



COMUNE DI PIANEZZA

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021/2025

IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E IL DUP

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'Ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'Ente.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- 1) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'Ente si propone di conseguire;
- 2) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- ✓ il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- ✓ i portatori di interesse di riferimento;
- ✓ le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- ✓ le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

La principale innovazione programmatica introdotta dal D.Lgs. 118/11 è rappresentata dal Documento Unico di Programmazione (DUP).

Scopo principale di questo documento è quello di riunire in un solo documento, posto a monte del bilancio di previsione, le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio e del PEG e la loro successiva gestione.

Il DUP :

- è lo strumento che permette l'attività strategica ed operativa degli Enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.
- si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
- deve essere, di norma, presentato dalla Giunta al Consiglio entro il 31 luglio, salvo proroghe ministeriali.

SOMMARIO

.....	3
LA SEZIONE STRATEGICA.....	4
<i>ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE.....</i>	<i>6</i>
1.2 - LA REGOLA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO.....	6
2 - SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA.....	8
2.1 - SITUAZIONE ANAGRAFICA.....	8
2.2- ECONOMIA INSEDIATA.....	9
2.3 - IL TERRITORIO.....	11
2.4 - LE STRUTTURE.....	12
3 - INDICATORI ECONOMICI.....	14
3.1 - GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA.....	14
3.2 - PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE.....	15
3.3 - GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO.....	15
3.4 - GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE.....	16
3.5 - COSTO DEL PERSONALE.....	16
4 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO.....	18
<i>ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE.....</i>	<i>19</i>
5- SERVIZI PUBBLICI LOCALI.....	19
6 - ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE.....	20
7- OPERE PUBBLICHE.....	21
7.1 - INVESTIMENTI PROGRAMMATI.....	21
7.2 - INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI.....	24
8- GESTIONE DEL PATRIMONIO.....	26
9- TRIBUTI E TARIFFE.....	28
10- ANALISI PER PROGRAMMI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE.....	33
11 - ANALISI PER CATEGORIA DELLE RISORSE FINANZIARIE.....	42
12 - REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE.....	45
12.1 - ENTRATE STRAORDINARIE.....	45
12.2 - SPESE STRAORDINARIE.....	45
13 - ANDAMENTO E SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO.....	46
13.1 - INDEBITAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE.....	46
13.2 - INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE.....	46
14 - EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA.....	47
14.1 - -EQUILIBRI DI BILANCIO.....	47
14.2 - PREVISIONE DI CASSA.....	49
15- RISORSE UMANE.....	50
<i>INDIRIZZI GENERALI STRATEGICI.....</i>	<i>55</i>
LA SEZIONE OPERATIVA.....	85
<i>PARTI PRIMA.....</i>	<i>85</i>
1 - ORGANISMI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA.....	85
3 - VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI.....	86
4 - TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI.....	87
5 - RICORSO ALL'INDEBITAMENTO.....	87
6 - RELAZIONE DEI PROGRAMMI.....	88
7 - IMPEGNI PLURIENNALI.....	225

LA SEZIONE STRATEGICA

La Sezione Strategica (di seguito SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione Regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione europea.

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo,
- le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, del raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'Ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'Ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.



COMUNE DI PIANEZZA
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2021/2025
SEZIONE STRATEGICA

ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

1.2 - LA REGOLA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO

Nel 2018 il legislatore, anche a seguito delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, ha proceduto ad una **forte semplificazione della regola di finanza pubblica** che prevede il concorso delle regioni, delle province autonome di Trento e di Bolzano, delle città metropolitane, delle province e dei comuni, al raggiungimento dell'obiettivo di indebitamento perseguito a livello nazionale nel rispetto del Patto di Stabilità e Crescita.

Tale regola, introdotta nel 2012, riformata nel 2016 e quindi resa operativa dalle norme poste dalla Legge di Bilancio 2017, individuava un unico saldo non negativo in termini di competenza tra entrate finali e spese finali, al netto delle voci attinenti all'accensione o al rimborso di prestiti e all'avanzo o disavanzo di amministrazione, sia nella fase di previsione che di rendiconto. La riforma del 2016 aveva, inoltre, ampliato le possibilità di finanziamento degli investimenti sul territorio consentendo il finanziamento, oltre che attraverso il ricorso al debito, anche tramite l'utilizzo dei risultati d'amministrazione degli esercizi precedenti (avanzi pregressi) e l'inclusione nel saldo non negativo tra entrate e spese finali del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV), al netto della quota finanziata da debito, sia tra le entrate sia tra le spese.

Con la sentenza n. 247 del 29 novembre 2017 la Corte Costituzionale, pur dichiarando non fondate le questioni di legittimità costituzionale avanzate dalle regioni sull'articolo 1, comma 1, lettera b), della Legge n. 164 del 2016 (saldo non negativo tra le entrate e le spese finali), ha fornito un'interpretazione in base alla quale l'avanzo di amministrazione e il FPV non possono essere limitati nel loro utilizzo, manifestando, di fatto, in più punti della sentenza, la predilezione per i principi contabili e gli equilibri di bilancio disciplinati dal Decreto Legislativo n. 118 del 2011 in materia di riforma/armonizzazione contabile. Secondo la Corte Costituzionale, infatti, il D.Lgs. n. 118/2011, che richiede tra l'altro il rispetto dell'equilibrio di bilancio di competenza finale e di parte corrente e l'equilibrio finale di cassa per tutte le amministrazioni territoriali, è in grado di assicurare agli enti territoriali la piena attuazione degli articoli 81 e 97 della Costituzione e il loro concorso agli obiettivi di finanza pubblica.

Se da un lato il **superamento del c.d. 'doppio binario'** (ovvero l'esistenza degli equilibri introdotti sia dal Decreto Lgs. n. 118/2011 sia dalla L. n. 243/2012 così come riformata dalla L. n. 164/2016) costituisce una semplificazione per gli enti territoriali e un incentivo per rilanciare gli investimenti sul territorio, dall'altro avrebbe potuto rappresentare un rischio in termini di impatto sull'indebitamento netto.

L'attuazione a regime della richiamata sentenza della Corte Costituzionale ha reso necessario, pertanto, il rinvenimento di risorse, in termini di fabbisogno e indebitamento netto, ai sensi della legge di contabilità e finanza pubblica che prevede che 'il Ministro dell'economia e delle finanze, allorché riscontri che l'attuazione di leggi rechi pregiudizio al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica, assume tempestivamente le conseguenti iniziative legislative al fine di assicurare il rispetto dell'articolo 81 della Costituzione. La medesima procedura è applicata in caso di sentenze definitive di organi giurisdizionali e della Corte Costituzionale recanti interpretazioni della normativa vigente suscettibili di determinare maggiori oneri, fermo restando quanto disposto in materia di personale dall'articolo 61 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165'. Le relative coperture finanziarie sono state individuate, quindi, dal D.L. n. 91/2018 e dall'articolo 1, comma 826 della Legge di Bilancio 2019.

A decorrere dal 2019 (dal 2021 per le regioni a statuto ordinario), il nuovo quadro delineato dal legislatore prevede per tutti gli enti territoriali:

- il **rispetto degli equilibri di bilancio** (risultato di competenza dell'esercizio non negativo, finale e di parte corrente, ed equilibrio di cassa finale) e degli altri principi contabili introdotti dal D.Lgs. n. 118/2011 e, di conseguenza, il definitivo superamento del richiamato 'doppio binario';
- una **semplificazione degli adempimenti di monitoraggio e certificativi**, che consente di utilizzare in modo più efficiente le proprie risorse umane;
- la possibilità di programmare le proprie risorse finanziarie nel medio-lungo periodo per assicurare il rilancio degli investimenti sul territorio, anche attraverso l'**utilizzo senza limiti degli avanzi di amministrazione e dei fondi vincolati pluriennali**.

In un'ottica di sostenibilità di medio-lungo periodo e di finalizzazione del ricorso al debito, sono mantenuti fermi i principi generali, in particolare:

- il ricorso all'indebitamento da parte degli enti territoriali è consentito esclusivamente per finanziare spese di investimento, nei limiti previsti dalla legge dello Stato;
- le operazioni di indebitamento devono essere accompagnate da piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento, dove sono evidenziati gli oneri da sostenere e le fonti di copertura nei singoli esercizi finanziari.

Essendo venuti meno, per effetto dell'entrata in vigore della Legge di Bilancio 2019, gli adempimenti a carico degli enti territoriali relativi al monitoraggio e alla certificazione degli andamenti di finanza pubblica previgenti, la verifica sugli andamenti della finanza pubblica in corso d'anno sarà effettuata attraverso il Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE), anche al fine di semplificare gli adempimenti a carico degli enti; mentre il controllo successivo verrà operato attraverso le informazioni trasmesse alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP), istituita presso il MEF. Al fine di assicurare l'invio da parte degli enti territoriali delle informazioni riferite ai bilanci di previsione ed ai rendiconti di gestione è stato previsto, inoltre, un sistema sanzionatorio (blocco assunzioni di personale e, per i soli enti locali, blocco trasferimenti, fino all'invio dei dati contabili). Ciò al fine di assicurare un tempestivo monitoraggio sugli andamenti di finanza pubblica.

La semplificazione che discende dall'applicazione delle richiamate sentenze della Corte Costituzionale e le misure previste dalle ultime Leggi di Bilancio contribuiranno a rilanciare gli investimenti delle amministrazioni locali, il cui contributo alla crescita reale degli investimenti della PA è stato quasi sempre negativo dalla crisi del 2009. Per favorire gli investimenti sul territorio, la Legge di Bilancio 2019 rafforza, infatti, le misure in materia di investimenti delle amministrazioni locali avviate nel biennio 2017-2018.

2 - SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA

Nei prossimi paragrafi saranno esposti alcuni dati che si ritiene possano essere interessanti per definire le caratteristiche e le peculiarità del territorio, delle attività e dei residenti e/o di chi interagisce con il territorio stesso.

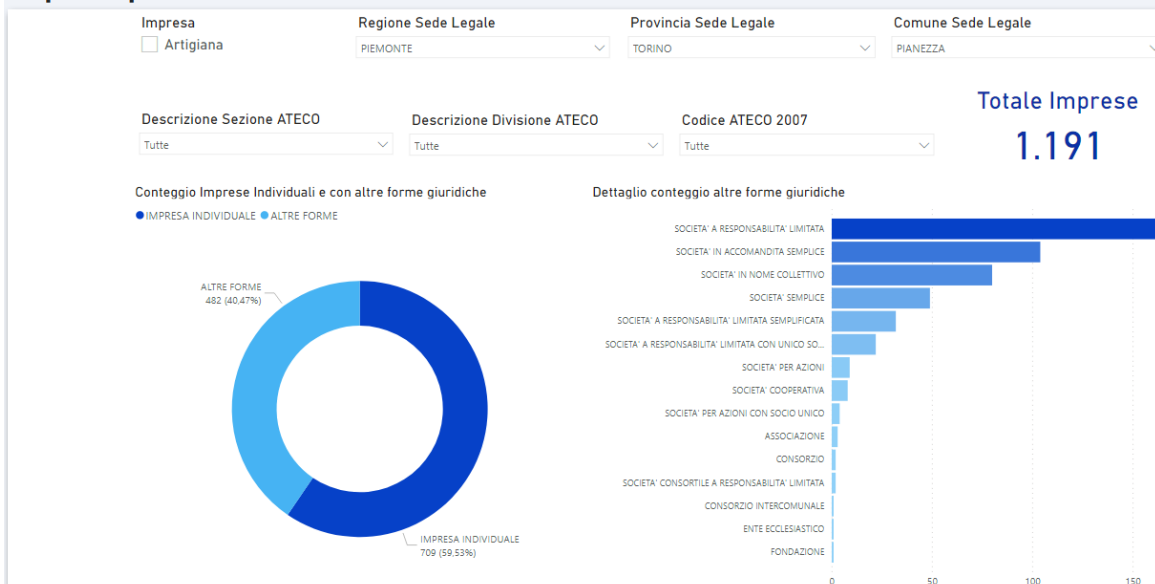
Si tratta di dati attinti dall'anagrafe, dalle attività produttive e dalla banca dati dell'Agenzia delle Entrate messa a disposizione dell'Ente in forma sintetica.

2.1 - SITUAZIONE ANAGRAFICA

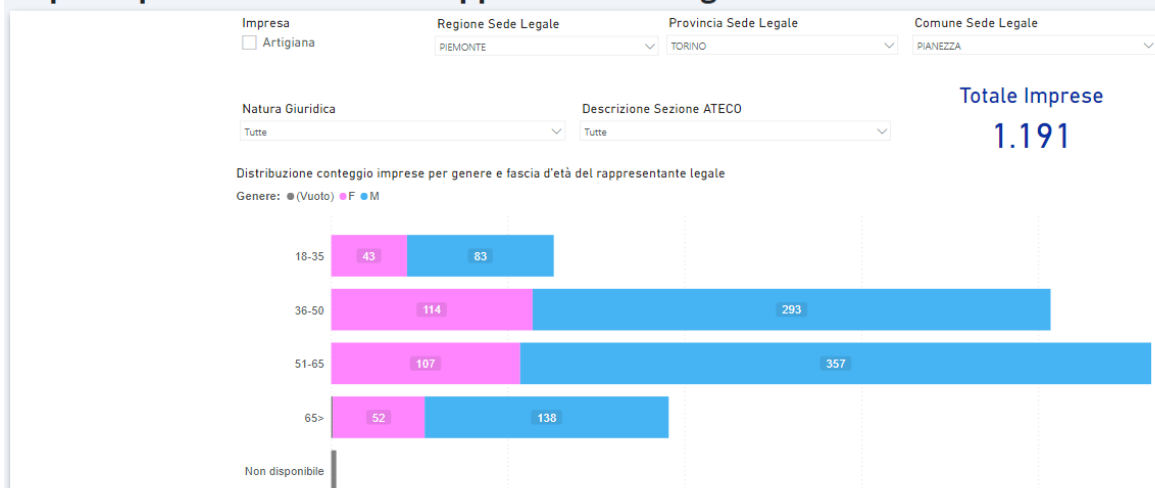
Popolazione legale al censimento (2011)				
Popolazione residente al 31 dicembre 2019				15534
di cui: maschi				7591
femmine				7943
nuclei familiari				6472
comunità/convivenze				7
Popolazione al 1.1. 2019				15370
Nati nell'anno				112
Deceduti nell'anno				148
Saldo naturale				-36
Immigrati nell'anno				691
Emigrati nell'anno				491
saldo migratorio				200
Tasso di natalità ultimo quinquennio				
Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
10,00	10,00	10,00	6,19	10,00
Tasso di mortalità ultimo quinquennio				
Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
10,00	10,00	10,00	9,00	10,00

2.2- ECONOMIA INSEDIATA

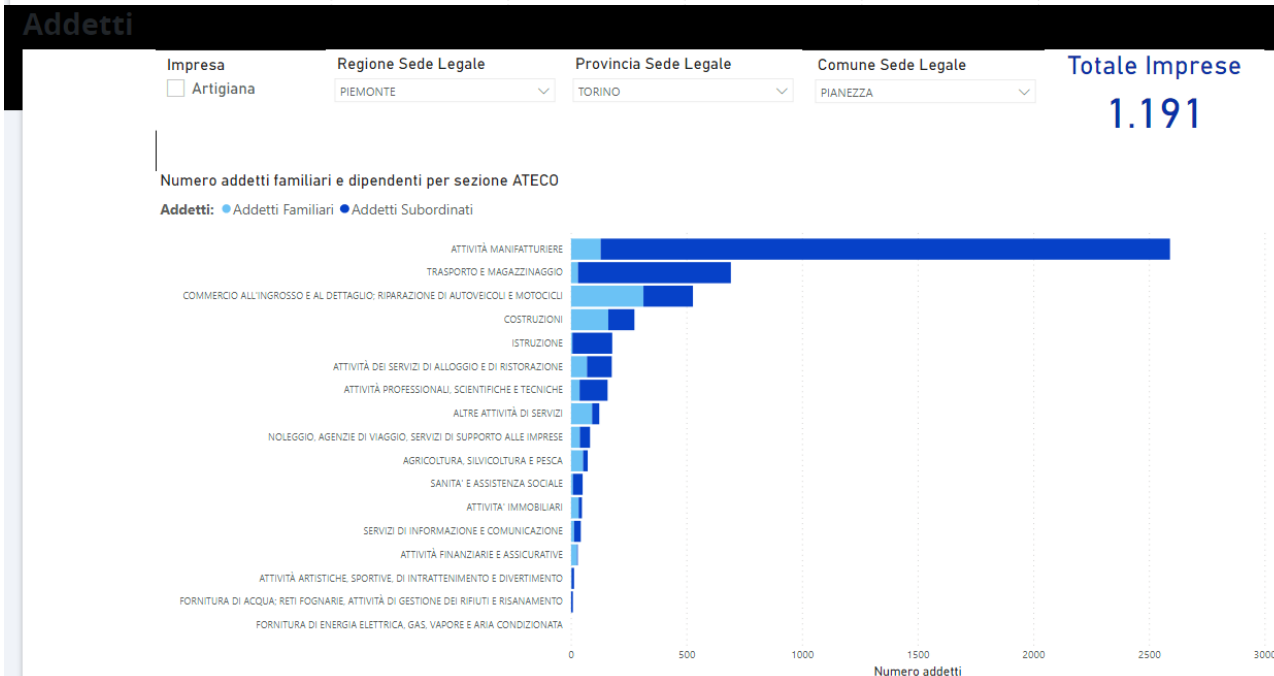
Imprese per Natura Giuridica

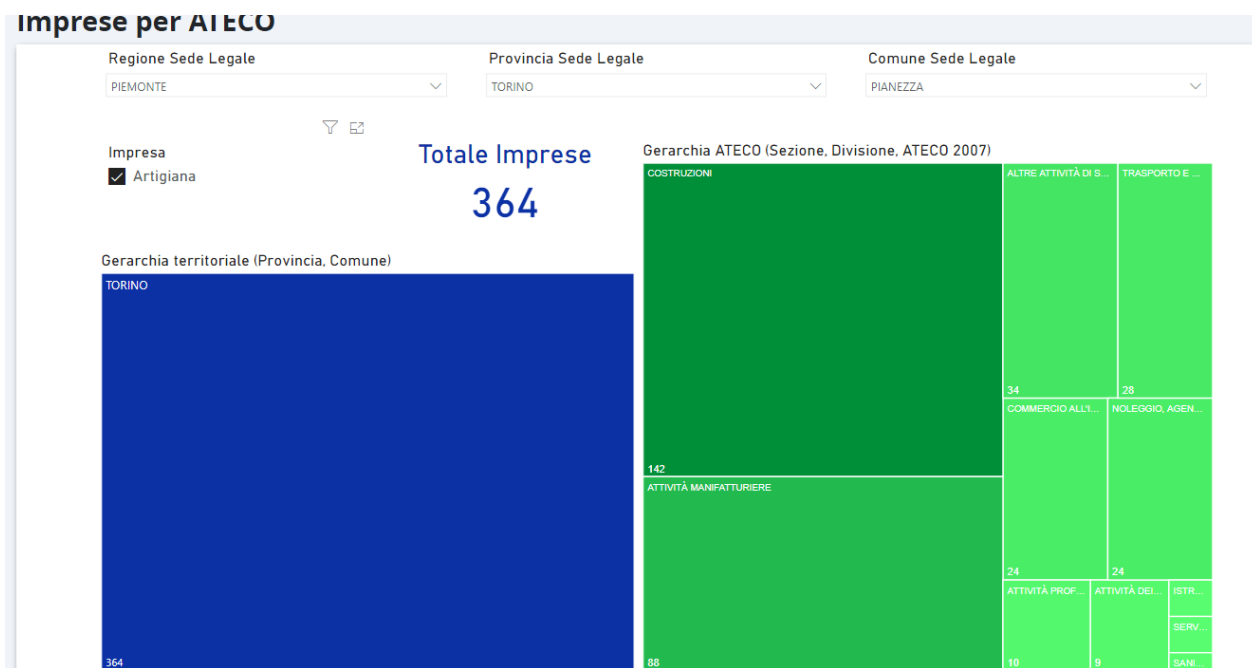
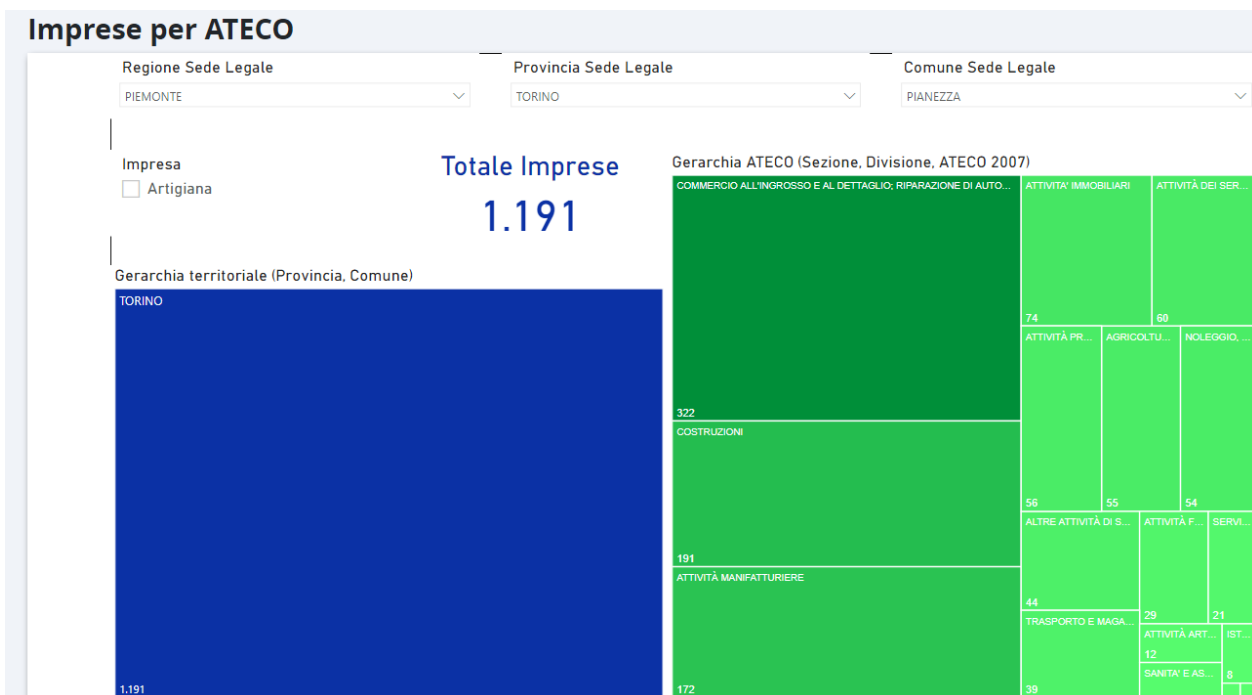


Imprese per caratteristiche Rappresentante Legale



Addetti





2.3 - IL TERRITORIO

COMUNE DI PIANEZZA				
Superficie in Kmq	16,5			
Risorse idriche	Lago Fontanej e fiume dora riparia			
Strade				
Statali Km	4	Provinciali Km	0	Comunali Km 77,8
Vicinali Km	4,62	Autostrade Km	1	
Piani e Strumenti urbanistici vigenti				
Piano regolatore adottato		SI		
Piano regolatore approvato		SI	Deliberazione di Giunta Regionale n. 27-3044 del 14 marzo 2016	
Programma di fabbricazione		NO		
Piano edilizia economica e popolare		NO		
Piano Insediamento Produttivi				
Industriali		SI	G.C 42 del 17/406/2004	
Artigianali		SI		
Commerciali		SI		
Altri strumenti (specificare)		NO		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.12, comma 7, D. L.vo 77/95)		SI		
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)				
AREA INTERESSATA			AREA DISPONIBILE	
P.E.E.P.	1.274 mq			
P.I.P.	146.000 mq			

2.4 - LE STRUTTURE

		Esercizio in corso Programmazione pluriennale			
Tipologia	n	2020	2021	2022	2023
Asili nido		posti n° 24	posti n° 24	posti n° 24	posti n° 24
Scuole materne		Sezioni n° 18	Sezioni n° 18	Sezioni n° 18	Sezioni n° 18
Scuole elementari		Sezioni n° 37	Sezioni n° 37	Sezioni n° 37	Sezioni n° 37
Scuole medie		Sezioni n° 29	Sezioni n° 29	Sezioni n° 29	Sezioni n° 29
Strutture residenziali per anziani		Nessuna di proprietà comunale	Nessuna di proprietà comunale	Nessuna di proprietà comunale	Nessuna di proprietà comunale
Farmacie Comunali	n				
Rete fognaria in					
Bianca	Km				
Nera	Km				
Mista	Km	99	99	99	99
Esistenza depuratore	SI/NO	SI	SI	SI	SI
Rete acquedotto	Km	53	53	53	53
Attuazione servizio idrico integrato	SI/NO	SI	SI	SI	SI
Aree verdi, parchi, giardini	n				
	hq	200.000	200.000	200.000	200.000
Punti luce illuminazione pubblica	n	3.200	3.200	3.200	3.200
Rete gas	Km				
Raccolta rifiuti in quintali:					
civile		75.459 dati del 2019	75.459 dati del 2019	75.459 dati del 2019	75.459 dati del 2019
industriale					
Raccolta differenziata	SI/NO	SI	SI	SI	SI
Esistenza discarica	SI/NO	SI ma non più in uso	SI ma non più in uso	SI ma non più in uso	SI ma non più in uso
Mezzi operativi	n	5	5	5	5
Veicoli		11	11	11	11

Centro elaborazione dati		SI	SI	SI	SI
Personal computer		73	73	73	73
Altre Strutture (Specificare)	n	Posti n	Posti n	Posti n	Posti n

3 - INDICATORI ECONOMICI

L'analisi dello stato strutturale dell'Ente è effettuata attraverso una serie di indicatori che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente, definendo rapporti tra valori finanziari e fisici (ad esempio la pressione tributaria per abitante o la spesa corrente per abitante) o rapporti tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio il grado di autonomia impositiva o il grado di autonomia finanziaria).

Le sezioni che seguono illustrano gli indicatori finanziari ed economici generali calcolati sui dati della gestione 2019 ; il raffronto con quelli relativi ai rendiconti 2018 e 2017 permette di valutare i risultati conseguiti dall'Amministrazione nel triennio appena trascorso, sebbene sia necessario tener conto della riclassificazione di alcune voci che rende tali valori non omogenei e quindi non perfettamente confrontabili.

3.1 - GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'Ente. I trasferimenti correnti dello Stato, regione ed altri Enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'Ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli Enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'Ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

L'Ente per mantenere in essere i propri servizi istituzionali e non può contare sempre meno sui trasferimenti che gli derivano dallo Stato e da altri Enti pubblici; deve quindi focalizzare la propria attenzione sulle entrate proprie e sulla gestione di servizi in modo da realizzare il massimo delle economicità ed efficienza al fine di liberare risorse per altri servizi.

INDICE		2017	2018	2019
Autonomia Finanziaria=	Entrate Tributarie + Extratributarie	96,415%	96,051%	96,252%
	Entrate Correnti			

3.2 - PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE

Sono indicatori che consentono di individuare l'onere che grava sul cittadino per usufruire dei servizi forniti dall'Ente.

INDICE		2017	2018	2019
Pressione entrate proprie pro-capite =	Entrate Tributarie + Extratributarie	666,70	704,17	694,78
	N.Abitanti			

INDICE		2017	2018	2019
Pressione tributaria pro-capite =	Entrate Tributarie	502,56	554,49	533,59
	N.Abitanti			

3.3 - GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO

L'amministrazione dell'Ente nell'utilizzo delle risorse comunali è libera nella misura in cui il bilancio non è prevalentemente vincolato da impegni di spesa a lungo termine già assunti in precedenti esercizi. Conoscere, pertanto, il grado di rigidità del bilancio permette di individuare quale sia il margine di operatività per assumere nuove decisioni o iniziative economiche e finanziarie.

INDICE		2017	2018	2019
Rigidità strutturale=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi	30,197%	28,712%	28,687%
	Entrate Correnti			

Le spese fisse impegnate, per prassi, sono le spese del personale, le spese per il rimborso della quota capitale e interesse dei mutui. Quanto più il valore si avvicina all'unità tanto minori sono le possibilità di manovra dell'amministrazione che si trova con gran parte delle risorse correnti già utilizzate per il finanziamento delle spese per il personale e il rimborso della quota capitale e interessi dei mutui in scadenza.

In realtà, il grado di rigidità strutturale è notevolmente superiore all'indice sopra calcolato, in quanto sarebbero da considerare anche tutti i costi di funzionamento delle strutture (costi per consumo acqua, gas, energia elettrica, spese telefoniche, le imposte ecc..).

Volendo scomporre il grado di rigidità strutturale complessivo sopra evidenziato nelle due voci relative al costo del personale e al costo dei mutui si possono ottenere questi ulteriori indici:

INDICE		2017	2018	2019
Rigidità per costo personale=	Spese Personale	21,979%	21,102%	21,373%
	Entrate Correnti			

INDICE		2017	2018	2019
Rigidità per indebitamento=	Rimborso mutui e interessi	8,218%	7,609%	7,314%
	Entrate Correnti			

3.4 - GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE

Come accennato precedentemente, per prassi, i principali fattori di rigidità a lungo termine sono il costo del personale ed il livello di indebitamento. Questi fattori devono essere riportati alla dimensione sociale del Comune individuandone la ricaduta diretta sul cittadino

INDICE		2017	2018	2019
Rigidità strutturale pro-capite=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi	208,81	210,49	207,07
	N.Abitanti			

INDICE		2017	2018	2019
Rigidità costo del personale pro-capite=	Spese Personale	151,98	154,71	154,28
	N.Abitanti			

INDICE		2017	2018	2019
Rigidità indebitamento pro-capite=	Rimborso mutui e interessi	56,83	55,78	52,79
	N.Abitanti			

3.5 - COSTO DEL PERSONALE

L'erogazione dei servizi è essenzialmente basata sulla struttura organizzativa dell'Ente, nella quale l'onere del personale assume un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo impiegato.

Il costo del personale può essere visto come:

- parte del costo complessivo del totale delle spese correnti: in questo caso si evidenzia l'incidenza del costo del personale sul totale delle spese correnti del titolo 1°, oppure come costo medio pro-capite dato dal rapporto costo del personale/n° abitanti:
- rigidità costo del personale dato dal rapporto tra il totale delle spese per il personale e il totale delle entrate correnti; in pratica viene analizzato quanto delle entrate correnti è utilizzato per il finanziamento delle spese per il personale.

Gli indicatori sotto riportati, analizzano la spesa per il personale negli aspetti sopra descritti.

INDICE		2017	2018	2019
Incidenza spesa personale sulla spesa corrente=	Spesa Personale	25,174%	24,937%	24,769%
	Spese Correnti del titolo 1°			

INDICE		2017	2018	2019
Rigidità per costo personale pro-capite=	Spesa Personale	151,98	154,71	154,28
	N.Abitanti			

INDICE		2017	2018	2019
Rigidità per costo personale=	Spese Personale	21,979%	21,102%	21,373%
	Entrate Correnti			

4 - CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Di seguito vengono riportati i parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, elaborati ai sensi dell'art. 242 del TUEL risultanti all'ultimo rendiconto di gestione approvato.

2019					
Parametro	Tipologia indicatore	Soglia	Valore	SI	NO
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti)	maggiore del 48%	29,00		X
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente)	minore del 22%	80,00		X
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente)	maggiore di 0	0,00		X
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari)	maggiore del 16%	7,00		X
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio)	maggiore del 1,20%	0,00		X
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati)	maggiore del 1,00%	0,00		X
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)]	maggiore dello 0,60%	0,00		X
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%	68,00		X
Sulla base dei parametri suindicati l'Ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie					X

ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

5- SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Ai sensi dell'articolo 112 del TUEL, sono servizi pubblici locali quelli di cui i cittadini usufruiscono, purché rivolti alla produzione di beni e utilità per le obiettive esigenze sociali e che tendono a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali.

<i>Servizio</i>	<i>Modalità di svolgimento</i>
<i>Servizio energia e gestione elettrica degli edifici, degli impianti, della rete di illuminazione pubblica, gestione del calore ed efficientamento energetico .</i>	Servizio energia: tramite convenzione SCR PIEMONTE. Gestione elettrica edifici ed illuminazione pubblica: IN APPALTO Gestione calore: CONVENZIONE SCR PIEMONTE PER META Gestione calore: in appalto per centrali termiche. Efficientamento energetico: APPALTI PUBBLICI
<i>Servizio illuminazione votiva alle sepolture e cimitero</i>	Appalto di servizio esternalizzato
<i>Servizio gestione aree di sosta a pagamento</i>	Non previsti
<i>Servizio gestione palestre</i>	Gestito direttamente dall'ente di cui pulizia in appalto
<i>Servizi sociali, educativi, e integrativi della prima infanzia</i>	Gestito in concessione da cooperativa sociale
<i>Servizio di assistenza domiciliare per anziani, persone con disabilità e nuclei familiari in difficoltà.</i>	Servizi delegati al Consorzio dei servizi socio assistenziali
<i>Servizio di gestione impianti sportivi comunali</i>	Affidamento in concessione a società sportive
<i>Servizi comunali di supporto scolastico</i>	Appalto di servizi esternalizzati
<i>Servizio di gestione rifiuti solidi urbani</i>	Appalto di servizio esternalizzato (CIDIU SPA)
<i>Servizio gestione trasporto pubblico locale</i>	Appalto di servizio esternalizzato ed integrato con il servizio di

6 - ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE

Come previsto dall'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge n. 244 del 27.12.2010, l'Ente ha approvato una delibera con cui ha provveduto ad definire le società partecipate, controllate e gli Enti strumentali facenti capo al gruppo Amministrazione Pubblica. Di seguito se ne riportano gli estremi identificativi.

	Identificativo Fiscale	Sede	Indirizzo Internet	Forma Giuridica	Settore di Attività	Quota di Partecipazione
AIDA	06644430016	PIANEZZA (TO) - Via Collegno 60	www.aida-intercomunale.com	Consorzio intercomunale	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	35,00%
C.A.DO.S. - Consorzio Ambiente Dora Sangone	05616350012	RIVOLI (TO) - CORSO FRANCIA 98	www.cados.it	Consorzio intercomunale	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3,67%
CIDIU S.P.A.	08683840014	COLLEGNO (TO) - Via Torino 9	www.cidu.to.it	Società per azioni	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1,83%
Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali	07239020014	Pianezza (TO) - Via San Pancrazio 63	www.cissa.to.it	Consorzio intercomunale	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	17,76%
Società Metropolitana Acque Torino Spa	07937540016	TORINO - Corso XI Febbraio n. 14	www.smatorino.it	Società per azioni	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00%
Zona Ovest di Torino S.r.l	08239700019	COLLEGNO (TO) - PIAZZA CAVALIERI DELLA SS. ANNUNZIATA, 7	www.zonaovest.to.it	Società a responsabilità limitata	Sviluppo economico e competitività	4,98%

7- OPERE PUBBLICHE**7.1 - INVESTIMENTI PROGRAMMATI**

Codice di bilancio	DESCRIZIONE INVESTIMENTI ANNO 2021	Stanziament o Bilancio
Missione 1 Programma 5 Titolo 2 Macroaggreg 202	PALAZZO COMUNALE E FABBRICATO PERTINENZIALE - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA	200.000,00
Missione 1 Programma 5 Titolo 2 Macroaggreg 202	PATRIMONIO COMUNALE - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	50.000,00
Missione 1 Programma 5 Titolo 2 Macroaggreg 202	PIEVE DI SAN PIETRO SISTEMAZIONE PAVIMENTAZIONE INTERNA	100.000,00
Missione 1 Programma 5 Titolo 2 Macroaggreg 203	CONTRIBUTO ALL' A.S. NUOVO MUSINE' PER AMMORTAMENTO MUTUO PER SISTEMAZIONE CIRCOLO 1° MAGGIO	20.000,00
Missione 1 Programma 5 Titolo 2 Macroaggreg 202	RISTRUTTURAZIONE EX CASERMA CARABINIERI	2.400.000,00
Missione 1 Programma 6 Titolo 2 Macroaggreg 202	INCARICHI PROFESSIONALI IN MATERIA EDILIZIA ED URBANISTICA	20.000,00
Missione 1 Programma 6 Titolo 2 Macroaggreg 202	INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONI - COLLAUDI E AGIBILITA' IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI	30.000,00
Missione 3 Programma 1 Titolo 2 Macroaggreg 202	VIDEOSORVEGLIANZA TERRITORIO (OPERA SOGGETTA A FINANZIAMENTO DELLO STATO)	465.000,00
Missione 4 Programma 1 Titolo 2 Macroaggreg 202	SCUOLA MATERNA RODARI - RIFACIMENTO	1.390.000,00
Missione 4 Programma 2 Titolo 2 Macroaggreg 202	SCUOLA NINO COSTA MANUTENZIONE IMPIANTO RISCALDAMENTO	85.000,00
Missione 6 Programma 1 Titolo 2 Macroaggreg 202	RISISTEMAZIONE FABBRICATO RIMESSAGGIO CANOE (INTERVENTO FINANZIATO DA RIMBORSO ASSICURATIVO)	55.000,00
Missione 16 Programma 1 Titolo 2 Macroaggreg 202	CANALI DEI PRATI - SPESE DI INVESTIMENTO	10.000,00
Missione 10 Programma 5 Titolo 2 Macroaggreg 202	OPERE DA REALIZZARE A FRONTE ONERI A SCOMPUTO	900.000,00
Missione Programma Titolo 2 Macroaggregato 202	SPOGLIATOI VIA BRIONE	40.000,00

Missione 10 Programma 5 Titolo 2 Macroaggreg 202	VIABILITA' COMUNALE - SISTEMAZIONE VIE E PIAZZA CITTADINE ED ALTRI INTERVENTI IN MATERIA DI VIABILITA'-SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE	500.000,00
Missione 1 Programma 5 Titolo 2 Macroaggreg 202	2 RATA ACQUISTO MAGAZZINO COMUNALE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	200.000,00
Missione 10 Programma 5 Titolo 2 Macroaggreg 202	MESSA IN SICUREZZA DI VIA MASSIMO D'AZEGLIO	580.000,00
Missione 10 Programma 5 Titolo 2 Macroaggreg 202	SISTEMAZIONE VIA GRANGE	200.000,00
Missione 10 Programma 5 Titolo 2 Macroaggreg 202	SISTEMAZIONE CONTROVIALI E PERCORSI CICLOPEDONALI	100.000,00
Missione 8 Programma 1 Titolo 2 Macroaggreg 203	RESTITUZIONE ONERI VERSATI DA PRIVATI	2.000,00
Missione 9 Programma 2 Titolo 2 Macroaggreg 202	REALIZZAZIONE ISOLE ECOLOGICHE E ACQUISTO CONTENITORI STRADALI	350.000,00
Missione 9 Programma 5 Titolo 2 Macroaggreg 202	PARCHI E GIARDINI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO E CHIUSURA GIARDINO VIA LEVI E VIA CORTASSA	220.000,00
Missione 5 Programma 1 Titolo 2 Macroaggreg 203	CONTRIBUTO EDIFICI DI CULTO LEGGE REGIONALE 15/89	20.000,00
Missione 12 Programma 9 Titolo 2 Macroaggreg 202	CIMITERO COMUNALE: MANUTENZIONE STRAORDINARIA	100.000,00
Missione 12 Programma 9 Titolo 2 Macroaggreg 205	RETROCESSIONE LOCULI ED AREE CIMITERIALI	10.000,00
Missione 14 Programma 2 Titolo 2 Macroaggreg 204	INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE DEL COMMERCIO	8.000,00
	TOTALE INVESTIMENTI 2021	8.047.000,00

Codice di bilancio	DESCRIZIONE INVESTIMENTI	Stanziamenti di Bilancio
	ANNO 2022	
Missione 1 Programma 5 Titolo 2 Macroaggreg 202	PATRIMONIO COMUNALE - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	50.000,00
Missione 1 Programma 5 Titolo 2 Macroaggreg 203	CONTRIBUTO ALL' A.S. NUOVO MUSINE' PER AMMORTAMENTO MUTUO PER SISTEMAZIONE CIRCOLO I° MAGGIO	20.000,00
Missione 1 Programma 6 Titolo 2 Macroaggreg 202	INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONI - PIANI URBANISTICI - COLLAUDI E AGIBILITA'	30.000,00
Missione 1 Programma 6 Titolo 2 Macroaggreg 202	INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONI - COLLAUDI E AGIBILITA' IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI	30.000,00
Missione 1 Programma 5 Titolo 2 Macroaggreg 202	3 RATA ACQUISTO MAGAZZINO COMUNALE	100.000,00
Missione 8 Programma 1 Titolo 2 Macroaggreg 203	RESTITUZIONE ONERI VERSATI DA PRIVATI	2.000,00
Missione 5 Programma 1 Titolo 2 Macroaggreg 203	CONTRIBUTO EDIFICI DI CULTO LEGGE REGIONALE 15/89	10.000,00
Missione 10 Programma 5 Titolo 2 Macroaggreg 202	OPERE DA REALIZZARE A FRONTE ONERI A SCOMPUTO	900.000,00
Missione 12 Programma 9 Titolo 2 Macroaggreg 205	RETROCESSIONE LOCULI ED AREE CIMITERIALI	10.000,00
Missione 14 Programma 2 Titolo 2 Macroaggreg 204	INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE DEL COMMERCIO	8.000,00
Missione 16 Programma 1 Titolo 2 Macroaggreg 202	CANALI DEI PRATI - SPESE DI INVESTIMENTO	10.000,00

Codice di bilancio	DESCRIZIONE INVESTIMENTI	Stanziamenti di Bilancio
	ANNO 2023	
Missione 1 Programma 5 Titolo 2 Macroaggreg 202	PATRIMONIO COMUNALE - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	50.000,00
Missione 1 Programma 5 Titolo 2 Macroaggreg 203	CONTRIBUTO ALL' A.S. NUOVO MUSINE' PER AMMORTAMENTO MUTUO PER SISTEMAZIONE CIRCOLO I° MAGGIO	20.000,00
Missione 1 Programma 6 Titolo 2 Macroaggreg 202	INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONI - PIANI URBANISTICI - COLLAUDI E AGIBILITA'	30.000,00
Missione 1 Programma 6 Titolo 2 Macroaggreg 202	INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONI - COLLAUDI E AGIBILITA' IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI	30.000,00
Missione 5 Programma 1 Titolo 2 Macroaggreg 203	CONTRIBUTO EDIFICI DI CULTO LEGGE REGIONALE 15/89	10.000,00
Missione 10 Programma 5 Titolo 2 Macroaggreg 202	OPERE DA REALIZZARE A FRONTE ONERI A SCOMPUTO	900.000,00
Missione 8 Programma 1 Titolo 2 Macroaggreg 203	RESTITUZIONE ONERI VERSATI DA PRIVATI	2.000,00
Missione 12 Programma 9 Titolo 2 Macroaggreg 205	RETROCESSIONE LOCULI ED AREE CIMITERIALI	10.000,00
Missione 14 Programma 2 Titolo 2 Macroaggreg 204	INTERVENTI PER LA VALORIZZAZIONE DEL COMMERCIO	8.000,00
Missione 16 Programma 1 Titolo 2 Macroaggreg 202	CANALI DEI PRATI - SPESE DI INVESTIMENTO	10.000,00

7.2 - INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI

		RESIDUI AL 31.12.2020	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021	PREVISIONI 2022	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024	PREVISIONI 2025
Cap. 1934/0	UFFICI COMUNALI - SISTEMA INFORMATIC O	1.220,00	6.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2038/0	PALAZZO COMUNALE E FABBRICATO PERTINENZIA LE - RIQUALIFICAZ IONE ENERGETICA	80.598,89	116.510,38	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2039/0	2 RATA ACQUISTO MAGAZZINO COMUNALE E MANUTENZI ONE STRAORDINA RIA	0,00	100.000,00	200.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2040/3	REALIZZAZIO NE EDIFICIO MILITARE DA DESTINARE ALL'ARMA DEI CARABINIERI	1.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2041/0	PATRIMONIO COMUNALE - INTERVENTI DI MANUTENZI ONE STRAORDINA RIA	42.078,22	158.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00
Cap. 2043/0	CIRCUITO PER BICICLETTE "PUMP TRACK" E SISTEMAZION E AREA	35.092,92	121.419,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2044/0	RISTRUTTUR AZIONE VILLA CASALEGNO - ACQUISTO ARREDI	17.090,88	85.285,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2045/1	CASCINA MARIA BRICCA INTERVENTO DI MANUTENZI ONE	11.102,00	261.102,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	STRAORDINARIA A SEGUITO DANNO DA EVENTI ATMOSFERICI							
Cap. 2048/0	PATRIMONIO COMUNALE - INTERVENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA TERRITORIO - ARTICOLO 1, COMMA 107, DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2018, N. 145, LEGGE DI BILANCIO 2019 - PARI ENTRATA CAP. 359	940,58	940,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2049/0	RISTRUTTURAZIONE EX CASERMA CARABINIERI	0,00	2.400.000,00	2.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2050/0	ORTI URBANI	143,46	143,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2056/1	CAPPELLA DI SAN SEBASTIANO-SISTEMAZIONE E AREA ESTERNA	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2058/0	PIEVE DI SAN PIETRO SISTEMAZIONE PAVIMENTAZIONE INTERNA	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2098/0	INCARICHI PROFESSIONALI IN MATERIA EDILIZIA ED URBANISTICA	41.705,75	55.680,34	20.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
Cap. 2100/0	INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONI - COLLAUDI E AGIBILITA' IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI	39.062,55	52.123,73	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
Cap. 2300/0	REALIZZAZIONE ASILO NIDO	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 2326/0	VIDEOSORVEGLIANZA TERRITORIO	63.220,52	64.118,30	465.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2400/1	LIVELLAMENTO TERRENO DIETRO SCUOLA NINO COSTA	28.793,23	222.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2444/0	PAVIMENTO SCUOLA RAPELLI	422,90	422,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2445/0	SCUOLA MATERNA RODARI - RIFACIMENTO	0,00	0,00	1.390.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2446/0	INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA SANTE CASTAGNO-REALIZZAZIONE PARCHEGGIO	30.554,84	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2446/1	NUOVA SCUOLA DELL'INFANZIA VIA PAVESE	3.044,69	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2486/1	SCUOLA ELEMENTARE NINO COSTA - SISTEMAZIONE E IMPIANTO RISCALDAMENTO	60.000,00	60.000,00	85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2526/1	ADEGUAMENTO NORMATIVO NELLE SCUOLE	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2542/0	SCUOLA MEDIA - ACQUISTO ARREDI	10.349,86	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2628/0	REALIZZAZIONE NUOVO IMMOBILE PER LOCALI FARMACIA COMUNALE	202.478,61	79.982,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2700/0	CANALI DEI PRATI - SPESE DI INVESTIMENTO	0,00	8.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Cap. 2885/0	REALIZZAZIONE	0,00	0,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	NE RIMESSAGGI O CANOE E RELATIVI SERVIZI							
Cap. 2890/0	IMPIANTO SPORTIVI VIA FERRARI E VIA CLAVIERE - INTERVENTI DI MANUTENZI ONE STRAORDINA RIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2892/0	SPOGLIATOI VIA BRIONE	0,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3090/0	OPERE DA REALIZZARE A FRONTE ONERI A SCOMPUTO	251.986,12	900.000,00	900.000,00	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00
Cap. 3096/1	VIABILITA' COMUNALE - REALIZZAZIO NE PARCHEGGIO INTERRATO IN PIAZZA VITTORIO VENETO	1.842.764,17	1.884.140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3098/3	SISTEMAZION E E MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' COMPRESA TRA VIA SAN GILLIO VIA GRANGE E VIA SAN BERNARDO A TUTELA DELL'UTENZA DEBOLE PER ACCESSO SCUOLA	8.053,48	161.533,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3098/4	VIABILITA'CO MUNALE - SISTEMAZION E VIE E PIAZZA CITTADINE ED ALTRI INTERVENTI IN MATERIA DI VIABILITA'- SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE	156.864,74	708.130,85	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3098/5	VIABILITA'CO	287.852,69	350.000,00	580.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	MUNALE - EVENTI METEOROLOGICI AVVERSI - SISTEMAZIONE E SPONDA VIA MASSIMO D'AZEGLIO							
Cap. 3098/6	SISTEMAZIONE E VIA GRANGE	0,00	500.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3099/0	INSTALLAZIONE RILEVATORE INFRAZIONI CODICE DELLA STRADA VARIANTE SS24	31.322,13	55.301,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3108/0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE	656,49	656,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3110/3	SISTEMAZIONE E CONTROVIALI E PERCORSI CICLOPEDONALI	41.239,42	50.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3150/0	VIABILITA' COMUNALE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA ED EFFICIENTAMENTO	69.878,64	103.561,04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3256/0	ACQUISTO ARREDO URBANO	265.074,87	270.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3430/0	MESSA IN SICUREZZA IDRAULICA E IDROGEOLOGICA DEL RIO FELLONE E DELLA RETE IDROGRAFICA MINORE	38.834,10	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 3460/0	REALIZZAZIONE ISOLE ECOLOGICHE E ACQUISTO CONTENITORI STRADALI	0,00	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3498/0	SISTEMAZIONE BEALERA DEI PRATI	2.089,88	8.729,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3498/1	PARCHI E GIARDINI - RETE CAMPO SPORTIVO PIANCA	4.262,00	4.262,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3499/0	CADITOIA CANALE DEI PRATI	23.740,80	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3500/0	PROGETTO CORONA VERDE - RIVOLI 1 - INTERVENTI DI RIDEFINIZIONE DEI BORDI URBANI - COMPLETAMENTO DEL PROGETTO GREEN FRONT	19.997,96	13.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3510/0	PARCHI E GIARDINI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO E CHIUSURA GIARDINO VIA LEVI E VIA CORTASSA VIA MAGELLANO E E ARREDI	126.866,36	210.347,79	220.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3780/0	CIMITERO COMUNALE: MANUTENZIONE STRAORDINARIA	138.000,00	138.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE INTERVENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI	5.687.383,75	10.404.112,37	7.995.000,00	1.120.000,00	1.020.000,00	0,00	0,00

8- GESTIONE DEL PATRIMONIO

Il successivo prospetto riporta i principali aggregati che compongono le Immobilizzazioni sullo Stato Patrimoniale al 2019 , anno dell'ultimo Rendiconto di Gestione approvato .

Voce di Stampa			2019	2018
		B) IMMOBILIZZAZIONI		
I		<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
	1	costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
	2	costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
	3	diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00
	4	concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
	5	avviamento	0,00	0,00
	6	immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
	9	altre	173957,14	173957,14
		Totale immobilizzazioni immateriali	173957,14	173957,14
		<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>		
II	1	Beni demaniali	24052314,74	24283304,17
	1.1	Terreni	986821,21	988379,59
	1.2	Fabbricati	2038858,42	2003558,03
	1.3	Infrastrutture	19945150,05	20209881,49
	1.9	Altri beni demaniali	1081485,06	1081485,06
III	2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	57411892,48	57223494,55
	2.1	Terreni	12349978,22	12349978,22
	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.2	Fabbricati	44176012,21	44158824,49
	a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.3	Impianti e macchinari	63221,66	67551,28
	a	di cui in leasing finanziario	33534,28	33534,28
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali	190885,33	192903,60
	2.5	Mezzi di trasporto	0,00	0,00
	2.6	Macchine per ufficio e hardware	46733,52	43735,58
	2.7	Mobili e arredi	82758,71	27606,86
	2.8	Infrastrutture	257045,59	251960,09
	2.99	Altri beni materiali	245257,24	130934,43
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
		Totale immobilizzazioni materiali	81464207,22	81506798,72
IV		<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>		
	1	Partecipazioni in	990618,41	990618,41
	a	imprese controllate	0,00	0,00

	b	imprese partecipate	990618,41	990618,41
	c	altri soggetti	0,00	0,00
	2	Crediti verso	0,00	0,00
	a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
	b	imprese controllate	0,00	0,00
	c	imprese partecipate	0,00	0,00
	d	altri soggetti	0,00	0,00
	3	Altri titoli	0,00	0,00
		Totale immobilizzazioni finanziarie	990618,41	990618,41
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	82628782,77	82671374,27

9- TRIBUTI E TARIFFE

IUC

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

L'IMU è dovuta dal possessore di immobili, esclusa l'abitazione principale e loro pertinenze (C2, C6 e C7 in misura di uno per tipologia) ad eccezione degli immobili di lusso (A1, A8 e A9), esclusi i fabbricati strumentali. La nuova Imu, che dal 1° gennaio 2020 ha sostituito le vecchie Imu e Tasi.

ALIQUOTE IMU ANNO 2020	
Aliquota prima casa e pertinenze (Cat A1 - A8 -A9 e relative pertinenze)	5 per mille
Aliquota altri fabbricati	9,6 per mille
Aliquota terreni	8,6 per mille
Aliquota aree fabbricabili	8,1 per mille

	ACCERTAMENTI 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Categoria 1010106 - Imposta municipale propria	2.278.299,02	2.350.600,00	2.630.000,00	2.530.000,00	2.530.000,00	0,00	0,00

TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

Dal 1° gennaio 2014 in base all'art. 1 L. 27 dicembre 2013, n. 147 e s.m.i., è istituita in tutti i Comuni del territorio nazionale la tassa sui rifiuti (TARI), a copertura dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore, in sostituzione della TARES.

Presupposto per l'applicazione del tributo è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo e anche di fatto, di locali o unità immobiliari suscettibili di produrre rifiuti urbani in qualità di utenze non domestiche.

La tariffa è determinata applicando alla superficie imponibile le tariffe per unità di superficie riferite alla tipologia di attività svolta, sulla base dei criteri determinati con il Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tassa sui rifiuti.

La Tari ipotizzata nell'attuale bilancio 2021-2022-2023 è calcolata sulla base delle aliquote tari relative al 2020 e tiene conto del piano finanziario 2020 approvato con il nuovo metodo di calcolo previsto da Arera.

Il Piano Finanziario 2021, che delibererà il CADOS sarà recepito da apposita deliberazione consigliare entro i termini per l'approvazione del bilancio di previsione attualmente fissati per il 31 marzo 2021.

ALIQUOTE TARI ANNO 2020 - UTENZE DOMESTICHE

Occupanti	Quota fissa TARIFFA €/MQ.	Quota variabile TARIFFA PER NUCLEO FAMILIARE
0	0,96	86,94
1	0,82	37,25
2	0,96	86,94
3	1,06	111,76
4	1,13	136,6
5	1,192	180,06
6	1,255	211,12

ALIQUOTE TARI ANNO 2020 - UTENZE NON DOMESTICHE

Categoria	Attività	Quota fissa TARIFFA €/MQ.	Quota variabile TARIFFA €/MQ.
1	MUSEI, BIBLIOTECHE, SCUOLE, ASSOCIAZIONI ,LUOGHI DI CULTO	0,75	0,75
2	CINEMATOGRAFI E TEATRI	0,55	0,79
3	AUTORIMESSE E MAGAZZINI SENZA ALCUNA VENDITA DIRETTA	0,68	1,04
4	CAMPEGGI,DISTRIBUTORI CARBURANTI,IMPIANTI SPORTIVI	1,09	1,52
6	ESPOSIZIONI,AUTOSALONI	0,61	0,88
7	ALBERGHI CON RISTORANTE	1,4	2,54
8	ALBERGHI,SENZA RISTORANTE	1,28	2,17
9	CASE DI CURA E RIPOSO	1,48	2,5
10	OSPEDALI	1,54	2,58
11	UFFICI,AGENZIE	1,46	2,64
12	BANCHE E ISTITUTI DI CREDITO	0,75	1,15
13	NEGOZI ABBIGLIAMENTO,CALZATURE,LIBRERIE,CARTOLERIE,FERRAMENT A E ALTRI BENI DUREVOLI	1,32	2,26
14	EDICOLA,FARMACIA,TABACCAIO,PLURILICENZE	2,22	3,02
15	NEGOZI PARTICOLARI QUALI FILATELIA,TENDE E TESSUTI,TAPPETI,CAPPELLI E OMBRELLI,ANTIQUARIATO	1	1,55
17	ATTIVITA' ARTIGIANALI TIPO	1,48	2,79

	BOTTEGHE:PARRUCCHIERE,BARBIERE,ESTETISTA		
18	ATTIVITA' ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE:FALEGNAME,IDRAULICO,FABBRO,ELETTRICISTA	1,19	1,96
19	CARROZZERIA,AUTOFFICINA,ELETTRAUTO	1,5	2,65
20	ATTIVITA'INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PRODUZIONE	1,43	1,17
21	ATTIVITA'ARTIGIANALI DI PRODUZIONE BENI SPECIFICI	1,6	1,64
22	RISTORANTI,TRATTORIE,OSTERIE,PIZZERIE,PUB	3,17	8,26
23	MENSE,BIRRERIE,HAMBURGERIE	2,58	7,08
24	BAR,CAFFE',PASTICCERIE	2,56	6,57
25	SUPERMERCATO,PANE E PASTE,MACELLERIA,SALUMI E FORMAGGI,GENERI ALIMENTARI	3,32	5,14
26	PLURILICENZE ALIMENTARI E/O MISTE	2,46	4,58
27	ORTOFRUTTA,PESCHERIA,FIORI E PIANTE,PIZZA AL TAGLIO	0,95	15,96
30	DISCOTECHE,NIGHT CLUB	1,2	2,2
31	STUDI PROFESSIONALI	0,75	1,15

	ACCERTAMENTI 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Categoria 1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	2.565.728,38	2.325.000,00	2.460.000,00	2.460.000,00	2.460.000,00	0,00	0,00
Categoria 1010161 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Nel quadro della fiscalità locale si colloca inoltre l'Addizionale Comunale IRPEF, tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta tuttavia di un tributo che non viene gestito direttamente dall'ente impositore ma segue il regime principale dell'Imposta sulle persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall'Agenzia delle Entrate. Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla base del reddito prodotto dai lavoratori e che a sua volta è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro. La complessità nella determinazione del gettito deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificare i gettiti previsti.

Vengono confermate le aliquote determinate con deliberazione di Consiglio Comunale n° 4 del 26 maggio 2020.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF - ANNO 2020

Fascia di Reddito	Aliquota
Reddito fino a 15.000,00€	0,61%
Reddito da 15.000,01 a 28.000,00€	0,65%
Reddito da 28.000,01 a 55.000,00€	0,75%
Reddito da 55.000,01 a 75.000,00€	0,79%
Reddito oltre 75.000,01€	0,80%

	ACCERTAMENTI 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Categoria 1010116 - Addizionale comunale IRPEF	1.200.000,00	1.420.000,00	1.520.000,00	1.520.000,00	1.520.000,00	0,00	0,00

CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA

A decorrere dal 2021 il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, ai fini di cui al presente comma e ai commi da 817 a 836, denominato «canone», è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane, di seguito denominati «enti», e sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province. Il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi.

L'importo previsto a bilancio è previsto in euro 155.000,00

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Secondo quanto stabilito dall'art. 4 del D.Lgs. 14 marzo 2011 e successive modificazioni, l'imposta di soggiorno è dovuta da coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, da applicare sulla base del Regolamento Comunale. Il gettito previsto nei bilanci 2021 – 2022 – 2023 risente del periodo di emergenza sanitaria in corso.

	ACCERTAMENTI 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025
Categoria 1010141 - Imposta di soggiorno	26.385,50	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00

POLITICA TARIFFARIA DEI SERVIZI

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

10- ANALISI PER PROGRAMMI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE

Di seguito esponiamo l'analisi delle spese del periodo del mandato, portando in evidenza la parte destinata alle spese correnti e quella destinata alle spese in conto capitale.

Risulta evidente lo sforzo effettuato dall'Ente per la riduzione di tale poste, nel rispetto delle linee programmatiche comunitarie e nazionali.

Missione/Programma		Spese correnti e di amm.to mutui	Spese in conto capitale	Totale
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
01 - Organi istituzionali	2021	201.538,37	0,00	201.538,37
	2022	176.538,37	0,00	176.538,37
	2023	176.538,37	0,00	176.538,37
	2024	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00
02 - Segreteria generale	2021	549.905,29	0,00	549.905,29
	2022	528.905,29	0,00	528.905,29
	2023	528.905,29	0,00	528.905,29
	2024	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00
03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2021	327.310,86	0,00	327.310,86
	2022	328.815,86	0,00	328.815,86
	2023	328.815,86	0,00	328.815,86
	2024	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2021	223.846,00	0,00	223.846,00
	2022	213.846,00	0,00	213.846,00
	2023	213.846,00	0,00	213.846,00
	2024	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2021	430.851,80	2.970.000,00	3.400.851,80
	2022	435.680,80	170.000,00	605.680,80
	2023	435.504,80	70.000,00	505.504,80
	2024	4.988,00	0,00	4.988,00
	2025	4.801,00	0,00	4.801,00
06 - Ufficio tecnico	2021	375.994,00	50.000,00	425.994,00

	2022	375.994,00	60.000,00	435.994,00
	2023	375.994,00	60.000,00	435.994,00
	2024	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2021	148.401,31	0,00	148.401,31
	2022	148.401,31	0,00	148.401,31
	2023	148.401,31	0,00	148.401,31
	2024	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00
08 - Statistica e sistemi informativi	2021	79.428,00	0,00	79.428,00
	2022	69.428,00	0,00	69.428,00
	2023	69.428,00	0,00	69.428,00
	2024	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00
10 - Risorse umane	2021	61.530,00	0,00	61.530,00
	2022	61.530,00	0,00	61.530,00
	2023	61.530,00	0,00	61.530,00
	2024	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00
11 - Altri servizi generali	2021	212.083,00	0,00	212.083,00
	2022	211.383,00	0,00	211.383,00
	2023	211.383,00	0,00	211.383,00
	2024	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 01	2021	2.610.888,63	3.020.000,00	5.630.888,63
	2022	2.550.522,63	230.000,00	2.780.522,63
	2023	2.550.346,63	130.000,00	2.680.346,63
	2024	4.988,00	0,00	4.988,00
	2025	4.801,00	0,00	4.801,00
03 - Ordine pubblico e sicurezza				
01 - Polizia locale e amministrativa	2021	695.337,00	465.000,00	1.160.337,00
	2022	694.087,00	0,00	694.087,00
	2023	694.087,00	0,00	694.087,00
	2024	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 03	2021	695.337,00	465.000,00	1.160.337,00
	2022	694.087,00	0,00	694.087,00

	2023	694.087,00	0,00	694.087,00
	2024	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00
04 - Istruzione e diritto allo studio				
01 - Istruzione prescolastica	2021	152.253,00	1.390.000,00	1.542.253,00
	2022	149.810,00	0,00	149.810,00
	2023	147.299,00	0,00	147.299,00
	2024	68.440,00	0,00	68.440,00
	2025	65.789,00	0,00	65.789,00
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	2021	328.858,29	85.000,00	413.858,29
	2022	327.573,29	0,00	327.573,29
	2023	326.244,29	0,00	326.244,29
	2024	38.504,00	0,00	38.504,00
	2025	37.118,00	0,00	37.118,00
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	2021	1.649.595,00	0,00	1.649.595,00
	2022	1.649.595,00	0,00	1.649.595,00
	2023	1.649.595,00	0,00	1.649.595,00
	2024	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 04	2021	2.130.706,29	1.475.000,00	3.605.706,29
	2022	2.126.978,29	0,00	2.126.978,29
	2023	2.123.138,29	0,00	2.123.138,29
	2024	106.944,00	0,00	106.944,00
	2025	102.907,00	0,00	102.907,00
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali				
01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	2021	0,00	20.000,00	20.000,00
	2022	0,00	10.000,00	10.000,00
	2023	0,00	10.000,00	10.000,00
	2024	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2021	194.763,00	0,00	194.763,00
	2022	201.763,00	0,00	201.763,00
	2023	201.763,00	0,00	201.763,00
	2024	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 05	2021	194.763,00	20.000,00	214.763,00
	2022	201.763,00	10.000,00	211.763,00

	2023	201.763,00	10.000,00	211.763,00
	2024	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero				
01 - Sport e tempo libero	2021	174.007,00	95.000,00	269.007,00
	2022	173.329,00	0,00	173.329,00
	2023	172.621,00	0,00	172.621,00
	2024	7.536,00	0,00	7.536,00
	2025	7.263,00	0,00	7.263,00
02 - Giovani	2021	53.000,00	0,00	53.000,00
	2022	53.000,00	0,00	53.000,00
	2023	53.000,00	0,00	53.000,00
	2024	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 06	2021	227.007,00	95.000,00	322.007,00
	2022	226.329,00	0,00	226.329,00
	2023	225.621,00	0,00	225.621,00
	2024	7.536,00	0,00	7.536,00
	2025	7.263,00	0,00	7.263,00
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
01 - Urbanistica e assetto del territorio	2021	151.554,00	2.000,00	153.554,00
	2022	151.554,00	2.000,00	153.554,00
	2023	151.554,00	2.000,00	153.554,00
	2024	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 08	2021	151.554,00	2.000,00	153.554,00
	2022	151.554,00	2.000,00	153.554,00
	2023	151.554,00	2.000,00	153.554,00
	2024	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2021	10.000,00	350.000,00	360.000,00
	2022	10.000,00	0,00	10.000,00
	2023	10.000,00	0,00	10.000,00
	2024	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00
03 - Rifiuti	2021	2.228.714,72	0,00	2.228.714,72

	2022	2.228.714,72	0,00	2.228.714,72
	2023	2.228.714,72	0,00	2.228.714,72
	2024	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00
04 - Servizio idrico integrato	2021	13.204,00	0,00	13.204,00
	2022	21.474,00	0,00	21.474,00
	2023	12.500,00	0,00	12.500,00
	2024	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00
05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	2021	155.000,00	220.000,00	375.000,00
	2022	155.000,00	0,00	155.000,00
	2023	155.000,00	0,00	155.000,00
	2024	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 09	2021	2.406.918,72	570.000,00	2.976.918,72
	2022	2.415.188,72	0,00	2.415.188,72
	2023	2.406.214,72	0,00	2.406.214,72
	2024	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità				
02 - Trasporto pubblico locale	2021	41.000,00	0,00	41.000,00
	2022	41.000,00	0,00	41.000,00
	2023	41.000,00	0,00	41.000,00
	2024	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	2021	724.635,00	2.280.000,00	3.004.635,00
	2022	698.164,00	900.000,00	1.598.164,00
	2023	713.657,00	900.000,00	1.613.657,00
	2024	34.670,00	0,00	34.670,00
	2025	33.144,00	0,00	33.144,00
Totale Missione 10	2021	765.635,00	2.280.000,00	3.045.635,00
	2022	739.164,00	900.000,00	1.639.164,00
	2023	754.657,00	900.000,00	1.654.657,00
	2024	34.670,00	0,00	34.670,00
	2025	33.144,00	0,00	33.144,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				

01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2021	118.910,00	0,00	118.910,00
	2022	118.910,00	0,00	118.910,00
	2023	118.910,00	0,00	118.910,00
	2024	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00
02 - Interventi per la disabilità	2021	214.100,00	0,00	214.100,00
	2022	214.100,00	0,00	214.100,00
	2023	214.100,00	0,00	214.100,00
	2024	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00
03 - Interventi per gli anziani	2021	13.800,00	0,00	13.800,00
	2022	13.800,00	0,00	13.800,00
	2023	13.800,00	0,00	13.800,00
	2024	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00
05 - Interventi per le famiglie	2021	211.643,25	0,00	211.643,25
	2022	175.143,25	0,00	175.143,25
	2023	175.143,25	0,00	175.143,25
	2024	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00
06 - Interventi per il diritto alla casa	2021	53.000,00	0,00	53.000,00
	2022	53.000,00	0,00	53.000,00
	2023	53.000,00	0,00	53.000,00
	2024	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00
07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2021	487.987,40	0,00	487.987,40
	2022	487.987,40	0,00	487.987,40
	2023	487.987,40	0,00	487.987,40
	2024	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	2021	63.184,00	110.000,00	173.184,00
	2022	62.778,00	10.000,00	72.778,00
	2023	62.356,00	10.000,00	72.356,00
	2024	12.971,00	0,00	12.971,00
	2025	12.516,00	0,00	12.516,00
Totale Missione 12	2021	1.162.624,65	110.000,00	1.272.624,65

	2022	1.125.718,65	10.000,00	1.135.718,65
	2023	1.125.296,65	10.000,00	1.135.296,65
	2024	12.971,00	0,00	12.971,00
	2025	12.516,00	0,00	12.516,00
13 - Tutela della salute				
07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	2021	11.550,00	0,00	11.550,00
	2022	11.550,00	0,00	11.550,00
	2023	11.550,00	0,00	11.550,00
	2024	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 13	2021	11.550,00	0,00	11.550,00
	2022	11.550,00	0,00	11.550,00
	2023	11.550,00	0,00	11.550,00
	2024	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività				
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2021	93.378,00	8.000,00	101.378,00
	2022	93.378,00	8.000,00	101.378,00
	2023	93.378,00	8.000,00	101.378,00
	2024	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 14	2021	93.378,00	8.000,00	101.378,00
	2022	93.378,00	8.000,00	101.378,00
	2023	93.378,00	8.000,00	101.378,00
	2024	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	2021	3.000,00	0,00	3.000,00
	2022	3.000,00	0,00	3.000,00
	2023	3.000,00	0,00	3.000,00
	2024	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00
03 - Sostegno all'occupazione	2021	15.530,00	0,00	15.530,00
	2022	15.530,00	0,00	15.530,00
	2023	15.530,00	0,00	15.530,00
	2024	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00

Totale Missione 15	2021	18.530,00	0,00	18.530,00
	2022	18.530,00	0,00	18.530,00
	2023	18.530,00	0,00	18.530,00
	2024	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca				
01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	2021	29.979,12	10.000,00	39.979,12
	2022	29.979,12	10.000,00	39.979,12
	2023	29.979,12	10.000,00	39.979,12
	2024	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 16	2021	29.979,12	10.000,00	39.979,12
	2022	29.979,12	10.000,00	39.979,12
	2023	29.979,12	10.000,00	39.979,12
	2024	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti				
01 - Fondo di riserva	2021	35.113,60	0,00	35.113,60
	2022	50.633,13	0,00	50.633,13
	2023	42.609,13	0,00	42.609,13
	2024	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00
02 - Fondo crediti dubbia esigibilità	2021	596.260,66	0,00	596.260,66
	2022	564.142,63	0,00	564.142,63
	2023	564.142,63	0,00	564.142,63
	2024	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00
03 - Altri Fondi	2021	7.720,00	0,00	7.720,00
	2022	2.720,00	0,00	2.720,00
	2023	2.720,00	0,00	2.720,00
	2024	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 20	2021	639.094,26	0,00	639.094,26
	2022	617.495,76	0,00	617.495,76
	2023	609.471,76	0,00	609.471,76
	2024	0,00	0,00	0,00
	2025	0,00	0,00	0,00

50 - Debito pubblico				
02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2021	334.294,00	0,00	334.294,00
	2022	324.503,00	0,00	324.503,00
	2023	331.154,00	0,00	331.154,00
	2024	245.387,00	0,00	245.387,00
	2025	238.341,00	0,00	238.341,00
Totale Missione 50	2021	334.294,00	0,00	334.294,00
	2022	324.503,00	0,00	324.503,00
	2023	331.154,00	0,00	331.154,00
	2024	245.387,00	0,00	245.387,00
	2025	238.341,00	0,00	238.341,00
Totale Generale	2021	11.472.259,67	8.055.000,00	19.527.259,67
	2022	11.326.741,17	1.170.000,00	12.496.741,17
	2023	11.326.741,17	1.070.000,00	12.396.741,17
	2024	412.496,00	0,00	412.496,00
	2025	398.972,00	0,00	398.972,00

1.1 - ANALISI PER CATEGORIA DELLE RISORSE FINANZIARIE

Il seguente prospetto riporta l'articolazione delle previsioni di Entrata del periodo del mandato, evidenziando il basso impatto dei Trasferimenti Correnti rispetto al totale delle Entrate, indice di autonomia finanziaria nel reperimento delle risorse.

	2021	2022	2023	2024	2025
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa					
Tipologia 0101 - Imposte tasse e proventi assimilati					
1010106 - Imposta municipale propria	2.630.000,00	2.530.000,00	2.530.000,00	0,00	0,00
1010108 - Imposta comunale sugli immobili (ICI)	200,00	100,00	100,00	0,00	0,00
1010116 - Addizionale comunale IRPEF	1.520.000,00	1.520.000,00	1.520.000,00	0,00	0,00
1010141 - Imposta di soggiorno	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00
1010151 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	2.460.000,00	2.460.000,00	2.460.000,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0101	6.613.200,00	6.513.100,00	6.513.100,00	0,00	0,00
1010406 - Compartecipazione IRPEF ai Comuni	14.500,00	14.500,00	14.500,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0104	14.500,00	14.500,00	14.500,00	0,00	0,00
1030101 - Fondi perequativi dallo Stato	1.430.974,04	1.430.974,04	1.430.974,04	0,00	0,00
Totale Tipologia 0301	1.430.974,04	1.430.974,04	1.430.974,04	0,00	0,00
Totale Titolo 1	8.058.674,04	7.958.574,04	7.958.574,04	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti					
Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
2010101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	275.754,23	143.754,23	143.754,23	0,00	0,00
2010102 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	165.484,54	144.784,54	144.784,54	0,00	0,00
Totale Tipologia 0101	441.238,77	288.538,77	288.538,77	0,00	0,00
2010302 - Altri trasferimenti correnti da imprese	20.679,34	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0103	20.679,34	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	461.918,11	288.538,77	288.538,77	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie					
Tipologia 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni					
3010200 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	1.222.051,44	1.353.951,44	1.353.951,44	0,00	0,00
3010300 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	325.647,08	325.647,08	325.647,08	0,00	0,00
Totale Tipologia 0100	1.547.698,52	1.679.598,52	1.679.598,52	0,00	0,00
3020200 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	920.000,00	920.000,00	920.000,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0200	920.000,00	920.000,00	920.000,00	0,00	0,00

3040200 - Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	60.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00
3049900 - Altre entrate da redditi da capitale	192.000,00	207.060,84	207.060,84	0,00	0,00
Totale Tipologia 0400	252.000,00	267.060,84	267.060,84	0,00	0,00
3050100 - Indennizzi di assicurazione	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00
3050200 - Rimborsi in entrata	167.469,00	148.469,00	148.469,00	0,00	0,00
3059900 - Altre entrate correnti n.a.c.	69.000,00	69.000,00	69.000,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0500	239.969,00	220.969,00	220.969,00	0,00	0,00
Totale Titolo 3	2.959.667,52	3.087.628,36	3.087.628,36	0,00	0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale					
Tipologia 0200 - Contributi agli investimenti					
4020100 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	4.975.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4020300 - Contributi agli investimenti da Imprese	900.000,00	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0200	5.875.000,00	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00
4040100 - Alienazione di beni materiali	150.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00
4040200 - Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	287.000,00	32.000,00	32.000,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0400	437.000,00	102.000,00	102.000,00	0,00	0,00
4050100 - Permessi di costruire	1.054.000,00	160.000,00	60.000,00	0,00	0,00
4050400 - Altre entrate in conto capitale n.a.c.	55.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0500	1.109.000,00	160.000,00	60.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 4	7.421.000,00	1.162.000,00	1.062.000,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti					
Tipologia 0300 - Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
6030100 - Finanziamenti a medio lungo termine	626.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0300	626.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Titolo 6	626.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro					
Tipologia 0100 - Entrate per partite di giro					
9010100 - Altre ritenute	859.944,30	868.543,74	868.543,74	0,00	0,00
9010200 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente	724.271,00	731.513,71	731.513,71	0,00	0,00
9019900 - Altre entrate per partite di giro	49.984,90	50.484,74	50.484,74	0,00	0,00
Totale Tipologia 0100	1.634.200,20	1.650.542,19	1.650.542,19	0,00	0,00
9020200 - Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	40.804,00	41.212,04	41.212,04	0,00	0,00
9020300 - Trasferimenti da altri settori per operazioni conto terzi	40.804,00	41.212,04	41.212,04	0,00	0,00
9020400 - Depositi di/presto terzi	35.703,50	36.060,53	36.060,53	0,00	0,00
9020500 - Riscossione imposte e tributi per conto terzi	82.241,20	82.363,61	82.363,61	0,00	0,00

9029900 - Altre entrate per conto terzi	2.448,24	2.472,72	2.472,72	0,00	0,00
Totale Tipologia 0200	202.000,94	203.320,94	203.320,94	0,00	0,00
Totale Titolo 9	1.836.201,14	1.853.863,13	1.853.863,13	0,00	0,00
Totale generale	21.363.460,81	14.350.604,30	14.250.604,30	0,00	0,00

12 - REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE

Questa sezione riporta le Entrate e le Spese indicate come non ricorrenti, identificabili quindi come limitate a uno o più esercizi e non previste a regime, come da indicazioni sull'allegato 7 del D.Lgs. 118/11.

12.1 - ENTRATE STRAORDINARIE

	2021	2022	2023	2024	2025
Titolo 3 - Entrate extratributarie					
Tipologia 0200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
3020200 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	220.000,00	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0200	220.000,00	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 3	220.000,00	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale					
Tipologia 0200 - Contributi agli investimenti					
4020100 - Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	4.975.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0200	4.975.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4040200 - Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	197.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0400	197.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4050100 - Permessi di costruire	68.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0500	68.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 4	5.240.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE STRAORDINARIE	5.460.000,00	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00

12.2 - SPESE STRAORDINARIE

	2021	2022	2023	2024	2025
Titolo 1 - Spese correnti					
103 - Acquisto di beni e servizi	179.320,00	134.320,00	151.320,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1	179.320,00	134.320,00	151.320,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale					
204 - Altri trasferimenti in conto capitale	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00
205 - Altre spese in conto capitale	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	18.000,00	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE STRAORDINARIE	197.320,00	152.320,00	169.320,00	0,00	0,00

13 - ANDAMENTO E SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO

13.1 - INDEBITAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE

Il seguente studio evidenzia l'andamento dell'indebitamento nell'arco temporale di riferimento della Sezione Strategica e l'incidenza degli interessi in rapporto al totale delle entrate correnti.

Come si può notare, l'intenzione dell'Ente è quella di migliorare progressivamente tali risultati.

	Andamento delle quote capitale e interessi				
	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Quota Interessi</i>	187.830,00	189.646,00	174.019,00	167.109,00	160.631,00
<i>Quota Capitale</i>	334.294,00	324.503,00	331.154,00	245.387,00	238.341,00
Totale	522.124,00	514.149,00	505.173,00	412.496,00	398.972,00

	Incidenza degli interessi sulle entrate correnti				
	2021	2022	2023	2024	2025
<i>Quota Interessi</i>	187.830,00	189.646,00	174.019,00	167.109,00	160.631,00
<i>Entrate Correnti</i>	11.213.042,81	12.100.326,76	11.480.259,67	11.334.741,17	11.334.741,17
% su Entrate Correnti	1,675%	1,567%	1,516%	1,474%	1,417%
<i>Limite art. 204 TUEL</i>	10%	10%	10%	10%	10%

Art. 204 del TUEL: "L'ente locale può assumere nuovi mutui [...] solo se l'importo annuale degli interessi, [...] non supera il 10 per cento delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui."

13.2 - INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE

La capacità di indebitamento a breve termine è normata dall'art. 222 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che un Ente può attivare un'anticipazione di cassa presso il Tesoriere nei limiti dei 3/12 dei primi tre titoli dell'entrata accertata nel penultimo anno precedente.

	Competenza 2020	Competenza 2021	Competenza 2022	Competenza 2023
<i>Entrate Titolo VII</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Spese Titolo V</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
Saldo	0,00	0,00	0,00	0,00

1 4 - EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente.

Tale equilibrio è definito equilibrio di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

14.1 - EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		2021	2022	2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		4.128.178,79		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	11.480.259,67	11.334.741,17	11.334.741,17
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti	(-)	11.137.965,67	11.002.238,17	10.995.587,17
<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		596.260,66	564.142,63	564.142,63
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	8.000,00	8.000,00	8.000,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	334.294,00	324.503,00	331.154,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00		
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00		

Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	8.047.000,00	1.162.000,00	1.062.000,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	8.055.000,00	1.170.000,00	1.070.000,00
<i>di cui Fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	8.000,00	8.000,00	8.000,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)		0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:				
Equilibrio di parte corrente (O)	(+)	0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00		
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DI INVESTIMENTI PLURIENNALI		0,00	0,00	0,00

14. 2 - PREVISIONE DI CASSA

	2021
<i>Fondo di cassa iniziale presunto</i>	4.128.178,79
<i>Previsioni Pagamenti</i>	24.602.415,72
<i>Previsioni Riscossioni</i>	21.912.068,50
<i>Fondo di cassa finale presunto</i>	1.437.831,57

15- RISORSE UMANE

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

La previsione del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022 è stato redatto ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 39 della Legge n. 449/1997e tenendo conto delle linee guida approvate con Decreto del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 08/05/2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018, in attuazione di quanto disposto dal D. Lgs. 75/2017.

A far data dal 20 aprile 2020, a seguito dell'entrata in vigore del DPCM 17.03.2020, attuativo dell'art. 33, comma 2, del D.L. N. 34/2019, convertito nella Legge 58/2019 in materia di assunzioni di personale, è intervenuta una modifica significativa di tutta la materia, che ha previsto il superamento delle norme fondate sul turn over e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale, consentendo di incrementare le capacità assunzionali a quei Comuni che risultano virtuosi. Nello specifico, la capacità assunzionale viene legata ad un valore standard definito da tale decreto di sostenibilità finanziaria delle assunzioni medesime che ha individuato:

1. le fasce demografiche,
2. i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica,
3. le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia..

Sulla base dei criteri ivi indicati, il Comune di Pianezza, ai sensi dell'art. 4 Tab. 1) del citato decreto, si colloca al di sotto del valore soglia per fascia demografica (pari a 27% relativo a fascia 10.000/59.999 abitanti) e rapporto spesa di personale (intesa al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione/media entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nella misura del 21,48%. (DA VERIFICARE)

Pertanto, ai sensi dell'art. 5, tab.2) del citato decreto, assestandosi l'Ente al di sotto di tale soglia, può incrementare annualmente, per le assunzioni a tempo indeterminato, la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, fino al 16% nel 2021, fino al 19% nel 2022 e fino al 21% nel 2023, fermo restando che la percentuale in ciascuna annualità successiva alla prima ingloba la percentuale degli anni precedenti e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1 del medesimo decreto.

Si deve, altresì, tener presente che per il periodo 2020-2024, è possibile utilizzare le facoltà assunzionali residue dei 5 anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali sopra indicati, fermo restando il limite della percentuale indicata dall'art. 4, Tab. 1), ovvero, nella fattispecie 27%, rimanendo in vigore, per tale aspetto la disciplina di cui alla Legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019). Tale legge aveva stabilito che a decorrere dall'anno 2019 le capacità assunzionali dei Comuni fossero fissate al 100 per cento dei risparmi delle cessazioni dell'anno 2018. Successivamente il D. L. 4/2019, come convertito nella Legge 26/2019, aveva modificato l'articolo 3, comma 5, del d.l. 90/2014 (conver. Legge 114/2014), prevedendo la possibilità per le Regioni e gli Enti locali di cumulare le risorse destinate alle assunzioni a tempo indeterminato per un arco temporale non superiore a cinque anni (in luogo dei tre anni attualmente previsti), utilizzando, altresì, i residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente.

Il Segretario Generale, Dott. Paolo Morra, rimane titolare della segreteria convenzionata con i Comuni di Val Della Torre e La Cassa. La percentuale di rimborso da parte dei due Comuni è rimasta invariata nella misura del 40% .

L'assetto organizzativo rimane invariato e suddiviso in sei settori, come delineato con deliberazione della Giunta Comunale n. 251 del 07 dicembre 2012, di approvazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 116 del '07.05.2019 e precisamente: 1) Affari Generali; 2) Servizi alla Persona; 3) Finanziario; 4) Territorio e Ambiente; 5) Lavori Pubblici; 6) Vigilanza.

Nel corso del 2020 sono state avviate le procedure concorsuali per ricoprire i posti che si sono resi vacanti a seguito delle cessazioni intervenute nei vari anni e per potenziare l'organico dell'Ente. Nel triennio 2021/2023 si procederà a sostituire il personale che man mano cesserà e si proseguirà a incrementare l'organico sfruttando gli spazi assunzionali consentiti dalla normativa vigente.

Statistiche sul Personale

Composizione e consistenza del personale	31/12/17	31/12/18
Dipendenti a tempo indeterminato	53	54
Dipendenti a tempo parziale indeterminato	3	3
Dipendenti in contratto formazione lavoro	0	0
Altri dipendenti a tempo determinato	1	2
TOTALE GENERALE	57	59

Ripartizione del personale per profilo di riferimento (a tempo indeterminato)

Categoria professionale	Donne		Uomini	
	31/12/17	31/12/18	31/12/17	31/12/18
A	0	0	0	0
B	5	5	5	5
C	15	16	13	13
D	9	9	9	9
Totali	29	30	27	27

Ripartizione del personale per fasce d'età. (T.I)	31/12/18
Da 20 a 29 anni	0
Da 30 a 39 anni	7
Da 40 a 49 anni	18
Da 50 a 59 anni	20
Oltre	12

Ripartizione del personale per anzianità di servizio (T.I.)	31/12/18
Tra 0 a 5 anni	0
Tra 6 e 10 anni	8
Tra 11 e 15 anni	8

Tra 16 e 20 anni	8
Tra 21 e 25 anni	15
Tra 26 e 30 anni	5
Tra 31 e 35 anni	4
Oltre	9
Ripartizione del personale per livello d'istruzione	31/12/18
Scuola dell'obbligo	10
Diploma Scuola Media Superiore	32
Laurea	15

Tali scelte programmatiche sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale in servizio nell'ultimo triennio, come desumibile dalle seguenti tabelle:

Area Tecnica					
Q.F.	Qualifica Professionale	2020		2019	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	P. Oc.
D3V	FUNZIONARIO DIRETTIVO	2	2	2	
D1	ESPERTO DIRETTIVO	3	4	3	
C	GEOMETRA	8	5	5	
B3	CAPO OPERAIO	0	0	1	
B3	OPERAIO ALTAMENTE SPECIALIZZATO	0	0	0	
B1	OPERAIO SPECIALIZZATO	2	3	2	
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	1	2	
Area Economico-Finanziaria					
Q.F.	Qualifica Professionale	2020		2019	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	P. Oc.
D3V	FUNZIONARIO DIRETTIVO	1	1	1	
D1	ESPERTO DIRETTIVO	3	2	3	
C	ISTRUTTORE INFORMATICO	1	1	0	
C	RAGIONIERE	1	2	2	
B3V	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1	1	1	

B1	APPLICATO	0	0	0	
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1	1	
B1	MAGAZZINIERE FATTORINO	1	1	1	
Area di Vigilanza					
Q.F.	Qualifica Professionale	2020		2019	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	P. Occupati
D3V	COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE	1	1	1	
D1	SPECIALISTA DI VIGILANZA	2	2	2	
C	AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE	6	6	6	
B3V	MESSO COLLABORATORE	1	1	1	
Area Demografica / Statistica					
Q.F.	Qualifica Professionale	2020		2019	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	P. Occupati
D3V	FUNZIONARIO DIRETTIVO	1	1	1	
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	3	3	3	
B3V	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	0		0	
B1	APPLICATO	0		0	
Area Amministrativa					
Q.F.	Qualifica Professionale	2020		2019	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	P. Occupati
D3V	FUNZIONARIO DIRETTIVO	2	2	2	
D1	ESPERTO DIRETTIVO	1	1	1	
D1	BIBLIOTECARIO	1	1	1	
C	ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO	2	1	2	
B3V	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1	1	1	
B4O	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1	1		
B1	ADDETTO AL CENTRALINO	1	1	1	
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	9	8	9	
Area Staff					
Q.F.	Qualifica Professionale	2020		2019	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	P. Occupati
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	0	2	0	

--	--	--	--	--	--

Totale								
2020			2019			2018		
Dotazione Organica	Posti Occupati	Spese di personale	Dotazione Organica	Posti Occupati	Spese di personale	Dotazione Organica	Posti Occupati	Spese di personale
58	56		58	58		59	57	

INDIRIZZI GENERALI STRATEGICI

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	2.610.888,63	2.550.522,63	2.550.346,63
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.020.000,00	230.000,00	130.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 01	5.630.888,63	2.780.522,63	2.680.346,63

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
CONSIGLIO - CONSIGLIO COMUNALE, GIUNTA E COMMISSIONI			
CASTELLO ANTONIO - SINDACO	130.438,37	130.438,37	130.438,37
VIRANO VIRGILIO	32.000,00	32.000,00	32.000,00
Totale Obiettivo CONSIGLIO	162.438,37	162.438,37	162.438,37
CONTENZ - RECUPERO CREDITI (comprese quota spese postali) e Fondi cautelativi			
VIRANO VIRGILIO	70.000,00	70.000,00	70.000,00
Totale Obiettivo CONTENZ	70.000,00	70.000,00	70.000,00
CULT-SPORT - CULTURA E SPORT			
GENTILE RICCARDO	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Totale Obiettivo CULT-SPORT	20.000,00	20.000,00	20.000,00
FINANZIARI - ONERI FINANZIARI (Interessi e quote capitale per mutui)			
VIRANO VIRGILIO	5.517,00	5.346,00	5.170,00
Totale Obiettivo FINANZIARI	5.517,00	5.346,00	5.170,00
IMPOSTE - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO			
CASTELLO ANTONIO - SINDACO	9.000,00	9.000,00	9.000,00

VIRANO VIRILIO	180.350,00	180.004,00	180.004,00
Totale Obiettivo IMPOSTE	189.350,00	189.004,00	189.004,00
PATRIMONIO - PATRIMONIO COMUNALE - SPESE DI MANUTENZIONE			
CASTELLO ANTONIO - SINDACO	5.000,00	5.000,00	5.000,00
SCAFIDI ROSARIO	175.500,00	175.500,00	175.500,00
VIRANO VIRILIO	67.000,00	67.000,00	67.000,00
Totale Obiettivo PATRIMONIO	247.500,00	247.500,00	247.500,00
PERSONALE - PERSONALE E RISORSE UMANE			
.	0,00	0,00	0,00
CASTELLO ANTONIO - SINDACO	0,00	0,00	0,00
VIRANO VIRILIO	1.473.549,29	1.473.700,29	1.473.700,29
Totale Obiettivo PERSONALE	1.473.549,29	1.473.700,29	1.473.700,29
STRAORDINA - ONERI STRAORDINARI (RIMBORSI, NEVE, RISARCIMENTI, LEGALI)			
CASTELLO ANTONIO - SINDACO	30.000,00	10.000,00	10.000,00
VIRANO VIRILIO	20.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Obiettivo STRAORDINA	50.000,00	20.000,00	20.000,00
UFFICI - UFFICI E SERVIZI COMUNALI- SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO COMPRESO ASSICURAZIONI			
CASTELLO ANTONIO - SINDACO	44.764,31	54.764,31	54.764,31
VIRANO VIRILIO	233.934,86	223.934,86	223.934,86
Totale Obiettivo UFFICI	278.699,17	278.699,17	278.699,17
UTENZE - UTENZE DI ENERGIA, GAS, ACQUA E CONNETTIVITÀ			
VIRANO VIRILIO	126.000,00	131.000,00	131.000,00
Totale Obiettivo UTENZE	126.000,00	131.000,00	131.000,00
Capitoli senza obiettivi	3.007.834,80	182.834,80	82.834,80
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	5.630.888,63	2.780.522,63	2.680.346,63

MISSIONE 2 - GIUSTIZIA

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
TOTALE SPESE MISSIONE 02	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	695.337,00	694.087,00	694.087,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	465.000,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 03	1.160.337,00	694.087,00	694.087,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
AMBIENTE - AMBIENTE, GESTIONE DEL VERDE E RIFIUTI			
GENTILE RICCARDO	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Obiettivo AMBIENTE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
CONTENZ - RECUPERO CREDITI (comprese quota spese postali) e Fondi cautelativi			
CASTELLO ANTONIO - SINDACO	112.370,00	111.120,00	111.120,00
SCAFIDI ROSARIO	36.000,00	36.000,00	36.000,00
Totale Obiettivo CONTENZ	148.370,00	147.120,00	147.120,00
IMPOSTE - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO			
VIRANO VIRILIO	25.034,00	25.034,00	25.034,00
Totale Obiettivo IMPOSTE	25.034,00	25.034,00	25.034,00
PERSONALE - PERSONALE E RISORSE UMANE			
CASTELLO ANTONIO - SINDACO	6.200,00	6.200,00	6.200,00
VIRANO VIRILIO	389.258,00	389.258,00	389.258,00
Totale Obiettivo PERSONALE	395.458,00	395.458,00	395.458,00
STRAORDINA - ONERI STRAORDINARI (RIMBORSI, NEVE, RISARCIMENTI, LEGALI)			
CASTELLO ANTONIO - SINDACO	107.500,00	107.500,00	107.500,00
Totale Obiettivo STRAORDINA	107.500,00	107.500,00	107.500,00
UFFICI - UFFICI E SERVIZI COMUNALI- SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO COMPRESO ASSICURAZIONI			
CASTELLO ANTONIO - SINDACO	2.175,00	2.175,00	2.175,00
VIRANO VIRILIO	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale Obiettivo UFFICI	5.175,00	5.175,00	5.175,00

WELFARE - WELFARE E SERVIZI AI CITTADINI			
FRANCO ANNA	3.800,00	3.800,00	3.800,00
Totale Obiettivo WELFARE	3.800,00	3.800,00	3.800,00
Capitoli senza obiettivi	465.000,00	0,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	1.160.337,00	694.087,00	694.087,00

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	2.130.706,29	2.126.978,29	2.123.138,29
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.475.000,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 04	3.605.706,29	2.126.978,29	2.123.138,29

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
FINANZIARI - ONERI FINANZIARI (Interessi e quote capitale per mutui)			
VIRANO VIRILIO	118.456,00	114.728,00	110.888,00
Totale Obiettivo FINANZIARI	118.456,00	114.728,00	110.888,00
IMPOSTE - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO			
VIRANO VIRILIO	6.196,00	6.196,00	6.196,00
Totale Obiettivo IMPOSTE	6.196,00	6.196,00	6.196,00
ISTRUZIONE - ISTRUZIONE SCOLASTICA			
CASTELLO ANTONIO - SINDACO	1.304.557,00	1.304.557,00	1.304.557,00
MODICA SILVIA	0,00	0,00	0,00
SCAFIDI ROSARIO	271.000,00	271.000,00	271.000,00
Totale Obiettivo ISTRUZIONE	1.575.557,00	1.575.557,00	1.575.557,00
PATRIMONIO - PATRIMONIO COMUNALE - SPESE DI MANUTENZIONE			
CASTELLO ANTONIO - SINDACO	1.190,39	1.190,39	1.190,39
SCAFIDI ROSARIO	56.000,00	56.000,00	56.000,00
VIRANO VIRILIO	24.636,30	24.636,30	24.636,30
Totale Obiettivo PATRIMONIO	81.826,69	81.826,69	81.826,69
PERSONALE - PERSONALE E RISORSE UMANE			
VIRANO VIRILIO	92.624,00	92.624,00	92.624,00
Totale Obiettivo PERSONALE	92.624,00	92.624,00	92.624,00
UTENZE - UTENZE DI ENERGIA, GAS, ACQUA E CONNETTIVITÀ			
VIRANO VIRILIO	255.046,60	255.046,60	255.046,60
Totale Obiettivo UTENZE	255.046,60	255.046,60	255.046,60
WELFARE - WELFARE E SERVIZI AI CITTADINI			

MODICA SILVIA	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo WELFARE	0,00	0,00	0,00
Capitoli senza obiettivi	1.476.000,00	1.000,00	1.000,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	3.605.706,29	2.126.978,29	2.123.138,29

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	194.763,00	201.763,00	201.763,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	20.000,00	10.000,00	10.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 05	214.763,00	211.763,00	211.763,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
CULT-SPORT - CULTURA E SPORT			
GENTILE RICCARDO	48.500,00	48.500,00	48.500,00
Totale Obiettivo CULT-SPORT	48.500,00	48.500,00	48.500,00
IMPOSTE - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO			
VIRANO VIRILIO	5.798,00	5.798,00	5.798,00
Totale Obiettivo IMPOSTE	5.798,00	5.798,00	5.798,00
PERSONALE - PERSONALE E RISORSE UMANE			
VIRANO VIRILIO	86.415,00	86.415,00	86.415,00
Totale Obiettivo PERSONALE	86.415,00	86.415,00	86.415,00
STRAORDINA - ONERI STRAORDINARI (RIMBORSI, NEVE, RISARCIMENTI, LEGALI)			
CASTELLO ANTONIO - SINDACO	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo STRAORDINA	0,00	0,00	0,00
UFFICI - UFFICI E SERVIZI COMUNALI- SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO COMPRESO ASSICURAZIONI			
VIRANO VIRILIO	4.800,00	4.800,00	4.800,00
Totale Obiettivo UFFICI	4.800,00	4.800,00	4.800,00
UTENZE - UTENZE DI ENERGIA, GAS, ACQUA E CONNETTIVITÀ			
VIRANO VIRILIO	19.250,00	19.250,00	19.250,00
Totale Obiettivo UTENZE	19.250,00	19.250,00	19.250,00
WELFARE - WELFARE E SERVIZI AI CITTADINI			

MODICA SILVIA	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo WELFARE	0,00	0,00	0,00
Capitoli senza obiettivi	50.000,00	47.000,00	47.000,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	214.763,00	211.763,00	211.763,00

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero .

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	227.007,00	226.329,00	225.621,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	95.000,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 06	322.007,00	226.329,00	225.621,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
CULT-SPORT - CULTURA E SPORT			
GENTILE RICCARDO	42.000,00	42.000,00	42.000,00
SCAFIDI ROSARIO	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo CULT-SPORT	42.000,00	42.000,00	42.000,00
FINANZIARI - ONERI FINANZIARI (Interessi e quote capitale per mutui)			
VIRANO VIRGILIO	9.281,00	8.603,00	7.895,00
Totale Obiettivo FINANZIARI	9.281,00	8.603,00	7.895,00
IMPOSTE - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO			
VIRANO VIRGILIO	2.588,00	2.588,00	2.588,00
Totale Obiettivo IMPOSTE	2.588,00	2.588,00	2.588,00
PATRIMONIO - PATRIMONIO COMUNALE - SPESE DI MANUTENZIONE			
SCAFIDI ROSARIO	8.500,00	8.500,00	8.500,00
VIRANO VIRGILIO	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo PATRIMONIO	8.500,00	8.500,00	8.500,00
PERSONALE - PERSONALE E RISORSE UMANE			
VIRANO VIRGILIO	10.182,00	10.182,00	10.182,00
Totale Obiettivo PERSONALE	10.182,00	10.182,00	10.182,00
UTENZE - UTENZE DI ENERGIA, GAS, ACQUA E CONNETTIVITÀ			
VIRANO VIRGILIO	72.950,00	72.950,00	72.950,00
Totale Obiettivo UTENZE	72.950,00	72.950,00	72.950,00
WELFARE - WELFARE E SERVIZI AI CITTADINI			
MODICA SILVIA	53.000,00	53.000,00	53.000,00
Totale Obiettivo WELFARE	53.000,00	53.000,00	53.000,00

Capitoli senza obiettivi	123.506,00	28.506,00	28.506,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	322.007,00	226.329,00	225.621,00

MISSIONE 7 - TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
TOTALE SPESE MISSIONE 07	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	151.554,00	151.554,00	151.554,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 08	153.554,00	153.554,00	153.554,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
FINANZIARI - ONERI FINANZIARI (Interessi e quote capitale per mutui)			
VIRANO VIRILIO	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo FINANZIARI	0,00	0,00	0,00
IMPOSTE - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO			
VIRANO VIRILIO	9.418,00	9.418,00	9.418,00
Totale Obiettivo IMPOSTE	9.418,00	9.418,00	9.418,00
PERSONALE - PERSONALE E RISORSE UMANE			
VIRANO VIRILIO	140.686,00	140.686,00	140.686,00
Totale Obiettivo PERSONALE	140.686,00	140.686,00	140.686,00
UTENZE - UTENZE DI ENERGIA, GAS, ACQUA E CONNETTIVITÀ			
VIRANO VIRILIO	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo UTENZE	0,00	0,00	0,00
Capitoli senza obiettivi	3.450,00	3.450,00	3.450,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	153.554,00	153.554,00	153.554,00

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	2.406.918,72	2.415.188,72	2.406.214,72
Titolo 2 - Spese in conto capitale	570.000,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 09	2.976.918,72	2.415.188,72	2.406.214,72

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
AMBIENTE - AMBIENTE, GESTIONE DEL VERDE E RIFIUTI			
FRANCO ANNA	2.196.396,72	2.196.396,72	2.196.396,72
SCAFIDI ROSARIO	146.600,00	146.600,00	146.600,00
Totale Obiettivo AMBIENTE	2.342.996,72	2.342.996,72	2.342.996,72
FINANZIARI - ONERI FINANZIARI (Interessi e quote capitale per mutui)			
VIRANO VIRILIO	704,00	8.974,00	0,00
Totale Obiettivo FINANZIARI	704,00	8.974,00	0,00
IMPOSTE - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO			
VIRANO VIRILIO	3.127,00	3.127,00	3.127,00
Totale Obiettivo IMPOSTE	3.127,00	3.127,00	3.127,00
PATRIMONIO - PATRIMONIO COMUNALE - SPESE DI MANUTENZIONE			
SCAFIDI ROSARIO	12.500,00	12.500,00	12.500,00
Totale Obiettivo PATRIMONIO	12.500,00	12.500,00	12.500,00
PERSONALE - PERSONALE E RISORSE UMANE			
VIRANO VIRILIO	47.591,00	47.591,00	47.591,00
Totale Obiettivo PERSONALE	47.591,00	47.591,00	47.591,00
Capitoli senza obiettivi	570.000,00	0,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	2.976.918,72	2.415.188,72	2.406.214,72

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	765.635,00	739.164,00	754.657,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.280.000,00	900.000,00	900.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 10	3.045.635,00	1.639.164,00	1.654.657,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
FINANZIARI - ONERI FINANZIARI (Interessi e quote capitale per mutui)			
VIRANO VIRILIO	39.635,00	38.164,00	36.657,00
Totale Obiettivo FINANZIARI	39.635,00	38.164,00	36.657,00
PATRIMONIO - PATRIMONIO COMUNALE - SPESE DI MANUTENZIONE			
FRANCO ANNA	380.000,00	380.000,00	380.000,00
Totale Obiettivo PATRIMONIO	380.000,00	380.000,00	380.000,00
STRAORDINARIA - ONERI STRAORDINARI (RIMBORSI, NEVE, RISARCIMENTI, LEGALI)			
SCAFIDI ROSARIO	80.000,00	55.000,00	72.000,00
Totale Obiettivo STRAORDINARIA	80.000,00	55.000,00	72.000,00
VIABILITÀ - VIABILITÀ E TRASPORTI (incluso illuminazione pubblica)			
CASTELLO ANTONIO - SINDACO	0,00	0,00	0,00
FRANCO ANNA	165.000,00	165.000,00	165.000,00
SCAFIDI ROSARIO	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Totale Obiettivo VIABILITÀ	225.000,00	225.000,00	225.000,00
WELFARE - WELFARE E SERVIZI AI CITTADINI			
SCAFIDI ROSARIO	41.000,00	41.000,00	41.000,00
Totale Obiettivo WELFARE	41.000,00	41.000,00	41.000,00
Capitoli senza obiettivi	2.280.000,00	900.000,00	900.000,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	3.045.635,00	1.639.164,00	1.654.657,00

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
TOTALE SPESE MISSIONE 11	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
VIABILITÀ - VIABILITÀ E TRASPORTI (incluso illuminazione pubblica)			
CASTELLO ANTONIO - SINDACO	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo VIABILITÀ	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	1.162.624,65	1.125.718,65	1.125.296,65
Titolo 2 - Spese in conto capitale	110.000,00	10.000,00	10.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12	1.272.624,65	1.135.718,65	1.135.296,65

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
FINANZIARI - ONERI FINANZIARI (Interessi e quote capitale per mutui)			
VIRANO VIRILIO	14.237,00	13.831,00	13.409,00
Totale Obiettivo FINANZIARI	14.237,00	13.831,00	13.409,00
IMPOSTE - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO			
VIRANO VIRILIO	6.462,00	6.462,00	6.462,00
Totale Obiettivo IMPOSTE	6.462,00	6.462,00	6.462,00
PATRIMONIO - PATRIMONIO COMUNALE - SPESE DI MANUTENZIONE			
SCAFIDI ROSARIO	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Obiettivo PATRIMONIO	10.000,00	10.000,00	10.000,00
PERSONALE - PERSONALE E RISORSE UMANE			
VIRANO VIRILIO	96.181,00	96.181,00	96.181,00
Totale Obiettivo PERSONALE	96.181,00	96.181,00	96.181,00
UTENZE - UTENZE DI ENERGIA, GAS, ACQUA E CONNETTIVITÀ			
VIRANO VIRILIO	2.140,00	2.140,00	2.140,00
Totale Obiettivo UTENZE	2.140,00	2.140,00	2.140,00
WELFARE - WELFARE E SERVIZI AI CITTADINI			
CASTELLO ANTONIO - SINDACO	0,00	0,00	0,00
FRANCO ANNA	3.983,66	3.983,66	3.983,66
GENTILE RICCARDO	54.500,00	18.000,00	18.000,00
MODICA SILVIA	921.610,99	921.610,99	921.610,99
SCAFIDI ROSARIO	29.500,00	29.500,00	29.500,00
Totale Obiettivo WELFARE	1.009.594,65	973.094,65	973.094,65

Capitoli senza obiettivi	134.010,00	34.010,00	34.010,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	1.272.624,65	1.135.718,65	1.135.296,65

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	11.550,00	11.550,00	11.550,00
TOTALE SPESE MISSIONE 13	11.550,00	11.550,00	11.550,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
WELFARE - WELFARE E SERVIZI AI CITTADINI			
CASTELLO ANTONIO - SINDACO	11.550,00	11.550,00	11.550,00
Totale Obiettivo WELFARE	11.550,00	11.550,00	11.550,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	11.550,00	11.550,00	11.550,00

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	93.378,00	93.378,00	93.378,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	8.000,00	8.000,00	8.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 14	101.378,00	101.378,00	101.378,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
IMPOSTE - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO			
VIRANO VIRILIO	4.595,00	4.595,00	4.595,00
Totale Obiettivo IMPOSTE	4.595,00	4.595,00	4.595,00
PERSONALE - PERSONALE E RISORSE UMANE			
VIRANO VIRILIO	68.683,00	68.683,00	68.683,00
Totale Obiettivo PERSONALE	68.683,00	68.683,00	68.683,00
UFFICI - UFFICI E SERVIZI COMUNALI- SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO COMPRESO ASSICURAZIONI			
VIRANO VIRILIO	10.100,00	10.100,00	10.100,00
Totale Obiettivo UFFICI	10.100,00	10.100,00	10.100,00
WELFARE - WELFARE E SERVIZI AI CITTADINI			
CASTELLO ANTONIO - SINDACO	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Obiettivo WELFARE	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Capitoli senza obiettivi	8.000,00	8.000,00	8.000,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	101.378,00	101.378,00	101.378,00

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	18.530,00	18.530,00	18.530,00
TOTALE SPESE MISSIONE 15	18.530,00	18.530,00	18.530,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
WELFARE - WELFARE E SERVIZI AI CITTADINI			
GENTILE RICCARDO	18.530,00	18.530,00	18.530,00
Totale Obiettivo WELFARE	18.530,00	18.530,00	18.530,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	18.530,00	18.530,00	18.530,00

MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	29.979,12	29.979,12	29.979,12
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 16	39.979,12	39.979,12	39.979,12

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
PATRIMONIO - PATRIMONIO COMUNALE - SPESE DI MANUTENZIONE			
VIRANO VIRGILIO	29.979,12	29.979,12	29.979,12
Totale Obiettivo PATRIMONIO	29.979,12	29.979,12	29.979,12
Capitoli senza obiettivi	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	39.979,12	39.979,12	39.979,12

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
TOTALE SPESE MISSIONE 17	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
TOTALE SPESE MISSIONE 18	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
TOTALE SPESE MISSIONE 19	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
Titolo 1 - Spese correnti	639.094,26	617.495,76	609.471,76
TOTALE SPESE MISSIONE 20	639.094,26	617.495,76	609.471,76

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
CONSIGLIO - CONSIGLIO COMUNALE, GIUNTA E COMMISSIONI			
VIRANO VIRILIO	2.720,00	2.720,00	2.720,00
Totale Obiettivo CONSIGLIO	2.720,00	2.720,00	2.720,00
STRAORDINA - ONERI STRAORDINARI (RIMBORSI, NEVE, RISARCIMENTI, LEGALI)			
VIRANO VIRILIO	5.000,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo STRAORDINA	5.000,00	0,00	0,00
Capitoli senza obiettivi	631.374,26	614.775,76	606.751,76
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	639.094,26	617.495,76	609.471,76

MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	334.294,00	324.503,00	331.154,00
TOTALE SPESE MISSIONE 50	334.294,00	324.503,00	331.154,00

OBIETTIVI STRATEGICI

OBIETTIVI/RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
FINANZIARI - ONERI FINANZIARI (Interessi e quote capitale per mutui)			
VIRANO VIRILIO	334.294,00	324.503,00	331.154,00
Totale Obiettivo FINANZIARI	334.294,00	324.503,00	331.154,00
TOTALE OBIETTIVI STRATEGICI	334.294,00	324.503,00	331.154,00

MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
TOTALE SPESE MISSIONE 60	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.836.201,14	1.853.863,13	1.853.863,13
TOTALE SPESE MISSIONE 99	1.836.201,14	1.853.863,13	1.853.863,13

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.



COMUNE DI PIANEZZA
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2021/2025
SEZIONE OPERATIVA

LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (di seguito SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP . In particolare, contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del Bilancio di Previsione.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP , sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

La SeO ha i seguenti scopi:

- a) definire, con riferimento all'Ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'Ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- c) costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

- **Parte 1**, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'Ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP , i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- **Parte 2**, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP , delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

PARTE PRIMA

1 - ORGANISMI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

L'elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate dell'Ente è già stato illustrato al paragrafo 5 della Sezione Strategica.

3 - VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI

	TREND STORICO			PREVISIONE	
	ACCERTAMENTI 2018	ACCERTAMENTI 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa	8.533.540,31	8.288.790,67	7.728.671,54	8.058.674,04	
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	445.560,41	420.287,50	1.744.578,21	461.918,11	
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	2.303.565,17	2.503.964,64	2.627.077,01	2.959.667,52	
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	8.676,41	0,00	0,00	
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	249.736,04	155.583,92	129.945,41	0,00	
TOTALE ENTRATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI	11.532.401,93	11.377.303,14	12.230.272,17	11.480.259,67	11.480.259,67
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	2.051.946,38	1.349.863,13	6.881.618,30	7.421.000,00	
TITOLO 5.0100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	1.181.500,00	626.000,00	
Avanzo di amministrazione applicato per spese in conto capitale	966.000,00	1.920.000,00	680.000,00	0,00	
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	738.346,71	816.517,93	1.465.493,29	0,00	
TOTALE ENTRATE PER SPESE IN CONTO CAPITALE	3.756.293,09	4.086.381,06	10.208.611,59	8.047.000,00	8.047.000,00
TITOLO 5.0200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 5.0300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 5.0400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE MOVIMENTO FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE	15.288.695,02	15.463.684,20	22.438.883,76	19.527.259,67	19.527.259,67

4 - TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI

Per un'analisi dettagliata dei Tributi e delle Tariffe si rimanda al paragrafo 8 della Sezione Strategica.

5 - RICORSO ALL'INDEBITAMENTO

I nuovi principi contabili introdotti con l'armonizzazione, impongono di porre particolare attenzione alle scelte di indebitamento, che vanno attentamente valutate nella loro portata e nei riflessi che provocano nella gestione dell'anno di contrazione ma anche nei successivi. Nella gestione delle spese di investimento, il ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli interventi programmati saranno realizzati solo se non saranno presenti risorse finanziarie alternative che non determinino oneri indotti per il bilancio comunale.

La decisione sarà inoltre subordinata all'effettivo rispetto degli equilibri di bilancio imposti dalla normativa al momento della realizzazione dell'investimento.

2021	626.000,00
2022	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio
2023	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio

6 - RELAZIONE DEI PROGRAMMI

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a:

- 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.;
- 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.;
- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;
- 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto;
- 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Motivazione delle scelte	Il servizio informazione e comunicazione cura e gestisce le campagne di informazione degli uffici interessati. Il servizio informazione e comunicazione cura anche la comunicazione interna del Comune (tavolo eventi e tavolo dei responsabili dei servizi). Infine il servizio informazione e comunicazione gestisce anche il rapporto con cittadini e sito internet per dialogare con l'Amministrazione, curando i rapporti con gli uffici che ricevono le risposte alle loro richieste.
Finalità da Conseguire	1- L'obiettivo è di proseguire nella riorganizzazione del servizio di Informazione e Comunicazione, specializzazione in comunicazione, promozione e marketing culturale. 2- L'ampliamento delle funzioni del Servizio Segreteria come raccordo sia nei confronti dei cittadini prosegue come un obiettivo strategico necessario all'armonizzazione di un'ottica di collaborazione per intervenire direttamente per la soluzione delle varie richieste di informazione fino a guidarli attraverso i vari iter; 3- Amministrare e supportare gli organi di governo e gli altri soggetti istituzionali per consentire il loro funzionamento. Realizzare un sistema di flussi di comunicazione interni ed esterni che, partendo da un flusso costante e aggiornato di informazioni a garanzia della accessibilità alle informazioni, garantisca la trasparenza.
Risorse Strumentali	L'amministrazione comunale utilizza un servizio di allerta telefonica, denominato "Sipal", che invia messaggi telefonici ai cittadini in materia di protezione civile e di sicurezza. Il sistema prevede anche una apposita "App" per Smartphone e Tablet che consente di consultare la mappa interattiva del territorio comunale. Per il primo semestre dell'anno 2021 si è proceduto all'affidamento dell'incarico di gestione della comunicazione istituzionale e per seguire la realizzazione di una informativa con i canali di comunicazione dell'ente utilizza i seguenti canali: - sito internet - newsletter

<i>Responsabile di Settore</i> <i>Assessore di riferimento</i> <i>Risorse umane attribuite alla missione direttamente</i> <i>quota attribuita alla funzione</i>	- pagina facebook del comune - mensile "Aria nuova news" - semestrale - Guida ai servizi A seguito dell'emergenza sanitaria legata all'epidemia Covid 19 i servizi comunali sono erogati anche di vista telematico, consentendo l'erogazione dei servizi on line. Tale nuova modalità è stata attivata. E' stato attivato un servizio telefonico informativo dedicato a tutti i servizi comunali in caso di emergenza. L'accesso alla sede comunale viene assicurato applicando i protocolli di contingenza sulla base di apposito appuntamento, che può essere fissato anche in caso di emergenza. vengono man mano aggiornate le modalità organizzative dei servizi comunali. I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni comunali. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio 2021-2025.
	Gianluca Guardabascio
	Sindaco Antonio Castello
	1 Funzionario Direttivo 5%

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	201.538,37	176.538,37	176.538,37	0,00	0,00	233.403,20
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 01	201.538,37	176.538,37	176.538,37	0,00	0,00	233.403,20

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/ RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
15 - CONSIGLIO COMUNALE, GIUNTA E COMMISSIONI, REVISIONE E VALUTAZIONE						
FAVARATO LUCA - RESP.SETT.FINANZIARIO- INFORMATICO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	44.268,92
GUIFFRE STEFANIA -	132.438,37	132.438,37	132.438,37	0,00	0,00	144.126,03



RESP. SETT. AFFARI GENERALI						
Totale Obiettivo 15	162.438,37	162.438,37	162.438,37	0,00	0,00	188.394,95
20 - UFFICI E SERVIZI COMUNALI SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO						
FAVARATO LUCA - RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	4.600,00	4.600,00	4.600,00	0,00	0,00	8.501,64
MANGINO ANTONELLA-RESP.SETT.TERRITORIO E AMBIENTE	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
Totale Obiettivo 20	5.100,00	5.100,00	5.100,00	0,00	0,00	9.001,64
70 - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO						
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	9.000,00	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	11.006,61
Totale Obiettivo 70	9.000,00	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	11.006,61
75 - ONERI STRAORDINARI RISARCIMENTI E CAUSE LEGALI						
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitoli senza obiettivi	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	201.538,37	176.538,37	176.538,37	0,00	0,00	233.403,20

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 02 - SEGRETERIA GENERALE**

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	- Supportare gli organi di governo, gli altri soggetti istituzionali interni, consentire il loro funzionamento, garantendo correttezza e trasparenza delle procedure; - Realizzare un sistema di flussi di comunicazione interni ed esterni che, attraverso il protocollo, garantisca un flusso costante e aggiornato di dati a garanzia della accuratezza e della elevata trasparenza;
Risorse Umane e Strumentali	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.
Responsabile di Settore	Stefania Guiffre
Assessore di riferimento	Sindaco Antonio Castello
Risorse umane attribuite direttamente	1 Istruttore Direttivo 2 Istruttori Amministrativi
Risorse umane attribuite indirettamente	1 Funzionario Direttivo 30% 2 Istruttori Amministrativi - di cui: n. 1: 100%; n. 1: 75% dal

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	549.905,29	528.905,29	528.905,29	0,00	0,00	750.211,95
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 02	549.905,29	528.905,29	528.905,29	0,00	0,00	750.211,95

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/ RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
10 - PERSONALE E RISORSE UMANE						
GUIFFRE STEFANIA -	469.448,29	468.448,29	468.448,29	0,00	0,00	609.848,93



RESP. SETT. AFFARI GENERALI						
Totale Obiettivo 10	469.448,29	468.448,29	468.448,29	0,00	0,00	609.848,93
20 - UFFICI E SERVIZI COMUNALI SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO						
FAVARATO LUCA - RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	1.623,00	1.623,00	1.623,00	0,00	0,00	1.623,00
GUARDABASCIO GIANLUCA - RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.006,00
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	7.313,00	7.313,00	7.313,00	0,00	0,00	8.983,69
Totale Obiettivo 20	20.936,00	20.936,00	20.936,00	0,00	0,00	22.612,69
70 - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO						
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	26.521,00	26.521,00	26.521,00	0,00	0,00	27.568,25
Totale Obiettivo 70	26.521,00	26.521,00	26.521,00	0,00	0,00	27.568,25
75 - ONERI STRAORDINARI RISARCIMENTI E CAUSE LEGALI						
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	30.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	78.534,02
Totale Obiettivo 75	30.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	78.534,02
85 - ONERI STRAORDINARI PER RIMBORSI						
FAVARATO LUCA - RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00
Totale Obiettivo 85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00
99 - ONERI FINANZIARI (Interessi e quote capitale per mutui)						
FAVARATO LUCA - RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capitoli senza obiettivi	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	
TOTALE OBIETTIVI	549.905,29	528.905,29	528.905,29	0,00	0,00	750.211,95

OPERATIVI						
------------------	--	--	--	--	--	--

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Motivazione delle scelte

Il programma attiene alla gestione finanziaria del Bilancio dell'Ente, con la pre scelta compiute dagli organi politici, alla sua gestione in base all'andamento dell'impegno delle spese, all'attività di controllo sugli equilibri di bilancio. Il Servizio F quanto di competenza, i processi di pianificazione, approvvigionamento, gest economiche e finanziarie dell'Ente, coerentemente con gli obiettivi definiti dai pro con l'obiettivo di assistere e supportare i Servizi dell'Ente nella gestione delle risorse.

IL CONTESTO ECONOMICO FINANZIARIO

Le previsioni degli stanziamenti di entrata e spesa per la formazione del Bilancio valutate ed inserite con prudenza salvaguardando gli equilibri finanziari complessivi.

Per quanto concerne la gestione delle liquidità di cassa l'attuale impostazione degli tributarie permette di gestire i pagamenti ai fornitori nei termini stabiliti dalla normativa.

Finalità da Conseguire

- Tenuta e costante adeguamento delle contabilità finanziaria, economico-p risultati per codici Siope).
- Coordinamento tecnico per la predisposizione dei bilanci comunali e atti c variazioni di bilancio e PEG, etc.) e del rendiconto di gestione.
- Interfacciamento e supporto all'attività dei Revisori dei Conti nell'espletam imposti dalle normative vigenti.
- Tenuta dei rapporti con il Tesoriere Comunale;
- Svolgimento degli adempimenti a supporto per la formazione del program
- Adempimenti di natura fiscale;
- Gestione mutui con la Cassa Depositi e Prestiti ed altri istituti di credito
- Predisposizione alla scadenza prevista della certificazione inerente il moni parte della P.A..
- Adempimenti connessi alla contabilizzazione dei ruoli tributari e patrimoni loro suddivisione per agente della riscossione.
- Aggiornamento dell'indice di tempestività dei pagamenti e sua pubblicazio
- Implementazione delle pubblicazioni inerenti il bilancio nella sezione ded

trasparente” presente nel sito web del Comune.

- Controllo di regolarità sui conti giudiziali degli agenti contabili interni ed esterni;
- Verifica circa il rispetto degli adempimenti imposti dalla legge 13 agosto 2003 dei pagamenti;

ARMONIZZAZIONE CONTABILE

L'introduzione della contabilità armonizzata, prevista D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e c.d.m. richiede una riorganizzazione del servizio finanziario al fine di renderlo funzionale e da porre in essere.

Con l'adozione delle norme e principi dell'Armonizzazione Contabile sono cambiate:

- le regole di registrazione contabile secondo il principio della competenza finanziaria;
- la classificazione delle entrate e delle spese;
- gli schemi di bilancio;
- i sistemi contabili;
- i principi contabili generali ed applicati;
- il piano dei conti utilizzato.

L'adesione al nuovo sistema di contabilità armonizzata determina:

- il proseguimento dell'affinamento della riclassificazione dell'entrata e della uscita del "conti finanziario" allo scopo di riclassificare gli impegni e accertamenti a regola d'arte e di registrazione contabili di competenza;
- la revisione della collocazione contabile delle risorse in capo ai Settori e Servizi, secondo le codifiche di Missioni e Programmi stabilite dalle norme e principi in materia;
- il puntuale collegamento del capitolo ad un unico programma che la norma prevede per il gestore della spesa (Settore/Servizio)
- il controllo degli atti (determine di impegno e di accertamento, delibere e deliberazioni) e applicare al meglio il nuovo principio di competenza finanziaria, fornendo la gestione contabile delle più svariate casistiche di impegno e di accertamento e di decrementativi del fondo pluriennale vincolato per la parte corrente e per la parte di competenza finanziaria;
- la redazione di una raccolta ordinata di casistiche di accertamenti e di impegni, per il concreto l'applicazione corretta e omogenea per tutti i settori/servizi del Comune;
- l'implementazione della tenuta della contabilità economico patrimoniale.
- il proseguimento dell'attività di reimputazione degli accertamenti e degli impegni della competenza finanziaria rafforzata.

CONTROLLI

In materia di controlli si dà atto che il controllo sugli equilibri finanziari si svolge sotto la supervisione del Responsabile dei Servizi finanziari. Il controllo sugli equilibri finanziari di questo Comune è affidato al Collegio dei Revisori dei Conti nominato con deliberazione di Consiglio Comunale rinnovata ogni 3 anni.

L'attività di controllo sugli equilibri finanziari si estende in più ambiti:

- equilibri di parte corrente;
- rispetto della normativa sul patto di stabilità;

	- gestione dei residui; - gestione di cassa; - andamento economico finanziario delle società partecipate.
	CONTROLLO DI GESTIONE E SOCIETÀ PARTECIPATE Nell'ambito di questo programma vengono effettuati gli adempimenti in merito ai nell'ambito della trasparenza che per quanto attiene alla rilevazione coordinata della P.A. a valori di mercato– Modulo Partecipazioni– che richiede l'adeguamento relativi alle partecipazioni dirette ed indirette detenute dal Comune di Pianezza. I sui dati finanziari, a consuntivo, delle società partecipate, ai fini dell'analisi dei finanziari e patrimoniali. Con l'adesione al nuovo sistema di contabilità armonizzata, anche la programmazione comprensibilità, in quanto i documenti della programmazione dovranno esplicitare - il quadro complessivo dei contenuti della programmazione; - i portatori di interesse di riferimento; - le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili; - le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo. I documenti nei quali si formalizzerà il processo di programmazione devono essere portatori di interesse di conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio conseguire e valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio
<i>Responsabile di Settore</i>	Favarato Luca
<i>Assessore di riferimento</i>	Virgilio Virano
<i>Risorse umane attribuite direttamente</i>	1 Istruttore Direttivo 1 Responsabili di servizio – 1 Responsabile in fase di 4 Addetti (di cui 1 Part time)
<i>Risorse umane attribuite indirettamente</i>	

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	327.310,86	328.815,86	328.815,86	0,00	0,00	377.126,85
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 03	327.310,86	328.815,86	328.815,86	0,00	0,00	377.126,85

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/ RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
----------------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	---------------



10 - PERSONALE E RISORSE UMANE						
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	231.332,00	232.483,00	232.483,00	0,00	0,00	246.753,52
Totale Obiettivo 10	231.332,00	232.483,00	232.483,00	0,00	0,00	246.753,52
20 - UFFICI E SERVIZI COMUNALI SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO						
FAVARATO LUCA - RESP.SETT.FINANZIARIO- INFORMATICO	68.359,00	68.359,00	68.359,00	0,00	0,00	93.260,39
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	10.111,86	10.111,86	10.111,86	0,00	0,00	16.284,12
Totale Obiettivo 20	78.470,86	78.470,86	78.470,86	0,00	0,00	109.544,51
40 - SPESE DI MANUTENZIONE						
FAVARATO LUCA - RESP.SETT.FINANZIARIO- INFORMATICO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Totale Obiettivo 40	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
70 - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO						
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	15.508,00	15.862,00	15.862,00	0,00	0,00	17.428,82
Totale Obiettivo 70	15.508,00	15.862,00	15.862,00	0,00	0,00	17.428,82
85 - ONERI STRAORDINARI PER RIMBORSI						
FAVARATO LUCA - RESP.SETT.FINANZIARIO- INFORMATICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	327.310,86	328.815,86	328.815,86	0,00	0,00	377.126,85

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Comprende le spese per le attività catastali.

Motivazione delle scelte	Gestione presso i propri uffici della tariffa rifiuti (TARI) e dell'imposta municipale u Controllo incrociato con Agenzia delle Entrate per la verifica dei dati ICI e IMU. Controllo delle dichiarazioni ISEE.
	L'ammontare complessivo delle imposte gestite direttamente dal personale è prev contribuenti.
Finalità da Conseguire	- riallineamento delle banche dati esistenti utilizzando tutte quelle MEF, agenzia entrate, data base interni, anagrafe tributaria, anagrafe - supporto di front office per assistenza ai contribuenti istanti; - Proseguirà l'invio della documentazione ai contribuenti per il pag come avvenuto nel corso del 2020 - incentivazione delle caselle di posta elettronica certificata per le comunic
Risorse Umane e Strumentali	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio
Responsabile di Settore	Luca Favarato
Assessore di riferimento	Virgilio Virano
Risorse umane attribuite direttamente	1 Responsabili di servizio 2 Addetti (di cui 1 Part time)
Risorse umane attribuite indirettamente	1 Istruttore Direttivo 50%

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	223.846,00	213.846,00	213.846,00	0,00	0,00	259.327,09
TOTALE SPESE	223.846,00	213.846,00	213.846,00	0,00	0,00	259.327,09



MISSIONE 01 PROGRAMMA 04						
-------------------------------------	--	--	--	--	--	--

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/ RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
10 - PERSONALE E RISORSE UMANE						
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	126.460,00	126.460,00	126.460,00	0,00	0,00	136.376,02
Totale Obiettivo 10	126.460,00	126.460,00	126.460,00	0,00	0,00	136.376,02
70 - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO						
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	7.386,00	7.386,00	7.386,00	0,00	0,00	8.122,62
Totale Obiettivo 70	7.386,00	7.386,00	7.386,00	0,00	0,00	8.122,62
85 - ONERI STRAORDINARI PER RIMBORSI						
FAVARATO LUCA - RESP.SETT.FINANZIARIO- INFORMATICO	20.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	24.551,00
Totale Obiettivo 85	20.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	24.551,00
97 - RECUPERO CREDITI TRIBUTARI						
FAVARATO LUCA - RESP.SETT.FINANZIARIO- INFORMATICO	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	90.277,45
Totale Obiettivo 97	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	90.277,45
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	223.846,00	213.846,00	213.846,00	0,00	0,00	259.327,09

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.

Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico - amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Motivazione delle scelte

Si evidenzia l'iniziativa rivolta alla conservazione dei beni monumentali attraverso

- **Valorizzazione della caserma dei Carabinieri di via Mazzini .** *Occorrerà resi disponibili (avendo completato la costruzione della nuova Caserma in dell'accordo di permuta con il Demanio) e procedere parimenti alla r dell'intervento di recupero del fabbricato e la realizzazione di un centro dedicati alla scuola di musica e teatro. E' intenzione di indire un concorso dell'ex caserma.*
- **Recupero della Antica Pieve.** *Vi è la necessità di provvedere al sistem particolare attenzione all'uscita di nuovi bandi di finanziamento.*
- **Manutenzione della biblioteca comunale .** *Efficientamento centrale te*
- **Villa Andreis.** *Nuova RSA per anziani 60 posti già autorizzati da regione gestione*
- **Manutenzione straordinaria del Palazzo Comunale.** *L'edificio vinco richiede una pluralità di interventi riconducibili al restauro conservativo de serramenti vetusti, oltre una revisione degli ambienti interni di lavor rappresentanza politica . Possono essere attuati interventi per fasi programmata la manutenzione dei serramenti esistenti ove possib ammalorate. Nella seconda fase, in previsione della riorganizzazione de possibilità di rilocalizzazione di alcune aree in sofferenza quali Vigili urb mesi. Fattibilità strategica alta : Importo investimento da programmare.*
- **Torre del Ricetto.** *Studio per la valorizzazione e fruizione al pubblico della culturale; l'obiettivo è la valorizzazione dell'intero Borgo; il punto intervent lungo termine risultando necessario acquisire sia uno studio di fattibilità ch*

Si evidenzia l'iniziativa degli interventi puntuali di conservazione del patrimonio s attraverso i seguenti interventi :

- **Interventi diffusi di manutenzione straordinaria del patrimonio** *mandato per la verifica e controllo dei fabbricati in materia di sicurezza e patrimonio comunale parte finalizzati a garantire gli standard di sicurezza utenza in particolare quella scolastica. Fattibilità strategica alta . completamente piano del fabbisogno. Costi stimati per la manutenzione di*
- **Adeguamento normativo revisione CPI.** *Si prevede la verifica e all'archiviazione dei fascicoli esistenti in punto prevenzione incendi e ve l'affidamento di incarico esterno a soggetto in possesso dei requisiti di le economica di spesa programmabile nel triennio.*

	• Adeguamento normativo in tema di catasto della segnaletica stradale su tutto il territorio cittadino, previa geolocalizzazione della segnaletica singolo, e pensiline <i>impianto segnaletico di prescrizione e obbligo e di</i> <i>Tempi di attuazione 12 mesi.</i> • Cappella di San Sebastiano: Interventi di valorizzazione e recupero artistico • Riqualificazione fabbricato ex Benefica con Città Metropolitana <i>Salone feste</i>
Finalità da Conseguire	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio
Responsabile di Settore	Raffaele Fiorelli
Assessore di riferimento	Sindaco Antonio Castello
Risorse umane attribuite direttamente	
Risorse umane attribuite indirettamente	1 Istruttore Direttivo 10%

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	430.851,80	435.680,80	435.504,80	4.988,00	4.801,00	565.884,28
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.970.000,00	170.000,00	70.000,00	0,00	0,00	2.271.465,87
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 05	3.400.851,80	605.680,80	505.504,80	4.988,00	4.801,00	2.837.350,15

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/ RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
10 - PERSONALE E RISORSE UMANE						
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 - UFFICI E SERVIZI COMUNALI SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO						
FAVARATO LUCA - RESP.SETT.FINANZIARI O-INFORMATICO	80.000,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00



Totale Obiettivo 20	80.000,00	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
25 - UTENZE ENERGIA, GAS, ACQUA E CONNETTIVITÀ						
FAVARATO LUCA - RESP.SETT.FINANZIARI O-INFORMATICO	126.000,00	131.000,00	131.000,00	0,00	0,00	172.846,01
Totale Obiettivo 25	126.000,00	131.000,00	131.000,00	0,00	0,00	172.846,01
40 - SPESE DI MANUTENZIONE						
FAVARATO LUCA - RESP.SETT.FINANZIARI O-INFORMATICO	65.000,00	65.000,00	65.000,00	0,00	0,00	71.727,37
IORELLI RAFFAELE - RESP. SETT. LAVORI PUBBLICI	125.500,00	125.500,00	125.500,00	0,00	0,00	206.117,50
Totale Obiettivo 40	190.500,00	190.500,00	190.500,00	0,00	0,00	277.844,87
45 - CULTURA E SPORT						
GUARDABASCIO GIANLUCA - RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Totale Obiettivo 45	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
70 - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO						
FAVARATO LUCA - RESP.SETT.FINANZIARI O-INFORMATICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99 - ONERI FINANZIARI (Interessi e quote capitale per mutui)						
FAVARATO LUCA - RESP.SETT.FINANZIARI O-INFORMATICO	5.517,00	5.346,00	5.170,00	4.988,00	4.801,00	5.517,00
Totale Obiettivo 99	5.517,00	5.346,00	5.170,00	4.988,00	4.801,00	5.517,00
Capitoli senza obiettivi	2.978.834,80	178.834,80	78.834,80	0,00	0,00	
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	3.400.851,80	605.680,80	505.504,80	4.988,00	4.801,00	2.837.350,15

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 06- UFFICIO TECNICO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Motivazione delle scelte

Scopo del programma è quello di sviluppare le attività dell'ufficio tecnico e la realizzazione del programma triennale dei LL.PP., nella manutenzione del patrimonio urbano della città e nella gestione delle squadre esterne degli operai del cantiere e della Direzione dei lavori pubblici con l'applicazione della normativa tecnica in materia di regolamento di attuazione.

Collaudi tecnici e collaudi in corso d'opera anche per le opere che diventeranno pubbliche. Gestione e supervisione degli interventi di manutenzione ordinaria per la viabilità, i piani viabili e alla conduzione degli impianti di illuminazione pubblica.

L'attività dell'Ufficio Tecnico si concretizza nel programmare attività manutenzione ordinaria, organizzazione logistica e di relazione con i cittadini.

Il programma delle manutenzioni è suddiviso e strutturato come segue :

- progettazione di interventi per la messa a norma e manutenzione straordinaria (studio di fattibilità tecnico e economico/definitivo/esecutivo) necessari per l'edilizia derivanti dal monitoraggio degli edifici;
- manutenzione programmata (ascensori, impianti, sistemi antincendio, ecc...) dovuti;
- manutenzioni quotidiane su segnalazione e richiesta di pronto intervento.

La manutenzione ordinaria, nello specifico delle segnalazioni e delle richieste di manutenzione edile e impiantistiche, della viabilità e dell'illuminazione pubblica, assume ruolo prioritario nel settore. Gli interventi predisposti sono finalizzati alla conservazione, al mantenimento e alla sicurezza del patrimonio edilizio.

Gli interventi sugli immobili interessano tutti gli edifici pubblici, le scuole, gli impianti e le strutture per eventi portando particolare attenzione a tutti gli aspetti attinenti la sicurezza.

Finalità da Conseguire

Mantenimento dei livelli di funzionalità e sicurezza della viabilità comunale con rifacimento dell'asfalto alla visibilità della segnaletica verticale e orizzontale alla efficienza dei impianti semaforici.

Attuazione dei programmi di manutenzione straordinaria con la realizzazione del programma annuale che nel piano triennale ed interventi estesi oltre alla viabilità e ai parcheggi

Mantenimento dei livelli di funzionalità efficienza e sicurezza di tutti gli edifici e strutture. Attuazione dei programmi di manutenzione straordinaria con la realizzazione del programma annuale che nel piano triennale.

Risorse Umane e Strumentali	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio
Responsabile di Settore	Raffaele Fiorelli
Assessore di riferimento	Sindaco Antonio Castello
Risorse umane attribuite direttamente	
	1 Istruttore Direttivo 60% 9 addetti al 100%

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	375.994,00	375.994,00	375.994,00	0,00	0,00	392.153,19
Titolo 2 - Spese in conto capitale	50.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	130.768,30
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 06	425.994,00	435.994,00	435.994,00	0,00	0,00	522.921,49

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/ RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
10 - PERSONALE E RISORSE UMANE						
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	341.356,00	341.356,00	341.356,00	0,00	0,00	350.880,98
Totale Obiettivo 10	341.356,00	341.356,00	341.356,00	0,00	0,00	350.880,98
20 - UFFICI E SERVIZI COMUNALI SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO						
MANGINO ANTONELLA-RESP.SETT.TERRITORIO E AMBIENTE	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	10.833,50
Totale Obiettivo 20	7.000,00	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00	10.833,50
40 - SPESE DI MANUTENZIONE						
FIGLIOLI RAFFAELE - RESP. SETT. LAVORI PUBBLICI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Totale Obiettivo 40	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00

70 - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO						
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	22.638,00	22.638,00	22.638,00	0,00	0,00	25.438,71
Totale Obiettivo 70	22.638,00	22.638,00	22.638,00	0,00	0,00	25.438,71
Capitoli senza obiettivi	50.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	425.994,00	435.994,00	435.994,00	0,00	0,00	522.921,49

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE**

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.

Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Motivazione delle scelte	L'attività dei servizi demografici, oltre che per la propria attività ordinaria legata all'ufficio di governo, è stata ampliata negli anni a partire dal 2018 perseguendo seguenti obiettivi: • mantenimento della certificazione anagrafica on line; • subentro nell' ANPR con decorrenza dal novembre 2018; • emissione della Carta d'identità elettronica (CIE) operativa a pieno regime. A seguito dell'emergenza sanitaria legata all'epidemia Covid – 19, l'ufficio ha garantito il servizio al cittadino in tutto il turno tra i dipendenti, ma sono state potenziate le modalità di erogazione dei servizi attraverso il sistema di approccio allo sportello, mediante appuntamento.				
Finalità da Conseguire	• Dal 2018 è stata attivata la procedura per consentire l'emissione della Carta d'identità elettronica unitamente alla possibilità di esprimere la volontà alla donazione degli organi e tessuti allo sportello di anagrafe. Nel 2021 l'ufficio dovrà garantire il funzionamento della modalità telematica di erogazione dei servizi, anche attraverso un aumento dei modelli editabili in modo da consentire uno snellimento delle procedure. Lo stesso sarà poi impegnato nelle elezioni per il rinnovo del Consiglio Comunale. • Al fine di assicurare un servizio sempre efficiente, il personale viene costretto a una continua formazione garantita dall'Associazione Anusca, alla quale annualmente di a				
Risorse Umane e Strumentali	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio 2021-2025.				
Responsabile di Settore	Stefania Guiffre				
Assessore di riferimento	Sindaco Antonio Castello				
Risorse umane attribuite direttamente alla missione	1 Funzionario Direttivo 25%				
Risorse umane attribuite indirettamente alla missione	1 Funzionario Direttivo 100% 3 Istruttore Amministrativi 100%				

COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	---------------



Titolo 1 - Spese correnti	148.401,31	148.401,31	148.401,31	0,00	0,00	173.577,28
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 07	148.401,31	148.401,31	148.401,31	0,00	0,00	173.577,28

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/ RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
10 - PERSONALE E RISORSE UMANE						
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	134.177,00	134.177,00	134.177,00	0,00	0,00	142.312,50
Totale Obiettivo 10	134.177,00	134.177,00	134.177,00	0,00	0,00	142.312,50
20 - UFFICI E SERVIZI COMUNALI SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO						
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70 - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO						
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	8.960,00	8.960,00	8.960,00	0,00	0,00	9.606,04
Totale Obiettivo 70	8.960,00	8.960,00	8.960,00	0,00	0,00	9.606,04
Capitoli senza obiettivi	5.264,31	5.264,31	5.264,31	0,00	0,00	
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	148.401,31	148.401,31	148.401,31	0,00	0,00	173.577,28

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente.

Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	Gestione e manutenzione del sistema informativo comunale. La gestione della spesa per l'aggiornamento delle seguenti banche dati: - anagrafe comunale e gestione dei tributi; - segreteria, protocollo, albo pretorio, archiviazione ottica documentale, flussi - contabilità, fatturazione e patrimonio - biblioteca comunale - cartografia digitale - pratiche edilizie, suap e mude - rilevazione presenze e accessi - sito internet comunale, gestione alert system - nell'ambito del sito Pianezza Innova verrà avviata una nuova campagna informativa per incentivare l'aggiornamento del sito al fine di dare un sostegno in questa difficile fase - accesso alle banche dati - noleggio apparecchiature multifunzione
Risorse Umane e Strumentali	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.
Responsabile di settore	Luca Favarato (Stefania Guiffre per la parte relativa al Censimento)
Assessore di riferimento	Virgilio Virano
Risorse umane attribuite direttamente	
Risorse umane attribuite indirettamente	1 Funzionario Direttivo 25% 1 Istruttore Amministrativi 100%

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	79.428,00	69.428,00	69.428,00	0,00	0,00	97.406,69
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.220,00
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 08	79.428,00	69.428,00	69.428,00	0,00	0,00	98.626,69

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/ RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
20 - UFFICI E SERVIZI COMUNALI SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO						
FAVARATO LUCA - RESP.SETT.FINANZIARIO- INFORMATICO	61.928,00	51.928,00	51.928,00	0,00	0,00	78.950,37
Totale Obiettivo 20	61.928,00	51.928,00	51.928,00	0,00	0,00	78.950,37
Capitoli senza obiettivi	17.500,00	17.500,00	17.500,00	0,00	0,00	
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	79.428,00	69.428,00	69.428,00	0,00	0,00	98.626,69

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 09 - ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente.

Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 10 - RISORSE UMANE**

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Motivazione delle scelte	Nel 2021 verrà completato il piano assunzionale 2020, concludendo le p dell'emergenza sanitaria. La programmazione del personale per il triennio 2021/2023 prevede la sostituzione triennio e ad un potenziamento dell'organico dell'Ente sfruttando gli spazi assunzionali segue: - n. 2 Istruttori Amministrativi – Cat C da inserire nei Settori Finanziario e Servizi previsto nel piano triennale 2020/2022, annualità 2021); - n. 1 Operaio, Cat. B (ampliando percentuale del 50% di quello già previsto nel piano - n. 2 Geometra – Cat C da inserire nei Settori Finanziario e Lavori Pubblici; - n. 2 Agenti di Polizia Locale
• Finalità da Conseguire	L'ufficio del Personale si propone di garantire l'efficace ed efficiente gestione, di tut occupandosi prioritariamente di gestire le procedure assunzionali conseguenti normativa in materia dal 2019. Permane la gestione delle nuove modalità organizzative derivate dall'emergenza regolamentare il lavoro agile.
Risorse Umane e Strumentali	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio
Responsabile di Settore	Stefania Guiffre
Assessore di riferimento	Virgilio Virano
Risorse umane attribuite direttamente	2 Istruttori Amministrativi (di 1 part time)
Risorse umane attribuite indirettamente	1 Funzionario Direttivo 30% 1 Istruttore Amministrativo 95% 1 Istruttore Amministrativo 80% (dal mese di luglio 201

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	61.530,00	61.530,00	61.530,00	0,00	0,00	66.401,38

TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 10	61.530,00	61.530,00	61.530,00	0,00	0,00	66.401,38
--	------------------	------------------	------------------	-------------	-------------	------------------

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/ RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
10 - PERSONALE E RISORSE UMANE						
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	57.671,00	57.671,00	57.671,00	0,00	0,00	62.040,19
Totale Obiettivo 10	57.671,00	57.671,00	57.671,00	0,00	0,00	62.040,19
70 - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO						
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	3.859,00	3.859,00	3.859,00	0,00	0,00	4.361,19
Totale Obiettivo 70	3.859,00	3.859,00	3.859,00	0,00	0,00	4.361,19
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	61.530,00	61.530,00	61.530,00	0,00	0,00	66.401,38

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	I compiti dell'URP sono rivolti a: • promuovere l'immagine dell'Ente; • favorire il diritto di accesso ai servizi offerti ai cittadini attraverso l'illustrazione delle attività amministrative; • attuare i processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi; • garantire la reciproca informazione fra l'URP e gli uffici per le relazioni con i cittadini; • svolgere un'attività di orientamento dell'utenza fornendo al pubblico informazioni sulle strutture, ai compiti, ai procedimenti e al funzionamento dell'Amministrazione. A tal fine, deve assicurare agli utenti la modulistica, il materiale illustrativo e la documentazione.
Risorse Umane e Strumentali	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.
Responsabile di Settore	Gianluca Guardabascio
Assessore di riferimento	Sindaco Antonio Castello
Risorse umane attribuite direttamente	4 istruttori Amministrativi 100%
Risorse umane attribuite indirettamente	1 Istruttore Direttivo 5%

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	212.083,00	211.383,00	211.383,00	0,00	0,00	233.332,67
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 11	212.083,00	211.383,00	211.383,00	0,00	0,00	233.332,67

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/ RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
10 - PERSONALE E						



RISORSE UMANE						
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	113.105,00	113.105,00	113.105,00	0,00	0,00	116.547,79
Totale Obiettivo 10	113.105,00	113.105,00	113.105,00	0,00	0,00	116.547,79
70 - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO						
FAVARATO LUCA - RESP.SETT.FINANZIARIO- INFORMATICO	87.900,00	87.200,00	87.200,00	0,00	0,00	105.322,91
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	7.578,00	7.578,00	7.578,00	0,00	0,00	7.716,43
Totale Obiettivo 70	95.478,00	94.778,00	94.778,00	0,00	0,00	113.039,34
Capitoli senza obiettivi	3.500,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	212.083,00	211.383,00	211.383,00	0,00	0,00	233.332,67

MISSIONE 02 - GIUSTIZIA**PROGRAMMA 01 - UFFICI GIUDIZIARI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 02 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 02 - GIUSTIZIA**PROGRAMMA 02 - CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento delle case circondariali ai sensi della normativa vigente.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 02 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.

Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.

Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Motivazione delle scelte

Sempre più sentita nella nostra società, è l'esigenza di sicurezza e prevenzione dei reati. Il comando di Polizia Municipale è teso a garantire il controllo del territorio e a dare seguito al servizio contrasto prostituzione anche attraverso l'istituzione di nuovi punti di circolazione veicolare, presenti soprattutto nella zona industriale e in quella di C.so. Una ordinanza per interdire alle prostitute le aree del territorio comunale da loro utilizzate. La sicurezza del territorio viene attuata anche attraverso l'utilizzo di un sistema di videosorveglianza 2016 che viene utilizzato oltre che dalla P.M. anche dalle altre Forze dell'Ordine per indagini su reati di varia natura. Il sistema citato è già stato più volte implementato collocando telecamere di contesto nelle zone di S. Pancrazio, Parucco e S. Maria. Attualmente ne sono sprovviste, saranno installate anche altre telecamere di contesto in tutto il paese come quelle già presenti in via Susa, via Torino e via Cassagna. Il comando P.M. ha rafforzato i controlli anche attraverso pattuglie in borghese e sorveglianza per la corretta tenuta degli animali onde scongiurare l'abbandono su strada e evitare problemi anche di natura igienico sanitaria. Visto il positivo impatto sulla sicurezza stradale ottenuto nell'area adiacente al semaforo rosso, e dopo le relative procedure di legge, si continua la rilevazione in remoto della velocità sul semaforo rosso, attraverso apposita strumentazione, divenuta nel frattempo videosorveglianza in detta area. Sempre nell'ottica della sicurezza stradale, sono stati intensificati i controlli di polizia. Il burocratico piuttosto complesso il Comando P.M. in collaborazione con l'Ufficio Legale e con Città Metropolitana di Torino, proprietaria dell'arteria citata, ed a seguito di C.d.C. un sistema per il controllo in remoto della velocità tenuta dai veicoli circolanti, sul tratto di strada citato. Sempre per la maggiore sicurezza della SP 24 l'Amministrazione è impegnata da tempo, nel chiedere con forza alla Città Metropolitana di Torino di mettere in sicurezza il tratto della variante comprese tra i due distributori di S. Maria e telecamere di controllo targhe. In collaborazione con le Forze dell'Ordine locali, proseguiranno le campagne di informazione rivolte agli anziani contro le truffe e ai giovani contro l'abuso di alcol e sostanze stupefacenti.

• Finalità da Conseguire Risorse Umane e Strumentali Responsabile di Settore Assessore di riferimento Risorse umane attribuite direttamente Risorse umane attribuite indirettamente	Infine il Sistema di video sorveglianza è stato dotato di telecamere poste all'ingresso reale, i veicoli circolanti sprovvisti di copertura assicurativa o di revisione, in modo stato ampliato sulla base di in una convenzione con Villa Iris per la videosorveglianza. Il Comando P.M. è sempre più coinvolto nell'ottica di garantire la sicurezza nelle paese anche alla luce delle nuove disposizioni impartite dal Ministero degli interni. Nell'ambito dell'emergenza Coronavirus il corpo di polizia municipale è rimasto del territorio, in collaborazione con carabinieri e volontari della protezione civile.				
	- Sicurezza della circolazione stradale mediante l'accertamento del rispetto soggetti fruitori delle strade cittadine. - Vigilanza sull'attività edilizia e sui cantieri edili. - Vigilanza ambientale. - Verifica del rispetto delle Leggi Statali, Regionali e dei Regolamenti Comuni artigianali. - Collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale ai fini del mantenimento verticale, orizzontale e semaforica esistente. - Alle dipendenze della Procura della Repubblica per tutti gli atti delegati e p - Vigilanza sull'attività edilizia e sui cantieri edili.				
	Macchine fotografiche 2 Autovetture 3 Radio portatili 9 Software gestione violazioni 1 Software gestione notifiche 1 Etilometro 1 Armamento 9 pistole Beretta calibro 9X21 Rilevatore mobile targhe per controllo assicurazione e revisioni 1 Computer portatile e Tablet in dotazione alle pattuglie 1				
	Grillo Claudio				
	Sindaco Antonio Castello				
	1 Comandante 1 Vice Comandante 1 Ispettore 5 Agenti 1 Messo notificatore				

COMPETENZA
2021COMPETENZA
2022COMPETENZA
2023COMPETENZA
2024COMPETENZA
2025CASSA
2021

Titolo 1 - Spese correnti	695.337,00	694.087,00	694.087,00	0,00	0,00	811.253,97
Titolo 2 - Spese in conto capitale	465.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	528.220,52
TOTALE SPESE MISSIONE 03 PROGRAMMA 01	1.160.337,00	694.087,00	694.087,00	0,00	0,00	1.339.474,49

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/ RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
10 - PERSONALE E RISORSE UMANE						
GRILLO CLAUDIO - RESP. SETT. VIGILANZA	6.200,00	6.200,00	6.200,00	0,00	0,00	13.978,49
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	389.258,00	389.258,00	389.258,00	0,00	0,00	405.997,84
Totale Obiettivo 10	395.458,00	395.458,00	395.458,00	0,00	0,00	419.976,33
20 - UFFICI E SERVIZI COMUNALI SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO						
FAVARATO LUCA - RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
GRILLO CLAUDIO - RESP. SETT. VIGILANZA	2.175,00	2.175,00	2.175,00	0,00	0,00	2.175,00
Totale Obiettivo 20	5.175,00	5.175,00	5.175,00	0,00	0,00	5.175,00
30 - WELFARE						
GRILLO CLAUDIO - RESP. SETT. VIGILANZA	3.800,00	3.800,00	3.800,00	0,00	0,00	7.600,00
Totale Obiettivo 30	3.800,00	3.800,00	3.800,00	0,00	0,00	7.600,00
60 - GESTIONE DEI RIFIUTI						
MANGINO ANTONELLA-RESP.SETT.TERRITORIO E AMBIENTE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	14.270,01
Totale Obiettivo 60	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	14.270,01
70 - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO						
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	25.034,00	25.034,00	25.034,00	0,00	0,00	31.157,81
Totale Obiettivo 70	25.034,00	25.034,00	25.034,00	0,00	0,00	31.157,81
85 - ONERI						

STRAORDINARI PER RIMBORSI						
GRILLO CLAUDIO - RESP. SETT. VIGILANZA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	3.197,74
Totale Obiettivo 85	2.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	0,00	3.197,74
90 - ONERI STRAORDINARI PER QUOTA PROVENTI CDS ALLA CITTÀ METROPOLITANA						
GRILLO CLAUDIO - RESP. SETT. VIGILANZA	105.000,00	105.000,00	105.000,00	0,00	0,00	125.000,00
Totale Obiettivo 90	105.000,00	105.000,00	105.000,00	0,00	0,00	125.000,00
95 - RECUPERO CREDITI CDS						
GRILLO CLAUDIO - RESP. SETT. VIGILANZA	148.370,00	147.120,00	147.120,00	0,00	0,00	204.877,08
Totale Obiettivo 95	148.370,00	147.120,00	147.120,00	0,00	0,00	204.877,08
Capitoli senza obiettivi	465.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	1.160.337,00	694.087,00	694.087,00	0,00	0,00	1.339.474,49

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**PROGRAMMA 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza.

Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.

Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 03 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	Manutenzione ordinaria e straordinaria: interventi di ulteriore efficientamento energetico e miglioramento del sistema del trattamento dell'aria. E' in fase di studio una gestione più ottimale dei buoni libro scolastici per il diritto allo studio.
Risorse Umane e Strumentali	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio 2021-2025.
Responsabile di Settore	Gianluca Guardabascio
Assessore di riferimento	Sindaco Antonio Castello
Risorse umane attribuite direttamente alla missione	
Risorse umane attribuite indirettamente alla missione	1 Istruttore Direttivo 5% 1 Istruttore Amministrativo 33% 1 Istruttore Amministrativo 33%

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	152.253,00	149.810,00	147.299,00	68.440,00	65.789,00	183.114,03
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.390.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.424.022,43
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 01	1.542.253,00	149.810,00	147.299,00	68.440,00	65.789,00	1.607.136,46

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/ RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
25 - UTENZE ENERGIA, GAS, ACQUA E CONNETTIVITÀ						
FAVARATO LUCA - RESP.SETT.FINANZIARI O-INFORMATICO	59.280,00	59.280,00	59.280,00	0,00	0,00	90.025,13
Totale Obiettivo 25	59.280,00	59.280,00	59.280,00	0,00	0,00	90.025,13
40 - SPESE DI MANUTENZIONE						
IORELLI RAFFAELE - RESP. SETT. LAVORI PUBBLICI	17.000,00	17.000,00	17.000,00	0,00	0,00	17.115,90
Totale Obiettivo 40	17.000,00	17.000,00	17.000,00	0,00	0,00	17.115,90
99 - ONERI FINANZIARI (Interessi e quote capitale per mutui)						
FAVARATO LUCA - RESP.SETT.FINANZIARI O-INFORMATICO	75.973,00	73.530,00	71.019,00	68.440,00	65.789,00	75.973,00
Totale Obiettivo 99	75.973,00	73.530,00	71.019,00	68.440,00	65.789,00	75.973,00
Capitoli senza obiettivi	1.390.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	1.542.253,00	149.810,00	147.299,00	68.440,00	65.789,00	1.607.136,46

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Motivazione delle scelte

I servizi vengono erogati in base alla legislazione nazionale e regionale e, insieme a scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, hanno lo scopo di supportare le famiglie e le comunità, fornendo servizi adeguati alle necessità educative e culturali dei giovani, per aiutarli a crescere e recuperare situazioni di disagio scolastico e difficoltà relazionali.

Finalità da Conseguire

Trattandosi dello strumento principe dell'inclusione sociale, la scuola deve essere dedicata a dedizione e efficienza; inoltre, essa deve essere considerata un luogo di crescita e di salvaguardare e da migliorare giorno dopo giorno per garantire un futuro con la fine di qualificare l'offerta formativa delle scuole il Comune di Pianezza ha istituito il Comprensivo Scolastico una serie di progetti (che saranno sostenuti finanziariamente dalla scuola da inserire nel Piano dell'Offerta Formativa. Nel corso dell'anno proseguiti dai ragazzi, organismo istituito e regolamentato dal Comune nel corso dell'anno che paritarie del territorio. Con la istituzione di tale organismo l'Amministrazione parteciperà attiva alla vita della comunità da parte della popolazione giovanile e responsabilità in età adulta.

Il programma prevede un piano mirato al miglioramento dell'efficienza energetica, dell'accessibilità e della sicurezza degli elementi non strutturali (superfici vetrate, a

Vista la chiusura del liceo scientifico paritario "P. G. Frassati" dal Corrente anno scolastico, l'atto deliberativo n° 249 del 5/11/2019 ha promosso e favorito la istituzione di un nuovo istituto di scienze applicate all'interno dell'IIS "G. Damilasso" anche in considerazione delle dimensioni dei comuni limitrofi di ridotte dimensioni, non esiste una adeguata offerta di istruzione che induce le famiglie a sostenere spese di trasporto di non trascurabile entità.

Nel corso del corrente anno scolastico, nell'ottica di garantire l'attività didattica a favore del Scientifico indirizzo Scienze applicate in un momento di oggettiva difficoltà scolastiche a seguito delle necessità di ottemperare ai protocolli di sicurezza per la gestione della Covid 19, è stata deliberata l'assegnazione a favore dell'IIS "G. Dalmasso" di un contributo per l'acquisto di hardware (n. 24 pc portatili) da destinare agli alunni del primo anno.

	classe delle attività di laboratorio di informatica il cui accesso non è possibile a se normative di distanziamento anti covid 19.
Risorse Umane e Strumentali	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio
Responsabile di Settore	Gianluca Guardabascio
Assessore di riferimento	Sindaco Antonio Castello
Risorse umane attribuite direttamente	
Risorse umane attribuite indirettamente	1 Istruttore Direttivo 5% 1 Istruttore Amministrativo 33% 1 Istruttore Amministrativo 33%

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	328.858,29	327.573,29	326.244,29	38.504,00	37.118,00	467.397,64
Titolo 2 - Spese in conto capitale	85.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	143.074,98
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 02	413.858,29	327.573,29	326.244,29	38.504,00	37.118,00	610.472,62

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/ RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
25 - UTENZE ENERGIA, GAS, ACQUA E CONNETTIVITÀ						
FAVARATO LUCA - RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	195.766,60	195.766,60	195.766,60	0,00	0,00	288.891,66
Totale Obiettivo 25	195.766,60	195.766,60	195.766,60	0,00	0,00	288.891,66
35 - ISTRUZIONE SCOLASTICA						
GUARDABASCIO GIANLUCA - RESP.SETT.SERV. ALLA PERSONA	24.782,00	24.782,00	24.782,00	0,00	0,00	38.948,88
Totale Obiettivo 35	24.782,00	24.782,00	24.782,00	0,00	0,00	38.948,88
40 - SPESE DI						



MANUTENZIONE						
FAVARATO LUCA - RESP.SETT.FINANZIARIO- INFORMATICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IORELLI RAFFAELE - RESP. SETT. LAVORI PUBBLICI	48.826,69	48.826,69	48.826,69	0,00	0,00	79.975,03
GUARDABASCIO GIANLUCA - RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA	16.000,00	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
Totale Obiettivo 40	64.826,69	64.826,69	64.826,69	0,00	0,00	95.975,03
99 - ONERI FINANZIARI (Interessi e quote capitale per mutui)						
FAVARATO LUCA - RESP.SETT.FINANZIARIO- INFORMATICO	42.483,00	41.198,00	39.869,00	38.504,00	37.118,00	42.483,00
Totale Obiettivo 99	42.483,00	41.198,00	39.869,00	38.504,00	37.118,00	42.483,00
Capitoli senza obiettivi	86.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	413.858,29	327.573,29	326.244,29	38.504,00	37.118,00	610.472,62

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 04 - ISTRUZIONE UNIVERSITARIA**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio dell'ente.

Comprende le spese per l'edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario. Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati.

Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti.

Non comprende le spese per iniziative di promozione e sviluppo della ricerca tecnologica, per la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, e per i poli di eccellenza, ricomprese nel programma "Ricerca e innovazione" della missione 14 "Sviluppo economico e competitività".

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 05 - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE**

Amministrazione, gestione e funzionamento dei corsi di istruzione tecnica superiore finalizzati alla realizzazione di percorsi post-diploma superiore e per la formazione professionale post-diploma.

Comprende le spese per i corsi di formazione tecnica superiore (IFTS) destinati alla formazione dei giovani in aree strategiche sul mercato del lavoro. Tali corsi costituiscono un percorso alternativo alla formazione universitaria, e sono orientati all'inserimento nel mondo del lavoro, in risposta al bisogno di figure di alta professionalità.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri.

Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.

Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Motivazione delle scelte**Finalità da Conseguire**

Garantire continuità dei servizi offerti verificando qualità e soddisfazione dell'utenza

ANNO SCOLASTICO 2019/2020 ISCRITTI SCUOLE E SERVIZI IN FASE DI AGGIORNAMENTO

SCUOLE	SCUOLA N° Iscritti	TRASPORTO N° Iscritti	
Scuole dell'Infanzia			
O. Rapelli	138	Non previsto	138
G. Rodari	64	=====	57
S. Castagno	47	=====	42
M. T. Calcutta	161	=====	15
Totale	410	Non previsto	38
Scuole Primarie			
N. Costa	334	37	31
A. Manzoni	453	30	43
Totale	787	67	74
Scuole Secondarie di 1° grado			
Giovanni XXIII	536	162	No
TOTALE GENERALE	1733	229	11

Interventi per l'autonomia e la comunicazione degli alunni diversamente abili ne

Con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 10 maggio 2019 è stato approvato il Piano dell'offerta formativa in attuazione dei sensi della legge quadro 5 febbraio 1992 n. 104 in materia di inclusione scolastica e di integrazione scolastica degli alunni con esigenze educative speciali con riferimento al quale il Comune di Pianezza, con deliberazione n. 41 del 19/02/2019, si è costituito Comune capofila per la gestione amministrativa e finanziaria degli interventi propedeutici al rinnovo dell'accordo di cui trattasi.

E' stata rinnovato il trasferimento al Consorzio CISSA, per il triennio scolastico 2019/2020, delle attività di trasporto e di accompagnamento collegate al sostegno all'autonomia ed alla comunicazione personale degli alunni diversamente abili. Per l'anno scolastico 2019/2020, sulla base del piano di interventi pervenuto in data 15/02/2019, è stata deliberata la concertazione in complessivi € 208.869,10, IVA compresa, il fabbisogno per il sostegno degli alunni diversamente abili residenti e frequentanti in Pianezza.

Viene confermato lo stanziamento di € 4.500,00 relativo al contributo forfetario per il trasporto degli alunni diversamente abili destinato alle famiglie che provvedono direttamente ad accompagnare i propri figli a scuola, nell'obbligo scolastico, presso le scuole del territorio.

Refezione scolastica

Per l'anno scolastico 2019/2020, sulla base di apposito indirizzo della Giunta Comunale n. 63 del 19 marzo 2019, con determinazione del Responsabile del Settore Servizi n. 10 del 19 marzo 2019, è stato disposto il rinnovo del contratto di appalto del servizio di refezione scolastica per le scuole primarie e scuola dell'infanzia estiva comunale stipulato con la ditta Euroristorazione. A seguito di appositi contatti ed incontri in merito alla negoziazione delle condizioni contrattuali, l'appaltatrice, sono stati installati depuratori di acqua microfiltrata in ogni plesso scolastico. Durante il corso dell'anno scolastico non si procederà all'applicazione della revisione prezzi del pasto.

Viene confermato il servizio informatizzato per la riscossione delle tariffe ed il controllo degli utenti fruitori del servizio.

Prosegue l'importante lavoro del Comitato mensa, organismo di vigilanza parte del servizio di refezione scolastica; esso svolge un ruolo di collegamento tra l'utenza e il Comune, raccogliendo diverse istanze che pervengono dagli utenti e di collaborare con il Comune nella direzione del servizio.

Supporto al sistema educativo

L'Amministrazione Comunale sostiene le attività delle strutture scolastiche stanziando risorse per le forniture alle scuole dell'obbligo, per la manutenzione ordinaria e l'acquisto di forniture per i plessi scolastici, ma anche per sostenere progetti di particolare rilevanza prevalentemente per le scuole primarie e secondarie.

Servizi di pre e post scuola e di scuola dell'infanzia estiva

Per il triennio scolastico 2017/2020, sulla base di apposito indirizzo della Giunta Comunale n. 27 del 3 febbraio 2017, con la determinazione del Responsabile del Settore Servizi n. 10 del 3 febbraio 2017, è stata affidata alla Cooperativa Animazione Valdocco la gestione del servizio di pre e post scuola e di scuola dell'infanzia estiva comunale.

Con specifico riferimento alla scuola dell'infanzia estiva comunale, a causa della emergenza sanitaria da Covid-19, saranno valutate le condizioni affinché la stessa possa essere mantenuta in considerazione delle prescrizioni in merito che saranno adottate dalla autorità competente.

Trasporto scolastico

Per il triennio scolastico 2018/2021, il servizio di trasporto scolastico è stato affidato alla Cooperativa Animazione Valdocco con la determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona n. 243 del 19/06/2018.

Creazione di una segreteria per studenti universitari per dare un supporto e di indirizzo agli studenti.

A seguito della emergenza sanitaria da Covid- 19 e alla conseguente sospensione delle attività didattiche, l'autorità competente in materia, a decorrere dal 26 febbraio 2020 sono state sospese le attività di pre e post scuola e trasporto scolastico.

Considerato che i progetti didattici per l'anno scolastico 2019/2020 per i quali era prevista la partecipazione degli studenti, non potranno essere realizzati a seguito della sospensione delle attività didattiche dovute alla emergenza sanitaria da Covid-19.

	disposta l'assegnazione a favore dell'Istituto Scolastico Comprensivo Statale di Pianezza per finanziare l'acquisto di hardware (n. 30 tablet Lenovo) da destinare agli studenti della didattica a distanza necessaria a seguito della sospensione delle attività didattiche. Visto che la situazione attuale determinata dall'emergenza sanitaria da Covid-19, la connessione internet veloce per permettere il lavoro agile da casa come anche l'apertura delle scuole, dal 29 aprile al 15 maggio 2020 è stato aperto un bando per 50,00 a n. 100 famiglie pianezzesi che abbiano sottoscritto un contratto di rete FTTCAB fino a 200 Megabit al secondo in download con data non anteriore al 15 maggio 2020, è stato aperto un bando rivolto ai gestori di telefonia mobile e rivendeitori di telefonia mobile a disponibilità ad offrire incentivi almeno alle prime 100 famiglie pianezzesi individuate, in aggiunta al contributo per famiglia concesso dal Comune quantificato in € 50,00.
Risorse Umane e Strumentali	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio 2021-2025.
Responsabile di Settore	Gianluca Guardabascio
Assessore di riferimento	Sindaco Antonio Castello
Risorse umane attribuite direttamente alla missione	Attribuite direttamente alla funzione
Risorse umane attribuite indirettamente alla missione	1 Istruttore Amministrativo 1 collaboratore Amministrativo

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	1.649.595,00	1.649.595,00	1.649.595,00	0,00	0,00	2.014.327,34
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 06	1.649.595,00	1.649.595,00	1.649.595,00	0,00	0,00	2.014.327,34

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/ RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
10 - PERSONALE E RISORSE UMANE						
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	92.624,00	92.624,00	92.624,00	0,00	0,00	95.463,18
Totale Obiettivo 10	92.624,00	92.624,00	92.624,00	0,00	0,00	95.463,18
30 - WELFARE						
GUARDABASCIO GIANLUCA -	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA						
Totale Obiettivo 30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35 - ISTRUZIONE SCOLASTICA						
GUARDABASCIO GIANLUCA - RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA	1.550.775,00	1.550.775,00	1.550.775,00	0,00	0,00	1.911.847,58
Totale Obiettivo 35	1.550.775,00	1.550.775,00	1.550.775,00	0,00	0,00	1.911.847,58
70 - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO						
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	6.196,00	6.196,00	6.196,00	0,00	0,00	7.016,58
Totale Obiettivo 70	6.196,00	6.196,00	6.196,00	0,00	0,00	7.016,58
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	1.649.595,00	1.649.595,00	1.649.595,00	0,00	0,00	2.014.327,34

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 07 - DIRITTO ALLO STUDIO**

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione.

Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**PROGRAMMA 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti.

Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.

Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Motivazione delle scelte	Rientrano nel programma le assegnazioni di contributi ai sensi della Legge Regionale
Finalità da Conseguire	Come detto in precedenza sarà previsto il recupero della cappella di San Sebastiano ricercando da contributi da fondazioni o Regione. E' in via di attivazione il museo della legalità presso la Villa Casalegno recentemente
Risorse Umane e Strumentali	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio
Responsabile di Settore	Antonella Mangino
Assessore di riferimento	Antonio Castello
Risorse umane attribuite direttamente alla missione	
Risorse umane attribuite indirettamente alla missione	1 Istruttore Direttivo 1%

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 2 - Spese in conto capitale	20.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	30.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 01	20.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	30.000,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.



MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**PROGRAMMA 02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali.

Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici.

Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento.

Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.

Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Motivazione delle scelte

L'Amministrazione si impegna a gestire la programmazione e l'organizzazione delle attività culturali con le Associazioni operanti e radicate sul territorio.

Finalità da Conseguire**Biblioteca**

- Programmazione di "letture animate" per i bambini dai 4 anni in su , con s e trasmessi "on line" (registrati) in modo tale da essere visti dalla propria
- Filo diretto con lo SBAM, seguendo i progetti culturali e sociali che tale Org biblioteche della nostra area di pertinenza.
- Corsi di " Biblioteca terapia creativa ". 4 incontri di letture e discussione di video conferenza " con un relatore e un numero limitato di persone.
- Attività' didattiche in collaborazione con il comprensorio scolastico, attual pandemia da virus
- Programmazione della "Festa del lettore", con data da programmare
- Partecipazione al progetto "Nati per leggere" :è un programma nazionale alle famiglie con bambini in età prescolare, promosso dall'Associazione Cu Biblioteche e dal CSB Centro per la Salute del Bambino Onlus .
- A causa della emergenza sanitaria da Covid- 19, la Biblioteca Com marzo 2020 a seguito delle prescrizioni in merito stabilite dalle aut proseguita in parte grazie a pubblicazioni online di audiovisivi.

Attività culturali sul territorio

Premesso che l'assessorato alla Cultura di questa Amministrazione,per me emergenza sanitaria da Covid 19, è in stretto contatto ed in linea diretta con tutti

	comuni dell'interland torinese. La ragione di questo sodalizio è dato dal fatto che le amministrazioni hanno la possibilità di essere scambiati collaborativamente tra loro in maniera tale che tutti i cittadini della provincia di Torino possano essere coinvolti nel progetto. • Programmazione di alcuni "concerti" in streaming (diretta TV), collegati da una rete di altri) • Programmazione di eventuali concerti all'aperto in aree dove sarà possibile, in base alla situazione attuale del Corona Virus. • Programmazione di spettacoli teatrali e cinematografici laddove sarà possibile, in base alla situazione attuale del Corona Virus. • Programmazione di spettacoli teatrali registrati delle Associazioni Culturali della provincia di Torino. • Manifestazioni culturali, quali il "Palio del semna sal", la "Dama dei Bricca" ed altri eventi ludici, sono in attesa di programmazione, sperando che la situazione attuale. • Programmazione delle mostre di pittura dedicate agli autori " Guglielmo Marconi" e "Dama dei Bricca" una data. Così si dica per tutte le attività artistiche e culturali legate al sito storico. • Continua lo sviluppo del progetto " Cogli" con la collaborazione del comune di Pianezza ed altri comuni sia lombardi che delle Marche. Progetto che lega Pianezza ai castelli storici con la famiglia Colleoni di Bergamo. Con tale progetto culturale sarà possibile la pagina storica pianezzese. • Programmazione della giornata dedicata ai "Volontari a 4 zampe" è in attesa di programmazione. • Manifestazioni religiose, come processioni e funzioni avranno direttive da parte delle parrocchie in base alla situazione attuale. • Altri progetti ideati saranno sviluppati e portati a termine nel momento in cui si renderanno possibile la loro effettuazione nel momento in cui le condizioni saranno possibili nella loro effettuazione.
Risorse Umane e Strumentali	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.
Responsabile di Settore	Gianluca Guardabascio
Assessore di riferimento	Riccardo Gentile
Risorse umane attribuite direttamente alla missione	1 Esperto direttivo biblioteca 100% 2 Istruttore bibliotecario 100%
Risorse umane attribuite indirettamente alla missione	1 Istruttore Direttivo 5%

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	194.763,00	201.763,00	201.763,00	0,00	0,00	276.581,19

Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.942,28
TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 02	194.763,00	201.763,00	201.763,00	0,00	0,00	289.523,47

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/ RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
10 - PERSONALE E RISORSE UMANE						
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	86.415,00	86.415,00	86.415,00	0,00	0,00	88.876,07
Totale Obiettivo 10	86.415,00	86.415,00	86.415,00	0,00	0,00	88.876,07
20 - UFFICI E SERVIZI COMUNALI SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO						
FAVARATO LUCA - RESP.SETT.FINANZIARIO- INFORMATICO	4.800,00	4.800,00	4.800,00	0,00	0,00	5.627,71
Totale Obiettivo 20	4.800,00	4.800,00	4.800,00	0,00	0,00	5.627,71
25 - UTENZE ENERGIA, GAS, ACQUA E CONNETTIVITÀ						
FAVARATO LUCA - RESP.SETT.FINANZIARIO- INFORMATICO	19.250,00	19.250,00	19.250,00	0,00	0,00	29.330,66
Totale Obiettivo 25	19.250,00	19.250,00	19.250,00	0,00	0,00	29.330,66
30 - WELFARE						
GUARDABASCIO GIANLUCA - RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 - CULTURA E SPORT						
GUARDABASCIO GIANLUCA - RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA	48.500,00	48.500,00	48.500,00	0,00	0,00	77.376,95
Totale Obiettivo 45	48.500,00	48.500,00	48.500,00	0,00	0,00	77.376,95
70 - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO						
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	5.798,00	5.798,00	5.798,00	0,00	0,00	5.853,51
Totale Obiettivo 70	5.798,00	5.798,00	5.798,00	0,00	0,00	5.853,51

75 - ONERI STRAORDINARI RISARCIMENTI E CAUSE LEGALI						
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.516,29
Totale Obiettivo 75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.516,29
Capitoli senza obiettivi	30.000,00	37.000,00	37.000,00	0,00	0,00	
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	194.763,00	201.763,00	201.763,00	0,00	0,00	289.523,47

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**PROGRAMMA 01 - SPORT E TEMPO LIBERO**

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.

Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.

Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Motivazione delle scelte

L'obiettivo strategico del mandato amministrativo è quello di favorire il valore sociale dello sport. In particolare obiettivo strategico dell'Amministrazione è la promozione dello sport.

Finalità da Conseguire

L'Amministrazione comunale sostiene le numerose società sportive operanti sul territorio, dal pallacanestro, dal judo al karate, dal tennis alla danza, dall'alpinismo, allo sci, al calcio. Le strutture per lo svolgimento delle loro attività che coinvolgono un elevato numero di giovani e giovanissimi.

Lo sport aiuta la forma fisica ma, contemporaneamente sviluppa nei ragazzi la capacità di accettare la sconfitta. Uno sport pulito e vissuto in modo corretto aiuta a crescere.

Sono affidati in gestione gli impianti sportivi comunali di via Claviere, via dei Prati e di Musinè alle seguenti Associazioni:

- G.S.D. Lascaris;
- Nuovo Musinè Sport Village S.s.d.a.r.l.;
- U.S.D. Pianezza;
- Unione Bocciofila Pianezza;
- Torino Calcio Femminile;
- Rari Nantes S.s.d.a.r.l..

Le attività sportive sono bloccate sino a disposizioni di riapertura da parte dei gestori delle palestre scolastiche ed i centri sportivi pianezzesi sono attualmente chiusi.

Abbiamo intrapreso una collaborazione con vari centri sportivi per seguire dei corsi per parte di cittadini che volessero svolgere attività, fisica sportiva, seguiti da istruttori qualificati.

Lo sport del Calcio è attualmente sospeso, come altri sport come Basket, Pallanuoto.

Risorse Umane e Strumentali Responsabile di Settore Assessore di riferimento Risorse umane attribuite direttamente alla missione Risorse umane attribuite indirettamente alla missione	Canoa ed altri. Siamo entrati nella Fase 2 del periodo di emergenza e si spera che le attività sportive con la dovuta prudenza sanitaria ed evitando grandi assembramenti di ragazzini. In frattempo alcuni piccoli gruppi di sportivi hanno cominciato le loro attività(Corsa di canoa). La manifestazione della " Festa dello Sport " ad oggi non ha una data , ma si spera che entro la fine di settembre si possa organizzare. A settembre si svolge ormai regolarmente la manifestazione sportiva del "Rally di Pianezza" sportivo che sta dando lustro alla cittadina di Pianezza. Il nostro intento e la nostra speranza per il prossimo settembre 2020 a questo importante evento. L'Amministrazione Comunale in questa fase di emergenza cercherà di andare incontro alle esigenze dei cittadini avuto delle difficoltà economiche per quel che riguarda i costi di gestione (costi di gestione dei progetti). I progetti sportivi di questa Amministrazione continueranno ad essere sviluppati e si è ottimisticamente che non si debbano sopportare ulteriori ritardi e sospensioni legislative. L'amministrazione comunale valuterà nel corso del 2020 misure agevolative conseguenti all'emergenza Coronavirus.
	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili.
	Gianluca Guardabascio
	Riccardo Gentile
	1 Istruttore Direttivo 5% 1 Istruttore amministrativo 100%

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	174.007,00	173.329,00	172.621,00	7.536,00	7.263,00	253.605,19
Titolo 2 - Spese in conto capitale	95.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 01	269.007,00	173.329,00	172.621,00	7.536,00	7.263,00	308.605,19

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/ RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
10 - PERSONALE E RISORSE UMANE						
GUIFFRE STEFANIA -	10.182,00	10.182,00	10.182,00	0,00	0,00	11.649,22



RESP. SETT. AFFARI GENERALI						
Totale Obiettivo 10	10.182,00	10.182,00	10.182,00	0,00	0,00	11.649,22
25 - UTENZE ENERGIA, GAS, ACQUA E CONNETTIVITÀ						
FAVARATO LUCA - RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	72.950,00	72.950,00	72.950,00	0,00	0,00	110.117,76
Totale Obiettivo 25	72.950,00	72.950,00	72.950,00	0,00	0,00	110.117,76
30 - WELFARE						
GUARDABASCIO GIANLUCA - RESP.SETT.SERV. ALLA PERSONA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40 - SPESE DI MANUTENZIONE						
IORELLI RAFFAELE - RESP. SETT. LAVORI PUBBLICI	8.500,00	8.500,00	8.500,00	0,00	0,00	14.341,60
Totale Obiettivo 40	8.500,00	8.500,00	8.500,00	0,00	0,00	14.341,60
45 - CULTURA E SPORT						
GUARDABASCIO GIANLUCA - RESP.SETT.SERV. ALLA PERSONA	42.000,00	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00	76.753,34
Totale Obiettivo 45	42.000,00	42.000,00	42.000,00	0,00	0,00	76.753,34
70 - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO						
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	2.588,00	2.588,00	2.588,00	0,00	0,00	2.956,27
Totale Obiettivo 70	2.588,00	2.588,00	2.588,00	0,00	0,00	2.956,27
99 - ONERI FINANZIARI (Interessi e quote capitale per mutui)						
FAVARATO LUCA - RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	9.281,00	8.603,00	7.895,00	7.536,00	7.263,00	9.281,00
Totale Obiettivo 99	9.281,00	8.603,00	7.895,00	7.536,00	7.263,00	9.281,00
Capitoli senza obiettivi	123.506,00	28.506,00	28.506,00	0,00	0,00	
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	269.007,00	173.329,00	172.621,00	7.536,00	7.263,00	308.605,19

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**PROGRAMMA 02 - GIOVANI**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.

Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.

Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani.

Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Motivazione delle scelte	La prevenzione del disagio giovanile e la promozione del benessere dell'Amministrazione comunale nell'ambito delle politiche giovanili, favorendo la necessaria formazione finalizzata a migliorare l'inserimento e la socializzazione lavorativo.
Finalità da Conseguire	È proseguito il finanziamento del progetto "Territorio", iniziativa a favore dei bambini della Parrocchia S.S. Pietro e Paolo. Sempre nell'ambito dei progetti a favore della popolazione giovanile anche fin lavoro scolastico e considerato il notevole riscontro di iscrizioni e della soddisfazione hanno frequentato i laboratori nel periodo giugno/luglio 2018 e giugno/luglio Comunale n. 158 del 13 ottobre 2020, in collaborazione con l'APS Note di Psiche "Studio conmetodo", rivolto agli studenti frequentanti le classi a modulo 36 o Costa e Manzoni) tutti i martedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30 dal 13 ottobre 2020 Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 6 ottobre 2020 è stato app la Piccola Casa della Divina Provvidenza "Cottolengo" ed il Comune di Pianezza, co concessione dello spazio da destinarsi a centro di aggregazione giovanile di via M Sono in corso contatti con la proprietà per ridefinire la durata del contratto e per a coworking.
Risorse Strumentali	La prevenzione del disagio giovanile e la promozione del benessere dell'Amministrazione comunale nell'ambito delle politiche giovanili, favorendo la necessaria formazione finalizzata a migliorare l'inserimento e la socializzazione lavorativo. Nell'ambito del Servizio Civile Universale è stato approvato e finanziato il prog saranno coinvolti per 12 mesi n. 4 giovani pianezzesi di età compresa tra i 18 e i sulla base delle domande presentate entro il termine di scadenza fissato al 15 feb
Responsabile di Settore	Gianluca Guardabascio
Assessore di riferimento	Silvia Modica
Risorse umane attribuite direttamente alla missione	

*Risorse umane attribuite
indirettamente alla missione*

1 Istruttore Direttivo 5%

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	53.000,00	53.000,00	53.000,00	0,00	0,00	65.061,50
TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 02	53.000,00	53.000,00	53.000,00	0,00	0,00	65.061,50

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/ RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
30 - WELFARE						
GUARDABASCIO GIANLUCA - RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA	53.000,00	53.000,00	53.000,00	0,00	0,00	65.061,50
Totale Obiettivo 30	53.000,00	53.000,00	53.000,00	0,00	0,00	65.061,50
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	53.000,00	53.000,00	53.000,00	0,00	0,00	65.061,50

MISSIONE 07 - TURISMO**PROGRAMMA 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico.

Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico.

Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche.

Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.

Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche.

Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù).

Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile.

Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	• 3° edizione del teatro itinerante; • 3° edizione "Dama dei castelli del Piemonte", manifestazione ancora in corso, nell'emergenza sanitaria lo permetteranno • Potenziamento della via Francigena • Creazione di un centro informativo turistico come: • punto di riferimento per tutte le opere, gli edifici, le chiese ed i punti di interesse • fulcro di attività che andranno a promuovere l'offerta turistica pianezzese • Creazione di una rete di collaborazione con la reggia di Venaria Reale e la presenza del Comune di Pianezza nel panorama turistico piemontese. • Visita virtuale con guida esperta dei siti turistici del territorio pianezzese • Inaugurazione Museo Civico di Pianezza che sarà al tema della legalità, le opere culturali dei carabinieri verranno esposte le opere sequestrate. • Valorizzazione dei banner digitali uno in piazza Cavour c/o la sede del Municipio del Comune • In collaborazione con Turismo Torino verranno migliorati potenziati i circuiti del Piemonte per promuovere gli eventi sul territorio comunale. • 39ª edizione del palio dei semna Sal, manifestazione ancora in corso, nell'emergenza sanitaria lo permetteranno • Pianezza nel cuore
Risorse Umane e Strumentali	

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



PROGRAMMA 01						
---------------------	--	--	--	--	--	--

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.

Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.

Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Motivazione delle scelte

Obiettivi di carattere generale e strategico:

Proseguire con gli obiettivi, le strategie e le direttive specifiche contenuti negli studi di pianificazione urbanistica sommariamente sintetizzati nella:

- corretta gestione del territorio urbanizzato e potenzialmente urbanizzabile e della perequazione urbanistica;
- sviluppo sostenibile della città e delle sue frazioni;
- salvaguardia del territorio agricolo e delle aree di particolare pregio ambientale e relativa al "Codice dei Beni Culturali";
- continuo aggiornamento del quadro conoscitivo rispetto alle risorse esistenti, agli ecosistemi della fauna e della flora, paesaggio e documenti della cultura, patrimonio e sistema degli insediamenti).
- Gli obiettivi di carattere specifico:
- si concentrano prevalentemente sull'istruttoria delle pratiche urbanistiche e urbanistici vigenti comprensive delle procedure di Valutazione Ambientale
- Aggiornamento degli schemi di convenzione
- Gestione e chiusura degli impegni convenzionali assunti tramite contratti con l'Amministrazione Comunale
- Partecipazione e coordinamento delle conferenze di servizi per l'istruttoria e l'iniziativa privata costituenti varianti al PRGC.
- Esatta gestione degli interventi di edilizia privata e pubblica con riferimento al Piano nazionale regionale e comunale.
- Nuovi permessi di costruzione, accertamenti di conformità, verifica scia, certificazioni energetiche, contributi abbattimento barriere architettoniche
- Gli obiettivi sono dunque:
- Proseguire, nell'ambito dell'adesione del Comune di Pianezza al MUD (Municipale dell'Edilizia) avvenuta con deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 6/12/2014, le edilizie telematiche con successivo incarico per l'inoltro telematico delle pratiche edilizie attraverso il software di Gismaster, il ricevimento delle pratiche edilizie (Permessi di Costruire)
- aggiornamento del Sito internet e della modulistica in linea con l'evoluzione tecnologica
- favorire l'istruttoria e il rilascio dei titoli abilitativi in tempi brevi per i cittadini e professionisti.
- Favorire la progressiva eliminazione dei vincoli negli alloggi ubicati nei centri storici agevolative sui costi sostenuti dai cittadini.
- nell'ambito della riduzione del consumo del suolo adottando misure preventive

	fabbricati
Finalità da Conseguire	La materia edilizia ha subito anche in questo anno delle continue modifiche normative per cui il programma che il Servizio di riferimento intende intraprendere è quello di una modulistica necessaria per attivare i vari iter procedurali legati al rilascio o al rinnovo delle pratiche edilizie, ma anche per facilitare i professionisti nella presentazione delle pratiche edilizie, ma anche per l'Ufficio. Un altro aspetto è quello dell'accesso agli archivi per la consultazione delle pratiche edilizie recenti. Nel corso degli anni si è cercato di creare un archivio storico facilmente consultabile, ma non avessero la possibilità di consultare le pratiche interessate, la dove possibile, immutabili, senza tempi di attesa lunghi, naturalmente nel rispetto della normativa sull'accesso ai dati. L'intenzione è quella di facilitare la consultazione e le ricerche da parte dei professionisti sempre di più le banche dati. Infine, all'interno del programma del Settore vi è anche quello di favorire le risposte alle istanze in tempi celeri, dato il preciso orientamento in tal senso dei vari interventi negli ultimi tempi. Il programma fa riferimento agli interventi di edilizia sia privata che pubblica del territorio previsto dallo strumento urbanistico comunale. Nell'ambito dell'adesione del Comune di Pianezza al MUDE Piemonte (Modello Unico Digitale per l'Edilizia) deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 6.10.2010, si è proceduto a rendere pubblico e a seguito di deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 27.03.2013 si è proceduto al telematico delle pratiche edilizie al CSI Piemonte anche attraverso il software di riferimento, alcuni incontri con i professionisti del territorio e incontri formativi con il personale del Comune di Pianezza al MUDE Piemonte (Modello Unico Digitale per l'Edilizia) prosegue tuttora (esclusione dei Permessi di Costruire). In attuazione della normativa entrata in vigore in ambito di edilizia convenzionata, al fine di soddisfare le richieste dei cittadini di trasformazione del diritto di superficie, deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 18.12.2012 e con la stessa data la deliberazione con la quali rispettivamente sono state inserite nuove tabelle di aree PEEP ex articolo 244 e, con la delibera successiva sono state approvate le tabelle di aree PEEP e canone di locazione relativamente agli alloggi realizzati con Piani di edilizia sociale, citate deliberazioni sono stati approvati i nuovi schemi di convenzione edilizia convenzionata. Vista l'approvazione da parte della Regione Piemonte della Variante Generale con delibera n. 3044 del 14 marzo 2016 con l'introduzione di alcune osservazioni ex officio, pubblicata e recepita con una presa d'atto in Consiglio Comunale in data 15.04.2016 con deliberazione di approvare: - la Variante Parziale n. 2 approvata con D.C.C. n° 32 del 28/09/2018, riguardante la rigenerazione del centro storico, estesa anche ad alcuni ambiti urbanistici e alle esigenze pubbliche, ed alla correzione di alcuni errori materiali. - La Variante Parziale n. 3 approvata con D.C.C. n° 17 del 18/04/2019, concernente modifiche consistenti in variazioni di perimetri o di destinazioni d'uso, aumento della capacità insediativa aggiuntiva ad alcune aree di completamento, integrazione delle aree adibite a servizi sportivi. In particolare, con la Variante Parziale n. 3.30 che comprende lo spostamento di volumetria del condominio n. 10, la successiva demolizione, dividendola in due sub-ambiti, con la previsione

l'attuazione.

- La Variante Parziale n. 4 approvata con D.C.C. n° 49 del 20/12/2019 con centro storico ed un'area in Via Cassagna;
- la modifica n. 4 al vigente PRGC, ai sensi dell'art. 17 comma 12 della LR 56/2000 e del D.C.C. Comunale n. 50 del 20.12.2019;

Sono state, inoltre, apportate due varianti relative alle due cave presenti sul territorio:

- Cava Chiatellino Maggiorino & figlio S.r.l., DCC n. 18 del 18.04.2019
- Cava F.G. S.r.l., DCC n. 43 del 28.11.2019.

Per quanto riguarda gli allegati al Piano regolatore Generale, con Determinazione n. 13 del 21.01.2021 è stato approvato l'aggiornamento del Piano di Zonizzazione Acustica, attualmente in corso, che sarà approvato con DGC n. 226 del 29.12.2020. Inoltre, a seguito di una modifica della normativa regionale sulla pubblicazione dei dati, sono stati aggiornati i file di base del PRGC georeferenziati (formato shp), necessari per la pubblicazione sul sito del Comune per la loro efficacia.

Con DGC n. 226 del 29.12.2020 e con Det. n. 13 del 21.01.2021 è stato approvato il Piano di Zonizzazione Acustica SUL di proprietà comunale e la manifestazione di interesse per ampliamenti fino al 16/2018. Il termine per la presentazione delle domande è fissato per il 16 febbraio 2018. Le varianti urbanistiche che recepiranno le istanze ritenute accoglibili.

In relazione allo stato di attuazione del PRGC;

- in data 4 dicembre 2018 con DGC n. 277 sono state approvate le linee di sviluppo del polo commerciale di Via Musinè, ed il relativo studio di fattibilità economica;
- in data 29 marzo 2019 con DGC n. 71 è stata approvato il Permesso di Costruzione che prevede, in fregio a Via Don Bosco, la realizzazione e assoggettamento ad un'area di parcheggio ad uso pubblico consentendo così l'ampliamento dell'area edificazione.
- in data 30 aprile 2019 con DGC n. 110 è stata approvato il Permesso di Costruzione che prevede la demolizione del fabbricato residenziale di Via Montegrappa n. 10 e la realizzazione di un'area di parcheggio ad uso pubblico consentendo così l'ampliamento dell'area edificazione.
- in data 7 agosto 2019 con DGC n. 187 è stata approvata l'istanza di autorizzazione alla realizzazione di una Residenza per Anziani non autosufficienti, media proprietà comunale "Villa Andreis" sito in Via Maiolo;
- in data 10 settembre 2019 con DGC n. 200 è stato adottato il progetto di ampliamento dell'area di parcheggio ad uso pubblico in via Soffietti e Gramsci; detto progetto è stato trasmesso alla Commissione Paesaggistica Regionale;
- in data 17 settembre 2019 con DGC n. 211 è stata approvato il Permesso di Costruzione che prevede, in fregio a Via Praglia, la realizzazione e cessione a favore del Comune di un'area di parcheggio ad uso pubblico con annesso aiuole e marciapiede;
- in data 17 dicembre 2019 con DGC n. 274 è stato approvato il Permesso di Costruzione che prevede la cessione per uso pubblico, per l'arretramento della recinzione e l'allargamento del sedime stradale posto tra le intersezioni delle Vie F.lli Rossini e Gramsci; detto progetto è stato trasmesso alla Commissione Paesaggistica Regionale;
- in data 7 gennaio 2020 con DGC n. 187 è stata approvata l'istanza di autorizzazione alla realizzazione di una Residenza per Anziani non autosufficienti, su area di proprietà comunale, previa apposita variante urbanistica;

- in data 24 gennaio 2020 è stata sottoscritta la convenzione relativa al progetto presentato dalla Soc. IRM, per la sopraelevazione di un piano dell'edificio pubblico di un nuovo parcheggio a servizio della struttura medica e del mese di luglio 2018.

A seguito dell'emergenza legata al Covid-19 l'attività urbanistica-edilizia è stata in ritardo; sono state portate avanti istruttorie di istanze presentate in precedenza, in

- conclusione iter Piano di Recupero in area BR 1a.11.1 e predisposizione proposta
- istruttoria Piano di Recupero in area BR 1a.11.2a;

I due piani di Recupero sono adiacenti, pertanto l'obiettivo è quello di favorire un contesto centrale, in un'area oggetto di profonda trasformazione edilizia ed urbanistica.

- in data 4 giugno 2020 con DGC n. 93 è stato approvato il progetto definitivo "BR 1a.11.1" tra le vie Soffietti e Gramsci; nel mese di gennaio 2021 è stata sottoscritta la convenzione di area;
- A seguito della Variante Parziale 3, in data 15.09.2020 con DGC n. 143 è stato approvato il progetto definitivo "C 3.36 – C 3.36b (Comparto C 3.36)" sito tra le Vie Pezzana e Via Soffietti; la dismissione di aree per la successiva attuazione, tramite bando pubblico, è stata affidata al Masso Gastaldi; a seguito di riunione con i condomini proprietari dell'illustrazione delle tempistiche previste per l'attuazione dell'intervento, gli stessi hanno dato un parere positivo alla proposta dell'Amministrazione. La firma della convenzione edilizia necessaria per il posizionamento del nuovo edificio avverrà nel mese di febbraio 2021;
- in data 13 ottobre 2020 con DGC n. 159 è stato adottato il progetto preliminare per la trasformazione privata "BR 1a.11.2a" sito in via Soffietti all'angolo con Via Montegrappa; detto progetto è stato trasmesso alla Commissione Paesaggistica Regionale; è ora prevista l'approvazione del progetto definitivo.

A seguito della Variante Parziale n. 2, preso atto dell'evoluzione insediativa nell'area, la necessità di servizi dei nuovi residenti, nell'ottica di valorizzare tale ambito urbanistico, si è deciso di procedere alla riqualificazione del settore commerciale con particolare riguardo alla ricollocazione degli attuali esercizi commerciali del centro di Via Musinè e all'interno della fascia di rispetto della linea ad alta tensione e, al posto dell'attuale edificio, di realizzare un nuovo edificio attrezzato. Il progetto affidato all'arch. Oscar Battagliotti dello Studio OBA di Avigliana, in data 26.11.2018 e consiste nella redazione di uno studio di fattibilità economica e di una proposta di riqualificazione urbanistica dell'area in oggetto. In data 29 ottobre 2020 con DGC n. 143 sono state approvate le valutazioni tecnico-estimative redatte, anch'esse, dall'arch. Oscar Battagliotti, a seguito delle quali è stato approvato, riguardanti numero sette immobili di proprietà del Comune e tre immobili di proprietà privata. Il primo elaborato, di valutare e dimostrare l'interesse pubblico della trasformazione e l'equilibrio economico complessivo dell'intervento e, con il secondo elaborato, mettendo in relazione con quelli comunali per addivenire al trasferimento/scambio delle proprietà attraverso la Soc. Terna Rete Italia S.p.A.

La Soc Terna Rete Italia S.p.A. è proprietaria delle linee aeree ad alta tensione in zona Pianezza, e nel 2009 ha stipulato un Protocollo d'Intesa con la Regione Piemonte per l'interramento di due degli elettrodotti più impattanti sull'abitato. In data 12.10.2020 è stato approvato lo Sviluppo Economico comunicazione di rilascio dell'Autorizzazione alla realizzazione dell'opera di Terna, relativo al riassetto delle linee aeree dietro alla Centrale.

In data 1 ottobre 2019 il Ministero dello Sviluppo Economico ha approvato il secondo elaborato. I lavori preliminari all'attuazione del primo progetto sono comunque andati avanti e la Soc. Terna ha effettuato l'acquisizione delle aree necessarie e nel mese di settembre sono stati iniziati i lavori dietro alla centrale elettrica ed in zona agricola, con la realizzazione dei nuovi sostegni.

A causa dell'emergenza Covid-19 i lavori sono stati interrotti per qualche mese. In risposta ad un'istanza di privato proprietario di abitazione all'interno della fascia sopra a Via Musinè ed alla scuola Rapelli, ha affermato che detta linea è in un'attesa di accoglimento delle ripetute richieste del Comune.

Facendo seguito alle sopracitate dichiarazioni, in data 28.09.2020 il comune ha informato della linea T217-T233 e, nel mese di ottobre, la stessa Società ha comunicato all'Amministrazione nel mese di dicembre 2020 detta linea verrà demolita, in un progetto. La demolizione del tratto di linea e dei relativi tralicci è stata portata a termine dichiarate ad ottobre. Si tratta di un obiettivo lungamente perseguito dal Comune per ridurre l'inquinamento elettromagnetico, visto il prolungarsi delle tempistiche iniziali.

Nel Comune di Pianezza il servizio di distribuzione del gas naturale è gestito dalla IGEA. Recentemente ha stabilito l'obbligo di affidare tale servizio tramite bando di gara a livello dell'Ambito Torino 2 costituito da 48 Comuni della Provincia di Torino, e tra il 2018 e il 2019 della rete di distribuzione esistente e progettato lo sviluppo futuro, includendo l'extraurbano attualmente non metanizzata nonché il collegamento alla rete dell'area urbana in fase progettuale. Entro il termine di pubblicazione del bando in data 28 giugno 2020 preventivamente valutata da un'apposita commissione tecnica ed aperta, in sede pubblica.

Il servizio è stato affidato alla Soc. ITALGAS e sono attualmente in corso di realizzazione la rete (Via San Gillio/Via Praglia, Via Grange, Via Cassagna sino al futuro impianto di

Nel 2019 sono stati completati i lavori di connessione internet veloce da parte di Telecom. Il contenzioso con openfiber, è stata possibile solo dal mese di marzo 2020. I lavori del 2019 ma la linea non è ancora attiva in quanto manca l'interconnessione con la rete di rete operativa.

Al fine di avere un quadro della potenziali necessità di connessione dati delle utenze del territorio è stata avviata una ricerca esplorativa che ci consentirà di avere un quadro delle necessità del territorio e confrontarci con i potenziali fornitori di connettività operativa.

In questi anni è stato necessario regolamentare l'utilizzo improprio da parte di privati dei procedimenti piuttosto complessi nella procedura ma soprattutto nella gestione sono tutt'ora in atto le operazioni di regolarizzazione anche a seguito di specifico Circolo di luglio 2016 finalizzato a ottenere da parte regionale le modifiche normative del calcolo degli importi dovuti.

Dette modifiche sono state approvate dalla Regione Piemonte con due diverse DGR 17-7645 del 5 ottobre 2018. La competenza è passata alla Città Metropolitana di Torino problematica.

E' stato regolarmente aggiornato il **Piano delle Alienazioni** e/o valorizzazioni immobiliari alienazioni di immobili di proprietà comunale:

- in data 28 novembre 2017 con DGC n. 265 è stata autorizzata l'alienazione di terreni nelle Vie San Gillio, Signagatta, Gorisa ed a San Gillio e approvate le due perizie di perito professionista incaricato; sono successivamente stati alienati i due terreni posti in San Gillio.

- in data 17 luglio 2018 con DGC n. 181 è stata autorizzata l'alienazione di un terreno

	Borgo/Lascaris e approvata la relativa perizia di stima, redatta dall'Ufficio; l'alienazione del fabbricato è stata autorizzata dal Comune nel mese di dicembre 2020. - E' stata redatta da parte dell'Ufficio perizia di stima per la definizione del valore del fabbricato sito in Via San Paolo da adibire a deposito attrezzature comunali, finalizzata a valutarne l'acquisizione. Nel 2020 è stata autorizzata l'acquisizione al patrimonio comunale di detto fabbricato. Il fabbricato è stato acquisito dal Comune nel mese di dicembre 2020. E' attualmente in corso la verifica dell'interesse culturale per il fabbricato "Villa Arona" interessato da un progetto di ristrutturazione per la realizzazione di un'RSA. In data 17.09.2020 è stato stipulato atto per la concessione in diritto di superficie del terreno sito nel Comune di Pianezza sito nel Comune di Alpignano oggetto di realizzazione della casa di abitazione. Con DGC n. 226 del 29.12.2020 e con Det. n. 13 del 21.01.2021 è stato approvato l'atto di concessione in diritto di superficie SUL di proprietà comunale. Il termine per la presentazione delle domande è fissato al 31.03.2021. Successivamente all'approvazione delle modifiche 2 e 3 al PRGC ed all'acquisizione del terreno in Via Caduti per la Libertà "ex farmacia" e area retrostante, da adibire a parcheggio a servizio del centro storico, è proceduto a trasmettere al Ministero per i Beni e le Attività Culturali le istanze di interesse culturale e dell'interesse archeologico; in data 9.12.2019 è pervenuto dal Ministero la risposta relativa all'interesse archeologico, ed in data 31 gennaio 2020 è pervenuta dal Ministero la risposta relativa all'interesse culturale; l'edificio in questione non è un bene di interesse culturale; sono attualmente in corso i due procedimenti, finalizzati alla realizzazione del parcheggio a servizio del centro storico. E' stata redatta da parte dell'Ufficio perizia di stima per la definizione del valore del fabbricato sito in Via San Paolo da adibire a deposito attrezzature comunali, finalizzata a valutarne l'acquisizione. La causa dell'emergenza Covid-19.
Risorse Umane e Strumentali	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni
Responsabile di Settore	Mangino Antonella
Assessore di riferimento	Sindaco Antonio Castello
Risorse umane attribuite direttamente alla missione	1 Istruttore Direttivo 3 Istruttori Amministrativi
Risorse umane attribuite indirettamente alla missione	1 Istruttore direttivo 63% 3 Istruttori Amministrativi 100%

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	151.554,00	151.554,00	151.554,00	0,00	0,00	158.348,04
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	103.373,53
TOTALE SPESE	153.554,00	153.554,00	153.554,00	0,00	0,00	261.721,57

MISSIONE 08 PROGRAMMA 01						
-------------------------------------	--	--	--	--	--	--

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/ RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
10 - PERSONALE E RISORSE UMANE						
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	140.686,00	140.686,00	140.686,00	0,00	0,00	146.243,16
Totale Obiettivo 10	140.686,00	140.686,00	140.686,00	0,00	0,00	146.243,16
70 - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO						
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	9.418,00	9.418,00	9.418,00	0,00	0,00	10.484,15
Totale Obiettivo 70	9.418,00	9.418,00	9.418,00	0,00	0,00	10.484,15
Capitoli senza obiettivi	3.450,00	3.450,00	3.450,00	0,00	0,00	
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	153.554,00	153.554,00	153.554,00	0,00	0,00	261.721,57

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**PROGRAMMA 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa.

Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.

Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale.

Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 08 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/ RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
99 - ONERI FINANZIARI (Interessi e quote capitale per mutui)						
FAVARATO LUCA - RESP.SETT.FINANZIARIO- INFORMATICO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 01 - DIFESA DEL SUOLO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.

Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico.

Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	Con Determina n 214 del 15.05.2019 è stato affidato l'incarico per l'aggiornamento del PRGC, relativamente a tutto il territorio comunale con esclusione della zona indifferenziata conseguente Variante urbanistica. La redazione è attualmente in corso, e l'approvazione sarà presentata al Consiglio Comunale per la Strutturale al PRGC. L'investimento previsto riguarda la messa in sicurezza idraulica e idrogeologica del territorio, per cui è stato richiesto un contributo allo Stato. E' in corso la sistemazione della punto di presa della Bealera dei prati per il quale è stato richiesto un contributo regionale. A seguito dell'alluvione del novembre 2019 è stato completato lo studio per la sistemazione del Rio Fellone, già inizialmente parzialmente consolidato. Successivamente verrà previsto l'allargamento del Rio Fellone, già inizialmente parzialmente consolidato. Progettazione e messa in sicurezza del Rio Fellone, già inizialmente parzialmente consolidato. E' in corso di valutazione il ripristino della pista ciclabile del centro canoe lungo la sponda del Rio Fellone.
Risorse Umane e Strumentali	

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.



MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.

Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.

Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale.

Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Motivazione delle scelte

Prevenzione, programmazione ed interventi mirati.

Programmazione e gestione eventi in materia ambientale.

Istruttorie di istanze ambientali nel rispetto delle tempistiche dettate dalla normativa.

Finalità da Conseguire

Nel programma è previsto:

La partecipazione alle conferenze dei servizi relative alle proposte di iniziativa per la modifica del territorio e quindi dell'Ambiente inteso come insieme degli elementi del territorio.
I contatti con le istituzioni territoriali con competenza nella materia per l'esempio monitoraggio.

Il contatto costante con il pubblico che cerca nella struttura supporto per elaborare segnalazioni di problematiche e criticità che si verificano sul territorio che possono comprometterne l'efficienza e funzionalità.

MANIFESTAZIONI: A seguito dell'emergenza legata al Covid-19, allo stato attuale (come, ad esempio, "M'illumio di meno") sono state sospese.

PROGETTI: proseguiranno invece i seguenti progetti:

- "lotta biologica integrata alle zanzare", come da piano di fattibilità redatto dalla Regione Piemonte;
- "Riscarpa" iniziativa grazie alla quale, nell'ambito di una maggior sensibilizzazione, si promuove l'ad un riutilizzo di calzature usate le quali, dopo un trattamento igienizzante, vengono inviate ai paesi più bisognosi.

Proseguiranno anche progetti e campagne di comunicazione sull'incentivo alla raccolta differenziata e pratica dell'abbandono dei rifiuti. Relativamente a quest'ultimo, continua la collaborazione con le Associazioni Volontarie della Provincia di Torino e con l'ANTA (Associazione Nazionale per la Tutela dell'Ambiente).

maggior controllo del territorio e quindi contrastare l'increscioso fenomeno. all'abbandono delle deiezioni canine, in collaborazione con le associazioni/gruppi

IMPIANTI IN LOC: CASSAGNA: In data 20/06/2014 è stato siglato tra il Comune Società CASSAGNA S.r.l., un Protocollo di Intesa con il quale è stata convenuta la località Cassagna, e la gestione post mortem della discarica stessa, mediante la produzione di biometano. L'opera in progetto consiste nella realizzazione di di attraverso la depurazione e la trasformazione del biogas. Un impianto sarà alimen discarica Cassagna, in fase di gestione post mortem; l'altro sarà alimentato dal bio anaerobica della FORSU e di sottoprodotti di origine agricola e agroindustriale. L'aliati con quella di pertinenza della discarica e su un lato con la Strada Comunale Cas Il gestore degli impianti sarà la Società CASSAGNA S.r.l.

In attuazione degli accordi di cui al Protocollo d'intesa, in data 30.11.2015 con P Soc. Cassagna comunicazione di cessazione dei conferimenti presso il Lotto 4 d richiesta da parte della Soc. Cassagna alla competente Città Metropolitana di Tor impianto di smaltimento e recupero dei rifiuti ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 1 di Compatibilità Ambientale ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 40/1998 e s.m.i. e, d Autorizzazione Integrata Ambientale ai sensi dell'art. 29-ter del D.Lgs. 152/2006 e per il recupero del biogas prodotto dall'organico della discarica e la sua trasfor progetto che prevede la trasformazione della FORSU in biometano tramite un sis stati oggetto di Conferenza di Servizi il 24 settembre 2015 e di rilascio di autorizza Torino. Inoltre, a tale riguardo il 4.02.2015 è stato conferito l'incarico da parte del della Soc. Envita, quale supporto tecnico per la valutazione dell'impatto olfa biodigestione anaerobica

In data 5 maggio 2016 si è concluso il procedimento di VIA e con determina dirigi 12418/2016 del 12.05.2016 è stata rilasciata l' Autorizzazione Unica alla real produzione di biometano da digestione anaerobica di rifiuti non pericolosi ed alt 387/2003 e s.m.i. alla Società Cassagna S.r.l. che contiene, inoltre, l'Autorizzazion 152/2006. E' stata inoltre rilasciata alla stessa Società con determina dirigenziale d l'Autorizzazione Unica ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs 152/2006 e s.m.i. per la re produzione di biometano da biogas di discarica.

In relazione alle problematiche ambientali attualmente emerse in zona Cassagna, quadrati, sono presenti 7 impianti di smaltimento e recupero rifiuti (di cui due imp di biometano in progetto ed, inoltre, 7 impianti di estrazione e lavorazione inerti.

In virtù delle problematiche sopraelencate la Città Metropolitana di Torino, acco Comune di Pianezza, ha avviato con i Comuni dell'area vasta (Druento, Pianezza, intraprendere un'azione di governo del territorio condivisa con le amministra dell'area, i cui lavori non sono ancora conclusi.

Inoltre, in occasione di molteplici sedute di Conferenze di Servizi tenutesi pe Cassagna e nell'ambito dei procedimenti relativi alle precedenti istanze di amp degli impianti di smaltimento rifiuti siti nei Comuni limitrofi, questa Amministrazio alla Città Metropolitana un Piano Strategico dell'intera area compromessa dagli in previsione.

Tale Piano strategico, che il Comune ritiene fondamentale, purtroppo non è ancor

In data 07/03/2018 è stata depositata alla Città Metropolitana di Torino dalla So per una nuova discarica per rifiuti non pericolosi integrata nel polo ambientale

	discarica esaurita. Attualmente il procedimento è in fase conclusiva, in attesa relative alla necessaria variante urbanistica. Le compensazioni legate a questo p due parchi urbani di interesse ambientale siti in Via Aldo Moro e Via Cortassa. A se sospese le considerazioni inerenti tale progetto. In data 02/08/2019 è stata depositata alla Città Metropolitana di Torino dalla So per un Impianto di produzione di biometano alimentato dal biogas ottenuto c modificando il progetto autorizzato con DD 111-12418/2016 e Giudizio posit 11033/2016. Attualmente il procedimento è in fase di istruttoria. ma in data 2.04. comunicazione di ritiro dell'istanza. Nel mese di maggio 2020 la Società PIANOB sostanziale dell'impianto, attualmente in fase di istruttoria da parte della Città Met Nel territorio di Druento è stato concluso l'iter autorizzativo e sono iniziati i l assimilabili agli urbani e le compensazioni legate a questo progetto spettanti disciplinare è stato approvato con DGC n. 215 del 22.12.2020, prevedrebbero la per un contributo ambientale una tantum di euro 350.000,00. L'ampliamento della cava sita in via Cassagna DCC n. 43 del 28.11.2019 port verranno destinate alla messa in sicurezza di via Druento con la realizzazione di un cui progetto è stato approvato con DGC n 172 del 3.11.2020 Sono state approvate dalla Città metropolitana di Torino due istanze relative a d zona Cassagna. Le istanze sono state oggetto di diverse Conferenze dei Servizi comunali, e le due varianti urbanistiche conseguenti son ostate approvate con DCC ENERGIE RINNOVABILI A seguito di rigetto (con Det. 199/6514/2018 della Città metropolitana di Torin Centrale idroelettrica presentata dalla Soc. Sofina S.p.A., la Soc. Sip, che aveva pr realizzazione di impianto analogo in concorrenza con Sofina, ha riproposto de istruttoria, e a causa dell'emergenza Covid-19 la Conferenza dei Servizi è stata sospeso in attesa del pronunciamento del Tribunale delle Acque in merito al ricorso rigetto della propria istanza.0
	Risorse Umane e Strumentali I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio
	Responsabile di Settore Antonella Mangino
	Assessore di riferimento Sindaco Antonio Castello
	Risorse umane attribuite direttamente alla missione
	Risorse umane attribuite indirettamente alla missione 1 Istruttore Direttivo 15% 1 Istruttore Amministrativo 10%

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	12.424,75
Titolo 2 - Spese in conto capitale	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 02	360.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	362.424,75

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/ RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
55 - AMBIENTE E GESTIONE DEL VERDE						
FIORELLI RAFFAELE - RESP. SETT. LAVORI PUBBLICI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	12.424,75
Totale Obiettivo 55	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	12.424,75
Capitoli senza obiettivi	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	360.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	362.424,75

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 03 - RIFIUTI**

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Motivazione delle scelte	- Assicurare gli obiettivi prefissati dalla legislazione di riferimento per quanto riguarda la raccolta differenziata - Attivare sempre più efficaci forme di collaborazione con CIDIU per l'ottimizzazione del servizio - Provvedere al decoro degli spazi pubblici attraverso un efficiente sistema di pulizia - Attivare un sistema di raccolta e conferimento congruente con le richieste dei cittadini
Finalità da Conseguire	Prosegue il trend positivo relativo alla percentuale di raccolta differenziata sul totale dei rifiuti prodotti. La percentuale si attesta al 65,4% (dato aggiornato al mese di novembre 2019) contro il 63,0% del 2018, in linea con la media normalizzata della regione Piemonte di cui alla D.G.R. n. 15-5870 del 3 novembre 2018. Al fine di proseguire nell'incremento della percentuale di raccolta differenziata e dello smaltimento dei rifiuti, è in fase di studio la realizzazione di n. 11 nuove isole intermedie. Per quanto riguarda l'annoso (e costoso) problema dell'abbandono abusivo di rifiuti (Guardie Ecovolontarie della Provincia di Torino) e l'ANTA (Associazione Nazionale Anta) si sta cercando di ottenere un maggior controllo del territorio. E' inoltre in fase di valutazione la possibilità di installare maggiormente colpiti per disincentivare l'abbandono di laterizi e altri materiali. In caso, di installazione di apposite barriere mobili nelle strade campestri per consentire la raccolta dei rifiuti. Saranno inoltre implementati i cestini stradali e i posacenere; sono inoltre in programma campagne di comunicazione sulle tematiche ambientali. Rimane sempre alta l'attenzione verso gli impianti di smaltimento dei rifiuti (Cassagna) e verso quelli limitrofi (Punto Ambiente di Druento).
Risorse Umane e Strumentali	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni del Comune. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio 2021-2025.
Responsabile di Settore	Mangino Antonella
Assessore di riferimento	Franco Anna
Risorse umane attribuite direttamente alla missione	1 Istruttore amministrativo 100%
Risorse umane attribuite indirettamente alla missione	1 Istruttore Direttivo 15% 1 Istruttore amministrativo 90%

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	2.228.714,72	2.228.714,72	2.228.714,72	0,00	0,00	2.712.380,63
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 03	2.228.714,72	2.228.714,72	2.228.714,72	0,00	0,00	2.712.380,63

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/ RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
10 - PERSONALE E RISORSE UMANE						
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	47.591,00	47.591,00	47.591,00	0,00	0,00	49.997,78
Totale Obiettivo 10	47.591,00	47.591,00	47.591,00	0,00	0,00	49.997,78
60 - GESTIONE DEI RIFIUTI						
MANGINO ANTONELLA-RESP.SETT.TERRITORIO E AMBIENTE	2.177.996,72	2.177.996,72	2.177.996,72	0,00	0,00	2.658.824,02
Totale Obiettivo 60	2.177.996,72	2.177.996,72	2.177.996,72	0,00	0,00	2.658.824,02
70 - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO						
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	3.127,00	3.127,00	3.127,00	0,00	0,00	3.558,83
Totale Obiettivo 70	3.127,00	3.127,00	3.127,00	0,00	0,00	3.558,83
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	2.228.714,72	2.228.714,72	2.228.714,72	0,00	0,00	2.712.380,63

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico.

Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici.

Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.

Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue).

Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	- Assicurare la corretta gestione da parte della società SMAT delle risorse idriche - Segnalare tutte le problematiche che insorgono per un corretto funzionamento di varie zone del territorio , ecc) - Verificare la corretta gestione del servizio di raccolta e smaltimento delle acque reflue - è stato definito un quadro per il miglioramento delle reti esistenti prevedendo la sostituzione di tubature in eternit cui lavori sono partiti lo scorso 2021 per circa 10km; - è stato aggiornato il piano investimento ATO e tra le priorità è stato approvato il progetto di un nuovo collettore di scarico i cui lavori dovrebbero partire il 2020. - È stato potenziato il depuratore presente nel nostro territorio da parte della società SMAT
Risorse Umane e Strumentali	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio 2021-2023
Responsabile di Settore	Raffaele Fiorelli
Assessore di riferimento	Rosario Scafidi
Risorse umane attribuite direttamente alla missione	
Risorse umane attribuite indirettamente alla missione	1 Istruttore Direttivo 1%

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	13.204,00	21.474,00	12.500,00	0,00	0,00	21.217,67
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 04	13.204,00	21.474,00	12.500,00	0,00	0,00	21.217,67



OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/ RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
40 - SPESE DI MANUTENZIONE						
FIORELLI RAFFAELE - RESP. SETT. LAVORI PUBBLICI	12.500,00	12.500,00	12.500,00	0,00	0,00	20.513,73
Totale Obiettivo 40	12.500,00	12.500,00	12.500,00	0,00	0,00	20.513,73
99 - ONERI FINANZIARI (Interessi e quote capitale per mutui)						
FAVARATO LUCA - RESP.SETT.FINANZIARIO- INFORMATICO	704,00	8.974,00	0,00	0,00	0,00	703,94
Totale Obiettivo 99	704,00	8.974,00	0,00	0,00	0,00	703,94
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	13.204,00	21.474,00	12.500,00	0,00	0,00	21.217,67

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.

Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	• Valorizzazione e messa in sicurezza delle aree verdi e dei giardini pubblici; Prosegue l'appalto biennale di manutenzione globale del verde 194.708,00 . E' stato aggiornato e integrato il capitolato con l'inserimento PEC. (esempio tratto viale Aldo Moro). Fattibilità alta. Conforme all'esercizio. • Miglioramento delle piste ciclabili con manutenzione ordinaria e straordinaria. Il percorso green è correlato a nuova attività specialistica di taglio delle lamiere finite. E' richiesto un capitolato prestazione specifico . I costi annuali sono pari 5.000 euro . Per i costi relativi alle opere di manutenzione integrale di parapetto in legno di delimitazione percorso pedonale e ciclabile quantitativa degli interventi da attuare. Fattibilità alta . Tempi esercizio anni 2 • Studio di fattibilità per l'individuazione di una nuova area verde in zona Saronno e sua attuazione tempistiche a lungo termine . Costi da programmare. • Nuova integrazione al Piano di manutenzione del Verde pubblico, attraverso la presenza nelle aree comunali e valutazione della loro staticità. Si procederà su territorio cittadino e programmare eventuali interventi di abbattimento di alberi arboree. L'esigenza finanziaria per la sola messa in sicurezza escluse ripianchi da programmare . Fattibilità bassa correlata all'esigenza di una fase progettuale • Censimento arredo urbano e pensiline autobus. Fornitura e posa di nuovi arredi di fabbisogno . Fattibilità alta . Tempi 6 mesi • Valorizzazione e messa in sicurezza delle aree verdi, dei giardini pubblici e nuove attrezzature, che seguirà la programmazione annuale. Fattibilità alta
Responsabile di Settore	Raffaele Fiorelli
Assessore di riferimento	Sindaco Antonio Castello
Risorse umane attribuite direttamente alla missione	
Risorse umane attribuite indirettamente alla missione	1 Istruttore Direttivo 1%

COMPETENZA COMPETENZA COMPETENZA COMPETENZA COMPETENZA CASSA

	2021	2022	2023	2024	2025	2021
Titolo 1 - Spese correnti	155.000,00	155.000,00	155.000,00	0,00	0,00	169.621,36
Titolo 2 - Spese in conto capitale	220.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	384.693,75
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 05	375.000,00	155.000,00	155.000,00	0,00	0,00	554.315,11

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/ RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
55 - AMBIENTE E GESTIONE DEL VERDE						
FIORELLI RAFFAELE - RESP. SETT. LAVORI PUBBLICI	136.600,00	136.600,00	136.600,00	0,00	0,00	144.010,35
MANGINO ANTONELLA- RESP.SETT.TERRITORIO E AMBIENTE	10.400,00	10.400,00	10.400,00	0,00	0,00	17.611,01
Totale Obiettivo 55	147.000,00	147.000,00	147.000,00	0,00	0,00	161.621,36
60 - GESTIONE DEI RIFIUTI						
MANGINO ANTONELLA- RESP.SETT.TERRITORIO E AMBIENTE	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Totale Obiettivo 60	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Capitoli senza obiettivi	220.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	375.000,00	155.000,00	155.000,00	0,00	0,00	554.315,11

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 06 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche.

Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento.

Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche.

Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 07 - SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI**

Amministrazione e funzionamento delle attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani e dello sviluppo sostenibile nei territori montani in generale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni.

Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento.

Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	In ottemperanza all'ordinanza n. 66/2017, sulla base di quanto disposto dall'Accordo per il Bacino Padano, verranno messe in essere buone pratiche per l'incentivo alla mobilità sostenibile. Relativamente a quest'ultima, il Comune di Pianezza ha promosso il progetto "Via le vetture dalla Zona Ovest di Torino", progetto che coinvolge i comuni del bacino e prevede l'accesso alla costruzione di una rete ecosostenibile mediante l'utilizzo di fondi europei. Il Comune di Pianezza ha già previsto e sta promuovendo (acquisto di biciclette elettriche, monopattini elettrici, progetto "Mobilità sostenibile"). Inoltre, sempre ad incentivo della mobilità sostenibile nei tragitti casa-lavoro e casa-scuola (gestito dal Comune di Pianezza), che recentemente ha visto la nascita della nuova linea capolinea (in aggiunta alle precedenti linee "gialla" ed "azzurra") completa della relativa segnaletica, la cui grafica è stata realizzata in collaborazione con le scuole coinvolte.
Responsabile di Settore	Mangino Antonella
Assessore di riferimento	Anna Franco
Risorse umane attribuite direttamente alla missione	
Risorse umane attribuite indirettamente alla missione	

COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	--------------------	---------------



TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
--	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**PROGRAMMA 01 - TRASPORTO FERROVIARIO**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione della rete ferroviaria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario.

Comprende le spese per i corrispettivi relativi ai contratti di servizio ferroviario, per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia.

Motivazione delle scelte

Finalità da Conseguire

Risorse Umane e Strumentali

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**PROGRAMMA 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario.

Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri.

Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.).

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano.

Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.

Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	Trasporto pubblico linea CP1 E' confermato il servizio di trasporto pubblico che collega Pianezza con la Stazione Torino. Dal mese di febbraio 2018, la linea 37 da Pianezza a Fermi è stata sostituita da bus elettrici, prima flotta in Italia di autobus da 12 metri senza motore a scoppi. Gli autobus trasportano 77 passeggeri, sono molto silenziosi e sono dotati di avvisatori per pedoni e ciclisti. È stato ampliato il numero di corse anche nella fascia serale fino alle 24: Trasporto pubblico urbano Il servizio rimane gratuito ed è gestito dalla stessa ditta che svolge il servizio di trasporto pubblico extraurbano. L'obiettivo è l'ottimizzazione dei costi e senza aumento delle tariffe per i cittadini. E' stato potenziato il percorso del trasporto urbano alla luce dell'entrata in funzione della nuova linea R1. E' previsto un ulteriore ampliamento del percorso. E' stato presentato un progetto, in attesa di approvazione regionale, per per il trasporto pubblico tra Rivoli e Venaria Reale.
Risorse Umane e Strumentali	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni del patrimonio. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio 2021-2025.
Responsabile di Settore	Gianluca Guardabascio
Assessore di riferimento	Rosario Scafidi
Risorse umane attribuite direttamente alla missione	

*Risorse umane attribuite
direttamente alla missione*

1 Istruttore Direttivo 5%

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	41.000,00	41.000,00	41.000,00	0,00	0,00	81.272,17
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 02	41.000,00	41.000,00	41.000,00	0,00	0,00	81.272,17

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/ RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
30 - WELFARE						
GUARDABASCIO GIANLUCA - RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA	41.000,00	41.000,00	41.000,00	0,00	0,00	81.272,17
Totale Obiettivo 30	41.000,00	41.000,00	41.000,00	0,00	0,00	81.272,17
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	41.000,00	41.000,00	41.000,00	0,00	0,00	81.272,17

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**PROGRAMMA 03 - TRASPORTO PER VIE D'ACQUA**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle infrastrutture, inclusi porti e interporti.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto marittimo, lacuale e fluviale

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**PROGRAMMA 04 - ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le altre modalità di trasporto, diverse dal trasporto ferroviario, trasporto pubblico locale e trasporto per vie d'acqua.

Comprende le spese per sistemi di trasporto aereo.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni dei relativi sistemi di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle relative infrastrutture, inclusi aeroporti.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie dei servizi di trasporto e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei relativi servizi.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**PROGRAMMA 05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Motivazione delle scelte	• Attuazione interventi di manutenzione strade e vie cittadine strade • Obiettivo finalizzato a rimuovere le insidie stradale e garantire una mig • per il centro storico sia relativamente alla manutenzione ordinaria che • Spese per utenze di energia elettrica e manutenzione impianti di illumir • Eventi meteorologici avversi (neve, ghiaccio,ecc) • Tra gli investimenti come riportato anche nell'elenco delle opere pubbl ◦ il parcheggio di piazza Vittorio Veneto ◦ la manutenzione della segnaletica verticale ed orizzontale ◦ sistemazione della via Massimo D'Azeglio ◦ Il miglioramento della sede viaria di via Druento e via Grange ◦ è stata progettata la rotonda tra via S. Bernardo e via Montessor
Risorse Strumentali	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio
Responsabile di Settore	Raffaele Fiorelli
Assessore di riferimento	Rosario Scafidi
Risorse umane attribuite alla missione	Attribuite direttamente alla funzione

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese	724.635,00	698.164,00	713.657,00	34.670,00	33.144,00	954.020,37



correnti						
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.280.000,00	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00	3.419.725,71
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 05	3.004.635,00	1.598.164,00	1.613.657,00	34.670,00	33.144,00	4.373.746,08

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/ RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
40 - SPESE DI MANUTENZIONE						
IORELLI RAFFAELE - RESP. SETT. LAVORI PUBBLICI	380.000,00	380.000,00	380.000,00	0,00	0,00	509.421,10
Totale Obiettivo 40	380.000,00	380.000,00	380.000,00	0,00	0,00	509.421,10
50 - VIABILITA E TRASPORTI						
IORELLI RAFFAELE - RESP. SETT. LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
Totale Obiettivo 50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
65 - VIABILITA E TRASPORTI						
FAVARATO LUCA - RESP.SETT.FINANZIARI O-INFORMATICO	165.000,00	165.000,00	165.000,00	0,00	0,00	213.481,65
IORELLI RAFFAELE - RESP. SETT. LAVORI PUBBLICI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	83.076,62
Totale Obiettivo 65	225.000,00	225.000,00	225.000,00	0,00	0,00	296.558,27
80 - ONERI STRAORDINARI NEVE						
IORELLI RAFFAELE - RESP. SETT. LAVORI PUBBLICI	80.000,00	55.000,00	72.000,00	0,00	0,00	108.406,00
Totale Obiettivo 80	80.000,00	55.000,00	72.000,00	0,00	0,00	108.406,00
99 - ONERI FINANZIARI (Interessi e quote capitale per mutui)						
FAVARATO LUCA - RESP.SETT.FINANZIARI O-INFORMATICO	39.635,00	38.164,00	36.657,00	34.670,00	33.144,00	39.635,00
Totale Obiettivo 99	39.635,00	38.164,00	36.657,00	34.670,00	33.144,00	39.635,00
Capitoli senza obiettivi	2.280.000,00	900.000,00	900.000,00	0,00	0,00	
TOTALE OBIETTIVI	3.004.635,00	1.598.164,00	1.613.657,00	34.670,00	33.144,00	4.373.746,08

OPERATIVI						
------------------	--	--	--	--	--	--

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE**PROGRAMMA 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Motivazione delle scelte	Sono stati ultimati i lavori di ristrutturazione dell'edificio sito in via Musine 28 Pianezza, gruppo Comunale. E' stato adottato nuovo regolamento di Protezione Civile Comunale ed è stata attuata la formazione del nuovo gruppo di Protezione Civile Comunale. Risulta aperta la COC a seguito della pandemia covid19, utile alla corretta gestione.
Finalità da Conseguire	Acquisto di beni/servizi per protezione civile
Risorse Umane e Strumentali	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.
Responsabile di Settore	Fiorelli Raffaele
Assessore di riferimento	Antonio Castello
Risorse umane attribuite direttamente alla missione	1 Istruttore Direttivo 5%

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.930,51
TOTALE SPESE MISSIONE 11 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37.930,51

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/ RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
65 - VIABILITA E TRASPORTI						
FIGLIORANI RAFFAELE - RESP. SETT. LAVORI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.074,51
Totale Obiettivo 65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.074,51



MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE**PROGRAMMA 02 - INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute.

Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc...

Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse.

Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	Si segnalano come scritto in precedenza gli interventi per la via Massimo D'Azeglio
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 11 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.

Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Motivazione delle scelte**Finalità da Conseguire**

Con riferimento all'anno educativo 2020/2021 ed a seguito dell'attivazione sul territorio di un servizio di micro nido con una capienza di 24 posti, con atto deliberativo n. 65 del 19 marzo 2019, è stato deliberato solo per le strutture operanti sul territorio che hanno confermato la propria adesione.

- Micro nido "I PEPERINI" di Viale Aldo Moro 8;
- Baby parking "STRAPAZZAMI DI COCCOLE" di Largo Il Giugno 2;
- Micro nido "ROSSI DI MONTELERA" di Via Claviere 12.

Con riferimento al suddetto anno educativo, sono state 18 le famiglie che hanno presentato domanda di adesione.

A decorrere dal 6 ottobre 2015 è stato attivato sul territorio il servizio di micro nido. La struttura ubicata in Viale San Pancrazio n. 29; la concessione del servizio è stata deliberata con atto deliberativo n. 241 del 6 luglio 2020, prorogata sino al termine dell'anno educativo 2020/2021.

Le tariffe per la fruizione del servizio sono state approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 229 del 2015 e sono state differenziate sulla base di n. 7 fasce Isee e sulla base della tipologia di servizio (a tempo pieno o part time); con la determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona n. 229 del 2015, è stata approvata la graduatoria dei 24 bambini ammessi alla fruizione del servizio a seguito della cancellazione di n. 13 utenti a seguito della cancellazione del servizio. Il 3 giugno 2020, con inserimento di n. 13 nuovi utenti a seguito della cancellazione di n. 13 utenti, sono state 42 le famiglie già frequentanti nel precedente anno educativo.

Il Comune corrisponde al Concessionario, ad integrazione di quanto incassato dalle famiglie, la differenza rispetto al costo mensile utente o a frequenza a tempo pieno o part time; in questo modo, considerando anche le tariffe per la frequenza delle strutture accreditate, sono 42 le famiglie che beneficiano del contributo per la gestione dei propri bimbi piccoli.

Risorse Umane e Strumentali

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del Comune. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio 2021/2025.

Responsabile di Settore	Gianluca Guardabascio
Assessore di riferimento	Franco Anna
Risorse umane attribuite direttamente	
Risorse umane attribuite indirettamente	1 Funzionario Direttivo 5% 1 Istruttore Amministrativo 5%

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	118.910,00	118.910,00	118.910,00	0,00	0,00	186.692,60
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 01	118.910,00	118.910,00	118.910,00	0,00	0,00	186.692,60

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/ RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
30 - WELFARE						
GUARDABASCIO GIANLUCA - RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA	110.000,00	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00	173.622,60
Totale Obiettivo 30	110.000,00	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00	173.622,60
Capitoli senza obiettivi	8.910,00	8.910,00	8.910,00	0,00	0,00	
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	118.910,00	118.910,00	118.910,00	0,00	0,00	186.692,60

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITÀ**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura.

Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili.

Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Motivazione delle scelte

E' attivo un servizio di trasporto per le persone adulte diversamente abili, sulla base del C.I.S.S.A., per garantire un trasporto, entro un limite di 40 KM, per esigenze di carattere sanitario.

Viene confermato lo stanziamento di € 4.500,00, relativo al contributo forfetario mensile destinato alle famiglie che provvedono direttamente ad accompagnare i propri figli con disabilità nell'obbligo scolastico, presso le scuole del territorio.

Sono confermate le risorse per favorire la mobilità, l'inserimento di ragazzi/e diversamente abili nella formazione superiore (nel rispetto degli indirizzi dettati dal nuovo obbligo d'istruzione) e sportive e ai centri accreditati per organizzare l'Estate Ragazzi. Prosegue, in questo ambito, la ricerca per l'individuazione delle modalità d'erogazione del servizio più coerenti con le situazioni del territorio.

Il Comune di Pianezza, con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 19 febbraio 2021, ha approvato per la gestione amministrativo/operativa e di istruttoria degli atti propedeutici al programma di cui all'art. 13 della legge quadro 5 febbraio 1992 n. 104 sull'assistenza alle persone diversamente abili.

L'accordo di programma per l'esercizio del diritto allo studio e l'integrazione scolastica delle persone con necessità educative speciali, definisce gli interventi che per la loro completa realizzazione richiedono la coordinata di più enti, quali i Comuni dell'ambito consortile del Cissa, il Consorzio Intercomunale della Città Metropolitana di Torino, e le Istituzioni Scolastiche del territorio dei comuni aderenti.

Tale accordo è stato approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 19 dicembre 2020 e stato sottoscritto dagli enti e istituti aderenti ed è stato pubblicato sul BURP n. 49 del 15 gennaio 2021.

- Creazione del tavolo sociale presso il C.I.S.S.A. per la disabilità dove vengono coinvolti i rappresentanti delle famiglie con a carico un disabile
- Nonostante l'emergenza sanitaria del periodo è stata mantenuta l'attività del tavolo sociale per i ragazzi con disabilità
- Creazione di un punto vendita di prodotti di produttori locali, gestito dai ragazzi diversamente abili
- Attualmente l'accesso ai parchi in questo periodo di emergenza è consentito solo ai disabili in sicurezza ai disabili

Finalità da Conseguire

Periodicamente si tengono sedute del tavolo sul disagio che vede coinvolti il Comune di Pianezza, l'Istituto Scolastico Comprensivo di Pianezza, i funzionari dell'ASL TO3 e i rappresentanti dei servizi offerti da ciascun servizio al fine di formulare un catalogo dei servizi e delle risorse disponibili.

Risorse Umane e Strumentali	scambio di comunicazioni ed informazioni e una migliore fruizione delle risorse. I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio
Responsabile di Settore	Gianluca Guardabascio
Assessore di riferimento	Sindaco Antonio Castello - Silvia Modica
Risorse umane attribuite direttamente alla missione	
Risorse umane attribuite indirettamente alla missione	1 Istruttore Direttivo 5% 1 Istruttore amministrativo 25%

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	214.100,00	214.100,00	214.100,00	0,00	0,00	319.068,63
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 02	214.100,00	214.100,00	214.100,00	0,00	0,00	319.068,63

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/ RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
30 - WELFARE						
GUARDABASCIO GIANLUCA - RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA	209.000,00	209.000,00	209.000,00	0,00	0,00	313.668,63
Totale Obiettivo 30	209.000,00	209.000,00	209.000,00	0,00	0,00	313.668,63
Capitoli senza obiettivi	5.100,00	5.100,00	5.100,00	0,00	0,00	
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	214.100,00	214.100,00	214.100,00	0,00	0,00	319.068,63

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.).

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	Supporto e sostegno al centro anziani e continua la collaborazione con i nonni vigili Considerando il ruolo sociale che riveste la bocciola sia come attività sportiva che massima attenzione sull'utilizzo funzionale della struttura con incentivazione degli Tessera d'argento per gli over 65 con l'aggiunta della consegna a domicilio per chi
Risorse Umane e Strumentali	

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	13.800,00	13.800,00	13.800,00	0,00	0,00	16.500,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 03	13.800,00	13.800,00	13.800,00	0,00	0,00	16.500,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/ RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
30 - WELFARE						
GUARDABASCIO GIANLUCA - RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA	13.800,00	13.800,00	13.800,00	0,00	0,00	16.500,00
Totale Obiettivo 30	13.800,00	13.800,00	13.800,00	0,00	0,00	16.500,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	13.800,00	13.800,00	13.800,00	0,00	0,00	16.500,00

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.

Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc...

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	Coordinamento con Cissa, Sert e centro di salute mentale per contrastare l'abuso per l'inserimento per ex detenuti. In questo quadro complessivo, a seguito della collaborazione con l'Associazione Valsania – ONLUS , prosegue con cadenza quindicinale nei locali del magazzino con gratuita di prodotti alimentari, a tutte le persone e famiglie, residenti sul territorio nuove situazioni di disagio e che sono in difficoltà a soddisfare i bisogni primari.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Motivazione delle scelte**Finalità da Conseguire**

A seguito del perdurare della crisi economica, è in costante aumento il numero di famiglie che per richiedere un sostegno. La perdita del posto di lavoro comporta, in taluni casi, l'incapacità di pagare la rata del mutuo o del canone d'affitto.

Sulla base protocollo d'intesa con il Cissa e le Associazioni di volontariato operanti nel territorio, dall'inizio dell'anno, con cadenza mensile, si tengono le riunioni del tavolo per la gestione del sostegno economico alle famiglie in disagio economico e socio/lavorativo. In tale ambito, con il Cissa misure di sostegno al reddito costituite dai tirocini di inclusione sociale. L'assemblea annuale approvata con il Cissa in applicazione della DGR 42-7397 del 7 aprile 2019.

Al fine di intervenire a sostegno delle famiglie in difficoltà economica a causa dell'emergenza COVID-19, i commi 1, 2 e 3 del Decreto Legge n. 154 del 23/11/2020 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 23/11/2020, ha stabilito l'assegnazione ai Comuni di fondi già stanziati nel corso dell'anno nel Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 2/03/2020; è stato nuovamente approvato un contributo quantificato in € 81.596,37.

Tale contributo è stato utilizzato per la distribuzione di buoni spesa ai nuclei familiari in difficoltà. Dall'Amministrazione Comunale è stato indetto un bando dal 10 al 14 dicembre 2020.

Sarà indetto un nuovo bando nel corso dei primi mesi dell'anno 2021 per il restante contributo.

Al fine di divulgare in maniera capillare alla cittadinanza le informazioni sull'emergenza COVID-19, ad attivare un numero dedicato (011 18838374) attivo dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 18.

L'elevato costo della vita e la precarizzazione del mercato del lavoro, unitamente alla perdita di prossimità (vicinato, reti amicali e parentali) accrescono il rischio, specie per le fasce più vulnerabili, imponendo così una nuova sfida alla rete dei servizi locali.

In questo quadro complessivo, a seguito della collaborazione con l'Associazione Valsania – ONLUS, prosegue con cadenza quindicinale nei locali del magazzino comunale la distribuzione gratuita di prodotti alimentari, a tutte le persone e famiglie, residenti sul territorio, che si trovano in nuove situazioni di disagio e che sono in difficoltà a soddisfare i bisogni primari.

Il CISSA, al fine di attivare un sostegno economico per le famiglie indigenti del territorio, ha

	all'assegnazione di contributi per il pagamento delle bollette.
	PARI OPPORTUNITÀ
	Ampliamento del gruppo rete donna a tutta una serie di incontri e tematiche artistico/culturale con cadenza quindicinale e copertura annuale. a causa dell'emergenza sono interrotte ma riprenderanno appena possibile
	Lo sportello contatto e' attivo come uno dei servizi messi in atto dall'amministrazione nel periodo emergenziale legato al covid-19. mettendo a disposizione gli esperti per consulenza in remoto a tutti i cittadini che necessitano di tali aiuti, sempre in modo gratuito
	A causa dell'emergenza sanitaria sono sospese tutte le iniziative in programma: il corso di difesa personale, dato il successo riscontrato nella precedente edizione, la manifestazione "donna nel cuore", ma e' intenzione replicare ogni anno sia nel novembre la camminata silenziosa per le vie del paese come segnale per sensibilizzare
Risorse Umane e Strumentali	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio
Responsabile di Settore	Gianluca Guardabascio – Stefania Guiffre
Assessore di riferimento	Silvia Modica - Anna Franco
Risorse umane attribuite direttamente alla missione	
Risorse umane attribuite indirettamente alla missione	1 Istruttore Direttivo 5% 1 Istruttore Amministrativo 5%

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	211.643,25	175.143,25	175.143,25	0,00	0,00	245.243,79
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 05	211.643,25	175.143,25	175.143,25	0,00	0,00	245.243,79

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/ RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
10 - PERSONALE E RISORSE UMANE						
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI	70.592,00	70.592,00	70.592,00	0,00	0,00	72.523,43



GENERALI						
Totale Obiettivo 10	70.592,00	70.592,00	70.592,00	0,00	0,00	72.523,43
30 - WELFARE						
GUARDABASCIO GIANLUCA - RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA	122.323,59	85.823,59	85.823,59	0,00	0,00	152.044,46
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	3.983,66	3.983,66	3.983,66	0,00	0,00	5.105,66
Totale Obiettivo 30	126.307,25	89.807,25	89.807,25	0,00	0,00	157.150,12
70 - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO						
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	4.744,00	4.744,00	4.744,00	0,00	0,00	5.551,49
Totale Obiettivo 70	4.744,00	4.744,00	4.744,00	0,00	0,00	5.551,49
Capitoli senza obiettivi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	211.643,25	175.143,25	175.143,25	0,00	0,00	245.243,79

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	Sostegno alla locazione Con la Determinazione dirigenziale della Regione Piemonte n. 652 del 01/07/2020 e la Determinazione della Regione Piemonte n. 28 del 09/07/2020, venivano ripartite le risorse per le attività di approvazione dello schema di bando di concorso unico ed allo schema di domanda per l'anno 2019 e 2020. Il bando è stato aperto per il periodo dal 1° al 30 settembre 2020 con Pianezza C. 65 comprendente anche i Comuni di San Gillio e Givoletto. A seguito di istruttoria delle domande pervenute, nei primi mesi dell'anno 2021 si sono verificati gli aventi diritto per le annualità 2019 e 2020. Contratti a Canone Agevolato E' prevista la riduzione per gli alloggi locati a canone agevolato al fine di equipararli a quelli a canone libero, quindi con l'applicazione dell'aliquota del 5,60%, a cui saranno applicate le ultime aliquote di stabilità. Ufficio Casa Le problematiche abitative che emergeranno sul territorio saranno oggetto di valutazione e di intervento; l'emergenza abitativa prevista dal regolamento comunale; si procederà all'applicazione della normativa vigente in materia costituita dalla legge regionale 3/2012.
Risorse Strumentali	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni comunali. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio 2021-2023.
Responsabile di Settore	Gianluca Guardabascio
Assessore di riferimento	Virgilio Virano
Risorse umane attribuite alla missione	1 Istruttore Direttivo 10%

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	53.000,00	53.000,00	53.000,00	0,00	0,00	125.565,07

TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 06	53.000,00	53.000,00	53.000,00	0,00	0,00	125.565,07
--	------------------	------------------	------------------	-------------	-------------	-------------------

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/ RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
30 - WELFARE						
GUARDABASCIO GIANLUCA - RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA	53.000,00	53.000,00	53.000,00	0,00	0,00	125.565,07
Totale Obiettivo 30	53.000,00	53.000,00	53.000,00	0,00	0,00	125.565,07
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	53.000,00	53.000,00	53.000,00	0,00	0,00	125.565,07

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	L'importo inserito a bilancio è relativo alla quota di contributo da versare al C Assistenziali per gli anni di bilancio che è stato preventivato calcolando la quota di
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	487.987,40	487.987,40	487.987,40	0,00	0,00	487.987,40
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 07	487.987,40	487.987,40	487.987,40	0,00	0,00	487.987,40

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/ RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
30 - WELFARE						
GUARDABASCIO GIANLUCA - RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA	487.987,40	487.987,40	487.987,40	0,00	0,00	487.987,40
Totale Obiettivo 30	487.987,40	487.987,40	487.987,40	0,00	0,00	487.987,40
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	487.987,40	487.987,40	487.987,40	0,00	0,00	487.987,40

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 08 - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.

Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.

Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

Motivazione delle scelte	L'amministrazione fa parte del Coordinamento Comuni per la Pace – Co.Co.Pa. Regione Piemonte impegnati nella promozione di una cultura di pace e della non violenza per lo sviluppo umano e sostenibile nel mondo attraverso la promozione della cooperazione tra enti locali. Il Co.Co.Pa. è una risorsa degli Enti Locali per mettere in rete, coordinare, sensibilizzare, informare e formare sui territori e di cooperazione territoriale migliorando l'impatto dei singoli interventi sul territorio e nel mondo.
Finalità da Conseguire	
Risorse Umane e Strumentali	

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.

Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Motivazione delle scelte**Servizi cimiteriali**

I servizi cimiteriali rivestono, per la loro rilevanza e per la loro universalità, un ruolo fondamentale nella vita del cittadino intrattiene con l'Amministrazione Comunale.

I servizi cimiteriali coinvolgono una varietà di ambiti spesso molto diversi tra loro:

- un ambito socio-culturale, che tocca una sfera intima e privata della persona e delle sue convinzioni morali e religiose;
- un ambito igienico – sanitario;
- un ambito legato all'uso del territorio.

Il cittadino viene, infatti, a contatto con questo servizio in un momento estremamente delicato, quale quello legato alla perdita di una persona cara.

Innegabili, peraltro, i riflessi nella vita di ognuno date le sue forti implicazioni etiche. Si tratta di una condizione che prima o poi, direttamente o di riflesso, tutti si troveranno a dover affrontare.

Se quanto detto viene inserito in uno scenario più ampio, in cui i bisogni degli utenti dei servizi pubblici sono in costante crescita, l'Amministrazione Comunale sente la necessità e di fornire un servizio di qualità che soddisfi appieno le aspettative dei fruitori dei servizi cimiteriali.

Il Servizio si occupa:

- servizi e le operazioni cimiteriali: inumazione ed esumazione, tumulazione, ecc.
- servizi a questi collegati;
- Espletamento attività inerente alla gestione e rilascio concessioni cimiteriali;
- aree cimiteriali per la costruzione di tombe private;
- l'illuminazione votiva;
- aggiornamento tariffe concessioni, servizi cimiteriali e lampade votive;
- ricevimento di varie e numerose segnalazioni da parte dell'utenza.

Finalità da Conseguire**Soddisfazione dell'utenza:**

L'Amministrazione Comunale intende garantire la gestione dei servizi cimiteriali in modo da garantire la soddisfazione dell'utenza e dei cittadini.

A tal fine è necessario che i servizi cimiteriali vengano svolti nel rispetto dei tempi necessari, nel pieno rispetto della normativa vigente, ponendo attenzione alla manutenzione delle aree verdi.

E' allo studio l'ampliamento del cimitero e nell'attesa di dare attuazione della realizzazione degli eredi delle concessioni scadute in modo da liberare loculi e cellette. Appena possibile verranno organizzate nuove esumazioni dei campi comuni.

Lampade votive

In merito alle lampade votive si procederà alla stipula della una nuova concessione

Risorse Umane e Strumentali	Da ottobre 2020 è nuovamente presente un custode a tempo pieno del cimitero, ordinaria e che garantisce l'apertura del cimitero.
Responsabile di Settore	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.
Assessore di riferimento	Stefania Guiffre
Risorse umane attribuite direttamente	Virgilio Virano
Risorse umane attribuite indirettamente	1 Funzionario Direttivo 5% 1 istruttore amministrativo 5%

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	63.184,00	62.778,00	62.356,00	12.971,00	12.516,00	91.787,15
Titolo 2 - Spese in conto capitale	110.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	117.473,94
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 09	173.184,00	72.778,00	72.356,00	12.971,00	12.516,00	209.261,09

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/ RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
10 - PERSONALE E RISORSE UMANE						
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	25.589,00	25.589,00	25.589,00	0,00	0,00	26.437,65
Totale Obiettivo 10	25.589,00	25.589,00	25.589,00	0,00	0,00	26.437,65
25 - UTENZE ENERGIA, GAS, ACQUA E CONNETTIVITÀ						
FAVARATO LUCA - RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	2.140,00	2.140,00	2.140,00	0,00	0,00	3.756,65
Totale Obiettivo 25	2.140,00	2.140,00	2.140,00	0,00	0,00	3.756,65
30 - WELFARE						
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	9.500,00	9.500,00	9.500,00	0,00	0,00	28.890,98

Totale Obiettivo 30	9.500,00	9.500,00	9.500,00	0,00	0,00	28.890,98
40 - SPESE DI MANUTENZIONE						
FIORELLI RAFFAELE - RESP. SETT. LAVORI PUBBLICI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	16.589,51
Totale Obiettivo 40	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	16.589,51
70 - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO						
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	1.718,00	1.718,00	1.718,00	0,00	0,00	1.875,36
Totale Obiettivo 70	1.718,00	1.718,00	1.718,00	0,00	0,00	1.875,36
99 - ONERI FINANZIARI (Interessi e quote capitale per mutui)						
FAVARATO LUCA - RESP.SETT.FINANZIARIO- INFORMATICO	14.237,00	13.831,00	13.409,00	12.971,00	12.516,00	14.237,00
Totale Obiettivo 99	14.237,00	13.831,00	13.409,00	12.971,00	12.516,00	14.237,00
Capitoli senza obiettivi	110.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	173.184,00	72.778,00	72.356,00	12.971,00	12.516,00	209.261,09

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 01 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA**

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA.

Comprende le spese relative alla gestione sanitaria accentrata presso la regione, le spese per trasferimenti agli enti del servizio sanitario regionale, le quote vincolate di finanziamento del servizio sanitario regionale e le spese per la mobilità passiva.

Comprende le spese per il pay-back.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 02 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO
CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA**

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per l'erogazione dei livelli di assistenza superiore ai LEA.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 03 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE**

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 04 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI**

Spesa per il ripiano dei disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 05 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI**

Spesa per investimenti sanitari finanziati direttamente dalla regione, per investimenti sanitari finanziati dallo Stato ai sensi dell'articolo 20 della legge n.67/1988 e per investimenti sanitari finanziati da soggetti diversi dalla regione e dallo Stato ex articolo 20 della legge n.67/1988.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 06 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN**

Spese relative alla restituzione dei maggiori gettiti effettivi introitati rispetto ai gettiti stimati per il finanziamento del Servizio sanitario nazionale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA**

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione.

Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma "Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale" della missione 99 "Servizi per conto terzi".

Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe.

Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	È stata prevista la compartecipazione al servizio di continuità assistenziale dei medici della deliberazione di Giunta comunale n° 288 del 16 dicembre 2016. L'accordo ha come punto unico di prenotazione, attivato nel corso del 2019, e la localizzazione medica generale e anche pediatrico nei giorni festivi. Si sta inoltre valutando la possibilità di potenziare e trasferire i servizi ambulatoriali della Casa della Salute. Proseguono le attività legate a "PianeZZa nel Cuore" con eventi e attività di distribuzione nel territorio dei defibrillatori incremento quelli già forniti. SANITÀ VETERINARIA Progetto da realizzare, ma che non ha perso importanza è il "Cimitero per gli animali" di primaria importanza per i cittadini che convivono con cani, gatti e altri piccoli animali. La realizzazione nel prossimo futuro in quanto la richiesta di avere il cimitero per animali è sempre maggiore. Nell'ambito della Sanità e della Polizia veterinaria e per arginare il fenomeno dei cani randagi che creano disagi di carattere sanitario e di vedute poco edificanti nelle nostre strade, nel prossimo futuro l'introduzione del metodo del DNA per il riconoscimento delle femmine negligenti, che potrà essere sanzionato dagli organi competenti. Verrà ripresentato il corso del "Patentino" per cani, in data da destinarsi. Tale corso avrà nella gestione dei propri cani sia tra le mura della propria abitazione, sia nelle strade. iniziative di sensibilizzazione sono state intraprese nelle scuole, nell'insediamento nell'arredo urbano (strade, giardini, parchi) dei distributori di sacchetti per rifiuti, corsi di Pet Therapy, e dog sitter. serate informative pubbliche, manifestazioni e corsi per i propri animali. potenziamento aree di sgambamento attrezzate,
Responsabile di Settore	Antonella Mangino
Assessore di riferimento	Antonio Castello – Riccardo Gentile
Risorse umane attribuite direttamente	
Risorse umane attribuite indirettamente	1 istruttore amministrativo 1%

indirettamente

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	11.550,00	11.550,00	11.550,00	0,00	0,00	12.216,66
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 07	11.550,00	11.550,00	11.550,00	0,00	0,00	12.216,66

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/ RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
30 - WELFARE						
MANGINO ANTONELLA- RESP.SETT.TERRITORIO E AMBIENTE	11.550,00	11.550,00	11.550,00	0,00	0,00	12.216,66
Totale Obiettivo 30	11.550,00	11.550,00	11.550,00	0,00	0,00	12.216,66
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	11.550,00	11.550,00	11.550,00	0,00	0,00	12.216,66

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**PROGRAMMA 01 - INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio.

Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie.

Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività).

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio.

Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

Motivazione delle scelte**Finalità da Conseguire**

Interventi di riqualificazione mirati per migliorare il decoro della zona industriale
Manutenzione dell'illuminazione pubblica e delle strade della zona industriale
Potenziamento dell'area con l'arrivo di nuovi insediamenti produttivi ;
L'amministrazione comunale valuterà nel corso del 2021 misure agevolative conseguente alla pandemia corona Virus;
Attività informative sui bandi pubblici a sostegno dell'attività economiche

Umane e Strumentali

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**PROGRAMMA 02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.



Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine.

Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali.

Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

<i>Motivazione delle scelte</i>	1) Promozione delle risorse locali 2) Attivazione di iniziative volte a vivacizzare il commercio locale
<i>Finalità da Conseguire</i>	Il Servizio SUAP– Attività Produttive sarà impegnato a • garantire la gestione delle pratiche ai sensi della disciplina dello Sportello Unico • continuare il processo di promozione delle risorse locali avviato da questa • autorizzare, con le associazioni, in occasione di diverse iniziative dei comitati dei negozi in concomitanza con spettacoli e attrazioni. • Gestione delle manifestazioni pubbliche -Piani di Sicurezza ai sensi delle Circolari • agevolare l'esecuzione di spettacoli viaggianti che vivacizzano il centro abitato • Si prevede inoltre: • Nuovo centro commerciale in via Musinè con l'inserimento di una nuova attività commerciale in zona Cassagna, collegato allo spostamento della farmacia • In riferimento alla L.R. del 31.7.2017, la D.G.R. n. 12 6830 dell'11.5.2018, si impegna, sugli hobbisti, disciplinare la gestione dei mercatini per la vendita occasionale, l'inserimento dei dati per la banca dati Regionale. Aggiornamento sul sito del sito artigiani. • Controllo e miglioramento del sistema di pagamento della Tosap per i mercati • studio di fattibilità per accrescere l'offerta merceologica del mercato del sabato • implementazione telecamere per migliorare video sorveglianza • intervento di realizzazione di n. 2 chioschi di somministrazione di alimenti e bevande del 17.11.2020 e con la quale sono stati individuati gli indirizzi ed i criteri per la gestione. • Regularizzazione dei mercati sulla base della normativa regionale attuale • A seguito dell'entrata in vigore del D.L. n. 34 del 19/5/2020, il MISE ha emanato il 25/11/2020 "le: "linee guida per il rinnovo delle concessioni di posteggi pubblici, in scadenza entro il 31.12.2020, ai sensi dell'art. 181, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 286/1997, convertito dalla Legge 77/20. Con D.G.R. 14/12/2020, n. 1-2555, la Regione Lombardia ha emanato le relative alla modalità procedurali per il rinnovo delle concessioni di posteggi pubblici in merito al possesso dei requisiti previsti e, qualora l'esito sia positivo per il rinnovo, entro il 31.12.2032, qualora all'esito delle verifiche emergano irregolarità, il rinnovo della concessione. IL TERMINE DELLA CONCLUSIONE DEI PROCEDIMENTI DI RINNOVO • Con Deliberazione della Giunta Comunale del 4.6.2020 n. 94 sono state approvate le linee guida economiche produttive operanti in ambito comunale a seguito dell'emergenza coronavirus – COVID 19 per: 1) possibilità di ampliamento temporaneo della superficie dei dehors e dei tavoli esistenti ai titolari pubblici esercenti, commercianti ed artigiani alimentari e bevande disponibili: 2) possibilità di concedere ai pubblici esercizi, commercianti ed artigiani la possibilità di compatibilmente con gli spazi disponibili, destinate ad uso dehors o superdehors 3) possibilità di ampliamento temporaneo, compatibilmente con gli spazi disponibili

	delle occupazioni del suolo già assentite in aree private. Le stesse misure sono previste dal D.G.C. n. 166 del 29.10.2020 e D.G.C. n. 2 del 12/1/2021 fino al 31/3/2021.
Risorse Umane e Strumentali	Si prevederanno agevolazioni in ambito di tassa rifiuti e misure di sostegno per i cittadini operanti in ambito comunale costretti alla chiusura durante l'emergenza da Covid-19.
Responsabile di Settore	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio 2021-2025.
Assessore di riferimento	Mangino Antonella
Risorse umane attribuite direttamente alla missione	Sindaco Antonio Castello – Michele Capraro
Risorse umane attribuite indirettamente alla missione	2 Istruttori Amministrativi
	1 Istruttore Direttivo 15%

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	93.378,00	93.378,00	93.378,00	0,00	0,00	103.403,09
Titolo 2 - Spese in conto capitale	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	177.797,52
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 02	101.378,00	101.378,00	101.378,00	0,00	0,00	281.200,61

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/ RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
10 - PERSONALE E RISORSE UMANE						
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	68.683,00	68.683,00	68.683,00	0,00	0,00	69.457,32
Totale Obiettivo 10	68.683,00	68.683,00	68.683,00	0,00	0,00	69.457,32
20 - UFFICI E SERVIZI COMUNALI SPESE DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO						
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	10.100,00	10.100,00	10.100,00	0,00	0,00	10.100,00

Totale Obiettivo 20	10.100,00	10.100,00	10.100,00	0,00	0,00	10.100,00
30 - WELFARE						
MANGINO ANTONELLA- RESP.SETT.TERRITORIO E AMBIENTE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	18.710,00
Totale Obiettivo 30	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	18.710,00
70 - IRAP, IVA E IMPOSTA DI BOLLO						
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	4.595,00	4.595,00	4.595,00	0,00	0,00	5.135,77
Totale Obiettivo 70	4.595,00	4.595,00	4.595,00	0,00	0,00	5.135,77
Capitoli senza obiettivi	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	101.378,00	101.378,00	101.378,00	0,00	0,00	281.200,61

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**PROGRAMMA 03 - RICERCA E INNOVAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali.

Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, inclusi i poli di eccellenza.

Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa.

Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**PROGRAMMA 04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi.

Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali.

Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).

Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).

Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.

Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	L'amministrazione Comunale ha attivato il progetto "PRATICO" in collaborazione con le associazioni di persone, inoccupate o disoccupate del nostro comune. L'attività dello Sportello Lavoro continua con l'ausilio del "Salotto Fiorito" per i cittadini che cercano lavoro o per coloro che hanno o stanno perdendo il loro posto di lavoro a causa della crisi. Intenzione di questa Amministrazione è creare corsi di formazione per preparare persone a lavori stabili – cercare di potenziare la ricettività delle aziende locali che possano assorbire la partita IVA per creare nuovi posti di lavoro o per ripristinare posti di lavoro perduti. Incentivare ed individuare le aziende ed attività produttive a sfruttare il nostro territorio per creare nuovi posti di lavoro (vedi azienda GROB ad esempio). L'attività dei tirocini è iniziata regolarmente nel 2020 e si concluderà nei prossimi mesi per le sospensioni dovute all'attuale situazione di emergenza sanitaria.
Risorse Umane e Strumentali	

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 01	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/ RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
30 - WELFARE						
GUARDABASCIO GIANLUCA -RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
Totale Obiettivo 30	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00



TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
---------------------------------------	-----------------	-----------------	-----------------	-------------	-------------	-----------------

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**PROGRAMMA 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio.

Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale.

Comprende le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione.

Non comprende le spese per gli istituti tecnici superiori e per i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore incluse nel programma 05 della missione 04 su Istruzione.

Motivazione delle scelte

Finalità da Conseguire

Risorse Umane e Strumentali

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**PROGRAMMA 03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro.

Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali.

Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati.

Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo.

Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti agli specifici settori di intervento.

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	Al fine di favorire l'acquisizione di competenze professionali e l'orientamento dei disoccupati, la vigente normativa regionale (L.R. 34/2008) prevede lo strumento del cantiere di lavoro. In tale ambito, nel corso dell'anno 2020 sono stati attivati n. 4 progetti: n. 1 nel Settore Lavori Pubblici, n. 1 nel Settore Territorio e n. 1 nel Settore Affari e n. 1 nel Settore Servizi. Ai primi mesi dell'anno 2021 a seguito dei periodi di sospensione disposti per l'emergenza COVID-19, il cantiere di lavoro n. 1 nel Settore Lavori Pubblici, n. 1 nel Settore Territorio e n. 1 nel Settore Affari e n. 1 nel Settore Servizi.
Responsabile di Settore	Gianluca Guardabascio
Assessore di riferimento	Riccardo Gentile
Risorse umane attribuite direttamente	
Risorse umane attribuite indirettamente	1 Funzionario Direttivo 1%

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	15.530,00	15.530,00	15.530,00	0,00	0,00	15.530,00
TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 03	15.530,00	15.530,00	15.530,00	0,00	0,00	15.530,00



OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/ RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
30 - WELFARE						
GUARDABASCIO GIANLUCA - RESP.SETT.SERV.ALLA PERSONA	15.530,00	15.530,00	15.530,00	0,00	0,00	15.530,00
Totale Obiettivo 30	15.530,00	15.530,00	15.530,00	0,00	0,00	15.530,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	15.530,00	15.530,00	15.530,00	0,00	0,00	15.530,00

MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**PROGRAMMA 01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE**

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere.

Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

Motivazione delle scelte	Promozione delle risorse locali
Finalità da Conseguire	Al fine di rendere più agevole il transito dei mezzi delle aziende agricole, verrà effettuato il riassetto delle strade campestri, con pulizia sistematica dei fossi e regolamentazione della viabilità. Creazione di un punto vendita nel centro storico per vendita di prodotti a km0 - vendita diversamente abili attraverso la piantumazione di alberi da frutto in collaborazione con i volontari dei sordi per permettere ai ragazzi di coltivare e creare marmellate e altri prodotti. È in fase di analisi la donazione delle eccedenze dei cittadini dai loro orti privati sena alle famiglie bisognose A causa dell'emergenza covid-19 sono stati temporaneamente interrotti ma riprenderanno i progetti nei prossimi anni: orto in condotta e orti urbani, legando gli orti urbani alla donazione delle eccedenze. Valorizzare la filiera corta e i produttori locali e supportare gli agricoltori : • valorizzare il marchio DE.CO. (Prodotti tipici a Denominazione Comunale) e la commercializzazione dei nostri prodotti tipici; • Nascita di un punto vendita prodotti locali: lago fontane e centro storico • Nascita sede slow food Pianezza promozione dei prodotti e le attività delle associazioni • studio di fattibilità per la realizzazione di un mercato per la vendita di prodotti locali • manutenzione straordinaria delle strade campestri e pulizia sistematica dei fossi
Risorse Umane e Strumentali	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio 2021-2025.
Responsabile di Settore	Mangino Antonella
Assessore di riferimento	ANNA FRANCO
Risorse umane attribuite direttamente alla missione	2 Istruttori Amministrativi
Risorse umane attribuite indirettamente alla missione	1 Istruttore Direttivo 15%

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	29.979,12	29.979,12	29.979,12	0,00	0,00	32.716,80
Titolo 2 - Spese in conto capitale	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 16 PROGRAMMA 01	39.979,12	39.979,12	39.979,12	0,00	0,00	42.716,80

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/ RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
40 - SPESE DI MANUTENZIONE						
FIORELLI RAFFAELE - RESP. SETT. LAVORI PUBBLICI	29.979,12	29.979,12	29.979,12	0,00	0,00	32.716,80
Totale Obiettivo 40	29.979,12	29.979,12	29.979,12	0,00	0,00	32.716,80
Capitoli senza obiettivi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	39.979,12	39.979,12	39.979,12	0,00	0,00	42.716,80

MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**PROGRAMMA 02 - CACCIA E PESCA**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio.

Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi.

Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca.

Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	Come accennato in precedenza si sta valutando la creazione presso il lago Fontane
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 16 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**PROGRAMMA 01 - FONTI ENERGETICHE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia.

Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche.

Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico.

Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 17 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**PROGRAMMA 01 - RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI**

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico.

Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa.

Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa.

Compartecipazioni e tributi devoluti ai livelli inferiori di governo ed erogazioni per altri interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Concorso al fondo di solidarietà nazionale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 18 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI**PROGRAMMA 01 - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali.

Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale di interesse regionale.

Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico gestiti da organismi internazionali.

Comprende le spese per la partecipazione delle regioni e degli enti locali ad associazioni ed organizzazioni internazionali.

Comprende le spese per iniziative multisettoriali relative a programmi di promozione all'estero che non abbiano finalità turistiche o di promozione e valorizzazione del territorio e del relativo patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale, o di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese del territorio.

Tutte le spese di supporto alle iniziative di internazionalizzazione riconducibili a specifici settori vanno classificate nelle rispettive missioni.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 19 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI**PROGRAMMA 01 - FONDO DI RISERVA**

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

<i>Motivazione delle scelte</i>	L'importo iscritto a bilancio deve essere almeno pari allo 0,30 della spesa corrente
<i>Finalità da Conseguire</i>	L'utilizzo del Fondo per le necessità di gestione e per le altre finalità di norma.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	35.113,60	50.633,13	42.609,13	0,00	0,00	44.793,88
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 01	35.113,60	50.633,13	42.609,13	0,00	0,00	44.793,88

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI**PROGRAMMA 02 - FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITÀ**

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Il Fondo crediti di dubbia esigibilità, introdotto dal D.Lgs. 118/2011 in materia di contabilità di bilancio, è stato calcolato secondo le disposizioni del citato decreto e periodicamente verificato e quantificato con le operazioni di rendicontazione di fine esercizio
<i>Finalità da Conseguire</i>	Il fondo crediti di dubbia esigibilità è stato calcolato in base al 100% della media del quinquennio 2014/2018 dei crediti riferiti a importi accertati con ruoli coattivi relativi a Rifiuti, immobili ad uso abitativo concessi in locazione
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	La gestione del Fondo crediti di dubbia esigibilità è effettuata dal personale dell'Ufficio di contabilità.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	596.260,66	564.142,63	564.142,63	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 02	596.260,66	564.142,63	564.142,63	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI**PROGRAMMA 03 - ALTRI FONDI**

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio.

Accantonamenti diversi.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

<i>Motivazione delle scelte</i>	L'importo previsto nel bilancio è stato inserito a titolo di fondo rischi per far fronte insorgere nel corso degli esercizi finanziari (punto 5.2 "Allegato 4-2 Principio appli
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	7.720,00	2.720,00	2.720,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 03	7.720,00	2.720,00	2.720,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/ RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
15 - CONSIGLIO COMUNALE, GIUNTA E COMMISSIONI, REVISIONE E VALUTAZIONE						
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	2.720,00	2.720,00	2.720,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 15	2.720,00	2.720,00	2.720,00	0,00	0,00	0,00
75 - ONERI STRAORDINARI RISARCIMENTI E CAUSE LEGALI						
GUIFFRE STEFANIA - RESP. SETT. AFFARI GENERALI	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Obiettivo 75	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	7.720,00	2.720,00	2.720,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO**PROGRAMMA 01 - QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie".

Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 50 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO**PROGRAMMA 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	Nel titolo 4 vengono rimborsate le quote capitali dei mutui in ammortamento. L'ammortamento era pari a circa 6.910.664,66 con una scadenza media prevista al 2035 in seguito al piano di ammortamento 2020 ed un tasso medio del 3,09%
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	334.294,00	324.503,00	331.154,00	245.387,00	238.341,00	334.294,00
TOTALE SPESE MISSIONE 50 PROGRAMMA 02	334.294,00	324.503,00	331.154,00	245.387,00	238.341,00	334.294,00

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI/ RESPONSABILI	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
99 - ONERI FINANZIARI (Interessi e quote capitale per mutui)						
FAVARATO LUCA - RESP.SETT.FINANZIARIO-INFORMATICO	334.294,00	324.503,00	331.154,00	245.387,00	238.341,00	334.294,00
Totale Obiettivo 99	334.294,00	324.503,00	331.154,00	245.387,00	238.341,00	334.294,00
TOTALE OBIETTIVI OPERATIVI	334.294,00	324.503,00	331.154,00	245.387,00	238.341,00	334.294,00

MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**PROGRAMMA 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 60 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI**PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO**

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Contabilizzazione delle partite di giro, nel rispetto della normativa e delle indicazioni dei movimenti di natura vincolata, effettuati per conto di terzi senza alcun potere decisionale.
<i>Finalità da Conseguire</i>	Dare esatta rappresentazione contabile dei movimenti per conto terzi, nel rispetto della normativa.
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	Questo programma è gestito dall'ufficio Ragioneria anche per voci di entrata e spesa.

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.836.201,14	1.853.863,13	1.853.863,13	0,00	0,00	2.056.456,88
TOTALE SPESE MISSIONE 99 PROGRAMMA 01	1.836.201,14	1.853.863,13	1.853.863,13	0,00	0,00	2.056.456,88

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI**PROGRAMMA 02 - ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE**

Comprende le spese per chiusura - anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale dalla tesoreria statale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2021	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024	COMPETENZA 2025	CASSA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 99 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

7 - IMPEGNI PLURIENNALI

Di seguito sono riportati gli importi degli impegni già assunti rapportati alla relativa previsione di competenza.

	PREVISIONE 2021	IMPEGNI 2021	PREVISIONE 2022	IMPEGNI 2022	PREVISIONE 2023	IMPEGNI 2023
Titolo 1 - Spese correnti						
101 - Redditi da lavoro dipendente	292.150,00	29.554,44	292.150,00	0,00	292.150,00	0,00
103 - Acquisto di beni e servizi	2.452.193,95	925.529,63	2.404.943,95	231.184,94	2.421.943,95	0,00
104 - Trasferimenti correnti	581.230,00	314.667,82	551.730,00	9.500,00	551.730,00	0,00
110 - Altre spese correnti	90.500,00	83.093,00	90.500,00	0,00	90.500,00	0,00
Totale Titolo 1	3.416.073,95	1.352.844,89	3.339.323,95	240.684,94	3.356.323,95	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale						
202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	200.000,00	90.166,66	100.000,00	90.166,66	0,00	0,00
Totale Titolo 2	200.000,00	90.166,66	100.000,00	90.166,66	0,00	0,00
TOTALE	3.616.073,95	1.443.011,55	3.439.323,95	330.851,60	3.356.323,95	0,00