

1. **Il documento per usufruire dell'autocertificazione va presentato:**

- a) in carta bollata, secondo le vigenti tariffe e firmato dall'interessato;
- b) in carta semplice, senza autentica e senza bollo e può essere presentato dallo stesso cittadino, da altra persona o inviato tramite posta;
- c) in carta semplice o bollata a secondo dell'atto, fatto o qualità da autocertificare .

2. **Il D.P.R. 445/2000 dispone che:**

- a) costituisce violazione dei doveri d'ufficio la mancata accettazione, da parte dell'impiegato, delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà solo se sia troppo gravoso per il privato fornire gli idonei certificati;
- b) costituisce violazione dei doveri d'ufficio la mancata accettazione, da parte dell'impiegato, delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà solo se il cittadino è persona conosciuta e di pubblica moralità;
- c) costituisce violazione dei doveri d'ufficio la mancata accettazione, da parte dell'impiegato, delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà per tutte le fattispecie previste dal D.P.R. 445/2000

3. **Ai fini del D.L.vo 10/2002 per firma elettronica avanzata si intende:**

- a) la firma elettronica ottenuta attraverso una procedura informatica che garantisce la connessione univoca al firmatario e la sua univoca identificazione, creata con mezzi sui quali il firmatario può conservare un controllo esclusivo e collegata ai dati ai quali si riferisce in modo da consentire di rilevare se i dati stessi siano stati successivamente modificati;
- b) la firma elettronica ottenuta attraverso una procedura informatica che garantisce da virus;
- c) la firma elettronica ottenuta attraverso una procedura informatica che garantisce la possibilità di svolgere in breve tempo lunghe e complesse operazioni, come il logaritmo di Hash.

4. **In base al GDPR quando è obbligatorio procedere alla Valutazione di impatto sulla protezione dei dati?**

- a) qualora il trattamento possa presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche
- b) qualora il trattamento possa presentare un rischio elevato per i diritti delle persone giuridiche
- c) in ogni caso in cui si decida di effettuare un trattamento di dati personali

5. **A norma del GDPR cosa si intende per «dato personale»:**

- a) qualsiasi informazione riguardante una persona fisica e giuridica identificata o identificabile («interessato»);
- b) qualsiasi informazione riguardante una persona giuridica identificata o identificabile («interessato»);
- c) qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»);

- 6) Ai sensi del D.Lgs. 150/09, le p.a. promuovono il merito ed il miglioramento della performance organizzativa e individuale anche attraverso:**
- a) la distribuzione indifferenziata di incentivi e premi.
 - b) l'utilizzo di sistemi premianti selettivi secondo logiche meritocratiche.
 - c) la distribuzione di incentivi e premi sulla base delle ore lavorate.
- 7) Ai sensi del D.Lgs. n. 150 del 27/10/09, le amministrazioni pubbliche valutano la performance organizzativa e individuale...**
- a) ogni due anni.
 - b) annualmente.
 - c) ogni tre anni.
- 8) Il rendiconto dimostrativo della gestione finanziaria, economica e patrimoniale (conto consuntivo):**
- a) è deliberato dal consiglio comunale entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento.
 - b) è deliberato dalla giunta comunale entro il 30 giugno dell'anno successivo all'esercizio di riferimento.
 - c) è approvato dal responsabile del servizio finanziario con propria determinazione entro il 30 giugno dell'anno successivo all'esercizio di riferimento.
- 9) A norma del disposto di cui co. 1, art. 20, l. 241/1990, fatta salva l'applicazione dell'art. 19 (Scia) nei procedimenti ad istanza di parte per il rilascio di provvedimenti amministrativi, il silenzio della p.a. competente:**
- a) Equivale a provvedimento di accoglimento della domanda, se la medesima p.a. non comunica all'interessato, nei termini di legge il provvedimento di diniego, ovvero non indice una conferenza di servizi.
 - b) Equivale a provvedimento di diniego di accoglimento della domanda salvo che la p.a. non indica una conferenza di servizi.
 - c) Equivale a provvedimento di diniego della domanda, se la medesima p.a. non comunica all'interessato nei termini il provvedimento di accoglimento.
- 10) L'annullamento d'ufficio, a norma dell'art. 21-novies della L. 241/1990:**
- a) Ha ad oggetto provvedimenti amministrativi illegittimi.
 - b) È attribuito, quanto a competenza, sempre all'organo superiore a quello che ha emanato l'atto, salvo che la legge non attribuisca il potere ad altro organo o ad altra amministrazione.
 - c) Non può avere ad oggetto provvedimenti amministrativi adottati in violazione di legge.

11) La competenza all'adozione dei regolamenti comunali è attribuita dal TUEL:

- a) Al Consiglio; fanno eccezione i regolamenti in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi i quali sono attribuiti alla competenza della Giunta, nei limiti dei criteri generali deliberati dal Consiglio.
- b) Alla Giunta in via esclusiva.
- c) Alla Giunta; fanno eccezione il regolamento sull'accesso ai documenti amministrativi e il regolamento per il procedimento amministrativo i quali sono attribuiti alla competenza del Consiglio, nei limiti dei criteri generali deliberati dalla Giunta.

12) In caso di inerzia del sindaco nell'adozione di provvedimenti contingibili e urgenti a tutela da gravi pericoli per l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana, quale organo può intervenire con proprio provvedimento?

- a) Il Prefetto
- b) Il Presidente della Provincia
- c) Il Presidente della Giunta Regionale

Il/la candidato/a rediga una deliberazione di modifica della Sez. 3.3 del PIAO-piano triennale dei fabbisogni- prevedendo la sostituzione di un funzionario che cesserà il servizio il 31.7, per mobilità volontaria.