



# Comune di Pianezza

Provincia di Torino

---

**Settore Amministrativo****Servizio Affari Generali****Ufficio Servizi Educativi**

Piazza Napoleone Leumann 1

10044 Pianezza (TO)

P.I. 01299070019

tel. 011 967 0266

fax. 011 967 0295

Guiffre@comune.pianmezza.to.it

**Allegato 1**

Determinazione dirigenziale n. 326 del 30/06/2009

Prot. N . 10946

Raccomandata A/R

Spett.le Ditta

Pianezza, 3 Luglio 2009

**OGGETTO:** Lettera d'invito per la partecipazione alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio di Trasporto Scolastico delle scuole statali dell'infanzia, primarie e secondaria di I grado del territorio per l' anno scolastico 2009/2010.

**LOTTO CIG: 0339490BFF**

**Codice fiscale del Comune di Pianezza: 01299070019**

**Categoria del servizio:** servizio di trasporto scolastico, Cat. 2 CPC 712 – Allegato II A D. Lgs n. 163/06.

**Procedura di aggiudicazione prescelta:** il servizio viene aggiudicato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 57, comma 6 del D. Lgs. 163/06. Le offerte verranno esaminate e valutate da apposita commissione, che sarà costituita dal Dirigente del Settore Amministrativo, in qualità di Presidente, e da 2 testimoni.

**Criterio di aggiudicazione:** prezzo più basso ai sensi art. 82 comma 2 lettera b) del D. Lgs 163/2006, nei confronti di quel o quei concorrenti che avranno offerto lo sconto percentuale più conveniente per l'Amministrazione, espresso in percentuale unica ed uniforme sull'importo del costo a km. posto a base di gara;

**Forma e natura del servizio:** il territorio del Comune, oltre a percorsi occasionali fuori dal territorio comunale in occasione di attività organizzate dalle Istituzioni Scolastiche in collaborazione con l'Amministrazione Comunale o soltanto da quest'ultima. Il numero di chilometri per l'anno scolastico è presuntivamente pari a 22.100.

**Durata dell'appalto:** anno scolastico 2009/2010

**Importo a base di gara:** € 3,01 al chilometro, IVA esclusa, (importo contrattuale annuale presunto di € 66.521,00, Iva esclusa, di cui € 65.855,79 valore economico soggetto a ribasso ed € 665,61 quale costo relativo alla sicurezza, non soggetto a ribasso ai sensi dell'art. 86 comma 3 ter del D. Lgs. 163/2006).

**Finanziamento:** fondi propri di bilancio. La liquidazione del corrispettivo dovuto all'impresa aggiudicataria avverrà entro 60 giorni dal ricevimento fattura presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, previa attestazione di regolarità e conferma delle forniture da parte del Funzionario competente. Le fatture dovranno essere emesse mensilmente sulla base dei chilometri percorsi. Eventuali corse aggiuntive, aventi carattere di temporaneità, verranno liquidate a parte dietro presentazione di fattura il cui importo sarà conteggiato in rapporto ai chilometri percorsi ed applicando il prezzo vigente al momento, per il servizio in appalto.

**Cauzione provvisoria e definitiva:** Per la partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 6 del capitolato e dell'art. 75 del D.Lgs n. 163/2006, è richiesto il versamento, effettuato nelle forme di legge, del deposito cauzionale provvisorio del 2% dell'importo contrattuale, pari ad Euro 1.330,42, da effettuarsi in contanti presso la Tesoreria Comunale ovvero mediante fideiussione bancaria o assicurativa, con validità almeno di centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, che dovrà prevedere il pagamento a pronta richiesta nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile.

La cauzione provvisoria di cui sopra è ridotta del 50% in virtù del fatto che per la partecipazione alla gara è richiesta la certificazione di qualità di cui all'articolo 9 del presente Disciplinare; l'istanza di ammissione dovrà essere corredata dal relativo certificato o copia ovvero contenere un'apposita dichiarazione, successivamente verificabile, attestante "di essere in possesso della documentazione, rilasciata da organismi accreditati, prevista dall'art. 75, comma 7 del D. Lgs. 163/2006, in materia di sistemi di qualità e di poter pertanto usufruire della riduzione del 50% della cauzione".

Nel caso di partecipazione alla gara di Associazione Temporanea di Impresa, la cauzione provvisoria dovrà, a pena di esclusione, essere intestata o sottoscritta da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento.

All'impresa aggiudicataria sarà richiesta la costituzione della cauzione definitiva, pari al 10% del valore contrattuale, rilasciata, ai sensi dell'art. 113 comma 2 del D. Lgs. 163/06, esclusivamente da azienda di credito autorizzata o assicurazioni autorizzate a norma di legge; in caso di fideiussione bancaria o assicurativa questa dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

**Validità temporale dell'offerta:** L'impresa aggiudicataria rimane vincolata alla propria offerta per 180 gg. dalla scadenza del termine per la sua presentazione. Sono vietate varianti di qualsiasi genere rispetto all'offerta richiesta.

**Generalità sull'affidamento del servizio:** Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, con spese ad esclusivo carico dell'impresa appaltatrice, entro 120 giorni da quando diviene efficace l'aggiudicazione definitiva, precisando che l'impresa aggiudicataria si impegna ad iniziare il servizio anche il pendente della stipulazione del contratto.

La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta ammissibile, ma in questo caso l'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare se l'offerta non risulta conveniente ed idonea e di procedere ad un nuovo esperimento nei modi che riterrà più opportuni ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006.

Non sono comunque ammesse offerte che superino la base di gara.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto si intende condizionata all'acquisizione delle informazioni circa la verifica del possesso dei requisiti dell'impresa aggiudicatrice, nonché del DURC nei confronti dell'impresa medesima.

- Requisiti di ordine generale: sono escluse dalla partecipazione alla procedura di affidamento le imprese che si trovano in una delle condizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006.

- Requisiti di idoneità professionale: le imprese partecipanti dovranno essere in possesso di certificazione attestante l'iscrizione ad una Camera di Commercio, per attività attinente l'appalto.

- Requisiti di capacità economico e finanziaria: le imprese partecipanti dovranno possedere una Capacità Economica e Finanziaria dimostrata da almeno n. 2 referenze bancarie.

- Requisiti di capacità tecnica e professionale: le imprese partecipanti dovranno:

α. aver svolto in modo soddisfacente, nell'ultimo triennio, servizi analoghi a quello in appalto per altri Enti Pubblici, per un importo contrattuale complessivo almeno pari o superiore a quello posto a base di gara, senza l'instaurazione di alcun contenzioso;

β. essere in possesso, ai sensi del D. Lgs. 395/2000 sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada, di apposito attestato di idoneità professionale o di titolo equipollente per le ditte degli altri Paesi membri della Comunità europea;

γ. avere la disponibilità continua di nr. 2 autobus, rispondenti al D.M. 31 GENNAIO 1997, per l'effettuazione delle linee denominate rispettivamente "Rossa" e "Blu" più uno di scorta, immatricolati ad uso di terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente: i mezzi devono rispettare la normativa vigente in materia di trasporto e, nello specifico, di trasporto scolastico;

δ. essere in possesso di deposito per rimessaggio mezzi ad una distanza massima di km. 25 dal Comune di Pianezza; in alternativa, l'impresa dovrà impegnarsi, entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, a possedere un deposito per rimessaggio con i requisiti di cui sopra.

- Norme di garanzia della qualità e di gestione ambientale: le imprese partecipanti dovranno essere in possesso di:

a. certificato del Sistema di Gestione per la Qualità rispondente alla normativa UNI EN ISO 9001:2000 – Settore EA: 31a - per il trasporto di persone e relativo anche all'effettuazione della manutenzione ordinaria e straordinaria presso propria officina rilasciato da Ente Certificatore accreditato Sincert, ottenuto dall'impresa da almeno due anni;

- b. certificato del Sistema di Gestione Ambientale rispondente alla normativa UNI EN ISO 14001:2004 – Settore EA: 31a – per il trasporto di persone, rilasciato da Ente Certificatore accreditato Sincert, ottenuto dall'impresa da almeno due anni.

- Raggruppamenti di imprese: nella gara potranno presentare offerta anche le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. Sia per le modalità di partecipazione che per quelle di costituzione in caso di aggiudicazione si farà riferimento agli artt. 34 e 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Ciascuna impresa facente parte del raggruppamento dovrà possedere i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e le certificazioni di qualità e di gestione ambientale previsti nella presente lettera d'invito.

L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e dovrà contenere qualora non dichiarati nell'istanza:

- l'impresa qualificata come mandataria;
- le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
- l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. 163/2006.

In esecuzione alla determinazione del dirigente del Settore Amministrativo n. 326 del 30/06/2009 è stata indetta la gara in oggetto.

Codesta impresa è invitata pertanto a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico in oggetto, formulando la propria migliore offerta economica con le modalità di seguito indicate.

## **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le imprese invitate, per partecipare alla gara, dovranno far pervenire un plico (**BUSTA 1**), integro e trasparente, che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, recante il nominativo e la sede dell'impresa, l'oggetto della gara e la scritta "Contiene offerta per Procedura negoziata relativa a servizio di trasporto scolastico". Detto plico dovrà essere indirizzato "All'Ufficio Servizi Educativi del Comune di Pianezza" e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune **entro le h. 12.30 del 14 Luglio 2009**, esclusivamente a mano, a mezzo raccomandata postale ovvero mediante agenzie di recapito autorizzate.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga in tempo utile.

Oltre detto termine non verrà considerata valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di migliororia né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Si avvisa che l'Ufficio Protocollo del Comune di Pianezza è aperta al pubblico con il seguente orario:

- Dal lunedì al venerdì dalle h. 8.30 alle h. 12.30
- Il lunedì e il giovedì dalle h. 16.00 alle h. 17.00
- Il mercoledì dalle h. 16.00 alle h. 18.30.

Il suddetto plico dovrà contenere, a pena di esclusione:

### **A) L'istanza di ammissione alla gara, redatta in bollo, che dovrà:**

- essere sottoscritta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società, o da altro soggetto che presenti contestualmente specifica procura notarile;

- contenere i seguenti dati relativi all'impresa: numero telefonico e numero di fax, numeri di posizione INPS e INAIL, con indicazione delle sedi zonali di competenza degli Enti Previdenziali e dell'Agenzia delle Entrate, numero di partita IVA/codice fiscale, codice attività conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria (cinque cifre indicate nell'ultima dichiarazione IVA), indirizzo di posta elettronica;

**B) I seguenti documenti concernenti l'ammissione, ovvero:**

- b.1 ricevuta comprovante il versamento, effettuato nelle forme di legge, del deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo a base d'asta, cioè di Euro 1.330,42, da versarsi in contanti presso la Tesoreria Comunale ovvero mediante fideiussione bancaria o assicurativa, con validità almeno di centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, che dovrà prevedere il pagamento a pronta richiesta nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile;
- b.2 almeno n. 2 referenze bancarie;
- b.3 l'impegno, a pena di esclusione, di cui all'art. 75 comma 8 del D. Lgs. 163/06, di un fideiussore, esclusivamente azienda di credito autorizzata o assicurazione autorizzata a norma di legge, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 comma 2 del decreto citato, qualora l'offerente risultasse affidatario.

**C) Dichiarazione resa in carta libera ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 concernente gli elementi di ammissione, debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, con allegata copia di un documento di identità in corso di validità, con la quale l'impresa dichiara quanto segue:**

- c.1 di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs n. 163/2006 e in particolare:
  - a. l'inesistenza di procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27/12/1956 n. 1423;
  - b. l'inesistenza di sentenza di condanna passata in giudicato oppure di sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
- c.2 di possedere certificazione attestante l'iscrizione ad una Camera di Commercio, per attività attinente l'appalto;
- c.3 di aver preso visione del Capitolato d'Oneri, degli allegati percorsi previsti e di accettare senza riserve, le condizioni del Capitolato d'Oneri concernenti le prestazioni del presente affidamento;
- c.4 di impegnarsi ad iniziare ed eseguire il servizio, immediatamente dopo l'aggiudicazione definitiva della gara, anche in pendenza della stipulazione del contratto;
- c.5 di non essere stata, negli ultimi cinque anni, soggetta a risoluzione di contratto per inadempimento;
- c.6 di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri per i piani di sicurezza fisica dei lavoratori nonché di quanto indicato dal D. Lgs. 81/2008;

- c.7 che l'Impresa non si avvale del piano individuale di emersione di cui alla Legge 383/2001; nel caso l'Impresa si sia avvalsa del piano individuale di emersione si dovrà dichiarare che il periodo di emersione è concluso;
- c.8 l'assenza di rapporti di collegamento o controllo con altre imprese partecipanti alla gara, intesi in relazione all'art. 2359 c.c., in forma singola o raggruppata;
- c.9 l'inesistenza delle cause ostative di cui alla Legge n. 575 del 31.05.1965 e successive modificazioni ed integrazioni (disposizioni antimafia);
- c.10 di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68 del 12.03.1999, ovvero qualora non soggetti agli obblighi, la dichiarazione di responsabilità attestante la condizioni di non assoggettabilità dalla Legge n. 68/99;
- c.11 di aver svolto in modo soddisfacente e con mezzi di proprietà, nell'ultimo triennio, servizi analoghi a quello in appalto per altri Enti Pubblici, per un importo contrattuale complessivo almeno pari o superiore a quello posto a base di gara, senza l'instaurazione di alcun contenzioso;
- c.12 di essere in possesso, ai sensi del D. Lgs 395/2000 sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada, di apposito attestato di idoneità professionale o di titolo equipollente per le ditte degli altri Paesi membri della Comunità europea;
- c.13 di avere la disponibilità continua di nr. 2 autobus rispondenti al D.M. 31 GENNAIO 1997, per l'effettuazione delle linee denominate rispettivamente "Rossa" e "Blu" più uno di scorta, immatricolati ad uso di terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente: i mezzi devono rispettare la normativa vigente in materia di trasporto e, nello specifico, di trasporto scolastico;
- c.14 di essere in possesso di deposito per rimessaggio mezzi ad una distanza massima di km. 25 dal Comune di Pianezza o in alternativa di impegnarsi, entro 15 giorni dalla data di aggiudicazione, a possedere un deposito per rimessaggio con i requisiti sopra citati;
- c.15 di possedere le certificazioni relative alle norme di Garanzia della Qualità e di Gestione Ambientale di cui al punto relativo alle "generalità sull'affidamento del servizio" della presente lettera d'invito.

**D) Una busta interna (BUSTA 2), anch'essa debitamente sigillata con le innanzi descritte modalità, contenente l'offerta economica con l'indicazione espressa in cifre e in lettere del massimo ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base di gara;**

L'aggiudicazione avverrà, in caso di discordanza tra l'importo percentuale indicato in cifre e quello indicato in lettere, sulla base dell'offerta più vantaggiosa per l'ente.

## **SEDUTA DI GARA ED APERTURA DELLE OFFERTE**

Il giorno **22 Luglio alle ore 10,00**, in una sala del Comune, la Commissione procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi ed all'esame della documentazione richiesta ai fini dell'ammissibilità alla gara; successivamente, procederà all'apertura delle offerte economiche e all'aggiudicazione.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Responsabile del procedimento del presente appalto è la Dott.ssa Guiffre Stefania, Responsabile del Servizio Affari Generali.

### **ALTRE INDICAZIONI**

1. Le istanze di ammissione alla gara e le offerte economiche dovranno essere effettuate esclusivamente in lingua italiana.
2. La carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti nella presente lettera d'invito, la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, i mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, comporteranno l'annullamento della medesima e l'incameramento della cauzione provvisoria; comporterà identica conseguenza il ritiro dell'offerta o la rinuncia dell'offerta, successiva all'apertura della gara; Il servizio potrà essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria.
3. L'esito della gara sarà comunicato sul sito Internet della Stazione appaltante alla pagina [www.comune.pianezza.to.it](http://www.comune.pianezza.to.it) dal giorno successivo all'aggiudicazione e fino al quindicesimo giorno successivo.

### **NORME FINALI:**

- tutti i termini disposti nella presente lettera d'invito sono da intendersi come perentori;
- tutte le modalità di partecipazione e presentazione dell'istanza di ammissione alla gara e dell'offerta economica disposte nella presente lettera d'invito sono da intendersi a pena di esclusione, salva la possibilità dell'Amministrazione di invitare le imprese concorrenti a completare od a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, come disposto dall'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, sono sanzionati penalmente.

**PRIVACY:** Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D. Lgs 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

Il Capitolato d'Oneri, che fa parte integrante dei documenti di gara, è in visione e può essere richiesto in forma cartacea presso l'Ufficio Servizi Educativi del Comune – Tel. 011/9670213 – Fax 011/9670295 – e-mail: [piccoli@comune.pianezza.to.it](mailto:piccoli@comune.pianezza.to.it)

Il Capitolato d'Oneri è inoltre consultabile sul sito internet del Comune [www.comune.pianezza.to.it](http://www.comune.pianezza.to.it).

Qualunque altra informazione riguardante la procedura di appalto potrà essere richiesta presso l'Ufficio Servizi Educativi del Comune.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Gianluca Guardabascio

Allegati:

- Capitato d'oneri