



# COMUNE DI PIANEZZA

PROVINCIA DI TORINO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 42

**OGGETTO:** *PIANO DI INFORMATIZZAZIONE 2015 (articolo 24 comma 3 bis del D.L. 90/2014) - Approvazione*

*L'anno duemilaquindici addì diciotto del mese di febbraio alle ore 11:00 nella residenza municipale si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:*

*Sono Presenti i Signori:*

N.	Cognome e nome		Presente	Assente
1.	CASTELLO Antonio	Sindaco		X
2.	VIRANO Virgilio	Vice Sindaco	X	
3.	CASTRALE Monica	Assessore	X	
4.	GOBBO Cristiano	Assessore	X	
5.	ROMEIO Enzo	Assessore	X	
6.	SCAFIDI Rosario	Assessore	X	

*Assiste alla Seduta il Segretario Comunale: D.ssa BONITO Michelina.*

*Il Presidente VIRANO Virgilio nella qualità di Vice Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.*

Su proposta dell'Assessore al Bilancio Virano Virgilio

**Richiamati** i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi, nonché l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi.

**Premesso che:**

- il comma 3-bis dell'art. 24 del DL 90/2014 (comma inserito dalla legge 114/2014 di conversione del decreto) dispone che “*entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione*” le amministrazioni approvino un *Piano di Informatizzazione*;
- il termine ordinatorio per ottemperare scade il 16 febbraio 2015;
- l'informatizzazione deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese;
- deve consentire la compilazione *online* delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID);
- le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
- il piano deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure.

Considerato altresì che:

- il *Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale* (SPID) ha trovato concreta attuazione nel DPCM 9 dicembre 2014 n. 285;
- il DPCM 285/2014 ha il suo fondamento nel D.Lgs. 82/2005 il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- il CAD individua la “*carta d'identità elettronica*” e la “*carta nazionale dei servizi*” quali strumenti per l'accesso ai servizi in rete delle PA;
- ciò nonostante, le singole PA hanno facoltà di consentire l'accesso ai loro servizi web anche con strumenti diversi purché questi permettano di identificare il soggetto richiedente il servizio;
- proprio questa è la funzione del sistema SPID (*Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale*);
- pertanto, le PA potranno consentire l'accesso in rete ai propri servizi, oltre che mediante la carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi, anche attraverso il sistema SPID;

**Richiamato** il DPCM 13 novembre 2014 il quale disciplina le regole tecniche per la “*formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni*”; e che all'articolo 17 comma 2 impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall'entrata in vigore, quindi entro l'11 agosto 2016.

Dato atto che il responsabile del servizio finanziario ed informatico ha predisposto la bozza di piano di informatizzazione previsto dall'articolo 34, comma 3 bis, del D.L. 90/2014, come convertito nella legge 114/2014.

Ritenuto di approvare il suddetto piano basato sui seguenti principi e criteri direttivi

*“L’informatizzazione dell’ente deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese.*

*Il processo di informatizzazione deve consentire la compilazione online delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID), ovvero, a norma del d.lgs. 82/2005, mediante “carta d’identità elettronica” e la “carta nazionale dei servizi”.*

*Le procedure informatizzate dovranno consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta.*

*E’ prevista la completa informatizzazione delle procedure.*

*Contestualmente, a norma del DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) si avvia il processo di dematerializzazione di documenti e procedimenti.*

*L’informatizzazione delle procedure attivabili su istanza di parte e la dematerializzazione di documenti e processi deve concludersi e entro l’11 agosto 2016, fatte salva eventuali proroghe concesse dal legislatore.”*

Tutto ciò premesso

### **PROPONE CHE LA GIUNTA DELIBERI**

1. Di approvare i richiami, le premesse e l’intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di approvare a norma dell’articolo 24 comma 3-bis del DL 90/2014 il Piano di Informatizzazione dell’Ente allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
3. Di impegnarsi, per la completa attuazione dell'allegato piano, a dotare l'Ente di ulteriori strumentazioni informatiche, curando altresì, la formazione del personale dipendente addetto ai servizi interessati.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la proposta di deliberazione di cui sopra;

**VISTO** lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.94 del 11/10/1991 e sue modifiche;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal Responsabile del Settore Finanziario-Informatico espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.267/2000 e riportati in calce alla presente;

**AD UNANIMITÀ** dei voti favorevoli, resi in forma palese,

### DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione ad oggetto come sopra trascritta.

\*\*\*\*\*

Successivamente, la Giunta Comunale, con voti unanimi e palesi, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U.E.L. Approvato con D.Lgs. n.267/2000.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la legittimità, correttezza e regolarità amministrativa della sopra trascritta proposta di deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Rag. Favarato Luca

Pianezza, li 17/02/2015

\*\*\*\*\*

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

RESPONSABILE

SETTORE FINANZIARIO-INFORMATICO

F.to Rag. Favarato Luca

Pianezza, li 17/02/2015

IL VICE SINDACO  
F.to VIRANO Virgilio

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D.ssa BONITO Michelina

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 6 marzo 2015, come prescritto (art.124, comma 1, D.Lgs. n.267/2000) e viene contestualmente comunicata:

- Ai Signori Capigruppo consiliari (art. 125 T.U. D.Lgs. n.267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D.ssa BONITO Michelina

Pianezza, li 6 marzo 2015

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D.ssa BONITO Michelina

Pianezza, li 6 marzo 2015

Divenuta esecutiva in data

- Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, c.3 D.Lgs.n.267/2000)

Pianezza, li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
D.ssa BONITO Michelina