

COMUNE DI PIANEZZA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Centro di Responsabilità
SETTORE AFFARI GENERALI

Responsabile
STEFANIA GUIFFRE

OBIETTIVI DI GESTIONE 2019

Centro di responsabilità	Responsabile di Settore
Settore Affari Generali	Stefania Guiffre
Ufficio	Responsabile
Collegamento con Dup Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programmi - 02 Segreteria

Obiettivo: Descrizione Sintetica				Sistemazione archivio di deposito : Fase 2^									
Stakeholders				Cittadini									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				L'obiettivo ha lo scopo di proseguire nel lavoro ottimizzare gli spazi destinati all'archivio di deposito al fine di rendere fruibile la documentazione ivi raccolta e consentire, attraverso lo scarto del materiale di cui non è necessaria la conservazione, l'immissione di nuova documentazione dall'archivio corrente.									
				Fasi di attuazione:									
				a) individuazione spazi di intervento									
				b) sistemazione della documentazione sugli scaffali nelle stanze individuate provvedendo allo scarto di quella di cui non è necessaria la conservazione e all'immissione di nuovo materiale dall'archivio corrente.									
Risorse finanziarie assegnate				Capitolo PEG					Importo				
Indicatori di risultato													
Descrizione									Valore atteso				
Stanze da riorganizzare									n. 2				
Sistemazione documentazione									Entro ottobre				
Predisposizione scarto									Entro dicembre				
FASI E TEMPI	G en na io	Febb raio	Marz o	Aprile	Magg io	Giugn o	Lugli o	Agost o	Sette mbre	Ottob re	Nove mbre	Dice mbre	
a)							x	x					
b)								x	x	x			
c)											x	x	
Personale coinvolto nell'obiettivo													
Categoria				Cognome e nome						% di tempo dedicato			
Responsabile				Stefania Guiffre						20			
C				GiuseppinaPennano						50			
C				Giusiano Eralda						50			

OBIETTIVI DI GESTIONE 2019

Centro di responsabilità	Responsabile di Settore
Settore Affari Generali	Stefania Guiffre
Ufficio	Responsabile
Personale	
Collegamento con Dup Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programmi - 10 Risorse Umane

Obiettivo: Descrizione Sintetica					Sviluppo del Piano assunzionale														
Stakeholders					Dipendenti														
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione L'obiettivo è volto sviluppare una nuova programmazione del fabbisogno di personale alla luce delle importanti novità legislative in materia di personale intervenute negli ultimi mesi, dopo più di dieci anni di normativa particolarmente restrittiva volta al contenimento di tali spese. In particolare, con l'entrata in vigore del D.L. 4/2019, convertito nella Legge 26/2019, viene introdotta la pensione anticipata cosiddetta "quota cento" e, per colmare il vuoto di organico derivante, viene consentito, per il triennio 2019/2021, in via sperimentale, di effettuare sostituzioni di personale che cessa dal servizio nel medesimo anno in cui si verificano tali cessazioni, nonché la possibilità di recuperare le facoltà assunzionali non utilizzate nei cinque anni precedenti ((2014/2018). Questo Ente è stato interessato dal 2014 al 2018 da n. 7 cessazioni, nel 2019 sono previste altre 3 cessazioni, oltre che trasferimenti per mobilità volontaria. Occorrerà, pertanto, procedere all'assunzione di almeno 5 unità di personale e avviare le procedure concorsuali per l'assunzione di altre due unità, adeguando preliminarmente il piano del fabbisogno di personale. Fasi: a) calendarizzazione dei pensionamenti per il triennio e adeguamento del piano del fabbisogno di personale; b) copertura a tempo indeterminato del posto di operaio; c) assunzione di tre unità di personale per copertura posti già vacanti mediante scorrimento graduatoria concorsuale vigente nell'Ente; d) espletamento delle procedure per i collocamenti in quiescenza di tre dipendenti e per le assunzioni; e) espletamento di un concorso e assunzione di un Istruttore Informatico; f) avvio procedure concorsuali per copertura posto di Bibliotecario					Risorse finanziarie assegnate					Capitolo PEG					Importo				
Indicatori di risultato																			
Descrizione										Valore atteso									
Pratiche di collocamento in quiescenza										n. 3									
Assunzioni										n. 5									
FASE E TEMPI	Gen naio	Febbr aio	Marz o	Aprile	Magg io	Giugn o	Luglio	Agost o	Sette mbre	Ottob re	Nove mbre	Dice mbre							
a)	x	x																	
b)				x	x														

c)				x	x	x						
d)						x	x	x	x	x	x	x
e)						x	x	x	x	x		
f)									x	x	x	x
Personale coinvolto nell'obiettivo												
Categoria				Cognome e nome						% di tempo dedicato		
D3V				Stefania Guiffre						60		
C2				Manuela Filippi						100		
C4				Fiorella Tomellini						20		

OBIETTIVI DI GESTIONE 2019

Centro di responsabilità	Responsabile di Settore
Settore Affari Generali	Stefania Guiffre
Ufficio	Responsabile
Collegamento con Dup Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programmi - 07 Servizio elettorale, stato civile e anagrafe

Obiettivo: Descrizione Sintetica				Programma esumazioni									
Stakeholders				Utenti servizi cimiteriali									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				L'obiettivo ha lo scopo di liberare spazi nei campi di inumazione, mediante le operazioni di esumazione, con opportuna individuazione e ricerca dei parenti dei defunti e con specifico appalto di servizi. Le salme da esumare, come risultanti dal censimento dei campi inumazione effettuato nel corso dell'anno 2018, sono n. 47.									
Risorse finanziarie assegnate				Capitolo PEG						Importo			
Indicatori di risultato													
Descrizione										Valore atteso			
Ricerca dei parenti										Entro settembre			
Operazioni di esumazione di n. 47 salme										Entro dicembre			
FASI E TEMPI	Genn aio	Febb raio	Marz o	Apri le	Mag gio	Gi ug no	Lug lio	Agos to	Sette mbre	Ott obr e	Novem bre	Dicembre	
a)			x	x	x	x	x	x	x				
b)											x	x	
Personale coinvolto nell'obiettivo													
Categoria				Cognome e nome						% di tempo dedicato			
D3V				Stefania Guiffre						20			
D3V				Marco Scarpaci						60			
C				Marruso Giulia						40			

OBIETTIVI DI GESTIONE 2019

Centro di responsabilità	Responsabile
Settore Affari Generali	Stefania Guiffre
Ufficio	Responsabile
Personale Segreteria	
Collegamento con Dup	Programma

Obiettivo: Descrizione Sintetica				Programma anticorruzione e trasparenza														
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				Attuazione delle misure organizzative di cui al paragrafo 7 del vigente Piano triennale anticorruzione e degli obblighi previsti dal D.Lgs. 33/2013 modificato dal D.Lgs. 97/2016 in materia di trasparenza riguardanti il settore di appartenenza. La finalità è quella di consentire un'attività amministrativa conforme ai canoni di imparzialità e trasparenza stabiliti, in modo puntuale, nel Piano Nazionale Anticorruzione 2016, nel rispetto del principio di economicità e utilizzo congruo delle risorse disponibili. Fasi di attuazione: a) Controllo delle misure organizzative e di trasparenza prescritte nel Piano Anticorruzione; b) entro la data della valutazione intermedia e al 31.12.2018 redazione di dettagliata e documentata relazione delle attività svolte con riguardo a ciascuna misura e in particolare quelle indicate ai numeri 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9 del citato paragrafo 7.														
				Risorse finanziarie assegnate					Codice di bilancio					Importo				
				Indicatori di risultato														
				Descrizione										Valore atteso				
a) Controllo delle misure organizzative e di trasparenza prescritte nel Piano Anticorruzione										Permanente 2019								
b) e c) report										Entro dicembre 2019								
FASI E TEMPI	Gen naio	Febbr aio	Marz o	Aprile	Magg io	Giugn o	Lugli o	Agost o	Sette mbre	Ottob re	Nove mbre	Dice mbre						
a)					x	X	X	X	X	X	X	X						
b) c)									X	x	x	X						

Personale coinvolto nell'obiettivo		
Categoria	Cognome e nome	% di tempo dedicato
Responsabile del Settore	Guiffre Stefania	20
C	Filippi Manuela	20
C	Tomellini Fiorella	20
C	Giusiano Eralda	20
C	Pennano Giuseppina	20