

COMUNE DI PIANEZZA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

Centro di Responsabilità
SETTORI AMBIENTE E TERRITORIO

Responsabile
MANGINO ANTONELLA

Programma da DUP
Progetti

Assessore di riferimento	Sindaco
Centro di responsabilità	Responsabile Settore Territorio
Settore Territorio	Mangino Antonella
Settore	Responsabile
Territorio	Mangino Antonella
Collegamento con DUP	

Obiettivo: Descrizione Sintetica	MONITORAGGIO ATTIVITA' COMMERCIALI	
Stakeholders	cittadini	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo si prefigge di monitorare e rendere conoscibile, attraverso un report trimestrale, le attività economiche così specificate, al fine di aggiornare la banca dati e rendere conoscibili i dati su apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente: 1. commercio di vicinato (alimentari e non alimentari) e medie strutture 2. somministrazione di alimenti e bevande e bed & brakfast 3. attività artigianali quali: alimentari/parrucchieri ed estetisti/attività classificate come industrie insalubri La raccolta dei dati necessari dovrà consistere in: titolare dell'attività, gli orari di esercizio i giorni di chiusura contatti e e-mail Azienda e dovranno essere aggiornati ad ogni nuova apertura e cessazione di attività Fasi di attuazione dell'obiettivo: report ogni tre mesi, ad attestare, per step, il completamento della banca dati e contemporanea pubblicazione sul sito Internet del Comune: a) 30 giugno, b) 30 settembre, c) 31 dicembre a completamento della indagine richiesta in relazione ai dati 2017.	
risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione	Valore atteso	
Report ogni tre mesi	30/06/17	1° step
	30/09/17	2° step
	31/12/17	3° step

Fasi e tempi	Dicembre	Novembre	Ottobre	Settembre	Agosto	Luglio	Giugno	Maggio	Aprile	Marzo	Febbraio	Gennaio
a)							X					
b)				X								
c)	X											

Personale coinvolto nell'obiettivo

Categoria	Cognome e nome	% di tempo dedicato
Responsabile	Mangino Antonella	20
	Bovolenta Gabriella	100

Assessore di riferimento	Sindaco
Centro di responsabilità	Responsabile Settore Territorio
Settore Territorio	Mangino Antonella
Settore	Responsabile
Territorio	Mangino Antonella
Collegamento con DUP	

Obiettivo: Descrizione Sintetica	ALIENAZIONE DI AREE PUBBLICHE	
Stakeholders	cittadini	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo si prefigge di individuare le aree pubbliche che, per il loro mancato utilizzo, possono essere oggetto di vendita, tramite bandi ad evidenza pubblica, al fine di consentire nuove risorse per finanziare la realizzazione di opere pubbliche a servizio dei cittadini. Fasi di attuazione dell'obiettivo: a) predisposizione di una relazione contenente il dettaglio di ogni area oggetto di possibile vendita (estratti cartografici, regolamentazione urbanistica, procedimento amministrativo finalizzato alla vendita; tempi di attuazione) e aggiornamento del piano delle alienazioni b) predisposizione di una perizia relativa a ogni area oggetto di vendita pronta per essere messa sul mercato che quindi non necessiti di varianti urbanistiche e contestuale affidamento della stessa a professionista esterno c) predisposizione di una perizia relativa a ogni area oggetto di vendita pronta per essere messa sul mercato relativa ai terreni ad uso civico da redigere internamente e approvazione in consiglio comunale c) predisposizione del bando per l'asta pubblica delle aree incluse nella vendita e pubblicazione	
risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
		10.000 € risparmio per l'A.C. per perizie interne
		1.000 assegnate € per perizie esterne
Indicatori di risultato		
Descrizione	Valore atteso	
a) relazione	Entro giugno 2017	
b) predisposizione della perizia usi civici e approvazione in C.C.	Entro settembre 2017	
c) affidamento esterno incarico perizia ed espletamento dell'incarico	Entro settembre 2017	
d) predisposizione bando pubblico per la vendita e pubblicazione (30 gg)	Entro dicembre 2017 (compreso il parere della Città Metropolitana sugli usi civici)	

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)						x						
b)							x	x	x			

c)								x	x	x			
----	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	--	--	--

d)												x	x
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---

Personale coinvolto nell'obiettivo

Categoria	Cognome e nome	% di tempo dedicato
Responsabile	Mangino Antonella	30
	Ardizzone Antonella	50
	Giacoletto Franco	100
	Casclaro Lidia	50
	Costantino Marco	50



Assessore di riferimento	Sindaco
Centro di responsabilità	Responsabile Settore Ambiente
Settore Ambiente	Mangino Antonella
Settore	Responsabile
Ambiente	Mangino Antonella
Collegamento con DUP	

Obiettivo: Descrizione Sintetica	VARIANTI URBANISTICHE PER VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E BENI COMMERCIALI	
Stakeholders	cittadini	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo si prefigge, tramite il ricorso alle risorse interne, di addivenire alla redazione di due varianti atte a valorizzare il territorio, preliminarmente con una variante del centro storico e successivamente con una variante legata al trasferimento di sede della farmacia comunale. <u>Variante centro storico:</u> consiste nella permuta tra due aree a servizi e relativo trasferimento di cubatura. Fasi di attuazione: a1) approvazione in Consiglio Comunale b1) approvazione Strumento Urbanistico esecutivo c1) convenzionamento con atto pubblico del SUE <u>Variante farmacia comunale:</u> consiste nel trasferimento della farmacia da via San Bernardo a Via Cassagna. Fasi di attuazione: a2) approvazione in Consiglio Comunale entro novembre – dicembre in caso di variazioni nei contenuti della variante da parte dell'Amministrazione. La utilizzazione di risorse interne consente all'amministrazione di raggiungere il risultato con notevole risparmio di spesa non inferiore a 8.000,00 euro che, per contro, avrebbe dovuto accollarsi nell'ipotesi di incarico esterno.	
risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione	Valore atteso	
a1) approvazione in Consiglio Comunale	entro il 30 luglio 2017	
b1) approvazione SUE	entro il 30 settembre 2017	
c1) convenzionamento del SUE	entro il 30 ottobre 2017	
a2) approvazione in Consiglio Comunale	entro novembre-dicembre 2017	

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a1)							x					
b1)									x			
c1)										x		
a2)											x	x

Personale coinvolto nell'obiettivo

Categoria	Cognome e nome	% di tempo dedicato
Responsabile	Mangino Antonella	40
	Ardizzone Antonella	50
	Casclaro Lidia	50
	Costantino Marco	50

OBIETTIVI DI GESTIONE 2017

Centro di responsabilità	Responsabile
Settore Territorio	Antonella Mangino
Ufficio	Responsabile
Collegamento con Dup	Programma

Obiettivo: Descrizione Sintetica				Programma anticorruzione e trasparenza														
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				Attuazione delle misure organizzative di cui al paragrafo 7 del vigente Piano triennale anticorruzione e degli obblighi previsti dal D.Lgs, 33/2013 modificato dal D.Lgs. 97/2016 in materia di trasparenza riguardanti il settore di appartenenza. La finalità è quella di consentire un'attività amministrativa conforme ai canoni di imparzialità e trasparenza stabiliti nel Piano Nazionale Anticorruzione 2016, nel rispetto del principio di economicità e utilizzo congruo delle risorse disponibili. Fasi di attuazione: a) Controllo delle misure organizzative e di trasparenza prescritte nel Piano Anticorruzione; B) entro la data della valutazione intermedia e al 31.12.2017 redazione di dettagliata e documentata relazione delle attività svolte con riguardo a ciascuna misura e in particolare quelle indicate ai numeri 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9 del citato paragrafo 7.														
				Risorse finanziarie assegnate					Codice di bilancio					Importo				
				Indicatori di risultato														
				Descrizione								Valore atteso						
				a)								entro luglio 2017						
b)								entro settembre 2017										
c)								entro novembre 2017										
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre						
a)							X											
b)									X									
c)											X							

Personale coinvolto nell'obiettivo			
Categoria		Cognome e nome	% di tempo dedicato
Responsabile del Settore		Mangino Antonella	
		Ardizzone Antonella	
		Costantino Marco	
		Casciaro Lidia	
		Bovolenta Gabriella	
		Giacoletto Franco	