Determinazione dirigenziale n. 205 del 9 Maggio 2011

ALLEGATO N. 1

COMUNE DI PIANEZZA

Provincia di Torino

CAPITOLATO D'ONERI

PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI DI PRE/POST SCUOLA E SCUOLA DELL'INFANZIA ESTIVA

ANNI SCOLASTICI

2011/2012, 2012/2013 E 2013/2014

COMUNE DI PIANEZZA
Prov. di Torino

I N D I C E

ART. 1	**OGGETTO DEL SERVIZIO / DURATA**
ART. 2	**SERVIZI DI PRE E POST SCUOLA**
ART. 3	**SERVIZIO DI SCUOLA DELL'INFANZIA ESTIVA**
ART. 4	**PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**
ART. 5	**MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**
ART. 6	**MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**
ART. 7	**COMMISSIONE GIUDICATRICE**
ART. 8	**PERSONALE – CONTINUITA' DEL SERVIZIO**
ART. 9	**ATTREZZATURA E MATERIALE DA IMPIEGARE**
ART. 10	**ANDAMENTO E SORVEGLIANZA DEL SERVIZIO**
ART. 11	**GARANZIE E CAUZIONI**
ART. 12	**POLIZZA ASSICURATIVA**
ART. 13	**PREZZO**
ART. 14	**PROGRAMMAZIONE DEL SERVIZIO**
ART. 15	**PAGAMENTI**
ART. 16	**SPESE E STIPULA DEL CONTRATTO**
ART. 17	**REVISIONE PREZZI**
ART. 18	**PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**
ART. 19	**DIVIETO DI SUBAPPALTO**
ART. 20	**CONTROVERSIE**
ART. 21	**INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Art. 1
OGGETTO DEL SERVIZIO/DURATA

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento a terzi dei servizi integrativi scolastici di pre e post scuola e scuola dell'infanzia estiva per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie statali presenti sul territorio, per gli anni scolastici 2011/2012, 2012/2013 e 2013/2014.
2. Il valore presunto triennale posto a base di gara è di € 208.632,60, oltre IVA, di cui € 205.549,35 valore economico soggetto a ribasso ed € 3.083,25 quale costo relativo alla sicurezza, non soggetto a ribasso ai sensi dell'art. 86 comma 3 ter del D. Lgs. 163/2006.
3. Tale importo potrà variare in diminuzione o in aumento, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, fino alla concorrenza della misura di un quinto (1/5) dell'ammontare complessivo presunto, senza che l'appaltatore possa richiedere la risoluzione del contratto o abbia a pretendere maggiori oneri rispetto alla misura base dell'importo offerto.
4. L'appaltatore è comunque tenuto a garantire la prosecuzione dell'incarico per un periodo non superiore ad un anno oltre la sua scadenza, nel caso in cui le procedure per l'aggiudicazione non siano ancora state concluse.

Art. 2
SERVIZI DI PRE E POST SCUOLA

1. I servizi in oggetto dovranno essere articolati come segue:

A) SERVIZI DI PRE E POST SCUOLA PRESSO LA SCUOLA INFANZIA

Servizio di pre-scuola dalle ore 7.30 alle ore 8.00/8.15 dal lunedì al venerdì (escluso i giorni festivi), articolato su una o più sezioni;
Servizio di post- scuola dalle ore 16.00/16.15 alle ore 18.00, dal lunedì al venerdì (escluso i giorni festivi), articolato su una o più sezioni.

B) SERVIZI DI PRE E POST SCUOLA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA

Servizio di pre-scuola dalle ore 7.30 alle ore 8.30, dal lunedì al venerdì (escluso i giorni festivi), articolato su una o più sezioni.
Servizio di post-scuola dalle ore 16.30 alle ore 18.00, dal lunedì al venerdì (escluso i giorni festivi), articolato su una o più sezioni.

2. In sede di offerta dovrà essere indicato il costo orario per tale servizio, IVA esclusa, e il costo per ogni singola sezione di pre/post scuola, come da Modello B allegato alla Lettera d'invito.

3. Ogni sezione di pre e/o post scuola sarà composta da un numero massimo di trenta alunni e l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di determinare annualmente il numero minimo di allievi che giustificano l'attivazione del servizio e il numero di sezioni.

Art. 3
SERVIZIO DI SCUOLA DELL'INFANZIA ESTIVA

1. La scuola dell'infanzia estiva si svolgerà nel mese di luglio, come da calendario che verrà stabilito annualmente, dalle ore 8.00 alle ore 18.00 di tutti i giorni feriali della settimana, sabato escluso.

2. Il servizio si articolerà, in linea di massima, su più sezioni con un rapporto educatore/bambino di 1/8 per i bambini della scuola dell'infanzia e di 1/10 per i bambini della scuola primaria; ogni sezione di bambini della scuola dell'infanzia sarà composta, quindi, da otto alunni, dei quali potranno far parte anche coloro che frequenteranno, negli anni scolastici oggetto dell'appalto, la prima o seconda classe delle scuole primarie statali presenti sul territorio.
3. Alla scuola dell'infanzia estiva potranno partecipare bambini diversamente abili; in tal caso l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione il personale educativo di appoggio, il cui numero sarà valutato di concerto con la Direzione Didattica, a cui compete la sorveglianza del servizio sotto l'aspetto didattico-educativo.
4. Il numero complessivo di sezioni da istituire, così come il numero di ore di sostegno occorrente per la frequenza di bambini diversamente abili, sarà oggetto di quantificazione unicamente al termine delle iscrizioni, che, compatibilmente con le esigenze degli Uffici comunali, avviene di norma entro la metà di giugno; in merito alle ore di sostegno si procederà alla liquidazione esclusivamente delle ore effettivamente svolte, calcolate sulla base della frequenza del minore diversamente abile.
5. In sede di offerta dovrà essere indicato:
    a. come da Modello B allegato alla lettera d'invito, il costo orario per tale servizio, il costo di ogni singola sezione di scuola dell'infanzia estiva (rapporto 1 educatore per 8 bambini di scuola dell'infanzia) e, a titolo meramente indicativo, il costo orario del personale insegnante di appoggio, in modo da consentire all'A.C. di quantificare all'occorrenza la relativa spesa e di integrare eventualmente l'incarico affidato;
    b. che nel prezzo offerto s'intendono comprese almeno n. 2 gite giornaliere, che si andranno ad organizzare settimanalmente in accordo con l'A.C.;
    c. nel "Progetto di Intervento e Professionalità", la propria disponibilità ad attivare, su richiesta scritta dell'A.C., sezioni aggiuntive di scuola dell'infanzia estiva con i rapporti di cui al precedente comma 2.

Art. 4
PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE
TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. La gara sarà espletata mediate Procedura negoziata secondo le disposizioni di cui all'art. 57 comma 6 del D. Lgs. 163/06 ss.mm.ii. ed ai sensi degli artt. 20, 27 e 2 del decreto medesimo; essa è riservata:
    a. alle cooperative iscritte all'Albo delle cooperative sociali della Regione Piemonte, sezione A, come previsto dall'art. 2 c. 2a) della L.R. 18/94;
    b. ai soggetti di cui agli artt. n. 10 e n. 11 della L.R. n. 1/2004, che abbiano tra le finalità istituzionali lo svolgimento di attività in ambito socio-educativo.
2. Per partecipare alla gara in oggetto le cooperative e i soggetti invitati dovranno far pervenire un plico **(BUSTA N. 1)**, integro e non trasparente, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura – pena l'esclusione dalla gara -, recante il nominativo e la sede della cooperativa, l'oggetto della gara e la dicitura ben visibile ***"Contiene offerta relativa a Procedura negoziata per l'affidamento dei servizi integrativi scolastici di pre/post scuola e scuola dell'infanzia estiva per gli anni scolastici 2011/2012, 2012/2013 e 2013/2014"***. Detto plico dovrà essere indirizzato "All'Ufficio Servizi Educativi del Comune di Pianezza" e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune **entro le h. 12.30 del 16 Giugno 2011 esclusivamente a mano, a mezzo raccomandata postale ovvero mediante agenzie di recapito autorizzate.**
   Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga in tempo utile.

Oltre detto termine non verrà considerata valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.
Si avvisa che l'Ufficio Protocollo del Comune di Pianezza è aperto al pubblico con il seguente orario:

- Dal lunedì al venerdì dalle h. 8.30 alle h. 12.30
- Il lunedì, il mercoledì e il giovedì dalle h. 16.00 alle h. 17.00

3. Il suddetto plico **(BUSTA N. 1)** dovrà contenere, **a pena di esclusione,** i seguenti documenti:

A) Istanza di ammissione alla gara, redatta in bollo su carta intestata, in lingua italiana, compilata come da Modello A allegato alla lettera d'invito, che dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto che presenti contestualmente specifica procura notarile, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità, nella quale dovrà essere dichiarato, a pena di esclusione, quanto segue:

1. che la Cooperativa è iscritta alla sezione A) dell'Albo delle cooperative sociali della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 2 c. 2a) della L.R. 18/94, riportando correttamente tutti gli estremi di detta iscrizione e le materie di competenza, ovvero di rientrare tra i soggetti di cui agli artt. n. 10 e n. 11 della L.R. n. 1/2004, che abbiano tra le finalità istituzionali lo svolgimento di attività in ambito socio-educativo.
2. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. N. 163/2006 ed in particolare:
    - l'inesistenza di procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27/12/1956 n. 1423;
    - l'inesistenza di sentenza di condanna passata in giudicato oppure di sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
3. di possedere certificazione attestante l'iscrizione ad una Camera di Commercio per attività attinente l'appalto, con indicati gli estremi di iscrizione, la denominazione, la sede legale, l'oggetto dell'attività, il codice fiscale e le generalità dei legali rappresentanti;
4. di aver preso visione di tutte le condizioni che regolano l'esecuzione del servizio e di accettare senza riserve quanto espressamente previsto dal Capitolato d'Oneri;
5. di non essere stata, negli ultimi cinque anni, oggetto di risoluzione di contratto per inadempienza;
6. di impegnarsi ad iniziare ed eseguire il servizio, dopo l'aggiudicazione definitiva della gara, anche in pendenza della stipulazione del contratto, nei termini indicati nel Capitolato d'Oneri e nel progetto di servizio presentato;
7. di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica degli oneri per i piani di sicurezza fisica dei lavoratori nonché di quanto indicato dal D. Lgs. 81/2008;
8. l'assenza di rapporti di collegamento o controllo con altre cooperative partecipanti alla gara, intesi in relazione all'art. 2359 c.c., in forma singola o raggruppata;
9. l'inesistenza delle cause ostative di cui alla Legge n. 575 del 31.05.1965 e successive modificazioni ed integrazioni (disposizioni antimafia);
10. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68 del 12.03.1999, ovvero qualora non soggetti agli obblighi la dichiarazione di responsabilità attestante le condizioni di non assoggettabilità alla Legge n. 68/99;
11. di possedere copertura assicurativa per danni a terzi ed ai dipendenti per un massimale non inferiore a 1.000.000,00 di Euro;

12. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa o in qualsiasi altra situazione equivalente e che non ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
13. di impegnarsi ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel CCNL dei dipendenti e negli accordi integrativi dello stesso in vigore;
14. di non avvalersi del piano individuale di emersione di cui alla Legge 383/2001; nel caso la cooperativa o soggetto diverso si siano avvalsi del piano individuale di emersione si dovrà dichiarare che il periodo di emersione è concluso;
15. di esprimere il proprio consenso, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, per motivi esclusivamente legati alla presente procedura di aggiudicazione;
16. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana;
17. di impegnarsi a presentare, in caso di affidamento, certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 del D.L. 25/09/2002 n. 210, convertito dalla L. 22/11/2002 n. 266 e di cui all'art. 3, comma 8 del D. Lgs. 14/08/1996 n. 494;
18. di osservare le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13/08/2010, con l'obbligo di comunicare ai sensi dell'art. 3, comma 7 gli estremi identificativi dei conto correnti bancari o postali dedicati all'attività in oggetto, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

B) I seguenti documenti concernenti l'ammissione, a pena di esclusione, ovvero:

1) Ricevuta comprovante il versamento, effettuato nelle forme di legge, del deposito cauzionale provvisorio di € 4.172,65 (Euro quattromilacentosettantadue,65) costituito nei termini previsti dall'art. 11 del presente Capitolato;
2) Attestazione in originale del versamento, ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento d'identità in corso di validità, attestante il pagamento della contribuzione di € 20,00 dovuta ai sensi dell'art. 1 comma 67 L. 266/05 all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (deliberazione del 3 Novembre 2010). I soggetti tenuti al versamento del contributo dovranno preventivamente richiedere le proprie credenziali iscrivendosi *on line* al nuovo "Servizio di Riscossione", disponibile sul sito dell'Autorità all'indirizzo http://contributi.avcp.it. Gli operatori economici, per effettuare il pagamento, dovranno collegarsi al servizio con le nuove credenziali e inserire il codice **CIG** che identifica la procedura (**2088423D2A**). Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi. Sono quindi consentite due modalità di pagamento della contribuzione:
    a) on line mediante carta di credito
    b) presso la rete dei tabaccai abilitati al pagamento di bollette e bollettini, con il modello rilasciato dal portale dell'AVCP.

   Per essere ammessi a presentare l'offerta gli operatori economici dovranno allegare, alla documentazione di gara, originale ovvero fotocopia della ricevuta di pagamento rilasciata dal nuovo Servizio di Riscossione (scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento *on line*), corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento d'identità in corso di validità, quale dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità. Per le altre informazioni si rimanda alle istruzioni presenti sul sito internet dell'Autorità di Vigilanza: http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione.

   NOTA BENE:

   - La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla gara;

- Il suddetto contributo NON è rimborsabile;

3) l'impegno, a pena di esclusione, di cui all'art. 75 comma 8 del D. Lgs. 163/06, di un fideiussore, esclusivamente azienda di credito autorizzata o assicurazione autorizzata a norma di legge, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 comma 2 del decreto citato, qualora l'offerente risultasse affidatario;
4) dichiarazione di aver eseguito negli ultimi tre anni per conto di enti pubblici e/o istituzioni scolastiche, ed in via continuativa per almeno due anni, la gestione di servizi educativi simili a quelli oggetto dell'appalto, per un importo contrattuale annuale almeno pari o superiore a quello posto a base di gara; a tale dichiarazione occorrerà allegare almeno n. 2 certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dalle istituzioni scolastiche medesime, nei quali dovrà essere attestato che il servizio è stato svolto in modo soddisfacente, senza l'instaurazione di alcun contenzioso;
5) almeno n. 2 referenze bancarie attestanti la capacità finanziaria;
6) copia del Capitolato d'Oneri firmato in ogni pagina dal legale rappresentante.

L'omissione di un solo documento o dichiarazione, ovvero la presentazione di documenti o dichiarazioni non congrue fra loro ovvero parziali o imprecise comporterà l'immediata esclusione dalla gara.

C) Una busta interna (BUSTA N. 2), debitamente sigillata con le modalità indicate per la Busta n. 1, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE PROGETTO DI INTERVENTO E PROFESSIONALITA' PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI DI PRE/POST SCUOLA E SCUOLA DELL'INFANZIA ESTIVA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2011/2012, 2012/2013 e 2013/2014".
Tale progetto, composto da un massimo di 10 pagine (facciate) dattiloscritte, dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante in ogni pagina e corredato da una copia del documento di identità del sottoscrittore. Esso dovrà essere redatto sviluppando i seguenti elementi che devono essere distinti tra loro e titolati:

1. Obiettivi del servizio
2. Progettazione delle attività distinte fra ricreative, espressive, motorie
3. Organizzazione delle attività in rapporto agli spazi interni ed esterni del plesso scolastico
4. Modalità di gestione del servizio: supervisione, controllo, monitoraggio
5. Personale: progetto formativo
6. Elementi qualitativi aggiuntivi
7. Disponibilità ad attivare, su richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale, sezioni aggiuntive di scuola dell'infanzia estiva.

D) Una busta interna (BUSTA N. 3), anch'essa debitamente sigillata con le modalità descritte per la Busta n. 1, sulla quale dovrà essere riportata la scritta "CONTIENE OFFERTA ECONOMICA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI DI PRE/POST SCUOLA E SCUOLA DELL'INFANZIA ESTIVA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2011/2012, 2012/2013 e 2013/2014", contenente l'offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante e redatta in lingua italiana, con l'indicazione, sia in cifre che in lettere, del miglior prezzo offerto per lo svolgimento dei servizi proposti. Tale offerta, al netto di IVA, dovrà essere redatta sulla base dello schema previsto dall'allegato Modello B ed indicare il corrispettivo orario e a sezione richiesto, onnicomprensivo di tutti gli oneri derivanti dal presente Capitolato, formulato come totale delle seguenti voci:

D1. Costo annuo complessivo per 1 sezione di pre-scuola riferito alla scuola dell'infanzia con un massimo di 30 bambini a sezione con 1 educatore;

D2. Costo annuo complessivo per 1 sezione di post-scuola riferito alla scuola dell'infanzia con un massimo di 30 bambini a sezione con 1 educatore;

D3. Costo annuo complessivo per 1 sezione di pre-scuola riferito alla scuola primaria con un massimo di 30 alunni a sezione con 1 educatore;

D4. Costo annuo complessivo per 1 sezione di post-scuola riferito alla scuola primaria con un massimo di 30 alunni a sezione con 1 educatore;

D5. Costo per 1 sezione di scuola dell'infanzia estiva con rapporto di 1 educatore per 8 bambini di scuola dell'infanzia; in tale costo s'intendono comprese almeno n. 2 gite giornaliere che si andranno ad organizzare settimanalmente.

TOTALE: ……. (tale importo sarà oggetto di confronto con le altre offerte, secondo quanto stabilito all'art. 5 "Modalità di aggiudicazione").

D6. A titolo meramente informativo dovrà essere indicato il costo orario del personale insegnante di appoggio.

D7. Si precisa che:

- Per la scuola dell'infanzia estiva il rapporto educatori/alunni dovrà essere 1/8 per gli alunni della scuola dell'infanzia e 1/10 per gli alunni della scuola primaria; in caso di presenza di un numero di bambini della scuola primaria inferiore a 10 questi dovranno essere inseriti nelle sezioni previste per gli alunni di scuola dell'infanzia.
- L'indicazione delle sezioni che compongono l'offerta è meramente indicativa ed ha esclusivamente lo scopo di permettere la comparazione tra le offerte; ogni anno sarà istituito un numero di sezioni adeguato al numero delle domande pervenute.
- Per ciascun anno scolastico si prevede di istituire indicativamente il seguente numero di sezioni:

a. N. 2 sezioni di pre scuola presso la scuola dell'infanzia
b. N. 3 sezioni di post scuola presso la scuola dell'infanzia
c. N. 3 sezioni di pre scuola presso la scuola primaria
d. N. 2 sezioni di post scuola presso la scuola primaria
e. N. 7 sezioni di scuola dell'infanzia estiva.

D8. L'aggiudicazione del servizio sarà effettuato considerando il costo per singola sezione (da D1 a D5) e il numero di sezioni che si prevede di istituire per ciascun anno scolastico; a titolo esemplificativo, il costo annuo complessivo dovrà essere moltiplicato per il numero di sezioni di cui si prevede l'istituzione.

D9. Per le offerte che presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, la Commissione giudicatrice applicherà quanto indicato dall'art. 86, comma 2, e artt. seguenti del D. Lgs. 163/06.

D10 Con la presentazione dell'offerta il concorrente implicitamente ammette di essere a perfetta conoscenza delle prescrizioni che regolano la gara.

D11 **L'offerta priva di fotocopia di documento di identità del dichiarante è nulla e non potrà essere successivamente sanata.**

D12 L'aggiudicazione avverrà, in caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sulla base dell'offerta più vantaggiosa per l'Ente.

D13 Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara.

Art. 5
MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

1. L'appalto sarà aggiudicato all'offerente che avrà presentato, con le modalità sopra descritte, l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006.

2. L'aggiudicazione sarà a favore dell'offerta che sarà ritenuta più vantaggiosa per l'Ente in applicazione dei criteri di valutazione che seguono:

A) PROGETTO DI INTERVENTO E PROFESSIONALITA': **max 40 punti**

I concorrenti dovranno produrre il progetto di gestione relativo al servizio oggetto dell'appalto, che dovrà essere redatto sviluppando i seguenti elementi distinti tra loro e titolati:

1. Obiettivi del servizio,
2. Progettazione delle attività distinte fra ricreative, espressive e motorie
3. Organizzazione delle attività in rapporto agli spazi interni ed esterni del plesso scolastico
4. Modalità di gestione del servizio: supervisione, controllo, monitoraggio
5. Personale: progetto formativo
6. Elementi qualitativi aggiuntivi
7. Disponibilità ad attivare, su richiesta scritta dell'A.C., sezioni aggiuntive di scuola dell'infanzia estiva;

B) Prezzo: max 60 punti, con diminuzione proporzionale sulla base della migliore offerta presentata cui saranno attribuiti 60 punti e via via punteggi inferiori alla altre offerte in modo inversamente proporzionale, secondo il seguente schema:

valore offerta A : migliore offerta = 60 : X

Per ogni concorrente l'offerta economica è data dal totale delle voci comprese tra i punti D1 e D5 di cui all'art. 4 del presente Capitolato.

Art. 6
MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

1. **Il giorno 23 Giugno 2011 alle ore 9,30**, in una sala del Comune, la Commissione giudicatrice, di cui all'art. 7 del presente Capitolato, procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi pervenuti e all'esame della documentazione richiesta.
2. Il servizio verrà aggiudicato all'offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo; in caso di parità di punteggio complessivo, risulterà vincitore l'offerente che ha ottenuto il maggior punteggio in merito al "Progetto di intervento e professionalità".
3. In sede di valutazione delle offerte l'A.C. si riserva la facoltà, nel rispetto della parità di trattamento tra concorrenti, di chiedere elementi integrativi di giudizio.
4. A tal fine l'A.C. inoltrerà agli offerenti apposite richieste, specificando i termini perentori entro cui le risposte dovranno pervenire; in caso di mancata risposta entro i termini previsti l'A.C. potrà, secondo l'importanza della questione posta, tener valida l'offerta originaria o considerare rinunciatari i suddetti.
5. Le offerte redatte in modo imperfetto o comunque condizionate saranno considerate nulle o come non presentate.
6. L'aggiudicazione definitiva, approvata con determinazione dirigenziale al termine della necessaria istruttoria, sarà comunicata all'aggiudicatario e costituirà impegno a tutti gli effetti; essa si intende condizionata all'acquisizione delle informazioni circa il possesso dei

requisiti, nonché del DURC nei confronti della cooperativa o altro soggetto; seguirà la stipula del contratto a norma di legge.

7. L'attivazione del servizio in oggetto potrà essere ordinata sotto riserva di successiva stipula de contratto, ai sensi dell'art. 11 comma 12 del D. Lgs. 163/2006, dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva.
8. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, con spese ad esclusivo carico della ditta appaltatrice, secondo le modalità previste in materia dalla vigente normativa, previa la presentazione della documentazione che sarà richiesta, compresa la stesura in coordinamento con l'A.C. del Documento Unico sulla Valutazione dei Rischi relativo alle Interferenze (DUVRI) ai sensi del D. Lgs. 81/2008.
9. La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta ammissibile, ma in questo caso l'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare se l'offerta non risulta conveniente ed idonea e di procedere ad un nuovo esperimento nei modi che riterrà più opportuni, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006.
10. Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, sono sanzionabili penalmente.

Art. 7
COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. Le offerte verranno esaminate e valutate da apposita Commissione, che sarà costituita dal Dirigente del Settore Amministrativo, in qualità di Presidente, e da 2 componenti esperti.
2. La Commissione giudicatrice, che verrà nominata con apposito e successivo atto, opererà secondo le disposizioni del presente Capitolato.

Art. 8
PERSONALE
CONTINUITÀ DEL SERVIZIO

1. Il servizio dovrà essere svolto tramite personale avente la qualifica di Educatore professionale, idoneo e qualificato con adeguata esperienza professionale.
2. L'offerente si impegna a rispettare nei confronti del proprio personale le norme di legge, contrattuali, previdenziali, assistenziali e assicurativi; a tale scopo l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare il rispetto di tali obblighi.
3. L'aggiudicatario, prima dell'avvio del servizio, dovrà presentare l'elenco nominativo del personale impiegato nel servizio, con regolare rapporto di lavoro ed in possesso dei prescritti requisiti professionali; le eventuali variazioni dovranno essere comunicate entro il giorno successivo a quello in cui si sono verificate.
4. L'A.C. potrà richiedere la sostituzione del personale impegnato che non osservi il prescritto comportamento e non offra sufficienti garanzie di professionalità; in tal caso l'affidatario dovrà procedere entro 3 (tre) giorni alla sostituzione del personale non gradito.
5. L'aggiudicatario dovrà comunicare il nominativo del proprio responsabile tecnico. La sua eventuale sostituzione dovrà essere comunicata entro cinque giorni. Il responsabile tecnico, competente e accettato dall'A.C., dovrà essere sempre rintracciabile attraverso recapito telefonico e disponibile a partecipare ad incontri promossi dall'Amministrazione comunale per affrontare le problematiche inerenti il servizio.
6. L'aggiudicatario dovrà essere in grado di sostituire immediatamente il proprio personale mancante per malattia, infortunio, permesso, ferie o per qualsiasi altro motivo e ciò al fine di garantire un servizio completo e continuativo.

Art. 9
ATTREZZATURA E MATERIALE DA IMPIEGARE

1. Per lo svolgimento del servizio, come descritto in precedenza, l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione sia del proprio personale che degli utenti tutto il materiale necessario.
2. L'A.C. metterà a disposizione le strutture scolastiche, gli automezzi per i trasferimenti relativi alle eventuali uscite a scopo didattico.
3. L'aggiudicatario si impegna a far rispettare dai bambini e dal proprio personale le strutture e gli arredi messi a disposizione, segnalando tempestivamente all'Ufficio Servizi Educativi eventuali danni ed il nominativo dei responsabili.

Art. 10
ANDAMENTO E SORVEGLIANZA DEL SERVIZIO

1. La sorveglianza del servizio sotto l'aspetto didattico-educativo compete alla Direzione Didattica statale.
2. Il compito di direzione e coordinamento del servizio compete all'Ufficio Servizi Educativi del Comune e l'aggiudicatario sarà, pertanto, obbligato ad attenersi a tutte le indicazioni e prescrizioni che dal medesimo possono venire impartite in corso d'appalto.
3. L'aggiudicatario dovrà presentare, ad ogni fine mese e comunque entro il giorno cinque del mese successivo, un rendiconto riportante l'elenco nominativo del personale impiegato, suddiviso per qualifica, e la lista giornaliera delle ore di lavoro effettuato.

Art. 11
GARANZIE E CAUZIONI

1. Per la partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006, è richiesto il versamento, effettuato nelle forme di legge, del deposito cauzionale provvisorio del 2% dell'importo posto a base di gara, pari ad € 4.172,65 (euro quattromilacentosettantadue,65), da effettuarsi in contanti presso la Tesoreria Comunale ovvero mediante fideiussione bancaria o assicurativa, con validità almeno di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, che dovrà prevedere il pagamento a pronta richiesta nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile.
2. A garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti, l'aggiudicatario del servizio depositerà alla firma del contratto la cauzione definitiva, pari al 10% del valore contrattuale, che dovrà avere validità fino al 31/08/2014 ed essere rilasciata, ai sensi dell'art. 113 comma 2 del D. Lgs. 163/06, esclusivamente da aziende di credito autorizzate o assicurazioni autorizzate a norme di legge; in caso di fideiussione bancaria o assicurativa questa dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Art. 12
POLIZZA ASSICURATIVA

1. L'aggiudicatario, al momento dell'inizio dell'attività, dovrà dimostrare d'aver stipulato una apposita polizza assicurativa, per una idonea copertura di eventuali danni a terzi ed ai dipendenti, causati o subiti durante lo svolgimento del servizio.
2. Tale polizza dovrà avere un massimale non inferiore a 1.000.000 di Euro.

Art. 13
PREZZO

1. Nel prezzo offerto, che si intende impegnativo e vincolante, si considerano interamente compensati all'appaltatore tutti i servizi, almeno n. 2 gite giornaliere per la scuola dell'infanzia estiva, le prestazioni del personale ed ogni altra spesa, espressa e non espressa dal presente Capitolato, necessaria per la regolare esecuzione dell'appalto.

Art. 14
PROGRAMMAZIONE DEL SERVIZIO

1. L'appaltatore dovrà iniziare il servizio all'inizio di ogni anno scolastico, nel giorno che sarà tempestivamente comunicato dall'A.C.
2. Il servizio dovrà essere svolto sulla base del calendario scolastico, che verrà comunicato dall'A.C.

Art. 15
PAGAMENTI

1. L'appaltatore dovrà presentare regolari fatture equivalenti ad un periodo di svolgimento del servizio non inferiore a 1 mese; la liquidazione delle suddette avverrà entro 60 giorni dal ricevimento presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente.
2. Il pagamento di tali fatture sarà comunque subordinato alla presentazione del rendiconto di cui all'art. 10. Ad insindacabile giudizio dell'A.C., dalle fatture mensili verranno effettuate le detrazioni relative ad eventuali penalità applicate o liquidate a carico della cooperativa o ad eventuali spese per esecuzione d'ufficio.
3. Qualora l'importo di dette detrazioni fosse superiore al credito dell'appaltatore, la differenza sarà conguagliata sulla successiva fattura.

Art. 16
SPESE E STIPULA DEL CONTRATTO

1. Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa, e qualsiasi altra spesa connessa all'appalto.
2. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, con spese ad esclusivo carico dell'appaltatore, secondo le modalità previste in materia dalla normativa vigente, previa la presentazione della documentazione che sarà richiesta alla cooperativa o altro soggetto aggiudicatario, compresa la stesura in coordinamento con l'A.C. del Documento Unico sulla Valutazione dei Rischi relativo alle Interferenze (DUVRI) ai sensi del D. Lgs. 81/2008.
3. L'attivazione del servizio potrà essere ordinata sotto riserva di successiva stipula del contatto ai sensi dell'art. 11 comma 12 del D. Lgs. 163/2006, dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva della gara.

Art. 17
REVISIONE PREZZI

1. Per ogni anno scolastico di durata del contratto dopo il primo, si potrà procedere, su richiesta dell'aggiudicatario, alla revisione periodica del prezzo con applicazione dell'Indice nazionale dei prezzi al consumo per l'intera collettività rilevato dall'ISTAT.

Art. 18
PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. In caso di inadempienza dell'aggiudicatario agli obblighi previsti dal presente Capitolato, dalla convenzione in caso di cooperativa o dall'offerta proposta, l'A.C. applicherà una penalità.
2. L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione di inadempienza, contro la quale la cooperativa potrà presentare opportune controdeduzioni entro 7 giorni dalla contestazione stessa.

   A titolo meramente esemplificativo potranno essere applicate le seguenti penalità:

a) per mancato svolgimento del servizio o svolgimento non conforme nei tempi e nei modi stabiliti dal presente Capitolato d'Oneri o da successivi accordi con l'A.C.: € 250,00 giornalieri per ogni sezione non coperta;
b) per mancata comunicazione elenco personale impegnato nel servizio o eventuali sostituzioni: € 100,00;
c) per altri eventuali problemi emersi nello svolgimento del servizio dovuti ad inadempienza o cattiva gestione del servizio: da € 200,00 a € 1.500,00 a seconda della gravità;

3. la penalità sarà applicata ad insindacabile giudizio dell'A.C. in relazione alla gravità dell'infrazione commessa e se non saranno ritenute sufficienti e congrue le controdeduzioni presentate;
4. il recupero delle penalità sarà effettuato attraverso la trattenuta dell'importo dalla fattura relativa al mese interessato o quello successivo;
5. l'applicazione delle penalità non pregiudica la facoltà dell'A.C. di rivalersi sull'aggiudicatario per maggiori oneri sostenuti o per danni causati dalle inadempienze dello stesso;
6. la reiterata inosservanza degli obblighi previsti dal presente articolo o la gravità delle infrazioni commesse consentirà all'A.C. di procedere alla risoluzione del contratto. Il contratto verrà altresì risolto, oltre che nel caso previsto dall'art. 6 della L.R. 18/94, nei seguenti casi:
   a) per mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
   b) per cessione totale o parziale del contratto o subappalto ad altri;
   c) per abituale negligenza nel servizio o gravi mancanze reiterate, che compromettono il servizio stesso ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione;
   d) quando l'aggiudicatario si renda colpevole di frodi o versi in stato di insolvenza.

Art. 19
DIVIETO DI SUBAPPALTO

1. E' fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare tutto o parte del contratto sotto pena di risoluzione del contratto stesso e del risarcimento dei danni.

Art. 20
CONTROVERSIE

1. Ove dovessero insorgere controversie tra l'A.C. e l'appaltatore in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del presente affidamento, compresa la determinazione dei corrispettivi, l'affidatario non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto all'A.C., in attesa che vengano assunte le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'affidamento.
2. Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria.

3. Tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'A.C. e l'appaltatore saranno di competenza del Foro di Torino.

ART. 21
INFORMATIVA SULLA PRIVACY

1. L'appaltatore, nel presentare istanza di ammissione alla gara, accetta, in caso di aggiudicazione, di assumere il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati relativi agli utenti del servizio ed a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy prevista dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.
2. Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

Il Responsabile del procedimento del presente appalto è la Dott.ssa Stefania Guiffre, Responsabile del Servizio Affari Generali.