

COMUNE DI PIANEZZA

Centro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile
GIANLUCA GUARDABASCIO

Missione da DUP
Programmi

OBIETTIVI DI GESTIONE 2018

Centro di responsabilità	Responsabile
Settore Servizi alla Persona	Gianluca Guardabascio
Ufficio	Responsabile
Politiche Sociali	Carlo Virgilio
Collegamento con Dup	Missione 15 (Politiche per il lavoro) Programma 3 (Sostegno all'occupazione)

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Attivazione del progetto cantieri di lavoro anno 2018	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo consiste nella gestione dell'iter relativo all'attivazione ed alla successiva gestione del progetto cantieri di lavoro relativo all'anno 2018 in applicazione dei criteri stabiliti dalla D.G.R. del 9 febbraio 2018 n. 2-6447. Fasi di attuazione: a) predisposizione del progetto secondo le indicazioni stabilite dal bando regionale approvato con la D.D. 26 Febbraio 2018, n. 143 della Regione Piemonte; b) recepimento degli indirizzi generali dell'Amministrazione Comunale ai fini della realizzazione del progetto; c) approvazione con deliberazione della Giunta Comunale della scheda progetto e del relativo piano finanziario; d) presentazione del progetto di cantiere nei termini e con le modalità stabilite dal bando regionale; e) approvazione del bando e avviso pubblico di selezione; f) calendarizzazione e svolgimento dei colloqui selettivi; g) attivazione dei cantieri; h) gestione delle pratiche amministrative/stipendiali;	
Risorse finanziarie assegnate	Codice di bilancio	Importo
	12.05.1.104	Spesa complessiva di € 38.892,16 di cui € 15.263,04 finanziata con contributo della Regione Piemonte.
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
a) predisposizione del progetto secondo le indicazioni stabilite dal bando regionale approvato con la D.D. 26 Febbraio 2018, n. 143 della Regione Piemonte;		entro marzo 2018
b) recepimento degli indirizzi dell'Amministrazione Comunale per la realizzazione del progetto;		entro marzo 2018
c) approvazione con deliberazione della Giunta Comunale della scheda progetto e del relativo piano finanziario;		entro aprile 2018
d) presentazione alla Regione del progetto di cantiere nei termini e con le modalità stabilite dal bando regionale;		entro aprile 2018
e) approvazione del bando e avviso pubblico di selezione;		entro luglio 2018
f) calendarizzazione e svolgimento dei colloqui selettivi;		entro settembre 2018
g) attivazione dei cantieri.		entro settembre 2018
h) gestione delle pratiche amministrative/stipendiali;		entro settembre 2018

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)			X									
b)			X									
c)				X								
d)				X								
e)						x	x					
f)									X			
g)									X			
h)									X	x	x	x

Personale coinvolto nell'obiettivo		
Categoria	Cognome e nome	% di tempo dedicato
Responsabile del Settore	Guardabascio Gianluca	33
D2	Carlo Virgilio	33
C5	Sara Bertelli	100

OBIETTIVI DI GESTIONE 2018

Centro di responsabilità	Responsabile
Settore Servizi alla Persona	Gianluca Guardabascio
Ufficio	Responsabile
Politiche Sociali	Virgilio Carlo
Collegamento con Rpp	Missione 12 (Politiche sociali e famiglia) Programma 5 (Interventi per le famiglie)

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Istituzione e attivazione dello sportello di servizi per il lavoro	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo è l'istituzione di uno sportello di servizi al lavoro, iniziativa volta a favorire lo sviluppo occupazionale locale e favorire l'informazione che permetta l'incontro tra domanda e offerta con la finalità di ridurre la disoccupazione. Fasi di attuazione: a) individuazione di Agenzia formativa accreditata dalla Regione Piemonte per la condivisione delle modalità con le quali istituire e gestire lo sportello di servizi per il lavoro; b) predisposizione della deliberazione della Giunta Comunale per l'attivazione dello sportello e contestuale approvazione dello schema di convenzione con l'Agenzia formativa per l'attivazione dello sportello; d) formazione dell'operatore messo a disposizione dal Comune di Pianezza da parte dell'Agenzia formativa; e) attivazione dello sportello.	
Risorse finanziarie assegnate	Codice di bilancio	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione	Valore atteso	
a) individuazione di agenzia formativa accreditata dalla Regione Piemonte per la condivisione delle modalità con le quali istituire e gestire lo sportello di servizi al lavoro;	entro aprile 2018	
b) predisposizione della deliberazione della Giunta Comunale per l'attivazione dello sportello e contestuale approvazione dello schema di convenzione per l'attivazione dello stesso;	entro maggio 2018	
c) formazione da parte dell'Agenzia formativa dell'operatore messo a disposizione dal Comune di Pianezza;	entro giugno 2018	
d) attivazione dello sportello.	entro giugno 2018	

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)				X								
b)					X							
c)						X						
d)						X	X	X	X	X	X	X

Personale coinvolto nell'obiettivo		
Categoria	Cognome e nome	% di tempo dedicato
Responsabile del Settore	Guardabascio Gianluca	33
C2	Carlini Alberto	33

OBIETTIVI DI GESTIONE 2018

Centro di responsabilità	Responsabile
Settore Servizi alla Persona	Gianluca Guardabascio
Ufficio	Responsabile
Politiche Sociali	Virgilio Carlo
Collegamento con Dup	Missione 12 (Politiche sociali e famiglia) Programma 5 (Interventi per le famiglie)

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Implementazione del tavolo Gam con il Cissa e le Associazioni di volontariato operanti sul territorio per fronteggiare le situazioni di disagio socio economico e lavorativo	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Lo scopo è quello di implementare il modello organizzativo di tipo partecipativo costituito dal tavolo di lavoro formato dall'Amministrazione Comunale, dal Cissa di Pianezza e dalle Associazioni di volontariato che possono essere in grado di mettere in campo risorse finanziarie per aiutare le famiglie in difficoltà e per contrastare la crisi socio-economica. Gli interventi previsti riguardano l'attivazione di borse/lavoro, tirocini di inclusione sociale e lavori di pubblica utilità. Fasi di attuazione: a) mappatura degli interventi già attivati ; b) programmazione ed individuazione degli interventi da attivare con indicazione dei singoli beneficiari; c) predisposizione di reportistica mensile da sottoporre all'Amministrazione Comunale per la valutazione degli interventi attivati.	
Risorse finanziarie assegnate	Codice di bilancio	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
a) mappatura degli interventi già attivati		entro settembre 2018
b) programmazione ed individuazione degli interventi da attivare con indicazione dei singoli beneficiari;		entro settembre 2018
c) predisposizione di reportistica mensile da sottoporre all'Amministrazione Comunale per la valutazione degli interventi attivati		da settembre 2018

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)									X			
b)									X			
c)									X	X	X	X

Personale coinvolto nell'obiettivo		
Categoria	Cognome e nome	% di tempo dedicato
Responsabile del Settore	Guardabascio Gianluca	33
D2	Virgilio Carlo	33

OBIETTIVI DI GESTIONE 2018

Centro di responsabilità	Responsabile
Settore Servizi alla Persona	Gianluca Guardabascio
Ufficio	Responsabile
Collegamento con Dup	

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Programma anticorruzione e trasparenza	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Attuazione delle misure organizzative di cui al paragrafo 7 del vigente Piano triennale anticorruzione e degli obblighi previsti dal D.Lgs. 33/2013 modificato dal D.Lgs. 97/2016 in materia di trasparenza riguardanti il settore di appartenenza. La finalità è quella di consentire un'attività amministrativa conforme ai canoni di imparzialità e trasparenza stabiliti nel Piano Nazionale Anticorruzione 2016, nel rispetto del principio di economicità e utilizzo congruo delle risorse disponibili. Fasi di attuazione: a) Controllo delle misure organizzative e di trasparenza prescritte nel Piano Anticorruzione; B) entro la data della valutazione intermedia e al 31.12.2017 redazione di dettagliata e documentata relazione delle attività svolte con riguardo a ciascuna misura e in particolare quelle indicate ai numeri 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9 del citato paragrafo 7.	
Risorse finanziarie assegnate	Codice di bilancio	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
a) Controllo delle misure organizzative e di trasparenza prescritte nel Piano Anticorruzione;		Permanente 2017
b) report		entro settembre 2017
c) report		entro dicembre 2017

FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)						X	X	X	X	X	X	X
b)									X		X	

Personale coinvolto nell'obiettivo		
Categoria	Cognome e nome	% di tempo dedicato
Responsabile del Settore	Guardabascio Gianluca	20
D3	Piccoli Maddalena	10
C5	Giacone Renza	10
B4	Fazzi Laura	10
D2	Virgilio Carlo	10
C5	Bertelli Sara	10

C2	Carlini Alberto	100
C3	Brunitto Marisa	100
D6	Rizzetto Annamaria	100
C2	Profazio Monica	100
C2	Fassero Flavio	100