



Comune di Pianezza

Città Metropolitana di Torino

**REGOLAMENTO COMUNALE
PER L'ORGANIZZAZIONE E IL
FUNZIONAMENTO
DEL MICRO-NIDO "ROBERTO PERENO"**

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 30/04/2015

Riapprovato con deliberazione del Consiglio comunale n. in data 56 del 28/11/2016

Riapprovato con deliberazione del Consiglio comunale n. in data 10 del 19/02/2019

ART. 1 - DEFINIZIONE DEL SERVIZIO

1. Il micro-nido è un servizio educativo e sociale per la prima infanzia che concorre con le famiglie alla crescita e formazione di bambini in età compresa tra i 3 mesi e i 3 anni, garantendo il diritto all'educazione nel rispetto dell'identità individuale. Il micro-nido attua un servizio di interesse pubblico che ha lo scopo di favorire, integrando l'opera della famiglia, l'equilibrato sviluppo del bambino e la sua socializzazione. Si pone come istituzione che salvaguarda i diritti e i bisogni dei bambini attraverso un percorso di formazione, informazione e confronto tra educatori e genitori.

ART. 2 - FINALITÀ DEL SERVIZIO

1. Il micro-nido, nell'ambito della massima integrazione con altri servizi educativi, sociali e sanitari presenti sul territorio, favorisce la continuità educativa in rapporto alla famiglia e all'ambiente sociale.

2. In particolare ha lo scopo di offrire:

- supporto alle famiglie per rispondere ai loro bisogni sociali e per aiutarle nei loro compiti educativi;
- un ambiente per l'affidamento quotidiano e continuativo dei figli al fine di facilitare l'accesso al lavoro delle donne, in un quadro di pari opportunità;
- formazione e socializzazione dei bambini nella prospettiva dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali, adeguando gli interventi alle diverse capacità ed ai livelli di sviluppo individuale;
- inserimento di bambini portatori di svantaggio psico-fisico e sociale, tutelando e garantendo i loro diritti;
- cura dei bambini con un affidamento continuativo a figure diverse da quelle parentali, in un contesto esterno a quello familiare;
- formazione alla collettività, attraverso un'adeguata integrazione con i servizi del territorio;
- promozione culturale sulle problematiche relative all'infanzia.

ART. 3- ISTITUZIONE E GESTIONE

1. L'Amministrazione Comunale affida il servizio in concessione mediante un'apposita procedura di selezione.

2. Il concessionario è tenuto a garantire:

- la sorveglianza della regolare entrata e uscita del pubblico-utente;
- la riscossione delle quote previste dal tariffario;
- l'informazione all'utenza circa l'uso del servizio;
- il rispetto del calendario delle attività programmate e dell'orario;
- la garanzia della presenza di qualificato personale addetto;
- il rispetto del programma e progetto educativo previsto nel progetto/offerta e nella programmazione annuale delle attività;
- l'assolvimento, con specifico personale, di tutte le operazioni di pulizia e manutenzione sia giornaliera che programmata e ogni qualvolta se ne presenti la necessità;
- il mantenimento di costanti rapporti con i vari servizi attinenti presenti sul territorio (scuole dell'infanzia, servizi sociali, neuropsichiatra, logopedista ecc.);
- a verifica dello stato di conservazione fisico-funzionale dell'intero immobile, segnalando tempestivamente al Comune gli interventi straordinari necessari ed i correttivi e dispositivi di miglioria funzionale e gestionale ritenuti utili;
 - il mantenimento dell'intero immobile in stato di decoro.

ART. 4 - UTENZA

1. Nell'ambito delle richiamate finalità e secondo quanto dettagliato all'articolo 1 del presente Regolamento, tutti i bambini di età compresa tra i 3 mesi e i 3 anni possono iscriversi e frequentare il micro-nido in relazione ai posti disponibili e sino alla capienza massima.

2. Nello specifico:

- sono accolti nel micro-nido i bambini di età compresa tra il terzo mese ed il terzo anno di vita. I bambini che compiono il terzo anno di età a metà anno (da gennaio in avanti) frequenteranno il micro-nido sino al termine dell'Anno Scolastico;
- non sono ammessi al micro-nido, all'inizio di ogni anno educativo, i bambini che compiono i tre anni entro il 31 dicembre;
- ai bambini portatori di deficit certificato dai servizi competenti è garantito il diritto all'iscrizione e alla frequenza con modalità da concordare in considerazione delle specifiche esigenze e del quadro complessivo delle iscrizioni.

ART. 5 – ISCRIZIONI

1. Il Micro-nido ha una capienza di 24 posti. I moduli di iscrizione si possono ritirare presso l'Urp del Comune di Pianezza e possono inoltre essere scaricati dal sito internet www.comune.pianezza.to.it.

2. La presentazione delle domande di iscrizione deve rispettare un calendario che consenta la regolare raccolta e gestione delle stesse in due periodi dell'anno per le ammissioni a partire dal mese di settembre. I periodi di presentazione delle domande saranno annualmente stabilite con determinazione del competente Responsabile di settore e pubblicate adeguatamente e con congruo anticipo sul sito istituzionale dell'ente.

3. Tale calendario non si applica per il primo anno di apertura del servizio.

4. Ad ogni domanda di ammissione al Micronido dovranno essere allegati i seguenti documenti necessari per l'ammissione e la determinazione della retta:

- stato di famiglia o autocertificazione;
- residenza o autocertificazione;
- autodichiarazione della situazione lavorativa dei genitori con specificata la tipologia dell'orario e della la sede;
- attestazione ISEE;
- certificazioni sanitarie attestanti lo stato generale di salute;
- elenco delle vaccinazioni effettuate;
- eventuali certificati medici attestanti lo stato di disabilità;
- copia degli atti giudiziari attestanti i diritti dei singoli genitori sui bambini per i genitori separati a tutela loro e dei minori.

5. Le domande presentate fuori dai termini stabiliti saranno inserite in una lista d'attesa e prese in considerazione dopo l'esaurimento della graduatoria. Le domande incomplete e non regolarizzate nei termini richiesti non verranno inserite nelle graduatorie.

6. Nel **periodo di presentazione delle domande, come stabilito al precedente punto 2**, le famiglie già frequentanti dovranno presentare apposito modulo di conferma dell'iscrizione nonché, al fine di ottenere la riduzione della tariffa nel nuovo anno educativo, la nuova dichiarazione I.S.E.E. In corso di validità.

7. L'iscrizione all'anno educativo successivo sarà confermato solo se sarà stato saldato quanto dovuto per l'intero anno precedente.

ART. 6 – GRADUATORIE E PRIORITÀ

1. Per la stesura della graduatoria si applicano i seguenti criteri di priorità:

ORDINE	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
A	Bambini portatori di handicap certificati dai servizi competenti	Priorità assoluta
B	Bambini con particolari e comprovati problemi di ordine sociale e familiare, segnalati dai servizi pubblici competenti	Priorità assoluta
C	Bambini con particolari e comprovati problemi di ordine sanitario/psicologico segnalati dai servizi pubblici competenti	40
D	Bambini con genitore con invalidità superiore al 66% previa esibizione del certificato di istituzione sanitaria o assistenza pubblica attestante il grado di invalidità	30
E	Bambini con fratello o sorella, appartenenti allo stesso nucleo familiare, con invalidità superiore al 66%, previa esibizione del certificato di istituzione sanitaria o assistenza pubblica attestante il grado di invalidità	25
F	Bambini che richiedono l'iscrizione al Micronido a tempo pieno	20
G	Bambino con entrambi i genitori con orario di lavoro a tempo pieno	20
H	Bambino con nucleo familiare monoparentale e occupato	20
I	Bambino con un genitore con orario di lavoro a tempo pieno ed uno part time	15
L	Bambino con entrambi i genitori con orario di lavoro a tempo part time	12
M	Bambino con un solo genitore occupato	10
N	Bambino con fratelli o sorelle già frequentanti il micro nido	5
O	Per ogni anno di permanenza nella graduatoria di attesa	5

2. La collocazione in graduatoria dipende dal punteggio ottenuto. I bambini saranno ammessi al Micro-nido per ordine di graduatoria; a parità di punteggio la collocazione in graduatoria avviene nel rispetto dell'ordine di arrivo delle istanze pervenute.

3. Le famiglie non residenti nel Comune di Pianezza potranno essere accolte solo in presenza di posti vacanti dopo l'estinzione della lista d'attesa dei cittadini residenti.

ART. 7 – RINUNCIA E DIMISSIONI

1. Le famiglie i cui bambini sono ammessi al Micro-nido sono tenute a presentare, in caso di rinuncia al servizio, dichiarazione scritta indirizzata all'Ufficio Politiche Sociali del Comune di Pianezza, entro il giorno 20 del mese precedente a quello in cui intendono interrompere la frequenza. In tal caso l'obbligo della contribuzione decade dal primo giorno del mese successivo. In caso contrario saranno tenuti al versamento dell'intera retta anche per il mese successivo.

2. In caso di assenze continuate e non giustificate oltre i 20 giorni, il competente Ufficio comunale può decidere la dimissione del bambino qualora si presenti la richiesta di altri inserimenti documentata dalle graduatorie.

3. Si procede inoltre alle dimissioni d'ufficio, con comunicazione scritta, nei seguenti casi:

- mancato inizio della frequenza alla data assegnata, senza giustificato motivo;
- ripetute inosservanze del seguente regolamento o delle norme interne del Micro-nido segnalate dagli educatori;
- mancato pagamento della retta relativa a due mensilità.

In tale ultimo caso, successivamente al sollecito all'adempimento mediante raccomandata A.R. da parte del Concessionario, trascorsi 10 giorni lavorativi dalla data di invio del sollecito, ed in assenza di regolarizzazione dei versamenti, anche rateizzata, il Concessionario comunicherà le dimissioni con decorrenza dal mese successivo.

ART. 8 – COMMISSIONE DI CONTROLLO

1. Verrà costituita una commissione di verifica degli obiettivi e dei programmi del Micro-nido, che verrà rinnovata annualmente, composta da 12 membri:

- Sindaco o Assessore delegato,
- tre membri in rappresentanza del Consiglio comunale, di cui due di maggioranza e uno di minoranza,
- il responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune,
- tre genitori dei bambini frequentanti il Micro-nido,
- il coordinatore pedagogico della concessionario che gestisce il servizio
- tre rappresentanti del personale del Nido, una educatrice per ogni sezione

2. La commissione dovrà riunirsi almeno 2 volte l'anno.

ART 9 – ORGANIZZAZIONE E PERCORSO EDUCATIVO DEL MICRONIDO

1. Il Micro-nido offre una serie di spazi "a misura di bambino", nei quali i piccoli sono stimolati ad esprimere le proprie potenzialità. Tutto ciò avviene sulla base di un percorso educativo promosso ed attuato collegialmente da tutte le figure professionali presenti nel servizio e condiviso con le famiglie. Durante la giornata i bambini svolgono diverse attività tra cui:

- accoglienza;
- attività individuale e/o di gruppo in relazione alle esigenze socio – affettive, motorie e cognitive dei singoli;
- pasto;
- riposo;
- risveglio, merenda e ripresa delle attività di gruppo;
- ricongiungimento con la famiglia secondo l'orario stabilito.

2. Il percorso educativo si definisce attraverso:

- l'inserimento, che si realizza in modo graduale, con la presenza della famiglia e secondo le esigenze dei singoli piccoli utenti;

- l'osservazione, finalizzata alla conoscenza dei bisogni per l'identificazione ed il raggiungimento degli obiettivi specifici;
 - la programmazione, che è mirata all'acquisizione delle competenze che portano il bambino al raggiungimento della propria autonomia e della socializzazione;
 - le verifiche dei risultati ottenuti rispetto agli obiettivi prefissati.
3. Per assicurare un ottimale ed utile percorso educativo la frequenza del bambino al Micro-nido deve svolgersi con continuità.
 4. Il Micronido rispetta la tradizionale suddivisione in sezioni in base alle fasce di età: Lattanti, Semi-divezzi e Divezzi.

ART. 10 – CALENDARIO ANNUALE

1. Il Micronido funziona dal primo del mese del mese di settembre all'ultimo giorno non festivo del mese di luglio. Durante tale periodo i servizi saranno sospesi nei giorni festivi o per interruzioni dovute a cause di forza maggiore.
2. All'inizio di ogni anno scolastico, verrà consegnato alle famiglie il calendario del Micro-nido, che terrà conto delle festività natalizie, pasquali, di quelle infrasettimanali e dei "ponti" nel caso in cui le festività cadano il martedì o il giovedì.
3. La Commissione di Controllo può in ogni caso, in accordo con il Concessionario, determinare l'inizio anticipato ovvero posticipare la fine dell'anno scolastico.

ART. 11 – ORARI DI FREQUENZA

1. Il Micro-nido è aperto dal lunedì al venerdì. L'ingresso giornaliero al Micro-nido si effettua tra le ore 07.30 e le ore 09.00 del mattino.
2. Sono previste 3 uscite pomeridiane:
 - dalle ore 13.00 alle ore 14.00 (dopo il pranzo) – orario part time;
 - ore 16.30 – orario pieno;
 - ore 18.30 – orario pieno prolungato;è inoltre previsto un orario part time pomeridiano con ingresso dalle ore 12.30 ed uscita alle ore 18.30.
3. La Giunta Comunale, in accordo con il Concessionario, avrà la possibilità di ampliare gli orari di frequenza, laddove espressamente richiesto dagli utenti.

ART. 12 – CONSEGNA DEI BAMBINI

1. Negli orari di uscita previsti, i bambini potranno essere consegnati esclusivamente ai genitori o a persone da questi designati per iscritto al momento dell'inserimento. Ogni modifica, anche temporanea, delle persone incaricate deve essere preventivamente comunicata, per iscritto, al personale del nido. La persona autorizzata dovrà quindi essere presentata dai genitori o presentarsi agli educatori munita di delega scritta e documento di riconoscimento valido.
2. Nel caso di affidamento giudiziale del bambino ad uno solo dei genitori o ad altra persona, l'affidatario dovrà esibire il provvedimento legale di affidamento.

ART. 13 – INSERIMENTO DEI BAMBINI

1. Il graduale inserimento del bambino nel Micro-nido viene programmato individualmente dagli operatori della struttura prevedendo, di comune accordo con i genitori, tempi e modi di frequenza sulla base delle esigenze del singolo utente.
2. Nel momento in cui si libera un posto, i genitori del primo bambino in graduatoria, sono tenuti ad iniziare l'inserimento; se dopo due solleciti questo non avviene, la loro domanda viene spostata in fondo alla graduatoria.

ART. 14 – ASSENZE ED ACCERTAMENTI SANITARI

1. Le assenze dei piccoli utenti, anche di un solo giorno, devono essere comunicate, anche telefonicamente, al personale del Micro-nido entro le ore 09.00 del giorno di assenza.
2. Per ciò che concerne le assenze, si stabilisce che fino ad un massimo di 10 giorni di assenza nel mese del bambino non sono previste riduzioni sul computo della tariffa mensile.
3. A decorrere dall'11° giorno di assenza continuativa e giustificata da certificato medico, ogni giorno darà luogo alla riduzione del 20% della tariffa giornaliera (la tariffa giornaliera è data dalla suddivisione della tariffa mensile in 30 giorni) tali conguagli saranno imputati nelle tariffe dei mesi di Dicembre, Marzo e Giugno.
4. L'assenza giustificata (da certificato medico) di un mese intero darà luogo al pagamento del 70% della tariffa del mese successivo.

ART. 15 –ALIMENTAZIONE E MENSA

1. All'interno del Micro-nido è previsto un servizio mensa con cucina interna che prevede un pasto completo per il pranzo, uno spuntino a metà mattina e la merenda pomeridiana.
2. L'alimentazione dei bambini è varia ed equilibrata, il menù è mensile e differenziato per ogni settimana. Sono previsti due menù: uno per la stagione invernale ed uno per quella estiva.
3. Se un bambino ha la necessità di seguire un'alimentazione specifica, il genitore deve presentare alla direzione un certificato medico che indichi il regime dietetico da seguire.
4. La preparazione e la somministrazione degli alimenti è controllata sotto l'aspetto qualitativo ed igienico secondo le disposizioni di legge riguardanti le norme generali di igiene dei prodotti alimentari e modalità di verifica dell'osservanza di tali norme.

ART. 16 – SOMMINISTRAZIONE FARMACI

1. Il Micro-nido deve essere frequentato solo da bambini in buona salute e quindi durante l'orario di frequenza è ammessa solo la somministrazione di farmaci salvavita su presentazione della prescrizione del medico curante del bambino o, nei casi più gravi, da medico specialista, accompagnata da un protocollo di comportamento che specifichi la denominazione del farmaco, i tempi e le modalità di conservazione e somministrazione, prevedendo ogni casistica d'uso ed escludendo qualsivoglia valutazione soggettiva del personale del nido. Sono comunque escluse le terapie iniettive.

A tal fine è richiesta una dichiarazione liberatoria da parte dei genitori, circa le responsabilità derivanti dalla somministrazione stessa.

ART. 17 – PARTECIPAZIONE ALLA SPESA

1. La Giunta Comunale delibera annualmente e contestualmente all'approvazione dello schema di bilancio, la quota di partecipazione alla spesa delle famiglie in base alle fasce ISEE.
2. Nel caso gli utenti siano più di uno appartenenti allo stesso nucleo familiare sarà applicata una riduzione pari al 20% sulle ulteriori rette pagate.
3. Chi decide di non avvalersi del calcolo ISEE verrà inserito nella fascia di reddito massima.
4. Il versamento della retta deve essere effettuato al Concessionario entro e non oltre il giorno 5 del mese di frequenza.
5. La retta è comprensiva di tutti i pasti previsti e del materiale igienico – sanitario (compresi i pannolini).
6. La retta è altresì comprensiva del materiale didattico e/o attrezzature ludiche necessario.
7. In nessun caso il Concessionario potrà pretendere dalle famiglie dei piccoli utenti ulteriori esborsi.
8. Se l'inserimento del bambino al Micro-nido avviene nel corso del mese, la retta dovuta viene divisa per quattro e rapportata al numero di settimane di frequenza. E' dovuta l'intera settimana indipendentemente dal giorno di inizio della frequenza (dal lunedì al venerdì).

ART. 18 - PERSONALE

1. Il personale del Micro-nido sarà presente in rapporto numerico in base alla normativa vigente tenendo conto degli orari di apertura e dell'articolazione dei turni. All'interno del servizio opereranno un Responsabile coordinatore pedagogico, personale educativo e personale ausiliario in possesso dei titoli come previsto dalla normativa vigente.
2. Tutto il personale in servizio partecipa attivamente alle attività del Micro - nido dal punto di vista organizzativo e del buon andamento del servizio.

ART. 19 - RECLAMI

1. Per rimuovere eventuali disservizi che limitano la possibilità di fruire del servizio o che violino i principi enunciati nel presente Regolamento, gli utenti possono presentare reclamo. Esso ha lo scopo di offrire uno strumento agile e immediato per segnalare al Concessionario comportamenti non in linea con i principi e le finalità relativi alla realizzazione del servizio.
2. I reclami possono essere espressi in forma orale, scritta, telefonica, via fax, a mezzo posta elettronica certificata e devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente.
3. I reclami verbali e telefonici debbono successivamente essere presentati in forma scritta. I reclami anonimi non saranno presi in considerazione.
4. Il Concessionario, dopo aver esperito tutte le possibili indagini in merito al reclamo, risponde, sempre, in forma scritta e non oltre 15 giorni, attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo.
5. L'Amministrazione comunale dovrà essere informata dal Concessionario sui reclami pervenuti, delle risposte rese e dei provvedimenti adottati.

ART. 20 – USO ED ACCESSO AI LOCALI

1. I locali adibiti al Micro-nido possono essere utilizzati solo per lo svolgimento delle attività educative durante il normale orario di servizio.

2. Al di fuori di questi orari l'Amministrazione Comunale può consentire l'uso dei locali per lo svolgimento di iniziative che realizzino la funzione stessa del Micro-nido come centro di attività culturale, sociale e civile – con particolare attenzione alla promozione di percorsi di partecipazione delle famiglie – e fatto salvo il ripristino delle normali condizioni igieniche/sanitarie al termine di ogni utilizzo.
3. L'accesso al Micro-nido è vietato a chiunque intenda esercitarvi attività pubblicitarie e commerciali di qualsiasi genere.

ART. 21 – NORME TRANSITORIE E FINALI

1. Copia del presente regolamento viene consegnata ai genitori al momento dell'iscrizione.
2. Per il miglioramento del servizio del Micro-nido, il Consiglio Comunale può approvare in qualunque momento, variazioni al presente regolamento.
3. Per motivi di carattere tecnico – organizzativo, si consente la deroga alla norma contenuta nel presente regolamento all'art. 5, per la prima apertura del servizio Micro-nido.