



# COMUNE DI PIANEZZA

## Provincia di Torino

P.zza Leumann n. 1 – 10044 Pianezza (TO) – Italia

Tel. 011/9670000 – Fax 011/9670295

[www.comune.pianezza.to.it](http://www.comune.pianezza.to.it)

SETTORE AMMINISTRATIVO

Servizio Affari Generali

Ufficio Servizi Educativi

Info: guiffre@comune.pianezza.to.it

### ALLEGATO 2

Determinazione dirigenziale n. 205 del 9 Maggio 2011

Pianezza, 9 Maggio 2011

Prot. n° 7565/2011

### RACCOMANDATA A.R.

Spett.le

**OGGETTO:** Lettera d'invito per la partecipazione alla procedura negoziata per l'affidamento dei servizi integrativi scolastici di pre/post scuola e scuola dell'infanzia estiva per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie statali per gli anni scolastici 2011/2012, 2012/2013 e 2013/2014.

**LOTTO CIG:** 2088423D2A

**Codice Fiscale Comune di Pianezza:** 01299070019

**Categoria del Servizio:** Servizi relativi all'istruzione, cat. 24 dell'Allegato II B del D. Lgs. 163/06

**Procedura di aggiudicazione prescelta:** i servizi in oggetto verranno aggiudicati mediante Procedura negoziata, riservata alle cooperative iscritte all'Albo delle cooperative sociali della Regione Piemonte, sez. A, di cui all'art. 2 c. 2a) della L.R. 9.6.94 n. 18, e ai soggetti di cui agli artt. 10 e 11 della L.R. 1/2004, che abbiano tra le finalità istituzionali lo svolgimento di attività in ambito socio-educativo, secondo le disposizioni di cui all'art. 57 comma 6 del D. Lgs. 12/04/2006 n. 163 ss.mm.ii. e ai sensi degli artt. 20 (Appalti di servizi elencati nell'Allegato II B), 27 (Principi relativi ai contratti esclusi) e 2 (Principi) del decreto medesimo.

**Criterio di aggiudicazione:** secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 D. Lgs. 163/06), valutata in base agli elementi elencati all'art. 5 del Capitolato d'Oneri.

**Durata dell'appalto:** Anni scolastici 2011/2012, 2012/2013 e 2013/2014.

**Importo presunto complessivo:** €208.632,60, Iva esclusa, di cui €205.549,35 valore economico soggetto a ribasso ed €3.083,25 quale costo relativo alla sicurezza, non soggetto a ribasso ai sensi dell'art. 86 comma 3 ter del D. Lgs. 163/2006.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara.

**Finanziamento:** fondi propri di bilancio

**Cauzione provvisoria:** € 4.172,65 (Euro quattromilacentosettantadue,65) da allegare per l'ammissione alla gara, da costituirsi con le modalità indicate all'art. 11 del Capitolato d'Oneri.

**Versamento** dovuto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture: €20,00 (euro venti,00), da allegare per l'ammissione alla gara.

In esecuzione della determinazione del Dirigente Amministrativo n. 205 del 9 Maggio 2011 è stata indetta la gara in oggetto.

Si invita, pertanto, a partecipare alla gara, riservata alle cooperative iscritte all'Albo delle cooperative sociali della Regione Piemonte, sez. A, di cui all'art. 2 c. 2a) della L.R. 9.6.94 n. 18, e ai soggetti di cui agli artt. 10 e 11 della L.R. 1/2004, che abbiano tra le finalità istituzionali lo svolgimento di attività in ambito socio-educativo, per l'affidamento dei servizi integrativi scolastici in oggetto, formulando la propria migliore offerta economica, redigendo il proprio progetto per la gestione dei servizi medesimi, nonché documentando l'esperienza maturata nella gestione di servizi identici e/o simili con le modalità di seguito indicate.

## **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

1. Per partecipare alla gara in oggetto le cooperative e i soggetti invitati dovranno far pervenire un plico (**BUSTA N. 1**), integro e non trasparente, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura – pena l'esclusione dalla gara -, recante il nominativo e la sede della cooperativa, l'oggetto della gara e la dicitura ben visibile ***“Contiene offerta relativa a Procedura negoziata per l'affidamento dei servizi integrativi scolastici di pre/post scuola e scuola dell'infanzia estiva per gli anni scolastici 2011/2012, 2012/2013 e 2013/2014”***. Detto plico dovrà essere indirizzato **“All'Ufficio Servizi Educativi del Comune di Pianezza”** e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune **entro le h. 12.30 del 16 Giugno 2011 esclusivamente a mano, a mezzo raccomandata postale ovvero mediante agenzie di recapito autorizzate.**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga in tempo utile.

Oltre detto termine non verrà considerata valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di migliororia né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Si avvisa che l'Ufficio Protocollo del Comune di Pianezza è aperto al pubblico con il seguente orario:

- Dal lunedì al venerdì dalle h. 8.30 alle h. 12.30
- Il lunedì, il mercoledì e il giovedì dalle h. 16.00 alle h. 17.00

2. Il suddetto plico (**BUSTA N. 1**) dovrà contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- A) Istanza di ammissione alla gara, redatta in bollo su carta intestata, in lingua italiana, compilata come da Modello A allegato alla lettera d'invito, che dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto che presenti contestualmente specifica procura notarile, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità, nella quale dovrà essere dichiarato, a pena di esclusione, quanto segue:
1. che la Cooperativa è iscritta alla sezione A) dell'Albo delle cooperative sociali della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 2 c. 2a) della L.R. 18/94, riportando correttamente tutti gli estremi di detta iscrizione e le materie di competenza, ovvero di rientrare tra i soggetti di cui agli artt. n. 10 e n. 11 della L.R. n. 1/2004, che abbiano tra le finalità istituzionali lo svolgimento di attività in ambito socio-educativo;
  2. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. N. 163/2006 ed in particolare:
    - l'inesistenza di procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27/12/1956 n. 1423;
    - l'inesistenza di sentenza di condanna passata in giudicato oppure di sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
  3. di possedere certificazione attestante l'iscrizione ad una Camera di Commercio per attività attinente l'appalto, con indicati gli estremi di iscrizione, la denominazione, la sede legale, l'oggetto dell'attività, il codice fiscale e le generalità dei legali rappresentanti;
  4. di aver preso visione di tutte le condizioni che regolano l'esecuzione del servizio e di accettare senza riserve quanto espressamente previsto dal Capitolato d'Oneri;
  5. di non essere stata, negli ultimi cinque anni, oggetto di risoluzione di contratto per inadempienza;
  6. di impegnarsi ad iniziare ed eseguire il servizio, dopo l'aggiudicazione definitiva della gara, anche in pendenza della stipulazione del contratto, nei termini indicati nel Capitolato d'Oneri e nel progetto di servizio presentato;
  7. di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica degli oneri per i piani di sicurezza fisica dei lavoratori nonché di quanto indicato dal D. Lgs. 81/2008;
  8. l'assenza di rapporti di collegamento o controllo con altre cooperative partecipanti alla gara, intesi in relazione all'art. 2359 c.c., in forma singola o raggruppata;
  9. l'inesistenza delle cause ostative di cui alla Legge n. 575 del 31.05.1965 e successive modificazioni ed integrazioni (disposizioni antimafia);
  10. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68 del 12.03.1999, ovvero qualora non soggetti agli obblighi la dichiarazione di responsabilità attestante le condizioni di non assoggettabilità alla Legge n. 68/99;
  11. di possedere copertura assicurativa per danni a terzi ed ai dipendenti per un massimale non inferiore a 1.000.000,00 di Euro;
  12. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa o in qualsiasi altra situazione equivalente e che non ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  13. di impegnarsi ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel CCNL dei dipendenti e negli accordi integrativi dello stesso in vigore;
  14. di non avvalersi del piano individuale di emersione di cui alla Legge 383/2001; nel caso l'offerente si sia avvalso del piano individuale di emersione dovrà dichiarare che il periodo di emersione è concluso;
  15. di esprimere il proprio consenso, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, per motivi esclusivamente legati alla presente procedura di aggiudicazione;

16. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana;
17. di impegnarsi a presentare, in caso di affidamento, certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 del D.L. 25/09/2002 n. 210, convertito dalla L. 22/11/2002 n. 266 e di cui all'art. 3, comma 8 del D. Lgs. 14/08/1996 n. 494;
18. di osservare le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13/08/2010, con l'obbligo di comunicare ai sensi dell'art. 3, comma 7 gli estremi identificativi dei conto correnti bancari o postali dedicati all'attività in oggetto, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

B) I seguenti documenti concernenti l'ammissione, a pena di esclusione, ovvero:

- 1) Ricevuta comprovante il versamento, effettuato nelle forme di legge, del deposito cauzionale provvisorio di € 4.172,65 (Euro quattromilacentosettantadue,65) costituito nei termini previsti dall'art. 11 del Capitolato d'Oneri;
- 2) Attestazione in originale del versamento, ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento d'identità in corso di validità, attestante il pagamento della contribuzione di € 20,00 dovuta ai sensi dell'art. 1 comma 67 L. 266/05 all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (deliberazione del 3 Novembre 2010). I soggetti tenuti al versamento del contributo dovranno preventivamente richiedere le proprie credenziali iscrivendosi *on line* al nuovo "Servizio di Riscossione", disponibile sul sito dell'Autorità all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>. Gli operatori economici, per effettuare il pagamento, dovranno collegarsi al servizio con le nuove credenziali e inserire il codice **CIG** che identifica la procedura (**2088423D2A**). Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi. Sono quindi consentite due modalità di pagamento della contribuzione:
  - a) *on line* mediante carta di credito
  - b) presso la rete dei tabaccai abilitati al pagamento di bollette e bollettini, con il modello rilasciato dal portale dell'AVCP.

Per essere ammessi a presentare l'offerta gli operatori economici dovranno allegare, alla documentazione di gara, originale ovvero fotocopia della ricevuta di pagamento rilasciata dal nuovo Servizio di Riscossione (scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento *on line*), corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento d'identità in corso di validità, quale dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità. Per le altre informazioni si rimanda alle istruzioni presenti sul sito internet dell'Autorità di Vigilanza: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione>.

NOTA BENE:

- La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla gara;
  - Il suddetto contributo NON è rimborsabile;
- 3) l'impegno, a pena di esclusione, di cui all'art. 75 comma 8 del D. Lgs. 163/06, di un fideiussore, esclusivamente azienda di credito autorizzata o assicurazione autorizzata a norma di legge, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 comma 2 del decreto citato, qualora l'offerente risultasse affidatario;
  - 4) dichiarazione di aver eseguito negli ultimi tre anni per conto di enti pubblici e/o istituzioni scolastiche, ed in via continuativa per almeno due anni, la gestione di servizi educativi simili a quelli oggetto dell'appalto, per un importo contrattuale annuale almeno pari o superiore a quello posto a base di gara; a tale dichiarazione occorrerà allegare almeno n. 2 certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dalle istituzioni scolastiche medesime, nei quali

dovrà essere attestato che il servizio è stato svolto in modo soddisfacente, senza l'instaurazione di alcun contenzioso;

- 5) almeno n. 2 referenze bancarie attestante la capacità finanziaria;
- 6) copia del Capitolato d'Oneri firmato in ogni pagina dal legale rappresentante.

L'omissione di un solo documento o dichiarazione, ovvero la presentazione di documenti o dichiarazioni non congrue fra loro ovvero parziali o imprecise comporterà l'immediata esclusione dalla gara.

**C) Una busta interna (BUSTA N. 2)**, debitamente sigillata con le modalità indicate per la Busta n. 1, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE PROGETTO DI INTERVENTO E PROFESSIONALITA' PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI DI PRE/POST SCUOLA E SCUOLA DELL'INFANZIA ESTIVA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2011/2012, 2012/2013 e 2013/2014".

Tale progetto, composto da un massimo di 10 pagine (facciate) dattiloscritte, dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante in ogni pagina e corredato da una copia del documento di identità del sottoscrittore. Esso dovrà essere redatto sviluppando i seguenti elementi che devono essere distinti tra loro e titolati:

1. Obiettivi del servizio
2. Progettazione delle attività distinti fra ricreative, espressive, motorie
3. Organizzazione delle attività in rapporto agli spazi interni ed esterni del plesso scolastico
4. Modalità di gestione del servizio: supervisione, controllo, monitoraggio
5. Personale: progetto formativo
6. Elementi qualitativi aggiuntivi.
7. Disponibilità ad attivare, su richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale, sezioni aggiuntive di scuola dell'infanzia estiva.

**D) Una busta interna (BUSTA N. 3)**, anch'essa debitamente sigillata con le modalità descritte per la Busta n. 1, sulla quale dovrà essere riportata la scritta "CONTIENE OFFERTA ECONOMICA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI DI PRE/POST SCUOLA E SCUOLA DELL'INFANZIA ESTIVA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2011/2012, 2012/2013 e 2013/2014", contenente l'offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante e redatta in lingua italiana, con l'indicazione, sia in cifre che in lettere, del miglior prezzo offerto per lo svolgimento dei servizi proposti. Tale offerta, al netto di IVA, dovrà essere redatta sulla base dello schema previsto dall'allegato Modello B ed indicare il corrispettivo orario e a sezione richiesto, onnicomprensivo di tutti gli oneri derivanti dal Capitolato d'Oneri, formulato come totale delle seguenti voci:

- D1. Costo annuo complessivo per 1 sezione di pre-scuola riferito alla scuola dell'infanzia con un massimo di 30 bambini a sezione con 1 educatore;
- D2. Costo annuo complessivo per 1 sezione di post-scuola riferito alla scuola dell'infanzia con un massimo di 30 bambini a sezione con 1 educatore;
- D3. Costo annuo complessivo per 1 sezione di pre-scuola riferito alla scuola primaria con un massimo di 30 alunni a sezione con 1 educatore;
- D4. Costo annuo complessivo per 1 sezione di post-scuola riferito alla scuola primaria con un massimo di 30 alunni a sezione con 1 educatore;
- D5. Costo per 1 sezione di scuola dell'infanzia estiva con rapporto di 1 educatore per 8 bambini di scuola dell'infanzia; in tale costo s'intendono comprese almeno n. 2 gite giornaliere, che si andranno ad organizzare settimanalmente in accordo con l'Amministrazione Comunale.

**TOTALE: ..... (tale importo sarà oggetto di confronto con le altre offerte, secondo quanto stabilito al paragrafo “Modalità di aggiudicazione”).**

- D6. A titolo meramente informativo dovrà essere indicato il costo orario del personale insegnante di appoggio.
- D7. Si precisa che:
- Per la scuola dell'infanzia estiva il rapporto educatori/alunni dovrà essere 1/8 per gli alunni della scuola dell'infanzia e 1/10 per gli alunni della scuola primaria; in caso di presenza di un numero di bambini della scuola primaria inferiore a 10, questi dovranno essere inseriti nelle sezioni previste per gli alunni di scuola dell'infanzia.
  - L'indicazione delle sezioni che compongono l'offerta è meramente indicativa ed ha esclusivamente lo scopo di permettere la comparazione tra le offerte; ogni anno sarà istituito un numero di sezioni adeguato al numero delle domande pervenute.
  - Per ciascun anno scolastico si prevede di istituire indicativamente il seguente numero di sezioni:
    - a. N. 2 sezioni di pre scuola presso la scuola dell'infanzia
    - b. N. 3 sezioni di post scuola presso la scuola dell'infanzia
    - c. N. 3 sezioni di pre scuola presso la scuola primaria
    - d. N. 2 sezioni di post scuola presso la scuola primaria
    - e. N. 7 sezioni di scuola dell'infanzia estiva
- D8. L'aggiudicazione del servizio sarà effettuato considerando il costo per singola sezione (da D1 a D5) e il numero di sezioni che si prevede di istituire per ciascun anno scolastico; a titolo esemplificativo, il costo annuo complessivo dovrà essere moltiplicato per il numero di sezioni di cui si prevede l'istituzione.
- D9. Per le offerte che presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, la Commissione giudicatrice applicherà quanto indicato dall'art. 86, comma 2, e artt. seguenti del D. Lgs. 163/06.
- D10. Con la presentazione dell'offerta il concorrente implicitamente ammette di essere a perfetta conoscenza delle prescrizioni che regolano la gara.
- D11. **L'offerta priva di fotocopia di documento di identità del dichiarante è nulla e non potrà essere successivamente sanata.**
- D12. L'aggiudicazione avverrà, in caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sulla base dell'offerta più vantaggiosa per l'Ente.
- D13. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara.

### **MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

- 1) L'appalto sarà aggiudicato all'offerente che avrà presentato, con le modalità sopra descritte, l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006.
- 2) L'aggiudicazione sarà a favore dell'offerta che sarà ritenuta più vantaggiosa in applicazione dei criteri di valutazione che seguono:
  - A) **Progetto di intervento e professionalità: max 40 punti.**

I concorrenti dovranno produrre il progetto di gestione relativo al servizio oggetto dell'appalto, che dovrà essere redatto sviluppando i seguenti elementi distinti tra loro e titolati:

1. Obiettivi del servizio,
2. Progettazione delle attività distinte fra ricreative, espressive e motorie
3. Organizzazione delle attività in rapporto agli spazi interni ed esterni del plesso scolastico
4. Modalità di gestione del servizio: supervisione, controllo, monitoraggio
5. Personale: progetto formativo
6. Elementi qualitativi aggiuntivi
7. Disponibilità ad attivare, su richiesta scritta dell'A.C., sezioni aggiuntive di scuola dell'infanzia estiva;

B) **Prezzo: max 60 punti**, con diminuzione proporzionale sulla base della migliore offerta presentata cui saranno attribuiti 60 punti e via via punteggi inferiori alle altre offerte in modo inversamente proporzionale, secondo il seguente schema:

$$\text{valore offerta A : migliore offerta} = 60 : X$$

Per ogni concorrente l'offerta economica è data dal totale delle voci comprese tra i punti D1 e D5 di cui al paragrafo "TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE".

#### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

1. **Il giorno 23 Giugno 2011 alle ore 9,30**, in una sala del Comune, la Commissione giudicatrice, di cui all'art. 7 del Capitolato d'Oneri, procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi pervenuti e all'esame della documentazione richiesta.
2. Il servizio verrà aggiudicato all'offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo; in caso di parità di punteggio complessivo, risulterà vincitore l'offerente che ha ottenuto il maggior punteggio in merito al "Progetto di intervento e professionalità".
3. In sede di valutazione delle offerte l'A.C. si riserva la facoltà, nel rispetto della parità di trattamento tra concorrenti, di chiedere elementi integrativi di giudizio.
4. A tal fine l'A.C. inoltrerà agli offerenti apposite richieste, specificando i termini perentori entro cui le risposte dovranno pervenire; in caso di mancata risposta entro i termini previsti l'A.C. potrà, secondo l'importanza della questione posta, tener valida l'offerta originaria o considerare rinunciatari i suddetti.
5. Le offerte redatte in modo imperfetto o comunque condizionate saranno considerate nulle o come non presentate.
6. L'aggiudicazione definitiva, approvata con determinazione dirigenziale al termine della necessaria istruttoria, sarà comunicata all'aggiudicatario e costituirà impegno a tutti gli effetti; essa si intende condizionata all'acquisizione delle informazioni circa il possesso dei requisiti, nonché del DURC nei confronti della cooperativa o altro soggetto; seguirà la stipula del contratto a norma di legge.
7. L'attivazione del servizio in oggetto potrà essere ordinata sotto riserva di successiva stipula de contratto, ai sensi dell'art. 11 comma 12 del D. Lgs. 163/2006, dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva.
8. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, con spese ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, secondo le modalità previste in materia dalla vigente normativa, previa la presentazione della documentazione che sarà richiesta, compresa la stesura in

coordinamento con l'A.C. del Documento Unico sulla Valutazione dei Rischi relativo alle Interferenze (DUVRI) ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

9. La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta ammissibile, ma in questo caso l'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare se l'offerta non risulta conveniente ed idonea e di procedere ad un nuovo esperimento nei modi che riterrà più opportuni, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006.

10. Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, sono sanzionabili penalmente.

Il Responsabile del procedimento del presente appalto è la Dott.ssa Stefania Guiffre, Responsabile del Servizio Affari Generali.

Il Capitolato d'Oneri sarà reperibile sul sito web di questo Ente alla pagina <http://www.comune.pianezza.to.it>

**PRIVACY:** Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

Per informazioni e precisazioni inerenti al presente bando rivolgersi nelle ore d'ufficio (dal lunedì al venerdì: 8.30 – 12.30; il lunedì, il mercoledì e il giovedì: 16.00 – 17.00) al Responsabile di Procedimento Dott.ssa Stefania Guiffre, Tel. 011/9670205, oppure al Responsabile dell'Ufficio Servizi Educativi Sig.ra Maddalena Piccoli, e-mail [piccoli@comune.pianezza.to.it](mailto:piccoli@comune.pianezza.to.it), Tel. 011/9670213 – Fax 011/9670295.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE  
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Gianluca Guardabascio

Allegati: Modello A  
Modello B  
Capitolato d'Oneri