

SETTORE AFFARI GENERALI

	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	U.O. COMPETENTE CON ORARI INDIRIZZI E RECAPITI TELEFONICI	RESPONSABILE ISTRUTTORIA PROCEDIMENTO	RESPONSABILE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	PROVVEDIMENTO FINALE	CONCLUSIVO – MOTIVAZIONE TERMINI SUPERIORI A	TERMINE MEDIO
SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE							
1	Esame della condizione dei consiglieri eletti durante la prima seduta consiliare di insediamento	Segreteria Generale	Responsabile Settore Affari Generali: Dott.ssa Stefania Guiffre; 011.9670205; guiffre@comune.pianezza.to.it	Consiglio Comunale	Deliberazione Consiglio Comunale	20GG dalla proclamazione degli eletti	non rilevabile
2	Surroga di consiglieri comunali	Segreteria Generale	Responsabile Settore Affari Generali: Dott.ssa Stefania Guiffre; 011.9670205; guiffre@comune.pianezza.to.it	Consiglio Comunale	Deliberazione Consiglio Comunale	10 gg dalla presentazione delle dimissioni	non rilevabile
3	Nomina dei componenti della giunta comunale	Segreteria Generale	Responsabile Settore Affari Generali: Dott.ssa Stefania Guiffre; 011.9670205; guiffre@comune.pianezza.to.it	Sindaco: Dott. ANTONIO Castello; 011.9670268; sindaco@comune.pianezza.to.it	Provvedimento del Sindaco	20GG	non rilevabile
5	Designazione nomina e revoca dei rappresentanti del Comune in enti, aziende, istituzioni	Segreteria Generale	Responsabile Settore Affari Generali: Dott.ssa Stefania Guiffre; 011.9670205; guiffre@comune.pianezza.to.it	Sindaco: Dott. ANTONIO Castello; 011.9670268; sindaco@comune.pianezza.to.it	Provvedimento del Sindaco	45 gg	non rilevabile
6	Deliberazioni/Determinazioni: fascicolazione e pubblicazione	Segreteria Generale	Responsabile Settore Affari Generali: Dott.ssa Stefania Guiffre; 011.9670205; guiffre@comune.pianezza.to.it	Segretario Generale: Dott. Paolo Morra; 011.9670264; segretario@comune.pianezza.to.it		30 gg	30gg
7	Liquidazione gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali e Commissione edilizia	Segreteria Generale	Responsabile Ufficio Segreteria:Eralda Giusiano;011.9670225; giusiano@comune.pianezza.to.it	Responsabile Settore Affari Generali: Dott.ssa Stefania Guiffre; 011.9670205; guiffre@comune.pianezza.to.it	Atto di liquidazione del responsabile settore	90 gg	90gg
8	Stipula di atti pubblici amministrativi, scritture private autenticate a seguito dell'aggiudicazione;contratti	Segreteria Generale	Responsabile Settore Affari Generali: Dott.ssa Stefania Guiffre; 011.9670205; guiffre@comune.pianezza.to.it	Segretario Generale: Dott. Paolo Morra; 011.9670264; segretario@comune.pianezza.to.it	Contratto, scrittura privata autenticata	60 gg	60gg
9	Deposito modelli per raccolta firme	Segreteria Generale	Responsabile Settore Affari Generali: Dott.ssa Stefania Guiffre; 011.9670205; guiffre@comune.pianezza.to.it	Segretario Generale: Dott. Paolo Morra; 011.9670264; segretario@comune.pianezza.to.it		30 gg	30gg
10	Redazione e Registrazione convenzioni	Segreteria Generale	Responsabile Ufficio Contratti:Eralda Giusiano;011.9670225; giusiano@comune.pianezza.to.it	Responsabile Settore Affari Generali: Dott.ssa Stefania Guiffre; 011.9670205; guiffre@comune.pianezza.to.it		60 gg	30gg

	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	U.O. COMPETENTE CON ORARI INDIRIZZI E RECAPITI TELEFONICI	RESPONSABILE ISTRUTTORIA PROCEDIMENTO	RESPONSABILE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	PROVVEDIMENTO FINALE	CONCLUSIVO – MOTIVAZIONE TERMINI SUPERIORI A	TERMINE MEDIO
11	Affidamento servizio trascrizione sedute consiliari	Segreteria Generale	Responsabile Ufficio Segreteria:Eralda Giusiano;011.9670225; giusiano@comune.pianezza.to.it	Responsabile Settore Affari Generali: Dott.ssa Stefania Guiffre; 011.9670205; guiffre@comune.pianezza.to.it	Determinazione responsabile settore	annuale	annuale
12	Accesso ai documenti amministrativi e consultazione dell'archivio da parte di soggetti esterni	Segreteria Generale	Responsabile Ufficio Segreteria:Eralda Giusiano;011.9670225; giusiano@comune.pianezza.to.it	Responsabile Settore Affari Generali: Dott.ssa Stefania Guiffre; 011.9670205; guiffre@comune.pianezza.to.it	Autorizzazione, attestazione atto di differimento/diniego	30gg dalla presentazione dell'istanza/ 10gg per differimento/diniego	30gg
13	Selezione conservativa e scarto della documentazione conservata nell'archivio di deposito	Segreteria Generale	Responsabile Settore Affari Generali: Dott.ssa Stefania Guiffre; 011.9670205; guiffre@comune.pianezza.to.it	Responsabile Settore Affari Generali: Dott.ssa Stefania Guiffre; 011.9670205; guiffre@comune.pianezza.to.it	Determinazione responsabile settore di autorizzazione allo scarto	30gg	non rilevabile
14	Società partecipate: selezione componenti di nomina pubblica dei consigli di amministrazione; adempimenti legislativi	Segreteria Generale	Responsabile Settore Affari Generali: Dott.ssa Stefania Guiffre; 011.9670205; guiffre@comune.pianezza.to.it	Sindaco: Dott. ANTONIO Castello; 011.9670268; sindaco@comune.pianezza.to.it	Provvedimento Sindaco	45gg in caso di rinnovo dell'amministrazione comunale; 15 gg in caso di rinnovo del consiglio di amministrazione	non rilevabile
SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE							
15	Certificazioni stati di servizio prestati presso l'ente	Personale	Ufficio Personale: Filippi Manuela;011.9670224;filippi@comu ne.pianezza.to.it	Responsabile Settore Affari Generali: Dott.ssa Stefania Guiffre; 011.9670205; guiffre@comune.pianezza.to.it	Certificazione	15 gg	20gg
16	Inquadramento del personale in applicazione dei contratti collettivi	Personale	Ufficio Personale: Filippi Manuela;011.9670224;filippi@comu ne.pianezza.to.it	Responsabile Settore Affari Generali: Dott.ssa Stefania Guiffre; 011.9670205; guiffre@comune.pianezza.to.it	Determinazione	30 gg	non rilevabile
17	Applicazione contratti decentrati integrativi per il personale	Personale	Ufficio Personale: Filippi Manuela;011.9670224;filippi@comu ne.pianezza.to.it	Responsabile Settore Affari Generali: Dott.ssa Stefania Guiffre; 011.9670205; guiffre@comune.pianezza.to.it	Determinazione/ Deliberazione giunta comunale per autorizzazione a sottoscrizione	30 gg	30gg
18	Assegni familiari ai dipendenti	Personale	Responsabile Ufficio Personale:Rosina Miola;011.9670224; miola@comune.pianezza.to.it	Responsabile Settore Affari Generali: Dott.ssa Stefania Guiffre; 011.9670205; guiffre@comune.pianezza.to.it	Atto di benessere del Responsabile	30 gg	30 gg
19	Concorsi/Selezioni pubbliche per assunzione di personale a tempo indeterminato/determinato;assunzion e obbligatoria categorie protette	Personale	Responsabile Ufficio Personale:Rosina Miola;011.9670224; miola@comune.pianezza.to.it	Responsabile Settore Affari Generali: Dott.ssa Stefania Guiffre; 011.9670205; guiffre@comune.pianezza.to.it	Determinazione e contratto	180 gg; complessità della procedura concorsuale	non rilevabile
20	Autorizzazione a prestazioni professionali personale interno. Comunicazioni dipartimento Funzione pubblica	Personale	Ufficio Personale: Filippi Manuela;011.9670224;filippi@comu ne.pianezza.to.it	Responsabile Settore Affari Generali: Dott.ssa Stefania Guiffre; 011.9670205; guiffre@comune.pianezza.to.it	Determinazione	15 gg	15 gg

	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	U.O. COMPETENTE CON ORARI INDIRIZZI E RECAPITI TELEFONICI	RESPONSABILE ISTRUTTORIA PROCEDIMENTO	RESPONSABILE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	PROVVEDIMENTO FINALE	CONCLUSIVO – MOTIVAZIONE TERMINI SUPERIORI A	TERMINE MEDIO
21	Certificazione dei servizi e delle retribuzioni annue ai fini previdenziali (modello PA04) e Trattamento fine servizio (TFS)	Personale	Ufficio Personale: Filippi Manuela;011.9670224;filippi@comune.pianezza.to.it	Responsabile Settore Affari Generali: Dott.ssa Stefania Guiffre; 011.9670205; guiffre@comune.pianezza.to.it	Certificazione Responsabile; Determinazione Inps di conferimento trattamento fine rapporto, ricongiunzione, riscatto	90 gg antecedenti la data di cessazione del servizio per collocamento a riposo; 30 gg nei casi di dimissioni, riscatto, ricongiunzioni	90gg/30gg
22	Modello TFR1 per trattamento di fine rapporto	Personale	Ufficio Personale: Filippi Manuela;011.9670224;filippi@comune.pianezza.to.it	Responsabile Settore Affari Generali: Dott.ssa Stefania Guiffre; 011.9670205; guiffre@comune.pianezza.to.it	Certificazione Responsabile; Determinazione Inps di conferimento trattamento fine rapporto,	15 gg dalla cessazione	15gg
23	Collocamento a riposo o cessazione dal servizio per dimissioni volontarie o d'ufficio	Personale	Ufficio Personale: Filippi Manuela;011.9670224;filippi@comune.pianezza.to.it	Responsabile Settore Affari Generali: Dott.ssa Stefania Guiffre; 011.9670205; guiffre@comune.pianezza.to.it	Determinazione	30 gg dalla data di collocamento a riposo	30 gg
24	Ripartizione prerogative sindacali	Personale	Ufficio Personale: Filippi Manuela;011.9670224;filippi@comune.pianezza.to.it	Responsabile Settore Affari Generali: Dott.ssa Stefania Guiffre; 011.9670205; guiffre@comune.pianezza.to.it	Determinazione	30 gg	30gg
25	Concessione e revoca part time al personale	Personale	Ufficio Personale: Filippi Manuela;011.9670224;filippi@comune.pianezza.to.it	Responsabile Settore Affari Generali: Dott.ssa Stefania Guiffre; 011.9670205; guiffre@comune.pianezza.to.it	Deliberazione Giunta Comunale/ Determinazione	60 gg	30gg
26	Accettazioni per trattenute dallo stipendio per cessione del quinto/prestiti	Personale	Ufficio Personale: Filippi Manuela;011.9670224;filippi@comune.pianezza.to.it	Responsabile Settore Affari Generali: Dott.ssa Stefania Guiffre; 011.9670205; guiffre@comune.pianezza.to.it	Atto di benessere del Responsabile	15 gg	10gg
27	Denunce infortuni	Personale	Ufficio Personale: Filippi Manuela;011.9670224;filippi@comune.pianezza.to.it	Responsabile Settore Affari Generali: Dott.ssa Stefania Guiffre; 011.9670205; guiffre@comune.pianezza.to.it	Denuncia all'INAIL	entro 2 gg. lavorativi	2gg
28	Individuazione e nomina del Segretario Generale	Personale	Responsabile Settore Affari Generali: Dott.ssa Stefania Guiffre; 011.9670205; guiffre@comune.pianezza.to.it	Sindaco: Dott. ANTONIO Castello; 011.9670268; sindaco@comune.pianezza.to.it	Decreto del Sindaco	180gg; complessità del processo decisionale	non rilevabile

	DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO	U.O. COMPETENTE CON ORARI INDIRIZZI E RECAPITI TELEFONICI	RESPONSABILE ISTRUTTORIA PROCEDIMENTO	RESPONSABILE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	PROVVEDIMENTO FINALE	CONCLUSIVO – MOTIVAZIONE TERMINI SUPERIORI A	TERMINE MEDIO
29	Individuazione e nomina Responsabili di Settore	Personale	Responsabile Settore Affari Generali: Dott.ssa Stefania Guiffre; 011.9670205; guiffre@comune.pianezza.to.it	Sindaco: Dott. ANTONIO Castello; 011.9670268; sindaco@comune.pianezza.to.it	Decreto del Sindaco	annuale/immediato	annuale/immediato
30	Individuazione e nomina del Organismo Comunale di Valutazione	Personale	Responsabile Settore Affari Generali: Dott.ssa Stefania Guiffre; 011.9670205; guiffre@comune.pianezza.to.it	Sindaco: Dott. ANTONIO Castello; 011.9670268; sindaco@comune.pianezza.to.it	Decreto del Sindaco	scadenza triennale	termine rispettato
31	Attivazione percorsi formativi/stage e tirocini	Personale	Ufficio Personale: Filippi Manuela;011.9670224;filippi@comune.pianezza.to.it	Responsabile Settore Affari Generali: Dott.ssa Stefania Guiffre; 011.9670205; guiffre@comune.pianezza.to.it	Determinazione	60gg	60gg
32	Gestione servizio sostitutivo mensa	Personale	Ufficio Personale: Filippi Manuela;011.9670224;filippi@comune.pianezza.to.it	Responsabile Settore Affari Generali: Dott.ssa Stefania Guiffre; 011.9670205; guiffre@comune.pianezza.to.it	Determinazione	annuale/immediato	annuale/immediato
33	Pari Opportunità	Personale	Ufficio Personale: Filippi Manuela;011.9670224;filippi@comune.pianezza.to.it	Responsabile Settore Affari Generali: Dott.ssa Stefania Guiffre; 011.9670205; guiffre@comune.pianezza.to.it	Deliberazione Giunta Comunale per adozione Piano Azioni Positive e istituzione CUG/ Determinazione	30gg	non rilevabile