

# MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'APERTURA DI UNO SPORTELLLO ANTI VIOLENZA SUL TERRITORIO PIANEZZESE RIVOLTO A ENTI/ASSOCIAZIONI ISCRITTE ALLA SEZIONE "A" DELL'ALBO REGIONALE DEI CENTRI ANTIVIOLENZA

## 1. FINALITÀ

Il Comune di Pianezza intende sottoscrivere una convenzione, sulla base di uno schema di accordo approvato con deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale n. 14 del 02.02.2023, per l'apertura sul territorio di Pianezza di uno sportello anti violenza, che possa offrire alle donne vittime di violenza un luogo di ascolto, che accompagni la donna nel suo percorso di uscita dalla violenza, nel superamento del disagio e nel recupero dell'autonomia.

Ai fini del presente avviso è stato approvato uno schema di accordo ed è stato istituito, per l'anno 2023 un fondo complessivo di € 5.000,00 a sostegno delle attività suddette.

## 2. SOGGETTI AMMISSIBILI

Sono ammessi a presentare la propria candidatura, per l'apertura e la gestione dello sportello Antiviolenza Enti/Associazioni iscritti alla sezione "A" dell'Albo Regionale dei centri Antiviolenza.

## 3. AMBITO D'INTERVENTO

Apertura e gestione, in via sperimentale per un anno, eventualmente rinnovabile per ulteriori quattro anni, di uno Sportello anti violenza sul territorio di Pianezza, collegato alla rete con altri centri anti violenza, in locali messi a disposizione dal Comune.

Lo Sportello raccoglierà le richieste di informazioni, di aiuto e di sostegno e opererà in stretta sinergia con la Rete Antiviolenza, compresa quella territoriale (Forze dell'ordine, Servizi Sociali, ecc.).

Dovranno essere coinvolti i diversi servizi territoriali per garantire una progettualità condivisa a tutela e promozione delle donne e che abbia come obiettivo la possibilità di intraprendere percorsi di uscita dalla violenza, attraverso il potenziamento dei percorsi di autonomia sociale, lavorativa e abitativa.

L'Associazione/Ente dovrà mettere a disposizione personale qualificato (di norma operatrici del centro anti violenza con apposito attestato regionale), la cui presenza, accompagnata dalla disponibilità di specifico materiale informativo e dalla disponibilità di essere reperibili telefonicamente anche in momenti di non apertura dello sportello (mediante un numero dedicato), dovrebbe favorire non solo l'emersione di casi e la conseguente richiesta di aiuto, ma anche una maggiore consapevolezza della propria situazione e un'occasione per chiedere informazioni.

Le donne che si rivolgeranno allo Sportello potranno fruire gratuitamente di tutti i servizi dei Centri Antiviolenza collegati, che in relazione alla specifica situazione potrà prevedere il coinvolgimento della Rete Antiviolenza territoriale.

Lo Sportello prevede un'apertura settimanale per consentire l'accesso diretto e un sostegno strutturato, qualora la donna per motivi di sicurezza desideri essere incontrata solo sul luogo ove è situato lo Sportello.

## 4. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

La candidatura dovrà contenere l'impegno a:

- aprire per una volta a settimana uno sportello anti violenza sul territorio di Pianezza, in locale idoneo messo a disposizione dal Comune e per almeno tre ore;
- a presentare un progetto relativo all'attività che si intende svolgere, oltre a quella richiesta per la

partecipazione;

- a sottoscrivere la convenzione approvata con la citata deliberazione e potrà essere corredata da una proposta progettuale

Tutta la documentazione suddetta dovrà essere inviata, a pena di esclusione, esclusivamente all'indirizzo posta elettronica certificata (PEC): [comune.pianezza@pec.it](mailto:comune.pianezza@pec.it), **entro e non oltre le ore 12.00 del 10 febbraio 2023.**

## **5. VALORE ECONOMICO**

Il Comune si riserva di finanziare l'apertura dello sportello secondo le modalità previste nella citata convenzione per un importo non superiore alla somma di € 5.000,00.

## **6. RESPONSABILITA'**

L'Ente non assume responsabilità alcuna in merito all'apertura, organizzazione e gestione dello sportello, nonché delle attività eventualmente correlate.

## **7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il trattamento dei dati personali - eventualmente raccolti in relazione agli adempimenti previsti dal presente avviso pubblico - avverrà nel rispetto di quanto disposto dal R.G.P.D. (Regolamento Generale Protezione Dati) n. 2016/679. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pianezza.

I dati personali, dei quali si entra in possesso, sono trattati da questo Ente per l'esecuzione delle operazioni connesse all'attivazione dell'attività;

- il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano.

I dati verranno conservati per il periodo necessario alla conclusione del procedimento, al termine del quale potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile avviare il procedimento.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e sue modifiche ed integrazioni, è la Dott.ssa Stefania Guiffre, Responsabile del Settore Affari Generali.

Il presente avviso è sul sito web del Comune di Pianezza al seguente indirizzo: [www.comune.pianezza.to.it](http://www.comune.pianezza.to.it)

Per informazioni: Ufficio Segreteria–Tel: 011/9670205 o per email a [guiffre@comune.pianezza.to.it](mailto:guiffre@comune.pianezza.to.it)