

Presentazione Istanza online di Occupazione di suolo Pubblico Temporanea (Traslochi, Lavori Edili, ONLUS e Partiti Politici)

GUIDA N. 2 – CREAZIONE E PRESENTAZIONE ISTANZA

LINK DIRETTO PER ACCEDERE AL SERVIZIO: <https://abaco.entratoonline.net/pianezza>
Per accedere al servizio online è necessario autenticarsi/registrarsi nelle modalità indicate all'interno della "GUIDA N. 1"

Una volta che hai effettuato l'accesso/autenticazione, per poter usufruire dei servizi presenti sul Portale e procedere con la presentazione delle Istanze, effettua l'accesso alla maschera "CANONE UNICO"

The screenshot displays the ABACO online portal for the Comune di Pianezza. The header includes the ABACO logo and the text 'SERVIZI PER GLI ENTI LOCALI'. The main navigation bar shows 'Home' and the Comune di Pianezza logo with contact information: urp@comune.pianezza.to.it and phone number 0119670000. The user is logged in as 'Funzionario G555'. The main content area features two service cards: 'Canone Unico' (with a red circle around the 'Accedi' button) and 'Pareri'. A sidebar on the left contains navigation links: Scrivania, Fallimenti, Profilo Utente, Comunica, and Impostazioni. The bottom section includes 'Assistenza Tecnica' and a 'Notifiche' panel with two news items: 'CALCOLO DEPOSITO CAUZIONALE PER OCCUPAZIONI CON TAGLI/SCAVI/MANOMISSIONI SUOLO' and 'REGOLAMENTO CANONE UNICO ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE / OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO'. The footer shows the Comune di Pianezza logo and name.

Dopo aver effettuato l'accesso alla maschera "CANONE UNICO", seleziona l'icona con il simbolo della cartella documenti -----> **+ Pratiche** (Crea nuova istanza per Canone Unico).

Canone Unico 2024 Centro notifiche

Comune di Pianezza
urp@comune.pianezza.to.it
+390119670000
Attenzione, Licenza d'uso Assente

Autorizzazioni/Concessioni

Ufficio: Autorizzazioni/Concessioni

Pratiche (Crea una nuova istanza per Canone Unico)

Modulistica Video Tutorial Tariffario Calcolatore

10 righe Pratiche dell'uffici Tutte In Istruttoria Cerca ...

Prot.Entrata	Rilascio	Tipo pratica	Anagrafica	Periodo Esposizione	Totale	Pagato	Saldo
Dati assenti							
TOTALI							

Vista da 0 a 0 di 0 elementi

Procedi con -----> **+ Nuova Pratica.**

Canone Unico 2024 Centro notifiche

Comune di Pianezza
urp@comune.pianezza.to.it
+390119670000
Attenzione, Licenza d'uso Assente

Autorizzazioni/Concessioni

Ufficio: Autorizzazioni/Concessioni

Elenco xls Pali Elenco Pratiche **Nuova Pratica** Modifica Pratica Cancella Pratica

Cerca ...

Data Ins.	Tipo	Anagrafica	Oggetto	Installazione	Dovuto	Pagato	Residuo
-----------	------	------------	---------	---------------	--------	--------	---------

Procedi con la selezione “ISTANZA DI TIPO TEMPORANEA”, come specificato nell’immagine sotto.

Canone Unico 2024 Centro notifiche

Comune di Pianezza
urp@comune.pianezza.to.it
+390119670000
Attenzione, Licenza d'uso Assente

Autorizzazioni/Concessioni

Ufficio
Autorizzazioni/Concessioni

Elenco xls Pali Elenco Pratiche Nuova Pratica Modifica Pratica Cancella Pratica

Procedura da utilizzare per creare una istanza di tipo **TEMPORANEA**
PER TRASLOCHI, LAVORI EDILI, PARTITI POLITICI E ONLUS, ANCHE SE DI DURATA > 3 MESI, UTILIZZARE SEMPRE LA MASCHERA “ISTANZA DI TIPO TEMPORANEA”.

Procedura da utilizzare per creare una istanza di tipo **PERMANENTE**. (Durata oltre i tre mesi).

Temporanea Permanente

Prima di creare una istanza, puoi consultare la cartografia e vedere quali oggetti sono disponibili per la tua campagna pubblicitaria. Poi crea l'istanza.

Seleziona adesso la maschera a seconda del tipo di occupazione che devi effettuare -----> + **Occupazione Suolo Pubblico Generico – Cod. ____**.

ATTENZIONE:

Per quanto concerne le Occupazioni di Suolo Pubblico per attività di TRASLOCO, LAVORI EDILI, PARTITI POLITICI E ONLUS, passare SEMPRE dalla maschera con **Cod. 200 – SUOLO GENERICO**.

Canone Unico 2024 Centro notifiche

Comune di Pianezza
urp@comune.pianezza.to.it
+390119670000
Attenzione, Licenza d'uso Assente

Autorizzazioni/Concessioni

Ufficio
Autorizzazioni/Concessioni

Elenco xls Pali Elenco Pratiche Nuova Pratica Modifica Pratica Cancella Pratica

Tipo : Pubblicità
Esposizioni Pubblicitarie
Cod. 100

Tipo : Occupazione suolo pubblico
Spettacoli Viaggianti
Cod. 260

Tipo : Occupazione suolo pubblico
**Suolo generico
Cod. 200**

Tipo : Occupazione suolo pubblico
Tende
Cod. 210

Tipo : Occupazione suolo pubblico
Fiere
Cod. 280

Tipo : Occupazione suolo pubblico
Dehor - Sedie e Tavoli
Cod. 230

Tipo : Occupazione suolo pubblico
Cavi e Conduzioni, Servizi Pubblica
Utilità - Scavi/manomissioni suolo
Cod. 290

Tipo : Occupazione suolo pubblico
Attività Edile
Cod. 240

Tipo : Occupazione suolo pubblico
Banchi Ambulanti
Cod. 250

Seleziona la tipologia di oggetto :
SELEZIONARE SEMPRE LA MASCHERA COD. 200 PER TRASLOCHI, LAVORI EDILI, BANCHETTI PROPAGANDA POLITICA ED OCCUPAZIONI ASSOCIAZIONI ONLUS.

Una volta che avrai effettuato la scelta del tipo di Occupazione, puoi procedere con la compilazione della vera e propria istanza.
L'istanza si compone di 5 maschere principali (**DATI ISTANZA – SOGGETTI – OGGETTI – PAGAMENTI E DOCUMENTI**), all'interno delle quali dovrai inserire tutti i dati e gli allegati obbligatori richiesti.

ATTENZIONE:

Puoi modificare l'istanza, prima della trasmissione ufficiale, infinite volte.

Per la compilazione dei dati, puoi spostarti all'interno delle maschere anche in ordine NON cronologico.

Ogniquale volta effettui una modifica, ricordati di eseguire il salvataggio attraverso il tasto verde in basso a destra "SALVA".

Con la funzione del tasto arancione in basso a destra "CONTROLLA" ti verranno segnalate tutte le mancanze ostative alla trasmissione ufficiale della pratica.

Canone Unico 2024 Centro notifiche

Dati istanza | Soggetti | Oggetti | Pagamenti | Documenti

Dati generali pratica n. 381724

Stato pratica: Compilazione | Data inserimento: 18/01/2024 | Riduzione: ... | Utente: [redacted] | Presenti per Delega/Procura?

Provenienza: Da portale | Ufficio Competente: Seleziona ...

Anno: 2024 | Trasm. Data: [redacted] | Prot. Num: [redacted] | Prot. Data: [redacted]

Tipo di pratica: Istanza occupazione suolo pubblico | Durata della campagna: 12/02/2024 - 12/02/2024

Marca da bollo: Seleziona... | Esenzione bollo: Seleziona ...

Oggetto: TRASLOCO
Eventuale esenzione dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/72 Art. 27 bis – Tab B

Marche da Bollo Procedura

Valore	Id Marca	Data
16.00	ID marca INSERISCI CODICE ID MARCA	gg/mm/aaaa INSERISCI DATA MARCA
16.00	ID marca INSERISCI CODICE ID MARCA	gg/mm/aaaa INSERISCI DATA MARCA

Riepilogo Contabile Pratica

Totale Presunto Canone	0.00
Spese Istruttorie	0.00
Totale Pratica	0.00
Pagato	0.00
Da pagare	0.00

Controlla | Trasmetti | **Salva** | Ritorna

All'interno della maschera "SOGGETTI", oltre a visionare i tuoi dati anagrafici già inseriti in fase di registrazione, è necessario allegare obbligatoriamente il documento d'identità in formato pdf attraverso la funzione → "AGGIUNGI DOC".

The screenshot shows the 'Soggetti' tab selected in the 'Autorizzazioni/Concessioni' system. The interface includes a header with 'Canone Unico 2024', 'Centro notifiche', and 'Comune di Pianezza' contact information. A search bar on the right contains 'Autorizzazioni/Concessioni'. Below the header, there are navigation buttons: 'Elenco xls Pali', 'Elenco Pratiche', 'Nuova Pratica', 'Modifica Pratica', and 'Cancella Pratica'. The main area has tabs for 'Dati istanza', 'Soggetti', 'Oggetti', 'Pagamenti', and 'Documenti'. A table with columns 'Ruolo', 'Firmatario', 'Anagrafica', 'Codice Fiscale', and 'Documento' is displayed. The 'Documento' column contains the text 'ALLEGARE SCANSIONE DOCUMENTO IN FORMATO PDF' and a button 'AGGIUNGI DOC' circled in red. A blue arrow points from the text to the button. Below the table is a '+ Aggiungi Anagrafica' button.

Per inserire i dati relativi alla localizzazione, alla durata ed alla quantificazione in mq dell'intervento, seleziona la maschera "OGGETTO" → "AGGIUNGI OGGETTO".

The screenshot shows the 'Oggetti' tab selected in the 'Autorizzazioni/Concessioni' system. The interface is similar to the previous one, but the 'Oggetti' tab is active. Below the navigation buttons, there is a section titled 'Scheda oggetti relativi all'istanza'. This section contains a toolbar with buttons: 'N. Righe', 'Excel', 'Aggiungi Oggetto' (circled in red), 'Cancella', 'Importa da File', and 'Importa da Stradario'. Below the toolbar is a table with columns 'Oggetto', 'Dettaglio', 'Caratteristiche', and 'Canone Suolo'. A blue arrow points up to the 'Aggiungi Oggetto' button.

Seleziona il “TIPO DI OGGETTO” dal menù a tendina.

Canone Unico 2024 Centro notifiche

Comune di Pianezza
urp@comune.pianezza.to.it
+390119670000
Attenzione, Licenza d'uso Assente

Autorizzazioni/Concessioni

Ufficio
Autorizzazioni/Concessioni

Elenco xls Pali Elenco Pratiche Nuova Pratica Modifica Pratica Cancella Pratica

Dati istanza Soggetti **Oggetti** Pagamenti Documenti

Scheda oggetto

Codice Stato oggetto Tipo di oggetto

Seleziona il tipo di oggetto per pro

Seleziona ...

...

Suolo generico (G)

Traslochi (G)

SELEZIONA IL TIPO DI OGGETTO.
SUOLO GENERICO = LAVORI EDILI - PARTITI POLITICI - ONLUS

Compila la “SCHEDA OGGETTO” come nell’esempio sotto riportato ed effettua il salvataggio.

ATTENZIONE:

Qualora avessi necessità di effettuare più occupazioni NON continuative all’interno di un arco temporale, anche in luoghi differenti e con differenti superfici di occupazione, puoi inserirle all’interno della stessa Pratica creando più “OGGETTI”, con le modalità indicate alla pagina 5-6, purché vengano indicate anche all’interno degli allegati nella sezione successiva denominata “DOCUMENTI”.

The screenshot displays the 'Scheda oggetto' form in the 'Canone Unico' application for the year 2024. The form is divided into several sections:

- Header:** 'Canone Unico 2024' and 'Centro notifiche'.
- Navigation:** 'Elenco xls Pali', 'Elenco Pratiche', 'Nuova Pratica', 'Modifica Pratica', 'Cancella Pratica', 'Dati istanza', 'Soggetti', 'Oggetti', 'Pagamenti', 'Documenti'.
- Scheda oggetto:**
 - Codice:** [Empty field]
 - Stato oggetto:** [Seleziona ...]
 - Tipo di oggetto:** Traslochi (G)
 - Inizio Occupazione:** 14/02/2024
 - Termine:** 14/02/2024
 - Zona Suolo:** SU02 (1)
 - Indirizzo Occupazione:** (89) PIAZZA LEUMANN
 - Civico:** 2
 - Figura:** Rettangolo
 - Larghezza/Raggio MI:** 5
 - Lunghezza MI:** 10
 - N. oggetti:** 1
 - Sup. Reale Mq:** 50,000
 - Sup. Suolo Fis:** 50
 - Canone Occupazione Suolo:** 3,8 €
- Map:** A satellite map showing the location in Pianezza, with coordinates Lat: 45.1012259, Lon: 7.547004599999999.
- Buttons:** '+ Aggiungi nuovo oggetto', 'Duplica oggetto', 'Salva', 'Cancella', 'Ritorna'.
- Calcolo Importo:** A section for calculating the total cost.
- Descrizione:** 'coef. tipo di calcolo 1 Desc. suolo Suolo categoria 2 -> sigla SU02- coef 1.000000 Coef. Oggetto 1.0000 Tariffa 0.0760 Superficie 50 Giorni 1 Canone 3.8'

Successivamente alla creazione dell'oggetto o di più oggetti, nella maschera "PAGAMENTI", visualizzerai un importo provvisorio relativo al CANONE PATRIMONIALE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI PUBBLICI.

ATTENZIONE:

NON dovrai effettuare alcun tipo di pagamento sul Portale, quando la pratica verrà Autorizzata dall'Ufficio Competente, nei giorni seguenti riceverai una mail dalla Soc. Abaco S.p.A. con allegato l'AVVISO DI PAGAMENTO relativo.

Attieniti alle informazioni contenute all'interno della mail o dell'avviso per procedere con il pagamento dovuto e secondo le modalità indicate.

Canone Unico 2024 Centro notifiche

Comune di Pianezza
urp@comune.pianezza.to.it
+390119670000
Attenzione, Licenza d'uso Assente

Autorizzazioni/Concessioni

Ufficio
Autorizzazioni/Concessioni

Elenco xls Pali Elenco Pratiche Nuova Pratica Modifica Pratica Cancella Pratica

Dati istanza Soggetti Oggetti **€ Pagamenti** Documenti

Pagamenti relativi alla istanza in corso.

Cerca ...

N.	Azioni	Stato	Emissione	Scadenza	Pagamento	Modo	Tipo	Codice Avviso	Importo	Pagato	Saldo	Ric
1							Componente B		11 308,80	0,00	11 308,80	
TOTALI									11 308,80	0,00	11 308,80	-

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Scheda per registrazione pagamento eseguito diverso da PagoPA disponibile fino al 01/08/2022

Controlla Salva Ritorna

Nella maschera "DOCUMENTI" potrai allegare la documentazione obbligatoria richiesta.

ATTENZIONE:

Gli allegati contrassegnati dall'icona con il triangolo in rosso, sono obbligatori, pertanto, in assenza di essi non potrai procedere alla trasmissione dell'istanza.

Canone Unico 2024 Centro notifiche

Comune di Pianezza
urp@comune.pianezza.to.it
+390119670000
Attenzione, Licenza d'uso Assente

Autorizzazioni/Concessioni

Ufficio
Autorizzazioni/Concessioni

Elenco xls Pali Elenco Pratiche Nuova Pratica Modifica Pratica Cancella Pratica

Dati istanza Soggetti Oggetti Pagamenti **Documenti**

Documenti allegati all'istanza

Prima di compilare i documenti segui le istruzioni :

- Prima di prelevare i documenti compilati, deve essere inserito il richiedente, devono essere inseriti gli oggetti ed eseguiti i pagamenti se previsti
- Se il documento prevede dei campi da compilare, il file deve essere stampato come documento PDF, non è sufficiente salvarlo e firmarlo.

Cerca ...

N.	Titolo	Componi	Preleva	Allega	Dim.
0.1	Delega Alla Presentazione Della Pratica ATTENZIONE : Delega Alla Presentazione Della Pratica				2000 Kb
0.2	Stralcio Planimetrico (Scala 1:200) (OBBLIGATORIO) ATTENZIONE : Stralcio Planimetrico (Scala 1:200)			ALLEGA LA PLANIMETRIA IN FORMATO PDF	2000 Kb
0.4	Rilievo Fotografico Del Contesto Urbano ATTENZIONE : Rilievo Fotografico Del Contesto Urbano				2000 Kb
0.9	Documento Di Riconoscimento ATTENZIONE : Documento Di Riconoscimento				2000 Kb
2.1	Istanza Concessione Occupazione Suolo Pubblico (OBBLIGATORIO) ATTENZIONE : Richiesta Concessione Occupazione Suolo Pubblico				2000 Kb
3.1	Attestazione deposito cauzionale (solo per manomissioni di suolo) ATTENZIONE : Come previste dal vigente Regolamento Comunale in materia di manomissioni di suolo pubblico per tagli e scavi				10000 Kb

Vista da 1 a 6 di 6 elementi
N.B : Preleva il file in formato Doc ove presente, completalo, salva in PDF e firmalo digitalmente.

1) FAI IL DOWNLOAD DEL FILE WORD
2) COMPILA SOLO LE INFORMAZIONI RELATIVE ALLA RICHIESTA DI ORDINANZA
3) SALVA IN FORMATO PDF
4) ALLEGA IL FILE SULL'ICONA

Controlla Ritorna

Quando l'istanza sarà completa di tutti i dati e di tutti gli allegati richiesti, torna nella maschera "DATI ISTANZA", fai click sul tasto in rosso in basso a destra "TRASMETTI" per inviare definitivamente la tua pratica. La tua pratica verrà protocollata ed inviata all'ufficio competente, da questo momento non ti sarà più possibile apportare modifiche.

Ricorda inoltre, che l'istanza deve essere presentata all'Ufficio competente almeno 7-10 giorni prima della data richiesta, in caso contrario non è assicurata l'emissione in tempo utile.