

Comune di Pianezza

Provincia di Torino

SETTORE TECNICO – SERVIZIO TERRITORIO

AVVISO

PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONE DI PENSILINE PER FERMATE AUTOBUS

OGGETTO

1. Questa Amministrazione, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 6.10.2011, intende ricercare, mediante procedura ad evidenza pubblica, soggetti privati (persone fisiche o giuridiche) con attività con sede nel Comune di Pianezza, che intendano proporsi come Sponsor per il *“posizionamento di pensiline per fermate autobus”*, mediante la corresponsione di un importo che consentirà al Comune l'acquisto della pensilina, del sedile e del cestino.

Elenco localizzazione e costi pensiline in funzione del posizionamento sul territorio comunale:

1- Pensilina: Via Levante dopo incrocio con Via C. Colombo –	da € 6.000 a € 8.000
2- Pensilina: Via San Gillio ang. Via Ponente -	da € 6.000 a € 8.000
3- Pensilina: Via S. Gabriele tra Via S. Pancrazio e Via Parucco-	da € 6.000 a € 8.000
4- Pensilina: Via Parucco dopo Via Casalegno (incr. strada privata)	da € 6.000 a € 8.000
5- Pensilina: Via A. Moro ang. Via S. Pertini	da € 8.000 a € 10.000
6- Pensilina: Via A. Moro dopo largo Amendola	da € 8.000 a € 10.000
7- Pensilina: Via A. Moro prima di Largo Dossetti	da € 8.000 a € 10.000
8- Pensilina: Via A. Moro incrocio con Via N. Jotti	da € 8.000 a € 10.000
9- Pensilina: Via S. Pancrazio fronte Istituto Sordomuti	da € 8.000 a € 10.000
10- Pensilina: Via S. Pancrazio prossimità incrocio Statale 24	da € 8.000 a € 10.000
11- Pensilina: P.za I Maggio	da € 8.000 a € 10.000
12- Pensilina: Via Cassagna ang. Via P. Borsellino	da € 10.000 a € 12.000
13- Pensilina: Via Piave prima incrocio Via Gramsci	da € 10.000 a € 12.000
14- Pensilina: Via Musinè – capolinea	da € 10.000 a € 12.000
15- Pensilina: Via Torino ang. Via Collegno lato dx	da € 10.000 a € 12.000
16- Pensilina: Via Torino ang. Via Collegno lato sn	da € 10.000 a € 12.000
17- Pensilina: Via Torino ang. Via Marconi	da € 10.000 a € 12.000

Le pensiline saranno di due tipologie in funzione dello spazio disponibile della piazzola: con quattro pilastri e con due pilastri, prevedendo per entrambe le tipologie il medesimo spazio pubblicitario.

2 Il costo per ciascuna pensilina dovrà essere versato al momento della sottoscrizione dell'accordo con l'Amministrazione Comunale con un minimo di € 6.000 e sarà possibile rateizzare la quota rimanente in rate pari al 50% della stessa allo scadere di ogni anno successivo al primo versamento, garantendo la quota ancora da versare con apposita fidejussione.

3 Con tali soggetti, a conclusione della procedura prevista dal presente Avviso, l'Amministrazione potrà concludere un contratto di sponsorizzazione, ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449/1997, dell'art. 119 del D.lgs 267/2000, del Regolamento per i Contratti e del Regolamento della Pubblicità. Il contratto di sponsorizzazione regolerà i rapporti tra le parti e avrà durata di nove anni, a decorrere dalla stipula dell'accordo.

4. La prestazione dello sponsor, consisterà nella corresponsione di un importo per l'acquisto della pensilina con sedile e cestino e quale corrispettivo, lo sponsor otterrà la possibilità di installare, sulla pensilina oggetto dell'intervento, cartelli pubblicitari (che riporteranno insieme al logo del Comune di Pianezza, il nome/marchio/logo dello sponsor), in conformità al vigente Regolamento della Pubblicità. In linea generale i cartelli dovranno avere una superficie non superiore a mq 12,00. Le caratteristiche tipologiche del cartello sono definite dall'Ufficio Tecnico Comunale Servizio Territorio – Ufficio Edilizia Privata. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non accettare proposte di sponsorizzazione in relazione a possibili attività particolari dello sponsor, in conflitto con linee di attività istituzionale.

5. Al fine di garantire il mantenimento in perfetta condizione delle strutture, lo sponsor dovrà provvedere all'esecuzione delle opere di manutenzione ordinaria e straordinaria necessarie a rendere sempre le strutture stesse in perfetto stato di conservazione e di decoro. Gli interventi ordinari e straordinari saranno programmati dallo stesso sponsor e su segnalazione degli uffici comunali. Eventuali interventi rilevati di particolare urgenza dovranno essere eseguiti entro giorni tre dal verificarsi e/o dall'avvenuta segnalazione dell'Amministrazione Comunale.

MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

La/le proposta/e di sponsorizzazione, redatta/e in forma scritta, dovrà/dovranno pervenire entro le **ore 12,00 del 7.09.2012**, all'Ufficio Protocollo, Piazza Leumann 1, Pianezza. Farà fede il timbro/data e l'ora apposti all'atto del ricevimento dal sopra citato Ufficio Protocollo.

6. Il recapito del plico sigillato dovrà essere effettuato, entro e non oltre il suddetto termine, a pena di esclusione, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia. Il recapito del plico, entro il termine indicato, rimane a esclusivo rischio del mittente

7. Il plico dovrà essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e dovrà recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la dicitura **"Proposta di sponsorizzazione di pensiline adibite a copertura di fermate autobus"**.

8. Tale plico dovrà contenere i seguenti documenti:

A. Istanza di ammissione, in bollo, redatta secondo lo schema predisposto dall'Amministrazione Comunale (allegato B), sottoscritta dal Proponente o dal suo legale rappresentante, e corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore dell'istanza. Le dichiarazioni rese in tale istanza ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere successivamente verificabili. Tale istanza dovrà contenere in particolare:

a) Le generalità o ragione sociale del Proponente, con indicazione del nome e cognome del legale rappresentante, dell'attività prevalente esercitata, dell'indirizzo, nr. di telefono, fax, email della sede legale e operativa, nonché il nome e cognome, qualifica, nr. di telefono e indirizzo email di un referente per l'iniziativa, da utilizzarsi nell'ambito della procedura di valutazione e approvazione della proposta;

La conoscenza e accettazione di tutte le condizioni che regolano il presente Avviso;
L'inesistenza delle condizioni di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione (art. 38 D.Lgs. 163/2006) e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;

L'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia (Legge 31.5.1965 n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni);

L'impegno del Proponente ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario utilizzato ed alle relative autorizzazioni, e in particolare ad escludere in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari e dalle proprie finalità qualsiasi elemento contenente:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, alcoolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;

b) L'impegno ad effettuare la manutenzione per un periodo di tempo di almeno anni nove secondo un *programma annuale*;

L'impegno del proponente, in caso di assegnazione della sponsorizzazione, a portare a conoscenza dell'Amministrazione Comunale tutti i dati che verranno richiesti, relativi alla /alle ditte che effettueranno gli interventi di manutenzione e eventualmente di sistemazione in caso di atti di vandalismo, a pena di decadenza dall'assegnazione stessa.

B. Il programma della sponsorizzazione proposta riferita a una o più pensiline, che dovrà tenere conto delle condizioni precisate nel presente Avviso e relativi allegati e che illustrerà:

a) La bozza grafica dei cartelli pubblicitari, (che riporteranno insieme al logo del Comune di Pianezza ed alla scritta "pensilina realizzata a cura di xxxx", il nome/marchio/logo/messaggio pubblicitario dello sponsor) corredato da un disegno della pensilina interessata dalla sponsorizzazione, e relativa ubicazione e il numero e i mq degli impianti informativi, da realizzarsi a cura e spese dello sponsor;

b) Piano dettagliato dei costi della sponsorizzazione a carico dello sponsor, con indicazione degli importi da versare e i costi degli interventi di manutenzione ordinaria;

c) Il programma manutentivo annuale contenente le modalità e la tempistica degli interventi di manutenzione

9. Dichiarazioni, documenti e modalità di presentazione e confezionamento del plico sono

richiesti a pena di esclusione.

VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

10. Ogni richiesta di sponsorizzazione deve essere presentata da soggetti privati titolari di attività economiche con sede nel Comune di Pianezza.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare al massimo una pensilina a ciascun richiedente, tuttavia, è possibile, se richiesta, l'assegnazione di più pensiline allo stesso sponsor, qualora le richieste presentate siano numericamente inferiori alle aree disponibili.

11. Prima di procedere alla valutazione delle proposte sarà accertata la completezza e correttezza della documentazione presentata.

12. In linea generale, la valutazione, effettuata dagli uffici tecnici comunali, terrà conto, oltre che delle condizioni previste dall'art. 119 del D.Lgs 267/2000 (perseguimento di interessi pubblici, esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica e attività privata e conseguimento di un risparmio di spesa), delle qualità dello sponsor in termini di fiducia e di immagine, del relativo valore economico e della convenienza dell'Amministrazione. Le proposte saranno valutate sulla base della loro coerenza con l'interesse pubblico perseguito dall'Amministrazione e del rispetto dei contenuti del presente avviso.

13. Nel caso in cui pervengano due o più proposte relativamente alla stessa pensilina, l'assegnazione avverrà in base ai seguenti criteri:

- convenienza economica, desumibile dalla maggiore offerta del partecipante, da intendersi come controvalore economico o risparmio ottenuto per l'Amministrazione, offerto dallo sponsor a fronte della sua sponsorizzazione;
- ordine di presentazione delle domande;

14. L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e informazioni integrative, e di chiedere ai Proponenti modifiche tecniche al programma di sponsorizzazione presentato.

15. In ogni caso sono escluse le sponsorizzazioni riguardanti:
propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

16. L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale nei modi e termini di cui al D.P.R. 445/2000 s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

17. L'aggiudicatario che rinunci formalmente all'assegnazione della pensilina sarà automaticamente escluso dalla graduatoria; in tal caso subentrerà il partecipante che occupa la posizione immediatamente successiva nella medesima.

CONCLUSIONE DELL' ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE

18. Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e lo sponsor sarà disciplinato da appositi accordi di sponsorizzazione, redatti in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso, in conformità allo schema di cui all'Allegato B.

19. Il soggetto aggiudicatario con la partecipazione al presente Avviso si impegna a

sottoscrivere il contratto di sponsorizzazione nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione Comunale nella lettera di comunicazione formale di aggiudicazione definitiva.

20. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto.

21. A carico dello sponsor saranno i costi relativi a spese, imposte, tasse dipendenti e conseguenti all'accordo di sponsorizzazione, all'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità,

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

22. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che:

I dati personali raccolti, in applicazione di quanto previsto dal presente Avviso, saranno trattati esclusivamente per le finalità stabilite dal medesimo;

Titolare del trattamento dati è il Comune di Pianezza;

I dati sono trattati in conformità alle norme vigenti;

I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dal D.Lgs. 196/2003;

I dati sono trattati dagli addetti agli uffici comunali tenuti all'applicazione del presente Avviso;

I dati possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del presente Avviso.

RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

23. Il Responsabile del procedimento è individuato nell'Arch. Mangino Antonella.

INFORMAZIONI

24. Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni preliminari alla presentazione della proposta all'indirizzo di posta elettronica:

costantino@comune.pianezza.to.it ;

casciaro@comune.pianezza.to.it

del Servizio Territorio di questo Comune.

Tel 011.9670233 Geom. Marco Costantino

Tel 011.9670236 Lidia Casciaro

Tel 011.9670234 Arch. Antonella Mangino

CONTROVERSIE

25 Per tutte le controversie che dovessero insorgere è competente il foro di Torino.

Pianezza,

IL DIRETTORE DEL SETTORE TECNICO

Arch. Antonella Mangino

ALLEGATI:

A) Modello di istanza di ammissione

B) Schema tipo accordo sponsorizzazione

C) Planimetria generale