

COMUNE DI PIANEZZA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017

Centro di Responsabilità
SETTORE AFFARI GENERALI

Responsabile
STEFANIA GUIFFRE

Programma da DUP
Progetti

OBIETTIVI DI GESTIONE 2017

Centro di responsabilità	Responsabile di Settore
Settore Affari Generali Settore Lavori Pubblici	Stefania Guiffre Paolo Caligaris
Ufficio	Responsabile
Collegamento con Dup	Programmi

Obiettivo: Descrizione Sintetica				Piano operativo riorganizzazione logistica e strutturale degli uffici e dei servizi comunali.								
Stakeholders				Cittadini /dipendenti								
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				L'obiettivo ha lo scopo di dare attuazione alla riorganizzazione della struttura gestionale anche sulla base degli esiti dell'analisi dei carichi di lavoro effettuata nel 2015. In particolare dovrà essere presentato alla Giunta comunale un progetto di risistemazione logistica degli uffici definito con riferimento alla proposta di revisione organizzativa e degli orari di apertura al pubblico (questa deve tenere conto dell'ottimizzazione delle risorse umane presenti nell'ente e delle capacità assunzionali consentite dalla normativa in materia, delineando un possibile programma assunzionale)								
				Fasi di attuazione:								
				a) proposta organizzativa che tenga conto anche di una revisione degli orari di apertura al pubblico sulla base delle indicazioni fornite dall'Assessore al Personale.								
				b) progetto di sistemazione logistica degli spazi per dare attuazione alla riorganizzazione della struttura gestionale;								
				c) presentazione alla Giunta Comunale del progetto strutturato.								
Risorse finanziarie assegnate				Capitolo PEG					Importo			
Indicatori di risultato												
Descrizione									Valore atteso			
Proposta organizzativa									Entro settembre			
Progetto tecnico									Entro ottobre			
Presentazione alla Giunta del progetto complessivo									Entro novembre			
FASE TEMPORALE	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)							x	x				
b)								x	x	x		
c)											x	
Personale coinvolto nell'obiettivo												
Categoria			Cognome e nome							% di tempo dedicato		
Responsabile			Stefania Guiffre							60		
Responsabile			Paolo Caligaris							40		

OBIETTIVI DI GESTIONE 2017

Centro di responsabilità	Responsabile di Settore
Settore Affari Generali	Stefania Guiffre
Ufficio	Responsabile
Personale	
Collegamento con Dup	Programma

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Progetto consolidamento posizioni assicurative dipendenti. TRIENNALE	
Stakeholders	Cittadini	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo è volto a proseguire nella migrazione delle posizioni assicurative dei dipendenti alla nuova procedura passweb a seguito del piano di consolidamento delle medesime avviato dall'Inps, piano che è alla base per la liquidazione delle prestazioni previdenziali. Fasi di attuazione: a) proseguimento nella sistemazione dell'estratto conto contributivo e della posizione assicurativa dei dipendenti in ordine di anzianità di servizio con relativa certificazione.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

Indicatori di risultato	
Descrizione	Valore atteso
Sistemazione posizione assicurative in base anzianità di servizio	20 dipendenti

FASE E TEMPI	G e n n a i o	Fe bbr aio	Ma rzo	Apr ile	Ma ggi o	Giu gn o	Lu gli o	Ag ost o	Set te mb re	Ott obr e	No ve mb re	Dicemb re
a)				X	X	X	X	X	X	X	X	X

Personale coinvolto nell'obiettivo		
Categoria	Cognome e nome	% di tempo dedicato
D3V	Stefania Guiffre	20
C2	Manuela Filippi	40
C4	Fiorella Tomellini	40

OBIETTIVI DI GESTIONE 2017

Centro di responsabilità	Responsabile di Settore
Settore Affari Generali	Stefania Guiffre
Ufficio	Responsabile
Collegamento con Dup	Programma

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Efficientamento Servizi Cimiteriali (Fase 3 dell'obiettivo 2015) PLURIENNALE	
Stakeholders	Utenti servizi cimiteriali	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo ha lo scopo, di proseguire nelle operazioni di efficientamento della gestione del cimitero. In particolare, i loculi e cellette prese in considerazione dall'inizio del censimento con concessioni scadute o di prossima scadenza sono in totale 1.054. Alla fine dell'anno 2016 sono stati rintracciati gli eredi dei concessionari di n. 303 concessioni. E' necessario, pertanto, proseguire nella ricerca degli eredi, provvedendo a liberare o rinnovare le concessioni scadute e ad implementare il programma di gestione delle concessioni, caricando e mantenendo aggiornati i dati inseriti.	
	Fasi di attuazione: a) proseguire nella ricerca degli eredi delle concessioni di loculi e cellette scaduti fino all'anno 2017 compreso; b) completamento dell'informatizzazione della gestione delle concessioni loculi/cellette, eventualmente valutando altri programmi informatici.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione	Valore atteso	
Ricerca eredi concessioni scadute fino al 2017.	Almeno 50	
Informatizzazione delle concessioni di loculi e cellette	Entro dicembre	

FASE TEMPORALE	Gen naio	Feb braio	Mar zo	A pr ile	M ag gio	G i u g n o	L u g l io	Ag os to	Sett em bre	O t t o b r e	Nov em bre	Dic em bre
a)				x	x	x	x	x	x	x	x	x
b)						x	x	x	x	x	x	x
Personale coinvolto nell'obiettivo												
Categoria	Cognome e nome										% di tempo dedicato	
D3V	Stefania Guiffre										50	
D3V	Marco Scarpaci										50	

OBIETTIVI DI GESTIONE 2017

Centro di responsabilità	Responsabile
Settore Affari Generali	Stefania Guiffre
Ufficio	Responsabile
Personale Segreteria	
Collegamento con Dup	Programma

Obiettivo: Descrizione Sintetica				Programma anticorruzione e trasparenza																			
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				Attuazione delle misure organizzative di cui al paragrafo 7 del vigente Piano triennale anticorruzione e degli obblighi previsti dal D.Lgs. 33/2013 modificato dal D.Lgs. 97/2016 in materia di trasparenza riguardanti il settore di appartenenza. La finalità è quella di consentire un'attività amministrativa conforme ai canoni di imparzialità e trasparenza stabiliti nel Piano Nazionale Anticorruzione 2016, nel rispetto del principio di economicità e utilizzo congruo delle risorse disponibili. Fasi di attuazione: a) Controllo delle misure organizzative e di trasparenza prescritte nel Piano Anticorruzione; b) entro la data della valutazione intermedia e al 31.12.2017 redazione di dettagliata e documentata relazione delle attività svolte con riguardo a ciascuna misura e in particolare quelle indicate ai numeri 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9 del citato paragrafo 7.																			
				Risorse finanziarie assegnate					Codice di bilancio					Importo									
Indicatori di risultato																							
Descrizione										Valore atteso													
a) Controllo delle misure organizzative e di trasparenza prescritte nel Piano Anticorruzione;										Permanente 2017													
b) report										entro settembre 2017													
c) report										entro dicembre 2017													
FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre											
a)						X	X	X	X	X	X	X											
b) e c)									X			X											

Personale coinvolto nell'obiettivo		
Categoria	Cognome e nome	% di tempo dedicato
Responsabile del Settore	Guiffre Stefania	30
C	Filippi Manuela	40
C	Tomellini Fiorella	40
C	Giusiano Eralda	40
C	Pennano Giuseppina	30