

COMUNE DI PIANEZZA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Centro di Responsabilità
SETTORE AFFARI GENERALI

Responsabile
STEFANIA GUIFFRE

OBIETTIVI DI GESTIONE 2018

Centro di responsabilità	Responsabile di Settore
Settore Affari Generali	Stefania Guiffre
Ufficio	Responsabile
Collegamento con Dup	Programmi

Obiettivo: Descrizione Sintetica				Sistemazione archivio di deposito									
Stakeholders				Cittadini									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				L'obiettivo ha lo scopo di ottimizzare gli spazi destinati all’archivio di deposito al fine di rendere fruibile la documentazione ivi raccolta e consentire, attraverso lo scarto del materiale di cui non è necessaria la conservazione, l’immissione di nuova documentazione dall’archivio corrente.									
				Fasi di attuazione:									
				a) individuazione spazi di intervento									
				b) sistemazione della documentazione sugli scaffali nelle stanze individuate provvedendo allo scarto di quella di cui non è necessaria la conservazione e all’immissione di nuovo materiale dall’archivio corrente.									
Risorse finanziarie assegnate				Capitolo PEG					Importo				
Indicatori di risultato													
Descrizione									Valore atteso				
Stanze da riorganizzare									n. 2				
Sistemazione documentazione									Entro ottobre				
Predisposizione scarto									Entro dicembre				
FASI E TEMPI	G e n n a i o	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
a)						x	x	x					
b)								x	x	x			
c)											x	x	
Personale coinvolto nell’obiettivo													
Categoria			Cognome e nome							% di tempo dedicato			
Responsabile			Stefania Guiffre							30			
C			GiuseppinaPennano							50			
C			Giusiano Eralda							50			
C			Berton Sabrina							50			
C			Marangon Francesca							10			
C			Lanzoni Antonia							40			

OBIETTIVI DI GESTIONE 2018

Centro di responsabilità	Responsabile di Settore
Settore Affari Generali	Stefania Guiffre
Ufficio	Responsabile
Personale	
Collegamento con Dup	Programma

Obiettivo: Descrizione Sintetica				Applicazione del nuovo Contratto Collettivo Nazionale degli Enti Locali														
Stakeholders				Dipendenti														
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				L'obiettivo è volto a dare applicazione al nuovo CCNL in particolare all'adeguamento stipendiale con il conteggio degli arretrati contrattuali, attuazione della nuova disciplina in materia di permessi, congedi, ferie predisponendo informative ai dipendenti al fine di portarli a conoscenza del contenuto del contratto. Fasi di attuazione: a) conteggio degli arretrati stipendiali con adeguamento delle voci stipendiali e conguagli relativi agli istituti interessati; b) predisposizione di un vademecum, da pubblicare sulla bacheca on line accessibile a tutti ai dipendenti, sulla nuova disciplina dei permessi, assenze, congedi, ferie.														
				Risorse finanziarie assegnate					Capitolo PEG					Importo				
Indicatori di risultato																		
Descrizione										Valore atteso								
Conteggio arretrati e conguagli										Entro giugno								
Predisposizione vademecum										Entro ottobre								
FASI E TEMPI	Gen naio	Febr aio	Marz o	Aprile	Magg io	Giugn o	Lugli o	Agost o	Sette mbre	Ottob re	Nove mbre	Dice mbre						
a)					x	x												
b)							x	x	x	x								
Personale coinvolto nell'obiettivo																		
Categoria				Cognome e nome						% di tempo dedicato								
D3V				Stefania Guiffre						50								
C2				Manuela Filippi						50								
C4				Fiorella Tomellini						50								

OBIETTIVI DI GESTIONE 2018

Centro di responsabilità	Responsabile
Settore Affari Generali	Stefania Guiffre
Ufficio	Responsabile
Personale Segreteria	
Collegamento con Dup	Programma

Obiettivo: Descrizione Sintetica				Programma anticorruzione e trasparenza														
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				Attuazione delle misure organizzative di cui al paragrafo 7 del vigente Piano triennale anticorruzione e degli obblighi previsti dal D.Lgs. 33/2013 modificato dal D.Lgs. 97/2016 in materia di trasparenza riguardanti il settore di appartenenza. La finalità è quella di consentire un'attività amministrativa conforme ai canoni di imparzialità e trasparenza stabiliti, in modo puntuale, nel Piano Nazionale Anticorruzione 2016, nel rispetto del principio di economicità e utilizzo congruo delle risorse disponibili. Fasi di attuazione: a) Controllo delle misure organizzative e di trasparenza prescritte nel Piano Anticorruzione; b) entro la data della valutazione intermedia e al 31.12.2018 redazione di dettagliata e documentata relazione delle attività svolte con riguardo a ciascuna misura e in particolare quelle indicate ai numeri 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9 del citato paragrafo 7.														
				Risorse finanziarie assegnate					Codice di bilancio					Importo				
				Indicatori di risultato														
				Descrizione										Valore atteso				
a) Controllo delle misure organizzative e di trasparenza prescritte nel Piano Anticorruzione										Permanente 2018								
b) e c) report										Entro 20 dicembre 2018								
FASE E TEMPI	Gen naio	Febbr aio	Marz o	Aprile	Magg io	Giug no	Lugli o	Agost o	Sette mbre	Ottob re	Nove mbre	Dice mbre						
a)						X	X	X	X	X	X	X						
b) c)									X			X						

Personale coinvolto nell'obiettivo		
Categoria	Cognome e nome	% di tempo dedicato
Responsabile del Settore	Guiffre Stefania	30
C	Filippi Manuela	40
C	Tomellini Fiorella	40
C	Giusiano Eralda	40
C	Pennano Giuseppina	30

OBIETTIVI DI GESTIONE 2018

Centro di responsabilità	Responsabile di Settore
Settore Affari Generali	Stefania Guiffre
Ufficio	Responsabile
Collegamento con Dup	Programma

Obiettivo: Descrizione Sintetica				Informatizzazione servizi cimiteriali											
Stakeholders				Utenti servizi cimiteriali											
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				L'obiettivo ha lo scopo di proseguire nelle operazioni di efficientamento della gestione del cimitero. In particolare, al fine di completare l'informatizzazione della gestione dei servizi cimiteriali, si realizzerà l'intera informatizzazione di tutte le concessioni e alla dematerializzazione del processo di concessione di loculi e cellette. Inoltre, si procederà, previa valutazione delle varie possibilità, a realizzare un portale accessibile agli utenti che consenta di conoscere la collocazione delle sepolture presenti nel cimitero.											
				Risorse finanziarie assegnate					Capitolo PEG					Importo	
Indicatori di risultato															
Descrizione										Valore atteso					
Informatizzazione delle concessioni e dematerializzazione del processo										Entro luglio					
Realizzazione del portale										Entro novembre					
FASE E TEMPI	Gen naio	Feb braio	Mar zo	Apr ile	Mai gi o	Gi u g n o	Lug li o	Ag os to	Sett em bre	Ott o b r e	Nov embre	Dicembre			
a)					x	x	x	x							
b)									x	x	x				
Personale coinvolto nell'obiettivo															
Categoria				Cognome e nome						% di tempo dedicato					
D3V				Stefania Guiffre						20					
D3V				Marco Scarpaci						60					
C				Marangon Francesca						40					