



DUP 2019 2021 - Allegato 4 - Piano triennale di razionalizzazione delle spese di funzionamento



PIANO TRIENNALE 2019/2021 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO

Premesso:

- che la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- che, in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Considerato:

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile a soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- che il comma 596 prevede, che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

Dato atto:

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del Dlgs 165/2001 e dell'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (D.lgs 52/2005);

Rilevato:

- che il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con Decreto del presidente del Consiglio dei Ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla

lettera c) del comma 594 provvedono a comunicare al ministero dell'Economia e delle Finanze i dati relativi a:

- a) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;
- b) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità;

dato atto:

- che i competenti settori dell'amministrazione comunale hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, comma 594, della legge finanziaria 2008;
- che il settore finanziario ed informatico ha provveduto ad assemblare i dati e le informazioni provvedendo all'elaborazione dell'allegato piano per il triennio 2019-2021 relativo alla razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate;

Alla luce di quanto sopra esposto il piano di realizzazione della spesa per il triennio 2019 – 2021 si realizza come segue

DOTAZIONI STRUMENTALI:

INFORMATICA: le postazioni informatiche dell'Ente sono n. 73 mentre le stampanti sono 8; ogni addetto agli uffici è dotato di n. 1 computer e monitor led a basso consumo energetico mentre per quanto riguarda le stampanti vengono utilizzate 6 fotocopiatrici multifunzione. Non sono previste ulteriori misure di contenimento della spesa.

TELEFONIA : gli uffici comunali sono localizzati in unica sede ad eccezione della biblioteca comunale. L'ente utilizza la convenzione SCR-PIEMONTE FASTWEB per quanto riguarda la telefonia fissa mentre per la telefonia Mobile viene utilizzata la convenzione CONSIP –TIM per le linee solo dati e TIM MEPA per la fonia, minimizzando i costi telefonici e rendendo di fatto non necessario il ricorso al VOIP. Il 30% del traffico telefonico viene generato verso la telefonia mobile ed in questo segmento di traffico il Voip non può essere utilizzato; per la parte residua il costo estremamente contenuto delle tariffe SCRPIEMONTE– Fastweb (che utilizzano la tecnologia Voip mascherata per l'utente finale) rende conveniente mantenere l'attuale impostazione.

La spesa complessiva per telefonia fissa è stata nel 2017 di circa 8.700 euro per la Sede comunale, Biblioteca, una Scuola Media, due Scuole elementari, quattro Scuole Materne e altre utenze minori. Il costo per telefonia mobile è di circa 4.200 annui.

Il numero complessivo è di 54 schede sim di cui:

- 4 sim per la Polizia Municipale
- 18 sim ad uso operai, responsabili di servizio per esigenze di servizio e reperibilità.
- 26 sim per sola trasmissione dati per telecontrollo illuminazione pubblica
- 2 sim impianti ascensori
- 4 sim per sola trasmissione dati

Nel rispetto della tutela della riservatezza dei dati personali vengono periodicamente monitorati gli utilizzi per la verifica sul corretto uso.

AUTOVETTURE: la dotazione di autovetture mezzi individuata non può essere ulteriormente ridotta ed è composta da

- 4 automezzi per la Polizia Municipale (età media 9 anni)
- 2 automezzi per il Settore Tecnico (età media 18 anni)
- 2 Automezzi per Economato e Provveditorato (età media 11 anni)
- 3 Automezzi a disposizione delle associazioni per il volontariato (età media 15 anni)
- 1 Autocarro per il Settore Tecnico (8 anni)
- 2 Motocarri per il Settore Tecnico (età media 18 anni)
- 1 Ciclomotore per il Settore Tecnico (19 anni)

Non sono utilizzate ne previste autovetture di rappresentanza.

I costi di uso e manutenzione ordinaria sono quantificati in circa € 10.140 annui, di cui 2.940 per carburante

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO: l'Ente ha i seguenti immobili adibiti a tale uso:

- 30 Alloggi in gestione Atc (Via Iv Novembre, Via Masso Gastaldi)
- 7 alloggi (Via Commisetti) per assegnazione nuclei famigliari in emergenza abitativa
- 1 Alloggio (Custodia Cimitero comunale)
- 1 Alloggio (Custodia Impianto sportivo Via Brione)