla precitata Legge Regionale n. 3/2010 e s.m.i.). Entro il suddetto termine di scadenza sono pervenute n. 76 domande, di cui n. 37 di cittadini pianezzesi.

POLITICHE PER LA TERZA ETA'

- Sono state potenziate le politiche rivolte a garantire agli anziani autosufficienti spazi idonei per incontrarsi, per momenti di socializzazione o impegno civile, oltre ad aumentare i servizi e le agevolazioni specifiche.
- Sostegno in varie attività al Centro Anziani e migliore sistemazione sede centro anziani.
- Nonni vigili: è proseguita la indispensabile e fondamentale collaborazione con l'Associazione Centro Incontro Anziani di Pianezza, grazie alla quale è stato possibile proseguire il servizio dei "nonni vigile" nei plessi scolastici e quello di apertura e chiusura dei parchi e giardini comunali.
- Tessera d'argento per gli over 60 che consente accesso a ristoranti convenzionati a costi ridotti, accesso in forma gratuita o ridotta a vari appuntamenti culturali, sportivi, ricreativi e a spettacoli, riduzione del costo del trasporto urbano e interurbano.
- Orti urbani. Concessione di terreni comunali per chi vuole intraprendere delle coltivazioni anche solo per hobby nell'intento di promuovere e favorire l'integrazione sociale, la riqualificazione ed il presidio del territorio.
- Potenziamento ruolo Unione Bocciofila e completamento lavori della struttura di via San Bernardo.
- Nel corso del mandato è continuata la collaborazione con l'associazione Spes finalizzata, a consentire, con il suo ausilio:
 - il servizio di consegna del pasto a domicilio per anziani in difficoltà;
 - l'accompagnamento di persone anziane o con problemi per l'effettuazione di visite ed esami diagnostici presso le strutture sanitarie fuori dal territorio comunale.

POLITICHE GIOVANILI

Nel corso del mandato grande rilevanza è stata assegnata a tutte le azioni volte a favorire e promuovere progetti mirati ad incrementare le espressioni artistiche, a permettere l'ingresso dei giovani nel mondo del lavoro, a seguirli nel distacco dai genitori e nella ricerca dell'occupazione e a favorirne la partecipazione ad attività sociali e politiche. A tal fine:

- È proseguito nel corso del quinquennio 2016/2020 il finanziamento del progetto "Territorio", iniziativa a favore dei bambini delle scuole a e sostegno delle attività della Parrocchia S.S. Pietro e Paolo.
- E' stato realizzato un centro di aggregazione giovanile, affidato in gestione al gruppo giovani "CARPE DIEM", rivolto alla prevenzione del disagio ed alla promozione del benessere giovanile e quindi alla crescita sul piano personale, fornendo la necessaria formazione finalizzata a migliorare l'inserimento e la socializzazione nel mondo giovanile nonché nell'ambito lavorativo. L'obiettivo è stato quello di creare uno spazio dedicato e gestito dai giovani come polo di riferimento per organizzare e raccogliere le capacità creative, musicali, artistiche e sportive; un grande laboratorio d'idee e di attività volto alla sperimentazione, alla ricerca, allo sviluppo e all'esplorazione di nuovi linguaggi, nuovi saperi e nuove tecniche; un centro che oltre all'aggregazione e alle attività di laboratorio consente ai giovani di informarsi e confrontarsi sulle opportunità di lavoro. Tra i progetti approvati hanno assunto particolare rilevanza "Free Art", rivolto alla formazione sportiva ed alle attività di acrobatica e danza, e quelli rivolti alle discipline di tipo musicale, teatrale e cinematografico.

- Volontari in servizio civile: il Servizio civile è una importante occasione di crescita personale per i giovani, è un'opportunità di educazione alla cittadinanza attiva, uno strumento prezioso per aiutare le fasce più deboli della società contribuendo allo sviluppo sociale, culturale ed economico del nostro Paese; nel corso del progetto i volontari beneficiano di un contributo mensile pari a € 400,00 erogato direttamente dalla Provincia di Torino (ora Città Metropolitana di Torino).
Nel corso del quinquennio 2016/2020 sono state presentate le candidature per n. 2 progetti denominati "Connessi al Centro" e "Giovani tra Cultura e Sport". Il primo si è svolto del periodo dal marzo del 2017 al marzo del 2018 ed il secondo nel periodo dall'aprile del 2020 all'aprile 2021 con il coinvolgimento di n. 4 volontari per progetto.
Nel mese di marzo 2021 si sono svolte le selezioni del progetto denominato "Tracce di futuro" per il coinvolgimento di n. 4 volontari con decorrenza dell'avvio del progetto nel periodo tra maggio e settembre 2021.
- Sempre nell'ambito dei progetti a favore della popolazione giovanile anche finalizzati a migliorare l'organizzazione del lavoro scolastico, nel 2018 e nel 2019 è stato attivato il progetto/laboratorio denominato "Metodo di studio", rivolto agli alunni delle scuole primarie e secondarie di 1° grado del territorio con l'obiettivo generale di rendere ciascun alunno consapevole dei punti di forza e di debolezza delle proprie strategie di studio e avviare attività mirate alla promozione di un metodo di studio efficace. Il laboratorio è stato attivato nei mesi di giugno e luglio presso i locali della Biblioteca comunale di via Matteotti n. 3. Nel 2020 in collaborazione con l'APS Note di Psiche, è stato attivato il progetto denominato "Studio conmetodo", rivolto agli studenti frequentanti le classi a modulo 36 ore 3B, 3C, 3D, 4C, 5A, 5A (scuola primaria Costa e Manzoni) tutti i martedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30 dal 13 ottobre 2020 al 1° giugno 2021.

POLITICHE PER LE DIVERSE ABILITA'

Nel corso del mandato si è proceduto alla implementazione delle azioni e della relativa spesa, con la finalità di accrescere la integrazione dei soggetti diversamente abili nell'ambito di una comunità solidale. A tal fine:

- è stato potenziato il servizio di sostegno all'autonomia e alla comunicazione attualmente in essere presso le scuole del territorio. Nel corso del quinquennio 2016/2020, pertanto, è notevolmente aumentata la spesa sostenuta per l'assistenza specialistica a favore degli alunni diversamente abili frequentanti le scuole statali dell'infanzia, primarie e secondaria di primo grado, passando da € 142.333,36 nell'anno scolastico 2015/2016 a € 210.876,33 nell'anno scolastico 2020/2021.
- è stata confermata l'erogazione dei servizi a sostegno della mobilità per disabili, che prevede un servizio di trasporto scolastico con accompagnatore di alunni disabili residenti presso le scuole superiori site fuori dal territorio comunale, tramite la stipulazione di un protocollo d'intesa tra il Cissa e l'Associazione Spes.
- è stata confermata nel quinquennio 2016/2020 la misura del contributo alle strutture patrocinate per la gestione dei centri estivi in merito all'inserimento dei minori diversamente abili iscritti alla frequenza dei suddetti centri.

POLITICHE PER LA SCUOLA

L'Amministrazione Comunale, nel corso del mandato, si è adoperata per garantire la qualità dei servizi scolastici offerti con attenzione alle prospettive di sviluppo futuro.

Si elencano come di seguito, le principali azioni realizzate nell'ambito delle politiche educative:

- aumento della spesa destinata all'istruzione, passata da € 1.744.420,52 del 2016 a € 1.926.158,23 del 2020;
- sviluppo dell'edilizia scolastica adeguata alla reale crescita del paese con particolare riferimento alla inaugurazione avvenuta il 23 giugno 2017 del nuovo plesso di scuola dell'infanzia Calcutta ubicata in via Pavese, struttura realizzata in bioedilizia e utilizzata a partire dall'anno scolastico 2017/2018. A seguito di tale nuova realizzazione, gli ex locali della scuola dell'infanzia Calcutta sono stato adibiti a scuola primazia per ampliamento degli spazi dell'attiguo plesso di scuola primaria Manzoni.

POLITICHE CULTURALI E TURISMO

Nel corso del mandato sono state molteplici le iniziative e progetti organizzati in ambito culturale per accrescere il senso di appartenenza al territorio e la visibilità del Comune a livello turistico.

Pianezza non è inserita nei grandi circuiti turistici e tuttavia vanta un patrimonio artistico di notevole rilevanza, meritevole di essere oggetto di conoscenza e di flussi di visitatori.

Si collocano in tale ambito le seguenti iniziative e progetti:

- Rafforzamento della collaborazione con la Pro Loco Pianezzese: l'associazione ha dato prova di saper coordinare ed organizzare con successo iniziative e manifestazioni per vivacizzare la vita cittadina interpretando appieno la finalità della promozione turistica e culturale del territorio. Per tale motivo è stata continua e proficua la collaborazione dell'Amministrazione comunale con l'associazione. Dalla suddetta collaborazione è nata l'idea di istituire nel 2012 la Sagra dei Melicotti, volta a promuovere, attraverso un tipico biscotto di tradizione, il territorio di Pianezza e le sue radici e rivolta sia ai cittadini residenti che ai numerosi visitatori.

- Nuovo impulso alla Festa Patronale introducendo nuove manifestazioni per favorire l'identità e il senso di appartenenza alla comunità pianezzese.

- Organizzazione iniziative per la commemorazione della Grande Guerra. L'Amministrazione Comunale, nell'ambito delle attività culturali, ha organizzato una serie di iniziative volte a ricordare il primo conflitto mondiale attraverso una riflessione storiografica sul significato dell'esperienza della Grande Guerra, facendo conoscere alle giovani generazioni ed alla cittadinanza tutta le conseguenze che essa ebbe sulle popolazioni ovvero stimolare il loro spirito critico e la cultura della nonviolenza per evitare il ripetersi di simili massacri.

La rassegna degli eventi, tenutasi dal 24 maggio 2018 al 9 giugno 2018, ha potuto fregiarsi dell'utilizzo del logo ufficiale dell'iniziativa autorizzato dal competente dipartimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri; inoltre la rassegna è stata organizzata con la collaborazione del Comando Militare Esercito Piemonte e con il patrocinio dell'Esercito, della Regione Piemonte, del Consiglio Regionale del Piemonte, della Città Metropolitana di Torino, della Prefettura di Torino e delle Poste Italiane.

- Collaborazione e sostegno economico alle numerose associazioni di volontariato che operano a livello locale. Tutto il mandato è stato caratterizzato da un filo conduttore di facilitare l'azione di tali associazioni, patrocinando iniziative, condividendo progetti, favorendo l'attività anche attraverso la concessione di sedi in locali comunali o messi a disposizione del Comune. In tal modo è stato possibile lo svolgimento dell'intenso programma delle

associazioni del territorio tra le quali si citano la Pro loco Pianezze, l'Associazione Amici del Palio, l'Associazione Unecon, l'Associazione Amici dell'Arte, l'Associazione Nazionale Alpini Sezione di Pianezza e l'Associazione Pianezza Ambiente.

BIBLIOTECA

Dall'anno 2011 la Biblioteca Comunale di Pianezza si è inserita attivamente nello spirito collaborativo dello SBAM (Servizio Bibliotecario dell'Area Metropolitana), un sistema di circa 60-65 biblioteche collegate da un'unica rete informatica, con un patrimonio complessivo di quasi un milione di documenti tra libri, periodici, CD, videocassette, DVD, ecc.; un catalogo unico, un'unica tessera e un unico sito web, traendo numerosi benefici per il servizio locale. Con questo grande rinnovamento ogni singola biblioteca risulta essere una possibile via d'accesso per tutti i cittadini della cintura torinese ad un nuovo e più completo tipo di servizio bibliotecario. Nel corso degli anni è stato possibile procedere all'integrazione del patrimonio librario al fine di rispondere ai gusti, ed esigenze dell'utenza. Si è registrato inoltre un vertiginoso aumento dei prestiti fatto che ci colloca fra le biblioteche più attive dell'Area Nord-Ovest: ma anche rispetto alle realtà più grandi. La felice ubicazione in una struttura polivalente, la qualità del servizio, la grande visibilità dovuta al passaggio continuo di pubblico, sollecitano continuamente il personale ad aggiornare i servizi offerti: in primis con un'accoglienza attenta ai bisogni culturali della persona, poi con consigli mirati e informazioni bibliografiche precise ed esaustive e da ultimo con un costante riassetto e rinnovamento delle collezioni che garantiscano al lettore una fruizione più agile.

Inoltre tra gli appuntamenti culturali finanziati dallo SBAM, hanno avuto grande riscontro gli incontri con gli autori, che annualmente ruotano attorno ad una tematica diversa.

Dal 2014 ha preso avvio un progetto per la Scuola secondaria di primo grado con lo scopo di far conoscere ai ragazzi i servizi offerti dalla Biblioteca e dallo SBAM attraverso visite guidate alla biblioteca.

Promozione della lettura nella Scuola dell'infanzia e Primaria,

la Biblioteca Comunale ha continuato a prestare grande attenzione alla promozione della lettura tra i bambini soprattutto grazie al "Progetto Ludorì", realizzato dall'associazione La Nottola di Minerva, con un calendario che prevede per gruppi di due o più classi, un incontro di animazione, o lettura scenica, o rappresentazione interattiva riguardanti novità librarie, presentate da attori o artisti selezionati tra le migliori realtà culturali piemontesi.

POLITICHE PER LO SPORT E TEMPO LIBERO

Nel corso del mandato è stata rivolta particolare attenzione alle varie attività sportive, implementando l'offerta e potenziando la manutenzione degli impianti sportivi esistenti.

Si collocano in tale ambito le seguenti iniziative e progetti:

- Sostegno alla crescita di associazioni sportive che dedicano attività anche alle persone anziane o diversamente abili.
- Coinvolgimento delle associazioni nella promozione delle attività sportive, come per l'organizzazione del festival danza e della festa dello sport, nell'ambito della quale le

associazioni sportive operanti sul territorio hanno organizzato stand informativi e dimostrativi delle varie discipline sportive.

- Stimolo alla nascita di nuove attività sportive a vari livelli e nelle diverse fasce d'età: canoa, kayak ,sci club, free art, progetto rugby.
- Potenziamenti e miglioramento strutturale delle strutture sportive del territorio affidate in concessione.
- Sostegno economico alle associazioni sportive calcistiche pianezzesi che hanno in concessione la struttura: al concessionario viene assegnato un contributo annuale pari al 50% delle spese sostenute per le utenze ad esclusione di quelle telefoniche.
- Utilizzo gratuito delle strutture alle associazioni sportive che svolgono un ruolo sociale.
- Organizzazione di eventi organizzati nel corso del mandato in collaborazione con le associazioni sportive del territorio e non, tra i quali assumono particolare rilevanza:
 - l'organizzazione del torneo di calcio a cura dell'USD Pianezza e del Trofeo Lascaris a cura del GSD Lascaris;
 - l'organizzazione della Marcia Verde a cura dell'Associazione "Nazionale Alpini sezione di Pianezza", una corsa podistica competitiva e non competitiva di circa 10,00 Km;
 - l'organizzazione, a cura dell'Asd Pianezza Racetech team, della manifestazione denominata "Trofeo Comune di Pianezza – Memorial Marco Palma", gara ciclistica riservata alla categoria "esordienti" tesserati F.C.I. (13 – 14 anni);
 - **l'organizzazione, a cura della Società RT MOTOREVENT Ssdarl**, del "Rally Città di Torino", manifestazione valida per il Trofeo Regionale Rally e che rappresenta l'appuntamento motoristico più prestigioso dell'intero campionato, sul quale è quindi concentrata la massima attenzione dei media, del pubblico e degli addetti ai lavori.

PARI OPPORTUNITÀ

Negli ultimi anni del precedente mandato era già stato creato lo sportello CON...TATTO DONNA, rivolto all'ascolto di tutte le problematiche inerenti le donne e i rapporti familiari, ampliandolo già nel 2015 con la collaborazione di un avvocato per fornire consulenza su altri aspetti sempre legati al mondo femminile e all'ambito familiare. Nel 2016 tale sportello è stato arricchito con altri servizi dedicati alle fasce più deboli, grazie alla collaborazione di counselors, psicologi e avvocati ed è stata modificata la denominazione in CON...TATTO.

Sempre grande impulso è stato dato al Gruppo Rete Donna, che è diventato nel corso degli anni sempre più propositivo e promotore di iniziative in occasione della festa delle donne e della giornata contro la violenza sulle donne. A questo gruppo si è affiancata la collaborazione di Pro Loco Donna, che ha consentito di organizzare numerosi incontri, proiezioni di film, spettacoli, percorsi di formazione su svariate tematiche, tra cui l'uso di Android e di internet, mostre, workshop. In particolare il patchwork, le ceramiche "Mani di donna", Knit art Street. Tra i corsi che hanno riscosso maggiore successo, c'è quello di autodifesa condotto dall'Associazione Renshukan.

Dal 2013 la giornata dedicata alla festa della Donna è stata inserita nel programma delle iniziative denominate "Giornata del Cuore" - Donna nel Cuore, giornata tutta al femminile, con visite oculistiche, prelievi venosi e altri servizi di prevenzione sanitaria con la collaborazione dell'Asl e delle case di cura del territorio, oltre che di professionisti che hanno dato la loro disponibilità a titolo gratuito.

In ottemperanza al Decreto Legislativo n. 196/2000 che prevede che gli Enti, tra cui le Amministrazioni Comunali, predispongano piani triennali di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro rispettivo ambito, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne, il Comune ha adottato i suddetti piani adottando politiche di lavoro, quali, flessibilità dell'orario di lavoro, modalità di concessione del par-time, formazione che hanno contribuito ad evitare che si determinassero ostacoli alla piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne presso l'Ente.

Le politiche del lavoro adottate e consolidate nel Comune di Pianezza negli anni (flessibilità dell'orario di lavoro, modalità di concessione del par-time, formazione) hanno contribuito ad evitare che si determinassero ostacoli di contesto alla piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne presso l'Ente.

POLITICHE SICUREZZA URBANA

Sistema di videosorveglianza.

In attuazione del progetto "Città Sicura" il Comando Polizia Municipale ha avviato e nel tempo incrementato un sistema di videosorveglianza che attualmente consta di 22 telecamere di contesto e 9 telecamere di controllo targhe, che garantisce un controllo istantaneo di parte del territorio Comunale e rappresenta un valido supporto alle Forze dell'Ordine per indagini di varia natura; basti pensare che alcune Procure della Repubblica e Questure hanno chiesto la possibilità di accedere in remoto al nostro sistema di videosorveglianza.

Incontri con la cittadinanza sul tema delle truffe.

In questi anni si sono tenuti nella varie sedi di aggregazione cittadina, in collaborazione con i Carabinieri di Rivoli e Pianezza, numerosi incontri sul tema delle truffe con lo scopo di attirare l'attenzione della popolazione, specie quella più anziana, su detto fenomeno, tutti gli incontri hanno registrato una notevole presenza di persone.

Autovelox sulla SP 24.

In ambito della sicurezza stradale, dopo un iter burocratico piuttosto impegnativo, è stato installato sulla SP 24 un sistema di rilevazione del superamento dei limiti di velocità da parte dei veicoli circolanti (autovelox), che nel tempo ha portato a un calo esponenziale dei sinistri stradali rilevati su quella arteria stradale.

Telecamere impianto semaforico via Susa via Don Bosco.

Nell'incrocio semaforico tra le vie Susa e Don Bosco in passato sono occorsi numerosi incidenti stradali, anche con conseguenze molto gravi per le persone coinvolte, pertanto nel tentativo di porre fine a tali vicende è stato installato in detto incrocio un sistema di controllo

dei passaggi con semaforo rosso dei veicoli circolanti che ha portato al totale azzeramento dei sinistri rilevati.

Contrasto fenomeni prostituzione su strada e stazionamento abusivo nomadi.

In passato il nostro territorio, specie la zona industriale, è stato interessato ai fenomeni in titolo citati che ha portato parte della popolazione cittadina a confrontarsi con situazioni non sempre piacevoli, pertanto con una presenza assidua sui territori coinvolti da parte di personale del Comando P.M. e delle Forze dell'Ordine nel tempo si è ottenuto la totale scomparsa di campi nomadi abusivi e il ridimensionamento del fenomeno prostituzione su strada allocato ormai ai limiti territoriali della nostra cittadina.

AZIONI IN AMBITO AMBIENTALE

• Corretta educazione allo smaltimento dei rifiuti per costruire una cultura contro lo spreco e a favore del riciclo

L'adozione di iniziative dirette a sensibilizzare la cittadinanza in merito alla corretta gestione dei rifiuti, alla raccolta differenziata ed al rispetto dell'ambiente in genere, rientra tra i compiti istituzionali dell'ente locale e, in particolare, di questa Amministrazione.

In quest'ottica l'Amministrazione comunale ha avviato nell'anno 2016 una campagna di comunicazione atta a rendere più consapevole la popolazione sull'importanza delle buone pratiche comportamentali in materia di nettezza e igiene urbana. Tale campagna, che si è denominata "RISPETTIAMO L'AMBIENTE", ha visto l'avvio di molteplici azioni aventi il fine di contrastare comportamenti incivili e, nel contempo, educare a condotte più rispettose sia della "cosa pubblica" che dei concittadini.

Tra le numerose iniziative ambientali, va ricordato che nell'anno 2016, il Comune ha aderito, attraverso il proprio Consorzio di bacino C.A.DO.S., al bando regionale per l'attribuzione di contributi ai comuni, singoli o associati, per il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di piccoli quantitativi di rifiuti contenenti amianto, mentre, nell'anno 2020, è stata approvata una campagna di sensibilizzazione ambientale avente per scopo la riduzione della produzione di rifiuti di plastica, rivolta agli studenti delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado (sia statali che paritarie), consistente nella distribuzione, ad ogni alunno, di una borraccia in alluminio da utilizzarsi in sostituzione delle bottigliette d'acqua. Al fine di contrastare comportamenti di pubblico decoro scorretti, sono stati distribuiti alla cittadinanza posacenere tascabili nonché sacchetti per la raccolta delle deiezioni canine.

E' proseguita nel corso del quinquennio la collaborazione con le GEV (Guardie Ecologiche Volontarie della Città metropolitana Torino) per la tutela e la salvaguardia dell'ambiente, con particolare riferimento al contrasto del malcostume degli abbandoni abusivi di rifiuti e delle deiezioni canine su suolo pubblico.

E' infine proseguita l'iniziativa "Riscarpa" grazie alla quale, nell'ambito di una maggior sensibilizzazione al recupero dei rifiuti, si procede ad un riutilizzo di calzature usate le quali, dopo un trattamento igienizzante, vengono riciclate come materiale per l'edilizia o inviate ai paesi più bisognosi.

Grazie ai costanti controlli ed alle iniziative ambientali, il Comune di Pianezza, con una percentuale di raccolta differenziata del 65% sul totale dei rifiuti prodotti, continua ad essere uno dei comuni più virtuosi del bacino del Consorzio Cados.

Notevole è stato l'impegno dell'Amministrazione comunale nel quinquennio per migliorare la nettezza urbana e per la raccolta di rifiuti di vario genere sparsi sul territorio, mettendo anche a disposizione apposito personale alle dirette dipendenze degli uffici comunali. Nello specifico ci si è concentrati parecchio nella raccolta di abbandoni lungo le strade periferiche di accesso alla cittadina e nella raccolta di foglie da parchi, giardini e viali alberati.

Nell'ambito della raccolta rifiuti, le principali azioni poste in essere sono state le seguenti:

- è stata inoltre ottenuta, a seguito di specifica trattativa con il gestore del servizio, Cidiu Servizi s.p.a., l'introduzione di un terzo operatore ecologico in aggiunta a quelli previsti in contratto;
- è stata affidata la fornitura di n. 10 nuovi contenitori stradali per la raccolta differenziata dei rifiuti, al fine rimpiazzare alcuni contenitori andati distrutti a causa di eventi vandalici, per realizzare ulteriori isole di prossimità ove necessario e per incrementare le postazioni di plastica e vetro in quelle zone del territorio oggetto di espansione residenziale;
- è stata realizzata l'isola ecologica interrata in Via Cortassa;
- si è provveduto alla sostituzione delle bocche di accesso al rifiuto indifferenziato delle isole interrate di Via Dora Riparia e di Via San Pancrazio, originariamente dotate di sistema di pesatura, con altre di tipo normale, di dimensioni maggiori e non soggette ad eventuali blocchi;
- si è provveduto al completamento delle due isole ecologiche interrate di Via Caporal Maggiore Positano e di Viale Aldo Moro;
- è stata realizzata un'ulteriore isola ecologica interrata a servizio della zona residenziale di Via Magellano;
- sono in corso gli studi per la realizzazione, nella zona centro (zona gialla nell'attuale suddivisione del servizio di raccolta rifiuti), di n. 10 - 11 nuove isole ecologiche interrate o parzialmente interrate.

La pandemia da coronavirus in corso dalla primavera del 2020, ha anche influito sulla gestione e sul normale svolgimento dei vari servizi previsti a contratto. Le problematiche maggiori si sono avute a seguito della chiusura dell'ecocentro comunale nei mesi di marzo e aprile e della successiva riapertura parziale; anche il ritiro dei rifiuti ingombranti a domicilio ha subito forti ripercussioni per i medesimi motivi.

- **Progetto "pedibus"**

Nell'ambito della mobilità sostenibile dei percorsi casa-scuola e della conseguente riduzione dell'inquinamento atmosferico, è continuato l'impegno dell'Amministrazione per promuovere, sostenere e rendere attivo il c.d. progetto "Pedibus", ossia i percorsi totalmente pedonali tramite i quali i giovani scolari delle scuole primarie "Manzoni" e "Costa", muniti di idonea pettorina, si recano presso il proprio istituto accompagnati da alcuni volontari.

all'originario tragitto della "linea gialla" (che si sviluppa lungo il Viale Aldo Moro) nel corso del quinquennio si è istituita la "linea azzurra" (lungo il Viale San Pancrazio) e la "linea verde" a servizio della zona centro; allo stato attuale gli alunni che usufruiscono di tale servizio sono circa un'ottantina.

Nell'anno 2017 gli uffici hanno supportato l'Istituto Comprensivo per la stesura della domanda di partecipazione al bando per l'accesso ai finanziamenti in favore di progetti pedibus e bicibus, emesso dalla Regione Piemonte con D.G.R. n. 12-5648 del 25

settembre 2017; con D.D. della Regione Piemonte n. 4400 del 22 dicembre 2017, il progetto è stato ammesso a contributo regionale per un importo di euro 4.542,45, con i quali è stata, tra l'altro, realizzata la segnaletica verticale ed acquistate le pettorine per alunni e volontari accompagnatori.

- **Istituzione dei c.d. "orti urbani"**

A partire dall'anno 2016, al fine di incentivare il presidio, la riqualificazione del territorio, le attività ricreative, la coltivazione senza fini di lucro, nonché la partecipazione dei cittadini alla vita collettiva, notevole è stata l'attività per l'assegnazione, in più riprese, di n. 52 aree per coltivazioni orticole realizzate dall'Amministrazione in Via San Gillio, Zona Cascina Novaretta.

In particolare si è proceduto a:

- pubblicare il bando, ad evidenza pubblica, per l'assegnazione dei lotti ed approvare le successive graduatorie, bando al quale hanno partecipato circa n. 130 cittadini;
- assegnare le aree;
- approvare lo scorrimento delle graduatorie a seguito di rinunce;
- a richiedere il rimborso delle spese sostenute per il consumo dell'acqua e dell'energia elettrica;
- ad effettuare sopralluoghi in loco per verificare il rispetto del Regolamento;
- all'aggiornamento ed alla riscossione del canone di concessione;
- al rinnovo delle concessioni in scadenza quando richiesto.

ATTIVITÀ ECONOMICHE – COMMERCIO

Si è continuato il processo di promozione delle risorse locali avviato da questa amministrazione con:

- Organizzazione di serate con esercizi commerciali aperti, nei mercoledì dei mesi di giugno e luglio a cura dell'Unione Commercianti.
- Autorizzazioni alle associazioni in occasione di diverse iniziative dei commercianti, le aperture straordinarie dei negozi in concomitanza con spettacoli e attrazioni.
- La gestione delle manifestazioni pubbliche -Piani di Sicurezza ai sensi delle Circolari Gabrielli e Morcone.
- L'agevolazione di spettacoli viaggianti che vivacizzano il centro abitato cittadino.
- L'approvazione in data 17.11.2020 per l'intervento di realizzazione di due chioschi per la somministrazione di alimenti e bevande da ubicarsi su area pubblica – indirizzi e criteri per l'affidamento della realizzazione e gestione.
- L'approvazione per l'emergenza epidemiologica da covid-19 delle misure di sostegno alle attività economiche produttive operanti in ambito comunale.
- L'approvazione degli incentivi a favore della ripresa del settore del commercio. Concessione esenzione del pagamento della Tosap.
- l'approvazione della partecipazione al "bando per l'accesso all'agevolazione regionale relativa all'istituzione dei Distretti del Commercio, pubblicato sul Bollettino Regionale n. 53 del 2020. - Atto di indirizzo".

- Il contributo comunale per nuove attività commerciale e per interventi di miglioria estetico funzionali di attività commerciali esistenti sul territorio.

SANITÀ VETERINARIA

- Nell'anno 2018 si è organizzata una nuova edizione del corso didattico per la buona gestione dei propri animali, **IL PATENTINO** gestito da veterinari, da comportamentalisti, rivolto a tutti i cittadini: con attestato esame finale e consegna del patentino.
- In data 22.4.2020 è stato dato l'affidamento del servizio di cattura e custodia e mantenimento dei cani randagi presenti sul territorio di Pianezza e sterilizzazione di cani e gatti randagi.

LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONE E PROTEZIONE CIVILE

RIQUALIFICAZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA CON LAMPADE A LED

Nel 2018 è stato approvato l'intervento di riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione, installati nelle aree pubbliche di competenza comunale quali strade, piazze, aree verdi e quant'altro ricadente nel territorio comunale, aderendo alla convenzione Consip – servizio luce 3, per l'affidamento del servizio di gestione della pubblica illuminazione.

Il progetto di riqualificazione ha previsto l'efficientamento dei corpi illuminanti, l'adeguamento e il miglioramento del profilo illuminotecnico e la riduzione dei consumi energetici, previsto dalla normativa Nazionale e Regionale vigente, finalizzato alla riduzione dei consumi energetici. L'affidamento ha previsto l'adesione al contratto "Esteso" relativamente agli impianti di illuminazione pubblica di proprietà Comunale, comprensivo della manutenzione agli impianti di illuminazione pubblica, energia elettrica e attività extra canone per un totale complessivo pari a € 2.913.695,73 con decorrenza 1.07.2018 e per la durata dell'intero appalto (9 anni).

CIMITERO COMUNALE

Nel corso del mandato l'amministrazione comunale ha previsto intervento di modifica degli accessi della viabilità e delle aree parcheggio del cimitero comunale, in un contesto di una più ampia sistemazione e riorganizzazione degli accessi, della viabilità e dei parcheggi fronte Cimitero Cittadino. Il progetto ha proposto il miglioramento della viabilità di ingresso e di uscita dell'area cimiteriale, mediante una più efficiente gestione dei flussi veicolari lungo l'asse viario limitrofo di via Torino. I lavori realizzati nell'anno 2019 hanno previsto una corsia centrale di decelerazione e incanalamento in ingresso all'area parcheggio del cimitero, in aggiunta alle due corsie di transito già presenti, mantenendo lo stesso senso di marcia dei veicoli all'interno dell'area parcheggio.

Nell'ambito degli interventi di manutenzione straordinaria, mirata alla sistemazione di manti di usura e tappetini bituminosi di diverse vie, piazze e parcheggi di proprietà del Comune di Pianezza, a completamento dell'intervento di modifica della viabilità di accesso al parcheggio del cimitero comunale, è stato realizzato nuovo tappetino di usura in conglomerato bituminoso volto a regolarizzare ed eliminare avvallamenti e buche presenti, nonché sconnessioni della pavimentazione di alcuni tratti pesantemente compromessi.

REALIZZAZIONE DI UN PARCHEGGIO INTERRATO NEL CENTRO STORICO DELLA CITTÀ DI PIANEZZA (TO).

L'Amministrazione Comunale ha inteso porre attenzione alla risoluzione del punto nodale del centro di Pianezza, dove alla via Caduti per la Libertà si trova tangente lo spazio identificato con la piazza Vittorio Veneto; l'area oggetto di studio evidenzia forti compromissioni che hanno coinvolto nel tempo l'assetto viario ed urbanistico della città. Con tale motivazione nell'anno 2019 sono state promosse numerose azioni volte alla realizzazione di un "Parcheggio Interrato nel centro storico della città di Pianezza" quali l'affidamento del servizio di progettazione definitiva, la sua verifica e validazione finalizzata all'appalto per l'affidamento congiunto della progettazione esecutiva e dell'esecuzione dei lavori riguardanti il parcheggio interrato nel Centro Storico, mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 59 e 60 del D.lgs. 50/2016, e con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, individuata come miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base della valutazione dei criteri indicati nel disciplinare di gara, su piattaforma Sintel di Aria S.p.A. Nell'anno 2020 la procedura è stata perfezionata con l'aggiudicazione in favore di ARCO COSTRUZIONI GENERALI S.p.a. (che indica per la progettazione esecutiva: RTP Studio Tecnico VEBO2 (capogruppo) – Studio Masera Engineering Group (mandante e giovane prof) – Studio Associato Ingegneria IDG (mandante)). Il Progetto esecutivo è in fase di approvazione.

SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA VIABILITÀ COMPRESA TRA VIA SAN GILLIO E PARTE DI VIA GRANGE A TUTELA DELL'UTENZA DEBOLE PER ACCESSO SCUOLA MATERNA.

L'amministrazione comunale, al fine di regolare il flusso del traffico, in relazione ai passaggi veicolari e alla loro velocità in funzione soprattutto di tutelare l'utenza debole che accede tramite percorso alla scuola materna ha inteso promuovere azione mirata atta alla costruzione di ampia rotonda stradale tra le intersezioni di via Grange e via San Gillio.

Le opere sono state completate nell'anno 2020 per l'ammontare complessivo pari ad € 192.690,22.

INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA DELLA PISTA CICLABILE IN VIALE ALDO MORO.

Con decreto del Ministero dell'Interno del 10 gennaio 2019 sono stati attribuiti ai comuni aventi popolazione fino a 20.000 abitanti, dei contributi per la realizzazione di investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale, e gli stessi, per Comuni con popolazione compresa tra 10.001 e 20.000 abitanti ammontano a 100.000 euro come previsto dall'articolo 1, comma 107 della Legge 145/2018.

L'Amministrazione comunale ha individuato, tra gli interventi finanziabili, i lavori di messa in sicurezza del manto stradale della pista ciclabile sita in via Aldo Moro, sconnesso in seguito a infiltrazioni delle radici degli alberi che ne hanno sollevato la pavimentazione e reso pericolosa la percorrenza dei pedoni e dei ciclisti e, del cortile della scuola Nino Costa sita in via San Bernardo 12, ammalorato nel manto in asfalto e reso non idoneo per i giochi dei bimbi, all'esterno della struttura scolastica.

In data 15/12/2019, il Direttore dei Lavori ha redatto il certificato di ultimazione dei lavori, ai sensi dell'art. 199 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, certificando che i lavori in oggetto sono

stati ultimati e pertanto entro i tempi utili contrattuali per una spesa complessiva pari a € 92.849,79.

MESSA IN SICUREZZA CONSOLIDAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEL COMPLESSO MONUMENTALE DI VILLA CASALEGNO (FASE 1).

L'Amministrazione Comunale ha inteso candidare alcuni progetti destinati ad interventi sul territorio comunale, inseriti nel DUP 2018/2020 nonché nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018, al fine dell'assegnazione dei contributi messi a disposizione dal Ministero degli Interni con Decreto del 29 gennaio 2018 e destinati alla messa in sicurezza di opere pubbliche ed edifici presenti sul territorio comunale; tra i suddetti interventi di cui sopra figura anche quello denominato progetto di CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE DELLA "VILLA CASALEGNO", sito in Via al Borgo 1 a Pianezza, per un importo complessivo pari ad € 350.000,00.

Per ragioni funzionali ed economiche l'importo complessivo pari ad € 350.000,00 è stato frazionato in due fasi, diverse e distinte di progettazione e di realizzazione, ovvero una prima fase per € 110.000,00, concernente lavori da realizzare presso il giardino posizionato al primo livello ed una seconda fase, per i restanti € 240.000,00, per lavori da realizzare presso il giardino della villa posto al secondo livello.

I lavori sono stati completati nell'anno 2020.

MESSA IN SICUREZZA BRIGLIA DI PRESA IRRIGUA - CANALE DEI PRATI, PIANEZZA.

L'Amministrazione comunale ha individuato, tra gli interventi inderogabili ed urgenti relativi alla messa in sicurezza di manufatti e infrastrutture insistenti sul territorio comunale, il consolidamento strutturale e la ricostruzione parziale della briglia diga di presa irrigua del reticolo idrografico del Canale dei Prati, danneggiata e scalzata in più punti, da alluvioni, non ultima quella del 23-26 novembre 2016.

L'intervento ha previsto la demolizione parziale dell'esistente manufatto, la sua ricostruzione con la realizzazione di adeguata palificazione di resistenza, oltre alla ricostruzione delle prese di invaso, è finanziato dalla Regione Piemonte – Interventi di Investimento a favore degli enti locali ex legge regionale n. 7/2018 per complessivi € 150.000,00.

OPERE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CENTRALE TERMICA PALAZZO COMUNALE.

L'art. 30 del DL. 34/2019 convertito nella legge 58/2019 ha previsto contributi a favore dei Comuni a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione (FSC), per per la realizzazione di progetti relativi a investimenti nel campo dell'efficientamento energetico e dello sviluppo territoriale sostenibile.

I suddetti contributi sono attribuiti sulla base della popolazione residente al 31.12.2018 secondo fasce di valore che tengono conto della dimensione demografica dei Comuni, attestandosi a € 90.000,00 per quelli, come Pianezza, con popolazione ricompresa tra 10.001 e 20.000 abitanti. L'azione persegue il risultato di ridurre i consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche, volti a incrementare il livello di efficienza energetica. In accordo con gli orientamenti nazionali, gli interventi potranno combinare la ristrutturazione degli edifici, sia con riferimento all'involucro esterno sia rispetto alle dotazioni impiantistiche, con sistemi intelligenti di telecontrollo, regolazione, gestione monitoraggio e ottimizzazione dei consumi.

Al fine di utilizzare il descritto finanziamento Amministrazione comunale ha individuato, tra gli interventi di efficientamento energetico, la sostituzione del generatore di calore ormai vetusto e concepito secondo criteri non compatibili con il risparmio energetico, del palazzo Comunale, integrando il contributo ministeriale con fondi propri di bilancio per un importo complessivo di € 170.000,00.

Nell'anno 2020 a completamento dell'intervento di sostituzione del generatore di calore, sono state affidate le "OPERE FINALIZZATE ALL'INCENTIVO DEL RISPARMIO ENERGETICO - SOSTITUZIONE SERRAMENTI PALAZZINA B VILLA LEUMANN". I lavori sono stati ultimati in data 14 ottobre 2020.

REALIZZAZIONE NUOVA FARMACIA COMUNALE.

L'amministrazione comunale ha ritenuto di dotarsi di apposito immobile, da realizzarsi a cura dell'Ente, nel quale collocare la farmacia prima ubicata in locali condotti in locazione.

I lavori relativi la realizzazione della "NUOVA SEDE DELLA NUOVA FARMACIA COMUNALE" edificio prestazionale categoria A, sono stati ultimati nel mese di marzo 2021 per un importo complessivo pari a € 143.948,00.

REALIZZAZIONE DI PISTA BIKE PUMP TRUCK PRO.

L'Amministrazione comunale ha individuato, tra gli interventi volti ad azioni di recupero e di riqualificazione del patrimonio edilizio ed urbanistico quello di riqualificazione urbana dell'area compresa tra via Musinè e via Bobbio ora adibita a pista di motocross. L'intervento che limita il consumo di territorio, salvaguarda il paesaggio e l'ambiente ed è attento alla sostenibilità, prevede la realizzazione una pista di "Pump Truck pro".

Il progetto ha previsto la demolizione della pista di motocross ora esistente, la successiva modellazione del nuovo circuito adatto alle biciclette attraverso la formazione di dune rilevate, curve paraboliche salite e discese tali da poter essere percorse con apposite biciclette, e la spesa all'uopo prevista di € 130.000,00 (importo lavori pari a € 90.000) è finanziata con avanzo di amministrazione accertato con il rendiconto di gestione 2018.

Le opere sono state terminate nel novembre 2020.

NUOVE PIANTUMAZIONI VIALE ALDO MORO.

In seguito a precipitazioni di carattere temporalesco, il 10 luglio 2017, previo sopralluogo tecnici comunali venivano accertate condizioni di pericolo causa pubblica incolumità relativa alla presenza su vie, viali e parchi pubblici di alberature abbattute e cadute in terra.

Veniva di fatto avviata campagna di verifica a tappeto sulle alberature cittadine delle condizioni di stabilità. Detta verifica necessitava di ulteriore indagine strumentale (Visual Tree Assessment) V.T.A. predisposta per l'intero viale alberato via Aldo Moro.

L'indagine strumentale ha permesso di individuare n. 65 pioppi a rischio "schianto" con ribaltamento della zolla radicale, per i quali è stato immediatamente disposto l'abbattimento con cause di estrema urgenza.

La valutazione Fitostatica Speditiva su su alberate di Pioppi Cipressini eseguita dal Dottore Forestale, Carlo Leone metteva in evidenza la necessità di abbattere completamente tutti 360 Pioppi rimanenti, in quanto le medesime caratteristiche predisponenti la forte instabilità osservate sulle prime 65 piante appartenevano a tutti gli esemplari ancora "in piedi" di via Aldo Moro.

Abbattimento completato nel mese di maggio 2018.

Sempre nel novembre 2018 l'amministrazione comunale ha avviato intervento di fornitura e nuove piantumazione di alberi a foglia caduca, nelle quantità sotto dettagliate:

N. 62 PYRUS CHANTICLEER

N. 63 PRUNUS CERASIFERA

N. 80 PRUNUS KANZAN

per un importo complessivo pari a € € 39.830,00.

FORNITURA E POSA IN OPERA DI ATTREZZATURE PER IL FITNESS SU AREE VERDI COMUNALI.

L'amministrazione comunale ha inteso realizzare riorganizzare gli spazi e le attrezzature di alcuni giardini pubblici previa fornitura e posa di attrezzature per aree fitness. Interventi ultimati nel marzo 2021 per importo complessivo pari a € 39.989,63.

INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE DEL VERSANTE DI VIA MASSIMO D'AZEGLIO.

Nelle date del 22, 23 e 24 novembre 2019, una forte perturbazione con vento e piogge a carattere temporalesco, ha interessato il territorio comunale, riversando al suolo copiose quantità di pioggia; le condizioni meteo peggiori, si sono verificate nella notte del giorno 23 novembre e, per tale motivo, dal Centro Funzionale di protezione Civile della Regione Piemonte è stato diramato Avviso di Criticità che prevedeva allerta di codice ARANCIONE (criticità moderata) per rischio idraulico e idrogeologico dalle ore 8.00 del 23.11 u.s. per le successive 24 ore;

In seguito alle forti perturbazioni meteo si è verificato un dissesto *avvenuto la sera di sabato 23 novembre*, consistito nel distacco e nello scivolamento a valle di gran parte del terreno sabbioso-limoso unitamente alla fitta vegetazione arborea ad alto fusto (*essenze di varia natura*) che originariamente era presente sul ciglio superiore della scarpata, addossata al paramento esterno del muretto stradale, su via M. D'Azeglio in Pianezza (TO). Lo scivolamento, ha coinvolto anche, la coltre di copertura delle pendice (*di spessore mediamente pari a 0,5 m., circa*), fissata da vegetazione arbustiva spontanea, portando a giorno il substrato ghiaioso fluvioglaciale;

Il progetto, riguarda pertanto un intervento manutentivo di messa in sicurezza del versante interessato da evento franoso tratto via Massimo d'Azeglio dal civico n. 9 all'intersezione con via Caduti per la Libertà. Sono pertanto stati affidati i lavori di "Messa in sicurezza del versante di via Massimo D'AZEGLIO interessato da evento franoso" per un importo complessivo pari a € 184.088,83, le opere previste sono state terminate a marzo dell'anno 2021.

STRUTTURA COMUNALE AL SERVIZIO DEI CITTADINI

L'attività dell'amministrazione, durante il mandato, è stata rivolta ad introdurre correttivi e a prevedere interventi aventi come scopo ultimo quello di rendere il Comune a servizio e vicino ai cittadini e alla collettività amministrata. Si colloca in tale ambito:

- **l'ottimizzazione del modello organizzativo.** Nel 2020 a causa dell'emergenza sanitaria è stata rivista l'organizzazione degli uffici comunali. L'accesso viene

regolamentato tramite appuntamenti, da fissare telefonicamente tramite un numero appositamente dedicato, ovvero mediante il sito istituzionale. L'utenza viene ricevuta in un unico ufficio all'uopo adibito.

- **L'aumento dei Servizi forniti attraverso Internet** al fine di diminuire la necessità di accesso agli Uffici Comunali. Invio a tutti i contribuenti di comunicazioni, per via cartacea o tramite casella elettronica di posta certificata, contenenti il prospetto di calcolo e i due modelli f24 semplificati e precompilati, per favorire il corretto adempimento degli obblighi tributari. I possessori invece di casella di posta elettronica certificata si sono viste recapitare nella medesima il file in pdf.
- **Alert system.** Con deliberazione di Giunta Comunale n. 284 del 23/12/2013, è stato attivato il sistema di allerta telefonica denominato "**Alert system**", il cui costo è di circa 1500 € anno, che consente:
 - l'invio di comunicazioni telefoniche tramite voce preregistrate a tutta la cittadinanza il cui nominativo è presente nella guida telefonica, o i cui numeri telefonici sono a disposizione dell'amministrazione;
 - la possibilità di utilizzare sul proprio telefono una apposita applicazione per smartphone o Android che consente di visualizzare una mappa della città con eventuali segnalazioni sulla mobilità, eventi pubblici, schede in tema di protezione civile, allerta meteo o altre informazioni utili,
- **Posta elettronica certificata (PEC) gratuita ai contribuenti.** Il Comune di Pianezza ha aderito, con deliberazione di Giunta Comunale n° 53 del 25 febbraio 2015, alla convenzione Anutel - Aruba Pec Spa - per l'attivazione di caselle di Posta Elettronica Certificata da assegnare gratuitamente ai propri cittadini contribuenti. La PEC può essere utilizzata dagli uffici comunali per l'invio "certificato" di comunicazioni o atti, e dai contribuenti per le medesime finalità. La PEC può essere rilasciata esclusivamente ai residenti, non comporta alcun costo per il cittadino e potrà essere utilizzata da quest'ultimo anche per comunicazioni con altri soggetti diversi dalla pubblica amministrazione. L'obiettivo dell'amministrazione è volto ad accelerare il processo di comunicazione tra cittadini e pubblica amministrazione soprattutto di quelle la cui urgenza e certezza di recapito sono fondamentali per un processo di collaborazione reciproco.
- **L'installazione e la gestione del MUDE.** Il Mude è un sistema unificato per presentare via web ai Comuni qualsiasi pratica edilizia, dalla comunicazione di inizio lavori alla segnalazione certificata e denuncia inizio attività, dal permesso di costruire all'agibilità. Un mezzo per semplificare le attività amministrative, uniformare la modulistica regionale, dematerializzare la documentazione e condividere tutte le informazioni fra amministrazioni, cittadini, professionisti e imprese.
- **Certificazione online.** Questo servizio è fornito prevede la possibilità per i cittadini di ottenere la certificazione anagrafica e di stato civile tramite internet, senza necessità, quindi, di recarsi allo sportello.

3.1.2. Controllo strategico ai sensi dell'art. 147 ter del TUEL e

3.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 quater del TUEL:

Il Comune di Pianezza ha disciplinato con regolamento approvato con deliberazione consiliare n° 3 del 13 febbraio 2013 il sistema dei controlli interni.

3.1.4. Valutazione della performance: *Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene*

effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

Annualmente il personale dipendente è oggetto di valutazione da parte del proprio responsabile ed il responsabile a sua volta è valutato dall'Organismo Comunale di Valutazione (O.C.V.). All'inizio dell'anno, vengono individuati gli obiettivi da conseguire e contestualmente all'approvazione del Peg unificato al piano della Performance gli stessi vengono meglio declinati e assegnati a ciascun dipendente. Al termine dell'esercizio di riferimento, al dipendente è consegnata una scheda valutativa in cui è riportato il punteggio attribuitogli dal responsabile e, nel caso dei responsabili, dall'O.C.V. e dalla Giunta, calcolato tenendo conto di diversi indicatori, variabili a seconda della categoria di inquadramento e legati alla prestazione individuale, e una parte legata al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Le schede di valutazione in uso nel comune di Pianezza consentono al responsabile del settore di attribuire un punteggio massimo pari a 500.

Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi prevede un apposito titolo dedicato alla performance ed il suo monitoraggio. La Giunta comunale, con proprio atto n. 251 del 7.12.2012 ha approvato il sistema di misurazione e valutazione della performance alla luce del D.Lgs. 150/2009.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	10.750.953,63	10.570.002,12	11.282.665,89	11.213.042,81	10.695.659,66	99,49%
TITOLO 4 Entrate da Alienazioni e Trasferimenti di Capitale	1.087.769,06	2.342.069,45	2.051.946,38	1.349.863,13	1.842.656,92	169,40%
TITOLO 5 Entrate derivanti da Accensioni di Prestiti					€ 1.181.500,00	0,00%
TOTALE	11.838.722,69	12.912.071,57	13.334.612,27	12.562.905,94	11.838.722,69	100,00%

SPESE	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/decremento rispetto al
TITOLO 1 Spese Correnti	9.150.040,51	9.228.464,69	9.547.830,53	9.675.725,05	9.759.033,08	106,66%
TITOLO 2 Spese in Conto Capitale	3.578.974,35	3.761.899,62	1.940.950,56	2.064.686,31	1.983.620,92	55,42%
TITOLO 3 Rimborso di Prestiti	599.725,23	586.268,01	604.070,92	598.083,10	120.392,10	20,07%
TOTALE	13.328.740,09	13.576.632,32	12.092.852,01	12.338.494,46	11.863.046,10	89,00%

PARTITE DI GIRO	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 Entrate da Servizi per Conto di Terzi	€ 1.596.183,36	€ 1.475.376,83	€ 1.607.375,92	€ 1.584.713,13	€ 1.516.180,43	94,99%
TITOLO 4 Spese per Servizi per Conto di Terzi	€ 1.596.183,36	€ 1.475.376,83	€ 1.607.375,92	€ 1.584.713,13	€ 1.516.180,43	94,99%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		(ACCERTAMENTI E IMPEGNI 2016)	(ACCERTAMENTI E IMPEGNI 2017)	(ACCERTAMENTI E IMPEGNI 2018)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	111.163,69	248.635,81	249.736,04
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0	0	0
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	10.750.953,63	10.570.002,12	11.282.665,89
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0	0	0
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0	0	0
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	9.150.040,51	9.228.625,73	9.547.830,53
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	248.635,81	249.736,04	155.583,92
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0	7.263,60	2.000,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	599.725,23	586.268,01	604.070,92
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0	0	0
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		863.715,77	746.744,55	1.222.916,56
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COM...				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (2)	(+)	0	0	0
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0	0	0
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0	0	0
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0	0	0
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0	0	0
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0	0	0
O) EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I+L+M)		863.715,77	746.744,55	1.222.916,56
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)	0	515.000,00	966.000,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	4.630.243,39	1.898.187,79	738.346,71
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.087.769,06	2.342.069,45	2.051.946,38

C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0	0	0
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0	0	0
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0	0	0
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0	0	0
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0	0	0
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0	0	0
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0	0	0
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	3.578.974,35	3.761.899,62	1.940.950,56
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	1.898.187,79	738.346,71	816.517,93
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0	0	0
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0	7.263,60	2.000,00
Z) EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E)		240.850,31	262.274,51	1.000.824,60
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0	0	0
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0	0	0
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0	0	0
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0	0	0
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0	0	0
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0	0	0
W) EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)		1.104.566,08	1.009.019,06	2.223.741,16
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:				
Equilibrio di parte corrente (O)	(+)	863.715,77	746.744,55	1.222.916,56
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0	0	0
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0	0	0
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.		863.715,77	746.744,55	1.222.916,56

		(ACCERTAMENTI E IMPEGNI 2019)	(ACCERTAMENTI E IMPEGNI 2020)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	155.583,92	129.945,41
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	11.213.042,81	10.695.659,66
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0	0
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0	0
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	9.675.725,05	9.759.033,08
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	129.945,41	81.071,12
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	8.694,00	2.350,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0	0
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	598.083,10	120.392,10
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0	0
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0	0
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		956.179,17	862.758,77
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COM...			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	8.676,41	0
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0	0
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0	0
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0	0
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0	390.051,44
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0	0
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I+L+M)		964.855,58	472.707,33
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	826.740,93	12.720,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0	0
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		138.114,65	459.987,33
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0	-103.304,13
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		138.114,65	563.291,46
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)	1.920.000,00	680.000,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	816.517,93	1.465.493,29

R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.349.863,13	3.024.156,92
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0	0
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0	0
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0	0
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0	0
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0	0
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0	390.051,44
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0	0
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	2.064.686,31	1.983.620,92
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	1.465.493,29	3.578.430,73
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0	0
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	8.694,00	2.350,00
			0
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1) = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E+E1)		564.895,46	0
- Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	0	0
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0	0
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		564.895,46	0
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	(-)	0	0
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		564.895,46	0
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0	0
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0	0
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0	0
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0	0
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0	0
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0	0
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		1.529.751,04	472.707,33
- Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio	(-)	826.740,93	12.720,00
- Risorse vincolate nel bilancio	(-)	0	459.524,24
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		703.010,11	463,09
- Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto(+)/(-)	(-)	0	-186.470,05
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		703.010,11	186.933,14

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:			
O1) Risultato di competenza di parte corrente	(+)	964.855,58	472.707,33
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liq...	(-)	8.676,41	0
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0	0
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio (1)	(-)	826.740,93	12.720,00
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)(2)	(-)	0	-186.470,05
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio (3)	(-)	0	459.524,24
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.		129.438,24	186.933,14

3.3. Gestione di competenza

Quadro Riassuntivo 2016

Riscossioni	14.677.364,72
Pagamenti	-15.571.637,69
Differenza	-894.272,97
Residui attivi	6.255.997,99
Residui passivi	-2.688.701,55
Differenza	3.567.296,44
Fondo Pluriennale Vincolato entrata applicato al bilancio (+)	
Fondo Pluriennale Vincolato spesa (-)	2.146.823,60
Saldo gestione competenza	526.199,87

Quadro Riassuntivo 2017

Riscossioni	14.372.994,39
Pagamenti	-13.676.474,81
Differenza	696.519,58
Residui attivi	5.964.324,15
Residui passivi	-3.800.211,15
Differenza	2.164.113,00
Fondo Pluriennale Vincolato entrata applicato al bilancio (+)	
Fondo Pluriennale Vincolato spesa (-)	988.082,75
Saldo gestione competenza	1.872.549,83

Quadro Riassuntivo 2018

Riscossioni	14.037.448,22
Pagamenti	-13.430.150,43
Differenza	607.297,79
Residui attivi	6.750.298,70
Residui passivi	-4.064.300,16
Differenza	2.685.998,54
Fondo Pluriennale Vincolato entrata applicato al bilancio (+)	
Fondo Pluriennale Vincolato spesa (-)	972.101,85
Saldo gestione competenza	2.321.194,48

Quadro Riassuntivo 2019

Riscossioni	14.084.509,50
Pagamenti	-13.742.422,35
Differenza	342.087,15

Residui attivi	6.521.288,73
Residui passivi	-4.211.723,04
Differenza	2.309.565,69
Fondo Pluriennale Vincolato entrata applicato al bilancio (+)	
Fondo Pluriennale Vincolato spesa (-)	1.595.438,70
Saldo gestione competenza	1.056.214,14

Quadro Riassuntivo 2020

Riscossioni	13.508.831,97
Pagamenti	-12.522.390,43
Differenza	986.441,54
Residui attivi	8.034.776,55
Residui passivi	-5.034.476,94
Differenza	3.000.299,61
Fondo Pluriennale Vincolato entrata applicato al bilancio (+)	
Fondo Pluriennale Vincolato spesa (-)	3.659.501,85
Saldo gestione competenza	327.239,30

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo cassa al 31 dicembre	1.362.615,12	2.059.134,70	2.666.432,49	3.008.519,64	3.994.961,18
Totale residui attivi finali	6.255.997,99	5.964.324,15	6.750.298,70	6.521.288,73	8.034.776,55
Totale residui passivi finali	-2.688.701,55	-3.800.211,15	-4.064.300,16	-4.211.723,04	-5.034.476,94
Fondo Pluriennale Vincolato	2.146.823,60	988.082,75	972.101,85	1.595.438,70	3.659.501,85
Risultato di amministrazione	2.783.087,96	3.235.164,95	4.380.329,18	3.722.646,63	3.335.758,94
Utilizzo anticipazione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2016	2017	2018	2019	2020
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio				8.676,41	
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	490.000,00	515.000,00	966.000,00	1.920.000,00	680.000,00
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	490.000,00	515.000,00	966.000,00	1.928.676,41	680.000,00

4. Gestione dei residui.

Totale residui di inizio 2015

Residui attivi primo anno mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla ge- stione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	1.131.883,36	765.362,57		765.362,57	765.362,57	366.520,79	1.027.467,85	1.393.988,64
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	241.797,11	136.729,04		136.729,04	136.729,04	56.408,59	162.572,59	218.981,18
Titolo 3 - Extra tributarie	647.808,67	139.813,07		139.813,07	139.813,07	463.430,97	444.286,03	907.717,00
Parziale titoli 1+2+3	2.021.489,14	1.041.904,68		1.041.904,68	1.041.904,68	886.360,35	1.634.326,47	2.520.686,82
Titolo 4 - In conto capitale	1.757.537,95	275.985,87		275.985,87	275.985,87	867.954,05	809.687,86	1.677.641,91
Titolo 5 - Accensione di prestiti	286.214,61	213.957,87		213.957,87	213.957,87	72.256,74	3.450.000,00	3.522.256,74
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	122.774,81	48.183,15		48.183,15	48.183,15	73.053,90	39.266,31	112.320,21
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	4.188.016,51	1.580.031,57	00	1.580.031,57	1.580.031,57	1.899.625,04	5.933.280,64	7.832.905,68

Residui passivi primo anno di mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 – Spese correnti	1.945.860,43	1.546.350,16		339.968,16	1.605.892,27	59.542,11	1.743.031,41	1.802.573,52
Titolo 2 – Spese in conto capitale	2.614.040,53	651.631,50		1.841.339,52	772.701,01	121.069,51	1.127.167,67	1.248.237,18
Titolo 3 – Spese per rimborso di prestiti	0	0		0	0	0	0	0
Titolo 4 – Spese per servizi per conto di terzi	276.923,35	187.719,68		961,42	275.961,93	88.242,25	252.299,04	340.541,29
Totale titoli 1+2+3+4	4.836.824,31	2.385.701,34		2.182.269,10	2.654.555,21	268.853,87	3.122.498,12	3.391.351,99

Totale residui di fine mandato 2020

Residui attivi ultimo anno mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c- d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	2.030.532,63	608.062,32	15.437,76	149.015,80	1.896.954,59	1.288.892,27	655.767,59	1.944.659,86
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	61.535,04	22.824,83	-	2.530,56	59.004,48	36.179,65	115.640,61	151.820,26
Titolo 3 - Extra tributarie	1.814.241,27	207.132,48	-	64.359,70	1.749.881,57	1.542.749,09	302.207,33	1.844.956,42
Parziale titoli 1+2+3	3.906.308,94	838.019,63	15.437,76	215.906,06	3.705.840,64	2.867.821,01	1.073.615,53	3.941.436,54
Titolo 4 - In conto capitale	2.511.250,83	467.106,38	-	5.608,88	2.505.641,95	2.038.535,57	815.170,96	2.853.706,53
Titolo 5 - Accensione di prestiti	10.000,00	-	-	-	10.000,00	10.000,00	-	10.000,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	74.076,07	51.556,78	-	-	74.076,07	22.519,29	1.181.500,00	1.204.019,29
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	-	-	-	-	-	-	-	-
	19.652,89	10.407,79	-	7.600,04	12.052,85	1.645,06	23.969,13	25.614,19

Residui passivi ultimo anno di mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 – Spese correnti	1.583.111,71	1.400.225,59	-	16.306,30	1.566.805,41	166.579,82	2.351.662,63	2.518.242,45
Titolo 2 – Spese in conto capitale	2.453.198,22	629.594,65	-	10.301,68	2.442.896,54	1.813.301,89	480.382,45	2.293.684,34
Titolo 3 – Spese per rimborso di prestiti	-	-	-	-	-	-	-	-
Titolo 4 – Spese per servizi per conto di terzi	-	-	-	-	-	-	-	-
Totale titoli 1+2+3+4	-	-	-	-	-	-	-	-
	175.413,11	149.401,98	-	7.474,22	167.938,89	18.536,91	204.013,24	222.550,15
	4.211.723,04	2.179.222,22	-	34.082,20	4.177.640,84	1.998.418,62	3.036.058,32	5.034.476,94

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.	2016 e precedenti	2017	2018	2019	Totale residui da ulti- mo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa Trasferimenti correnti Entrate extratributarie	185.639,44	82.013,84	399.992,66	611.246,33	655.767,59
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa Trasferimenti correnti Entrate extratributari	-	8.058,61	1.500,00	26.621,04	115.640,61
TITOLO 3 ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa Trasferimenti correnti Entrate extratributarie	265.534,11	418.589,58	135.068,64	723.556,76	302.207,33
Entrate in conto capitale	192.037,12	1.400.516,00	355.405,45	90.577,00	815.170,96
Entrate da riduzione di attività finanziarie	10.000,00	-	-	-	-
Accensione di prestiti	22.519,29	-	-	-	1.181.500,00
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-	-
Entrate per conto di terzi e partite di giro	654,56	800,00	136,00	54,50	23.969,13
TOTALE	686.384,52	1.909.978,03	892.102,75	1.452.055,63	3.094.255,62

Residui passivi al 31.12	2016 e precedenti	2017	2018	2019	Totale residui da ulti- mo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	23.247,79	5.637,02	45.861,90	91.833,11	2.351.662,63
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	18.728,50	1.400.000,00	252.823,53	141.749,86	480.382,45
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI					
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	14.324,46	819,20	1.803,10	1.590,15	204.013,24
TOTALE GENERALE	56.300,75	1.406.456,22	300.488,53	235.173,12	3.036.058,32

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2016	2017	2018	2019	2020
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	23,94%	30,09%	30,84%	22,81%	18,23%

5. Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge :

2016	2017	2018	2019	2020
S	S	Non più in vigore	Non più in vigore	Non più in vigore

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

Il Comune di Pianezza ha sempre rispettato il Patto di stabilità interno

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4). (Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	7.770.890,54	7.197.708,76	6.580.551,61	5.982.468,51	7.043.576,41
Popolazione residente	15.242	15309	15391	15527	15.521
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	509,83	470,16	427,56	385,29	453,81

6.2. Rispetto del limite di indebitamento.

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,95%	2,38%	2,03%	1,75%	1,29%

6.3 Utilizzo di strumenti di finanza derivata

Il Comune di Pianezza non ha mai fatto ricorso a strumenti di finanza derivata.

7. Conto del patrimonio in sintesi:

Anno 2016

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	0,00	44.416.009,88
Immobilizzazioni materiali	72.151.428,45		
Immobilizzazioni finanziarie	990.618,41		
Rimanenze			
Crediti	4.218.966,15		
Attività finanziarie non immobilizzate		0,00	
Disponibilità liquide	1.362.615,12	0,00	10.147.060,66
Ratei e risconti attivi	0,00	0,00	24.160.557,59
Totale	78.723.628,13	0,00	78.723.628,13

Anno 2020

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	173.957,14	0,00	54.844.517,76
Immobilizzazioni materiali	80.840.292,82	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	22.466,67
Immobilizzazioni finanziarie	990.618,41		
Rimanenze			
Crediti	5.215.588,28		
Attività finanziarie non immobilizzate		0,00	
Disponibilità liquide	4.189.276,96	0,00	10.209.460,46
Ratei e risconti attivi		0,00	26.333.288,72
Totale	91.409.733,61	totale	91.409.733,61

7.2. Conto economico in sintesi.

ANNO 2016

CONTO ECONOMICO		SALDO 2016
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE		
1	Proventi da tributi	6.758.302,98
2	Proventi da fondi perequativi	1.290.740,05
3	Proventi da trasferimenti e contributi	414.274,44
a	Proventi da trasferimenti correnti	414.274,44
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	0,00
c	Contributi agli investimenti	0,00
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	1.192.314,03
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	157.182,53
b	Ricavi della vendita di beni	0,00
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	1.035.131,50
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	830.106,99
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		10.485.738,49
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE		
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	132.947,09
10	Prestazioni di servizi	5.052.602,11
11	Utilizzo beni di terzi	113.866,69
12	Trasferimenti e contributi	1.078.549,19
a	Trasferimenti correnti	1.031.789,67
b	Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubb.	0,00
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	46.759,52
13	Personale	2.154.716,62
14	Ammortamenti e svalutazioni	2.634.433,92
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	85.489,39
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	2.548.944,53
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00
d	Svalutazione dei crediti	0,00
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00
16	Accantonamenti per rischi	0,00
17	Altri accantonamenti	2.047.528,15
18	Oneri diversi di gestione	180.769,69
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		13.395.413,46
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		(2.909.674,97)
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI		
<u>Proventi finanziari</u>		
19	Proventi da partecipazioni	180.712,48
a	da società controllate	0,00
b	da società partecipate	102.477,33
c	da altri soggetti	78.235,15
20	Altri proventi finanziari	26.328,93
Totale proventi finanziari		207.041,41
<u>Oneri finanziari</u>		
21	Interessi ed altri oneri finanziari	310.725,62
a	Interessi passivi	310.725,62
b	Altri oneri finanziari	0,00
Totale oneri finanziari		310.725,62
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		(103.684,21)
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE		
22	Rivalutazioni	0,00
23	Svalutazioni	0,00
TOTALE RETTIFICHE (D)		0,00
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI		
24	Proventi straordinari	398.836,52
a	Proventi da permessi di costruire	0,00
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	17.748,03
d	Plusvalenze patrimoniali	273.219,57
e	Altri proventi straordinari	107.868,92
Totale proventi straordinari		398.836,52
25	Oneri straordinari	47.043,38
a	Trasferimenti in conto capitale	0,00
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	34.731,38
c	Minusvalenze patrimoniali	0,00
d	Altri oneri straordinari	12.312,00
Totale oneri straordinari		47.043,38
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)		351.793,14
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)		(2.661.566,04)
26	Imposte (*)	148.292,20
RISULTATO DELL'ESERCIZIO		(2.809.858,24)

ANNO 2020

CONTO ECONOMICO		SALDO 2020
<u>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</u>		
1	Proventi da tributi	6.007.682,89
2	Proventi da fondi perequativi	1.430.974,04
3	Proventi da trasferimenti e contributi	1.830.663,11
a	Proventi da trasferimenti correnti	1.827.928,83
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	2.734,28
c	Contributi agli investimenti	0,00
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	648.037,69
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	166.618,66
b	Ricavi della vendita di beni	0,00
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	481.419,03
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	576.042,16
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		10.493.399,89
<u>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</u>		
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	164.082,72
10	Prestazioni di servizi	5.018.495,72
11	Utilizzo beni di terzi	41.851,72
12	Trasferimenti e contributi	1.682.637,46
a	Trasferimenti correnti	1.624.551,41
b	Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubb.	8.775,51
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	49.310,54
13	Personale	2.260.273,22
14	Ammortamenti e svalutazioni	2.362.227,98
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	0,00
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	2.311.851,90
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00
d	Svalutazione dei crediti	50.376,08
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00
16	Accantonamenti per rischi	22.466,67
17	Altri accantonamenti	0,00
18	Oneri diversi di gestione	521.519,45
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		12.073.554,94
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		(1.580.155,05)
<u>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</u>		
<u>Proventi finanziari</u>		
19	Proventi da partecipazioni	54.553,81
a	da società controllate	0,00
b	da società partecipate	54.553,81
c	da altri soggetti	0,00
20	Altri proventi finanziari	147.000,00
Totale proventi finanziari		201.553,81
<u>Oneri finanziari</u>		
21	Interessi ed altri oneri finanziari	181.533,86
a	Interessi passivi	181.533,86
b	Altri oneri finanziari	0,00
Totale oneri finanziari		181.533,86
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		20.019,95
<u>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</u>		
22	Rivalutazioni	0,00
23	Svalutazioni	0,00
TOTALE RETTIFICHE (D)		0,00
<u>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</u>		
24	Proventi straordinari	55.687,28
a	Proventi da permessi di costruire	0,00
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	0,00
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	39.218,28
d	Plusvalenze patrimoniali	0,00
e	Altri proventi straordinari	16.469,00
Totale proventi straordinari		55.687,28
25	Oneri straordinari	83.099,18
a	Trasferimenti in conto capitale	2.350,00
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	80.099,18
c	Minusvalenze patrimoniali	0,00
d	Altri oneri straordinari	650,00
Totale oneri straordinari		83.099,18
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)		(27.411,90)
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)		(1.587.547,00)
26	Imposte (*)	145.860,28
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	(1.733.407,28)

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Alla data di sottoscrizione della presente relazione non vi sono debiti fuori bilancio conosciuti e reclamati ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale

Questa Giunta si era posta l'obiettivo di riorganizzare l'assetto dell'Ente a seguito dello studio effettuato nel 2016 sui carichi di lavoro, sviluppato sui singoli settori e una revisione della struttura organizzativa in un contesto di restrizione e contenimento delle assunzioni di personale, con la necessità di ottimizzare l'impiego del personale in servizio.

Con la stipula del nuovo contratto di lavoro delle funzioni locali il 21 maggio 2018, l'Ente è stato strutturato in sei settori: Affari Generali, che ha ricompreso i servizi demografici e cimiteriali, protocollo e centralino, Servizi alla Persona, in cui sono stati inseriti l'ufficio relazioni con il pubblico e comunicazione, Servizio Finanziario, Territorio e Ambiente (con accorpamento dei due settori prima distinti), Lavori Pubblici e Polizia Locale. Ad ogni settore è assegnato un responsabile con posizione organizzativa.

In questo quinquennio si sta assistendo ad un cambio generazionale dei dipendenti con il collocamento in quiescenza di undici unità di personale, oltre a quattro trasferimenti ad altro ente, un licenziamento e una cessazione per dimissioni volontarie.

Le suddette cessazioni sono state solo parzialmente sostituite con mobilità interne o esterne, nonché con assunzioni a tempo determinato, fino al 2019, anno a decorrere dal quale è stato possibile nuovamente procedere con assunzioni dall'esterno, grazie ad un allentamento delle restrizioni in materia di assunzioni, completamente poi innovata e ampliata a decorrere da aprile 2020.

Negli anni 2020 e 2021 il piano triennale del fabbisogno è stato costruito in modo tale da cercare di riportare l'organico dell'Ente al personale in servizio prima delle restrizioni in ambito assunzionale, coprendo nell'immediatezza e con priorità i posti che si sono resi vacanti per pensionamento in corso d'anno. Occorre evidenziare il potenziamento dei settori lavori pubblici e territorio, il primo, con la stabilizzazione della figura del responsabile, ricoperta finora con convenzione con altro ente o tempo determinato, un incarico di staff del Sindaco e due figure di operaio; il secondo con l'assunzione di un geometra.

Nel 2019, a seguito della nomina del precedente segretario alla segreteria del Comune di Rivoli e la conseguente scioglimento della convenzione di segreteria con il Comune di Rosta, è stato nominato un nuovo segretario generale e, per mantenere invariata la percentuale di utilizzo, pari al 60%, sono state stipulate due convenzioni, rispettivamente con i Comuni di La Cassa (20%) e di Val della Torre (20%).

Il periodo di emergenza sanitaria che stiamo vivendo ha costretto a rivedere tutta l'organizzazione dell'Ente, potenziando le modalità on line di erogazione dei servizi e gestendo gli accessi agli uffici su appuntamento e in un unico locale appositamente adibito. Tale modello organizzativo consente una maggiore pianificazione dell'attività amministrativa e

una erogazione più efficiente e organizzata dei servizi, che potrebbe essere consolidata con la fine dell'emergenza.

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2016	2017	2018	2019	2020
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	2.461.079,42	2.461.079,42	2.461.079,42	2.461.079,42	2.461.079,42
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	2.207.654,41	2.212.891,99	2.224.270,25	2.289.563,80	2.303.307,18
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	25,07%	24,17%	24,20%	24,56%	22,91%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2016	2017	2018	2019	2020
Spesa personale/ Abitanti	149,42	148,79	146,68	146,46	147,31

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3. Rapporto abitanti/dipendenti:

	2016	2017	2018	2019	2020
Rapporto abitanti/	263	269	290	290	290

dipendenti					
-------------------	--	--	--	--	--

* Dati al 31 dicembre di ogni anno

Il dimensionamento risulta, pertanto, conforme alla logica della spending review.

8.4 Rapporti di lavoro flessibile.

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo preso in oggetto in questa relazione l'ente ha sempre rispettato i limiti di spesa previsti dalla legge per i rapporti di lavoro flessibile.

I limiti di spesa per i rapporti di lavoro flessibile sono stati previsti dall'art. 9, comma 28, del DL. 31/5/2010, n. 78, convertito nella Legge 30/7/2010 n. 122, che prevede in sintesi che sia possibile avvalersi di rapporti di lavoro flessibile, nel limite della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.

La spesa sostenuta nell'anno 2009 per tali tipologie di lavoro ammonta ad € 198.192,51.

8.5 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

Non vi sono aziende speciali assoggettate alle limitazioni predette.

8.6 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo risorse decentrate	217.290,52	215.379,25	217.407,85	224.117,93	231.630,11	253.255,52

* TOTALE COMPLESSIVO DEL FONDO CHE INCLUDE ANCHE LE RISORSE NON SOGGETTE AL LIMITE DI CUI ALL'ART. 23 DEL D.L.GS 75/2017

Il fondo per le risorse decentrate è soggetto al limite di cui all'art. 23, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017, ovvero l'importo per il trattamento accessorio complessivamente destinato al personale nell'anno 2016; tale limite è stato confermato dall'art. 67 del CCNL del 21.05.2018. Tale limite per il Comune di Pianezza è pari ad € 206.593,76 ed è sempre stato rispettato. Tuttavia l'art. 33, comma 2, ultimo periodo, del DL. n. 34/2019 ha previsto la possibilità di adeguamento del suddetto limite allo scopo di garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa; di fatto, come chiarito dalla Corte dei Conti, sezione regionale di controllo per la Lombardia (con deliberazione n. 95/2020), la rigidità del vincolo di cui all'art. 23, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017, da rispettare per la

determinazione del trattamento accessorio del personale degli enti locali, viene così mitigata dalla possibilità di adeguare il medesimo limite al valore medio pro-capite del fondo e consentire così una quantificazione dello stesso in ragione di una spesa che resti invariata rispetto al valore medio riferito al 31/12/2018. In ogni caso, dall'esame del DM. 17 marzo 2020, attuativo delle disposizioni del DL. n. 34/2019, si evince come resti comunque irriducibile il limite dell'ammontare del salario accessorio relativo all'annualità economica 2016, allorquando nelle premesse del suddetto DM. si legge che "il limite al trattamento economico accessorio di cui all'art. 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento e in diminuzione ai sensi dell'art. 33, comma 1, del decreto-legge n. 34 del 2019, per garantire il valore medio pro capite riferito all'anno 2018, ed in particolare è fatto salvo il limite iniziale qualora il personale in servizio è inferiore al numero rilevato al 31 dicembre 2018".

8.7 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

L'ente non ha adottato i suddetti provvedimenti non ricorrendone i presupposti.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti.

Attività di controllo. Indicare se l'Ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione ai rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della L. 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

Sui rendiconti oggetto della presente relazione non sono stati formulati rilievi.

Attività giurisdizionale. Indicare se l'Ente è stato soggetto a sentenze.

Il Comune di Pianezza non è stato soggetto a sentenze di attività giurisdizionale.

2. Rilievi dell'Organo di revisione.

Non sono stati sollevati rilievi da parte dell'organo di revisione.

PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA.

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

La gestione dell'Ente è sempre stata improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente, in particolare mettendo in atto le seguenti misure:

- Contrazione delle spese correnti, con particolare riguardo alle spese non strettamente necessarie per il funzionamento di servizi istituzionali o indispensabili.
- Finanziamento della spesa corrente senza fare più ricorso all'utilizzo di oneri di urbanizzazione per destinati alla manutenzione ordinaria
- Finanziamento degli impegni del Titolo II con mezzi propri di bilancio, ricorrendo per il solo anno 2020 alla assunzione di un mutuo per la costruzione del Parcheggio Interrato di Piazza Caduti per la libertà.

Proseguendo l'attività prevista dalla "spending review", il Comune di Pianezza ha attivato procedure di contenimento di alcune tipologie di spesa ed, in particolare, la manutenzione ed il funzionamento degli automezzi di servizio, le missioni, la spese telefoniche, le spese di stampa e fotocopiatrice, l'affidamento di incarichi di consulenza e studio, l'acquisto di mobili ed arredi.

Tutti gli atti sopracitati sono pubblicati sul sito istituzionale alla sezione amministrazione trasparente:

<http://www.comune.comune.pianezza.to.it>

1. Organismi controllati

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del DL. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del DL. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del DL. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

Con Legge 147 del 27 dicembre 2013 sono stati abrogati gli obblighi di dismissioni di cui agli articoli sopracitati.

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del DL. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

Non ricorre la fattispecie

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Non ricorre la fattispecie.

1.3 Organismi controllati ai sensi art. 2359, comma 1, n. 1 e 2 del codice civile

Esternalizzazione attraverso società :

Le società di cui al 31 dicembre 2020 il comune aveva delle partecipazioni sono le seguenti:

- Società Metropolitana Acque Torino Spa - Percentuale di Partecipazione 0,0002%
- Centro Intercomunale di Igiene Urbana Spa - Percentuale di Partecipazione 1,827%
- Patto Territoriale Zona Ovest Torino Srl - Percentuale di Partecipazione 4,98%

Si elencano di seguito i dati relativi alle sole partecipazioni a cui è stato internazionalizzato un servizio e la cui partecipazione risulta essere superiore allo 0,49% .

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO (1)						
RENDICONTO ANNO 2019						
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrat o o valore produzio	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)
	A	B	C			
3 (CIDIU SPA)	13			41.299.173,00	1,827	56.998.988,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.						
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.						
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.						
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.						
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.						
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.						
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.						

1.4 Esternalizzazioni attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

Altri organismi partecipati al 31 dicembre 2020 sono:

- Consorzio AIDA (Azienda Intercomunale Difesa Ambiente) - Percentuale di Partecipazione 35,00%
- Consorzio Ambientale Dora Sangone - Percentuale di Partecipazione 3,67%
- Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali - Percentuale di Partecipazione 17,76%
- Consorzio per il sistema informativo (Csi Piemonte) - Percentuale di Partecipazione 0,10%
- ATO 3 – Autorità d'Ambito n. 3 - Percentuale di Partecipazione 0,350%
- Agenzia della Mobilità Piemontese - Percentuale di Partecipazione 0,05246760%

Si elencano di seguito i dati relativi alle sole partecipazioni a cui è stato internazionalizzato un servizio e la cui partecipazione risulta essere superiore allo 0,49% .

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO (1)							
RENDICONTO ANNO 2019							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrat o o valore produzio	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
6 (Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali)				7.170.960,99	17,76%	2.460.758,04	-43.994,80
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto3) e delle partecipazioni. Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

A seguito dell'entrata in vigore della Legge 190/2014 (Legge di Stabilità 2015) è stato approvato, con Decreto del Sindaco n. 3 del 24 aprile 2015, il Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate.

In base all'articolo 24, comma 1, del D.Lgs. n. 175/2016, ciascuna amministrazione pubblica, entro il 30 settembre 2017, è stata chiamata a effettuare, con provvedimento motivato, la ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute alla data del 23 settembre 2016, individuando quelle da alienare o da assoggettare alle misure di razionalizzazione di cui all'articolo 20 del TUSP;

- una volta operata tale ricognizione straordinaria, le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo, ai sensi dell'art. 20 del TUSP, di procedere annualmente alla revisione periodica delle partecipazioni detenute predisponendo, ove ne ricorrano i presupposti, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione.

Dall'esito di tali ricognizioni non sussistono elementi per procedere all'alienazione di alcuna partecipazione in società detenute direttamente, (Zona Ovest Torino Srl e C.I.D.I.U. Spa) in quanto le stesse rispettano i criteri previsti dall'art. 4 comma 2 e non ricadono in una delle fattispecie previste dall'art. 20, comma 2, del D.Lgs. 175/2016. Per le società detenute indirettamente l'esigua partecipazione, tendente a zero, non consente di influire sulle decisioni della società capogruppo.

Sono, pertanto, confermate le partecipazioni detenute direttamente e indirettamente dal Comune di Pianezza dando atto che al 31.1.2020 nulla è mutato rispetto alla situazione delineata con l'approvazione della "Revisione periodica delle partecipazioni" di cui alla citata deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 20/12/2019.

=====

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Pianezza che sarà trasmessa alla Sezione Regionale della Corte dei Conti.

Pianezza, 4 agosto 2021



IL SINDACO

ANTONIO CASTELLO