



COMUNE DI PIANEZZA

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2017/2021

IL PROCESSO DI PROGRAMMAZIONE E IL DUP

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'Ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'Ente.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- 1) conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'Ente si propone di conseguire;
- 2) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza il collegamento tra:

- ✓ il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- ✓ i portatori di interesse di riferimento;
- ✓ le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- ✓ le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

La principale innovazione programmatica introdotta dal D.Lgs. 118/11 è rappresentata dal Documento Unico di Programmazione (DUP).

Scopo principale di questo documento è quello di riunire in un solo documento, posto a monte del bilancio di previsione, le analisi, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio e del PEG e la loro successiva gestione.

Il DUP:

- è lo strumento che permette l'attività strategica ed operativa degli Enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistematico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.
- si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
- deve essere, di norma, presentato dalla Giunta al Consiglio entro il 31 luglio, salvo proroghe ministeriali.

SOMMARIO

LA SEZIONE STRATEGICA.....	5
<i>ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE.....</i>	<i>7</i>
1 - PROGRAMMAZIONE NAZIONALE.....	7
1.1 - OBIETTIVI DI POLITICA ECONOMICA E QUADRO COMPLESSIVO.....	7
1.2 - LA REGOLA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO.....	7
2 - SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA.....	9
2.1 - SITUAZIONE ANAGRAFICA.....	12
2.2- ECONOMIA INSEDIATA.....	13
2.3 - IL TERRITORIO.....	14
2.4 - LE STRUTTURE.....	15
3 - PARAMETRI ECONOMICI.....	17
3.1 - GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA.....	17
3.2 - PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE.....	18
3.3 - GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO.....	18
3.4 - GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE.....	19
3.5 - COSTO DEL PERSONALE.....	19
3.6 - PARAMETRI DI DEFICIT STRUTTURALE.....	20
3.7 - RISPETTO DEL PATTO DI STABILITÀ.....	20
<i>ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE.....</i>	<i>21</i>
4 - SERVIZI PUBBLICI LOCALI.....	21
5 ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE.....	22
6 - OPERE PUBBLICHE.....	23
6.1 - INVESTIMENTI PROGRAMMATI.....	23
6.2 - INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI.....	23
8 - TRIBUTI E TARIFFE.....	29
ANDAMENTO STATISTICO NUOVI IMMOBILI NEL TERRITORIO COMUNALE.....	29
LOCAZIONE CINEMA COMUNALE.....	37
LOCAZIONE PISCINA COMUNALE.....	37
GESTIONE DI BENI DIVERSI.....	37
9 - ANALISI PER PROGRAMMI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE.....	38
10 - ANALISI PER CATEGORIA DELLE RISORSE FINANZIARIE.....	46
11 - REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE.....	49
11.1 - ENTRATE STRAORDINARIE.....	49
11.2 - SPESE STRAORDINARIE.....	49
12 - ANDAMENTO E SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO.....	50
12.1 - INDEBITAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE.....	50
12.2 - INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE.....	50
13 - EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA.....	51
13.1 - EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE.....	51
13.2 - EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE.....	52
13.3 - EQUILIBRIO FINALE.....	52
13.4 - PREVISIONE DI CASSA.....	53
14 - PAREGGIO DI BILANCIO.....	53
15 - RISORSE UMANE.....	55
<i>INDIRIZZI GENERALI STRATEGICI.....</i>	<i>61</i>
LA SEZIONE OPERATIVA.....	85
<i>PORTE PRIMA.....</i>	<i>86</i>
1 - ORGANISMI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA.....	86
2 - COERENZA CON STRUMENTI URBANISTICI.....	86
3 - VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI.....	87
4 - TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI.....	88

5 - RICORSO ALL'INDEBITAMENTO.....	88
6 - RELAZIONE DEI PROGRAMMI.....	89
7 - IMPEGNI PLURIENNALI.....	233
<i>PARTE SECONDA.....</i>	<i>234</i>
8 - OPERE PUBBLICHE.....	234
9 - PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI.....	234
10 - FABBISOGNO PERSONALE.....	234
11 - PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI PATRIMONIALI.....	234
12 - PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO (ART. 1, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE N. 244 DEL 24/12/2007).....	234

LA SEZIONE STRATEGICA

La Sezione Strategica (di seguito SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione Regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione europea.

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

- le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo,
- le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali
- gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, del raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'Ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'Ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.



COMUNE DI PIANEZZA
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2017/2021
SEZIONE STRATEGICA

ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

1 - PROGRAMMAZIONE NAZIONALE

1.1 - OBIETTIVI DI POLITICA ECONOMICA E QUADRO COMPLESSIVO

Il Documento di Economia e Finanza (DEF) 2016 riporta come principale strategia di Governo il rilancio della crescita e dell'occupazione.

Gli strumenti operativi atti a raggiungerla si possono riassumere in quattro punti:

- I. una costante azione di riforma strutturale del Paese e di stimolo agli investimenti, privati e pubblici;
- II. una impostazione della politica di bilancio al tempo stesso favorevole alla crescita e volta ad assicurare un graduale ma robusto consolidamento delle finanze pubbliche, tale da ridurre in misura via via crescente il rapporto tra debito e PIL;
- III. la riduzione del carico fiscale, che si associa a una maggiore efficienza della spesa e dell'azione delle pubbliche amministrazioni;
- IV. il miglioramento del business environment e della capacità competitiva del sistema Italia.

Nel 2015, dopo tre anni consecutivi di contrazione, l'economia italiana è tornata a crescere (+0,8 per cento) e nel 2016 questa crescita prosegue e si rafforza (+1,2 per cento). L'occupazione cresce, la disoccupazione cala, i conti migliorano, le tasse diminuiscono: il Governo mantiene una politica rigorosa ma, nello stesso tempo, ha avviato una stagione di misure espansive che permette finalmente di far ripartire il Paese. Ciò accade anche se, negli ultimi mesi del 2015, il quadro internazionale ha mostrato evidenti segnali di peggioramento, dovuti alla fase di difficoltà dell'Eurozona, al progressivo rallentamento delle economie emergenti e alla minaccia terroristica.

Nello scenario programmatico la crescita del PIL reale nel triennio 2017-2019 risulterebbe più elevata che nel tendenziale, a motivo di una politica fiscale ancora rigorosa, ma più focalizzata sulla promozione dell'attività economica e dell'occupazione. Il PIL reale crescerebbe dell'1,4 per cento nel 2017, quindi dell'1,5 per cento nel 2018 ed infine dell'1,4 per cento nel 2019.

1.2 - LA REGOLA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO

Il Patto di Stabilità Interno (PSI) ha costituito per circa sedici anni la regola cardine alla base del coordinamento della finanza locale in Italia. A partire dal 1999, anno della sua introduzione, il Patto ha definito il contributo di regioni, province e comuni al conseguimento dell'obiettivo di indebitamento netto perseguito a livello nazionale nel rispetto del Patto di Stabilità e Crescita.

La Legge di Stabilità 2016 ha previsto, a decorrere da quest'anno, il superamento del PSI introducendo al suo posto la regola del pareggio di bilancio in termini di competenza per tutte le Amministrazioni territoriali. Il superamento del Patto è conseguenza diretta del rafforzamento delle regole di bilancio concordato a livello europeo. Nel marzo 2012, con la sottoscrizione del Fiscal Compact, gli Stati Membri si sono infatti impegnati ad introdurre nei propri ordinamenti il principio del pareggio di bilancio, che prevede l'obbligo di assicurare il conseguimento dell'Obiettivo di Medio Periodo (MTO) o comunque garantire una rapida convergenza verso tale obiettivo.

La richiamata Legge di Stabilità 2016 prevede, quindi, che gli Enti locali e le Regioni conseguano un saldo di bilancio non negativo tra entrate finali e spese finali valutate in termini di competenza, al netto delle voci attinenti all'accensione o al rimborso di prestiti. L'equilibrio deve essere garantito sia in fase di programmazione (ex ante) sia in sede di rendiconto (ex post). La nuova disciplina riguarda tutte le Amministrazioni locali: regioni, province, città metropolitane, comuni e Province Autonome di Trento e Bolzano.

La regola valida per l'anno in corso è meno stringente rispetto a quanto previsto dalla legge di attuazione del pareggio di bilancio, la quale richiede che siano rispettati quattro vincoli: un saldo non negativo tra entrate finali e spese finali, in termini di competenza e di cassa, e un saldo non negativo tra entrate correnti e spese correnti, incluse le quote di capitale delle rate di ammortamento dei prestiti, espresso sempre secondo i due criteri contabili.

La Legge di Stabilità 2016 conferma i cosiddetti Patti di solidarietà, ossia i Patti regionali verticali e orizzontali grazie ai quali le città metropolitane, le province e i comuni possono beneficiare di maggiori spazi finanziari per investimenti ceduti, rispettivamente, dalla regione di appartenenza e dagli altri Enti locali; è introdotta, inoltre, una priorità nell'assegnazione degli spazi ceduti dalle regioni a favore delle richieste avanzate dai comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti ed ai comuni istituiti per fusione a partire dall'anno 2011. È confermato anche il Patto nazionale orizzontale che consente la redistribuzione degli spazi finanziari tra gli Enti locali a livello nazionale.

Questi strumenti di flessibilità sono finalizzati a coniugare l'obiettivo del pareggio di bilancio con l'esigenza di tornare a realizzare investimenti pubblici fondamentali per l'economia locale e nazionale. Viene meno, invece, la flessibilità verticale incentivata, prevista dalle previgenti norme del PSI, non essendo d'ora in poi riconosciuti contributi premiali alle regioni che cedano spazi finanziari ai comuni del proprio territorio per attuare investimenti.

2 - SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA

La situazione economica attuale determina il perdurare della criticità delle condizioni socio-economiche di molte famiglie pianezzesi, le quali si vedono costrette a dare priorità alla spesa alimentare a scapito del pagamento, oltre che degli affitti e delle utenze, anche dei servizi comunali.

In tale ambito il Comune, a seguito della collaborazione con l'Associazione Maria Madre della Provvidenza Giorgio Valsania – ONLUS, prosegue con cadenza quindicinale nella distribuzione gratuita di prodotti alimentari nei locali del magazzino comunale di via Moncenisio, a favore di tutte le persone e famiglie, residenti sul territorio di pertinenza, che vivono vecchie e nuove situazioni di disagio e che sono in difficoltà a soddisfare i bisogni primari.

Gli interventi a favore delle famiglie disagiate sono programmati e concertati nell'ambito del tavolo G.A.M. (Gruppo Adulti Multidisciplinare), costituito dal Comune, dal Cissa e dalla Associazioni di volontariato operanti sul territorio; gli strumenti attraverso i quali è possibile fornire un sostegno economico ai cittadini pianezzesi in situazioni di difficoltà lavorative e quindi per fronteggiare le spese di prima necessità sono costituiti dal progetto dei cantieri di lavoro, dai lavori di pubblica utilità, dai tirocini di inclusione sociale e dai tirocini di inserimento/reinserimento lavorativo a favore di persone inoccupate o disoccupate all'interno di uffici e servizi del Comune.

Continua l'importante e fondamentale servizio offerto in ambito lavorativo dall'Ente Sli.

Per quanto riguarda le problematiche abitative, viene costantemente monitorata dal competente ufficio comunale la situazione dei nuclei familiari a serio rischio sfratto; ogniqualvolta tale ufficio viene a conoscenza della disponibilità di un alloggio ATC, invia immediatamente la richiesta che detta unità immobiliare venga resa disponibile per l'assegnazione.

Nei prossimi paragrafi saranno esposti alcuni dati che si ritiene possano essere interessanti per definire le caratteristiche e le peculiarità del territorio, delle attività e dei residenti e/o di chi interagisce con il territorio stesso.

Si tratta di dati attinti dall'anagrafe, dalle attività produttive e dalla banca dati dell'Agenzia delle Entrate messa a disposizione dell'Ente in forma sintetica.

OBIETTIVI STRATEGICI DEL PROGRAMMA DI MANDATO 2016-2021

Il Documento Unico di Programmazione è il documento che consente e guida l'attività operativa dell'Ente, in esso sono comprese tutte le indicazioni necessarie per la corretta e puntuale realizzazione del programma di governo locale.

Il documento sarà necessariamente aggiornato in virtù di quelle che saranno le linee guide consentite dal governo in materia di politica tributaria, adeguando il programma di mandato adottato con le elezioni del giugno 2016.

Il DUP tiene conto delle disposizioni della legge di Stabilità 2016, quindi si è verificata l'entità dei trasferimenti, ormai quasi inesistenti, le modifiche relative all'IMU e alla TASI.

In Sintesi, non esaustiva si segnala:

- La spesa corrente prevede un'invarianza delle spese per il personale che rappresenta il 22,57% della suddetta spesa.
- anche per il 2017 si è scelto di non utilizzare gli Oneri di Urbanizzazione per il pareggio della parte corrente e destinare detta entrata interamente agli investimenti.
- consci della perdurante crisi economica, le tariffe relative ai tributi comunali non sono state modificate e quindi rimangono invariate rispetto al 2016, così pure il sistema di calcolo per l'utilizzo del servizio di mensa.
- in considerazione dell'innalzamento dell'età della popolazione e delle difficoltà economiche dei cittadini, come lo scorso anno, è stata finanziata, in uguale misura la quota da versare al Cissa.
- è stato nuovamente finanziato il sostegno alla locazione che lo scorso anno è stato usufruito da 47 famiglie
- particolare attenzione sarà dedicata alle politiche del lavoro con l'attivazione di percorsi di impiego per disoccupati e inoccupati., nello stesso tempo verrà attivato uno sportello INPS per agevolare i cittadini che necessitano di informazione a carattere previdenziale.
- è stato previsto un contributo per l'apertura di nuovi esercizi commerciali al fine di incentivare il commercio al dettaglio nel centro storico e non.
- sono previste azioni intese ad incrementare la raccolta differenziata e il controllo dell'abbandono dei rifiuti sul territorio comunale.

Con specifico riferimento al Settore Servizi alla Persona, gli obiettivi strategici desunti dal programma di mandato sono i seguenti:

POLITICHE SOCIALI -

In tale ambito, l'obiettivo di mandato è quelli di far crescere una comunità locale attiva e solidale garantendo i servizi essenziali e sensibilizzando le nuove generazioni sull'importanza dell'aiuto, del volontariato e della solidarietà verso il prossimo.

Prosegue l'impegno nelle Politiche per la Famiglia, con la finalità di prevenirne il disagio e di aiutarla nel risolvere le problematiche inerenti i conflitti di coppia e generazionali.

Con riferimento alle problematiche della terza età l'impegno sarà rivolto a garantire spazi idonei per la socializzazione, potenziando il Centro Incontro Anziani e valorizzando la struttura della Bocciofia di via San Bernardo. Inoltre sarà potenziato il progetto dell'iniziativa della Tessera d'Argento per gli over 65 e si procederà nella concessione degli orti urbani a seguito di apposito bando pubblico.

In materia di politiche giovanili l'impegno sarà rivolto ad adottare misure volte a promuovere il benessere dei giovani prevenendone il disagio e cercando nel contempo di facilitarne l'avvicinamento nel mondo del

lavoro.

La tematica della diversa abilità sarà affrontata potenziando il servizio di sostegno all'autonomia ed alla comunicazione degli alunni frequentanti le scuole statali del territorio, collaborando con le strutture sanitarie per fornire un supporto ai genitori e ponendo in essere convenzioni con le associazioni del territorio per affidare in gestione strutture che permettano il sostegno alla disabilità e all'inserimento lavorativo.

POLITICHE EDUCATIVE

L'obiettivo dell'Amministrazione Comunale nell'ambito delle politiche educative sarà rivolto al potenziamento della collaborazione con le Istituzioni scolastiche per favorire una sempre migliore offerta formativa per gli studenti delle scuole di ogni ordine e grado.

Tale obiettivo sarà perseguito proponendo e condividendo nuovi progetti da inserire nei POF (Piano dell'Offerta Formativa), potenziando la dotazione delle attrezzature informatiche destinate all'attività didattica ed implementando i progetti relativi alla medicina preventiva scolastica.

Inoltre, sarà potenziato il servizio dei centri estivi con offerta anche nel mese di agosto e saranno programmati scambi scolastici nell'ambito dei gemellaggi con il Comune di Gangi (Palermo) e con la Città di Lansing (Usa).

Nell'ambito dei servizi integrativi scolastici, assume particolare rilevanza la realizzazione di un centro di cottura unico sul territorio a servizio di tutte le scuole statali del territorio di ogni ordine e grado.

POLITICHE CULTURALI, SPORT E TEMPO LIBERO

L'obiettivo programmatico in materia culturale è quello di dare a Pianezza un ruolo importante in tale ambito, consolidando gli eventi tradizionali e programmandone altri che rappresentino una novità; nello specifico tali novità saranno costituite da convegni scientifici diretti a far conoscere le realtà aziendali che operano sul territorio e i gemellaggi, i quali rappresentano una importante opportunità di crescita culturale ed imprenditoriale.

Per quanto riguarda lo sport ed il tempo libero, l'obiettivo di migliorare l'offerta sportiva sul territorio sarà perseguito potenziando la collaborazione con le associazioni sportive, migliorando la manutenzione degli impianti sportivi esistenti, realizzando nuove strutture quali un palazzetto dello Sport polifunzionale e posizionando nei parchi pubblici attrezzature per le attività sportive all'aperto.

POLITICHE DEL LAVORO

Visto il perdurare della situazione di crisi economica, saranno mantenute ed implementate le misure rivolte a fronteggiare la crisi occupazionale ed il disagio socio/economico delle famiglie pianezzesi, costituite dal progetto dei Cantieri di lavoro, dai tirocini di inserimento/reinserimento lavorativo a favore sia dei giovani che degli over 45 e dal potenziamento degli sportello Informalavoro ed Infogiovani.

Nel rimandare alla lettura integrale del DUP si intende comunque evidenziare che nel formare detto documento di programmazione l'Amministrazione ha dato priorità alle esigenze ed istanze dei cittadini dando priorità alle esigenze a carattere sociale, degli, anziani, dei disoccupati, delle famiglie con forte disagio economico, alla formazione culturale e sportiva dei ragazzi ecc., non trascurando evidentemente tutte le altre attività che un comune moderno e al passo con i tempi deve mettere a disposizione dei propri amministrati.

2.1 - SITUAZIONE ANAGRAFICA

Popolazione legale al censimento (2011)	14.325
Popolazione residente al 31 dicembre 2015	15129
<i>di cui: maschi</i>	7403
<i>femmine</i>	7726
<i>nuclei familiari</i>	6216
<i>comunità/convivenze</i>	3
Popolazione al 1.1.2015	14915
Nati nell'anno	167
Deceduti nell'anno	109
Saldo naturale	58
Immigrati nell'anno	589
Emigrati nell'anno	433
saldo migratorio	156

<i>Tasso di natalità ultimo quinquennio</i>				
<i>Anno 2011</i>	<i>Anno 2012</i>	<i>Anno 2013</i>	<i>Anno 2014</i>	<i>Anno 2015</i>
1,14	1,09	1,04	0,89	1,08
<i>Tasso di mortalità ultimo quinquennio</i>				
<i>Anno 2011</i>	<i>Anno 2012</i>	<i>Anno 2013</i>	<i>Anno 2014</i>	<i>Anno 2015</i>
1,00	0,78	0,83	0,68	0,71

Dati al 26 LUGLIO 2016

Numero di Famiglie di cui			6.292
- 1 componente	1.631		
- 2 componenti	1.918		
- 3 componenti	1.404		
- 4 componenti	1.093		
- 5 componenti	179		
- 6 o più componenti	37		

Famiglie	Con figli	Di cui almeno 1 figlio minorenni
-----------------	------------------	---

Con 1 Figlio	1.643	774
Con 2 Figli	1.209	902
Con 3 Figli	160	130
Con 4 figli o più	19	18
Totale	3031	1824

	Almeno 1 figlio	Minore di 18 anni	Minore di 26 anni
Famiglie monogenitoriali	797	347	522
Famiglie con entrambi i genitori stranieri	70	59	67
Famiglie con un genitore straniero	65	58	61
Famiglie con entrambi genitori italiani	2.102	1.377	1.736
Famiglie con un genitori italiano e uno straniero	39	41	40

- Sono conteggiate sia le famiglie con un solo genitore presente che quelle con un genitore italiano e uno straniero

2.2- ECONOMIA INSEDIATA

<i>Settore</i>	<i>Cessazioni 2015</i>	<i>Iscrizioni 2015</i>	<i>Totale registrate 2015</i>
A Agricoltura, silvicoltura pesca	4	3	57
B Estrazione di minerali da cave e miniere	0	0	0
C Attività manifatturiere	11	5	176
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	0	0	1
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	0	0	5
F Costruzioni	13	7	209
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	23	17	329
H Trasporto e magazzinaggio	4	0	48
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	8	6	58
J Servizi di informazione e comunicazione	4	3	18
K Attività finanziarie e assicurative	1	3	31
L Attività immobiliari	0	2	68
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	2	1	58
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	7	4	42
O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale...	0	0	0
P Istruzione	0	0	5
Q Sanità e assistenza sociale	0	0	6
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	0	0	8

S Altre attività di servizi	4	3	45
X Imprese non classificate	5	18	47

Fonte Camera di Commercio

Comune: PIANEZZA

(TO)

Soggetti-Osservatorio delle partite IVA annuali (Aperture)-Anno 2014

Natura giuridica	Aperture anno 2014	
	numero titolari	variazione annua
Ditte individuali	113	29,89%
Società di persone	7	-41,67%
Società di capitali	7	-12,50%
Non residenti	0	0,00%
Altre forme giuridiche	0	0,00%
TOTALE	127	18,69%

Dati aggiornati a febbraio 2015

Comune: PIANEZZA

(TO)

Soggetti-Osservatorio delle partite IVA annuali (Aperture)-Anno 2014

Sezione di attività	Aperture anno 2014	
	numero titolari	variazione annua
Agricoltura, silvicoltura e pesca	2	0,00%
Estrazione di minerali da cave e miniere	0	0,00%
Attività manifatturiere	6	20,00%
Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	0	0,00%
Fornitura di acqua; reti fognarie, attività gestione rifiuti e risanamento	0	0,00%
Costruzioni	13	18,18%
Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	29	0,00%
Trasporto e magazzinaggio	5	150,00%
Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	7	-22,22%
Servizi di informazione e comunicazione	3	50,00%
Attività finanziarie e assicurative	3	-25,00%
Attività immobiliari	4	300,00%
Attività professionali, scientifiche e tecniche	20	42,86%
Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	10	42,86%
Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria	0	0,00%
Istruzione	3	100,00%
Sanità e assistenza sociale	9	-25,00%
Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	4	100,00%
Altre attività di servizi	9	28,57%
Attività di famiglie e convivenze	0	0,00%
Organizzazioni ed organismi extraterritoriali	0	0,00%
Attività non classificabile	0	0,00%
TOTALE	127	18,69%

Dati aggiornati a febbraio 2015

2.3 - IL TERRITORIO

COMUNE DI PIANEZZA	
Superficie in Km ²	16,5
Risorse idriche	Lago Fontanej e fiume dora riparia

Strade					
Statali Km	4	Provinciali Km	0	Comunali Km	77,8
Vicinali Km	4,62	Autostrade Km	1	Variante SS24 Km	5,5. - aperta nel luglio 2010
Piani e Strumenti urbanistici vigenti					
Piano regolatore adottato			SI		
Piano regolatore approvato			SI	Deliberazione di Giunta Regionale n. 27-3044 del 14 marzo 2016	
Programma di fabbricazione			NO		
Piano edilizia economica e popolare			NO		
Piano Insediamento Produttivi					
Industriali			SI	G.C 42 del 17/406/2004	
Artigianali			SI		
Commerciali			SI		
Altri strumenti (specificare)			NO		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.12, comma 7, D. L.vo 77/95)			SI		
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)					
AREA INTERESSATA			AREA DISPONIBILE		
P.E.E.P.	1.274 mq				
P.I.P.	146.000 mq				

2.4 - LE STRUTTURE

		<i>Esercizio in corso</i>	<i>Programmazione pluriennale</i>		
<i>Tipologia</i>	<i>n</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Asili nido	1	posti n° 24	posti n° 24	posti n° 24	
Scuole materne	4	posti n° 480	posti n 460	posti n° 476	
Scuole elementari	2	Sezioni 37	Sezioni 40	Sezioni 40	
Scuole medie	1	Sezioni 26	Sezioni 27	Sezioni 29	
Strutture residenziali per anziani		Nessuna di proprietà comunale	Nessuna di proprietà comunale	Nessuna di proprietà comunale	Nessuna di proprietà comunale
Farmacie Comunali	n	n° 1 Affidata in gestione alla	n° 1 Affidata in gestione		

		Azienda Multiservizi di Venaria Reale fino al 201	alla Azienda Multiservizi di Venaria Reale fino al 201		
Rete fognaria in					
Bianca	Km				
Nera	Km				
Mista	Km	97	99	99	99
Esistenza depuratore	SI/NO	SI	SI	SI	SI
Rete acquedotto	Km	5353	53	53	53
Attuazione servizio idrico integrato	SI/NO	SISI	SI	SI	SI
Aree verdi, parchi, giardini	n				
	hq	200.000	200.000	200.000	200.000
Punti luce illuminazione pubblica	n	3.2003.200	3.200	3.200	3.200
Rete gas	Km				
Raccolta rifiuti in quintali:					
civile		68.00068.000	68.000	68.000	68.000
industriale					
Raccolta differenziata	SI/NO	SI	SI	SI	SI
Esistenza discarica	SI/NO	SI ma non più in uso	SI ma non più in uso	SI ma non più in uso	SI ma non più in uso
Mezzi operativi	n	5	5	5	5
Veicoli		11	11	11	11
Centro elaborazione dati		SI	SI	SI	SI
Personal computer		73	73	73	73
Altre Strutture (Specificare)	n	Posti n	Posti n	Posti n	Posti n

3 - PARAMETRI ECONOMICI

L'analisi dello stato strutturale dell'Ente è effettuata attraverso una serie di indicatori che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente, definendo rapporti tra valori finanziari e fisici (ad esempio la pressione tributaria per abitante o la spesa corrente per abitante) o rapporti tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio il grado di autonomia impositiva o il grado di autonomia finanziaria).

Le sezioni che seguono illustrano gli indicatori finanziari ed economici generali calcolati sui dati della gestione 2015; il raffronto con quelli relativi ai rendiconti 2014 e 2013 permette di valutare i risultati conseguiti dall'Amministrazione nel triennio appena trascorso, sebbene sia necessario tener conto della riclassificazione di alcune voci che rende tali valori non omogenei e quindi non perfettamente confrontabili.

3.1 - GRADO DI AUTONOMIA FINANZIARIA

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'Ente. I trasferimenti correnti dello Stato, regione ed altri Enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'Ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli Enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'Ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

L'Ente per mantenere in essere i propri servizi istituzionali deve focalizzare la propria attenzione sulle entrate proprie e sulla gestione di servizi in modo da realizzare il massimo delle economicità ed efficienza al fine di liberare risorse per altri servizi.

INDICE		2015	2014	2013
Autonomia Finanziaria=	Entrate Tributarie + Extratributarie	94,19%	93,30%	79,15%
	Entrate Correnti			

3.2 - PRESSIONE FISCALE LOCALE E RESTITUZIONE ERARIALE PRO-CAPITE

Sono indicatori che consentono di individuare l'onere che grava sul cittadino per usufruire dei servizi forniti dall'Ente.

INDICE		2015	2014	2013
Pressione entrate proprie pro-capite =	Entrate Tributarie + Extratributarie	631,85	610,08	587,91
	N.Abitanti			

INDICE		2015	2014	2013
Pressione tributaria pro-capite =	Entrate Tributarie	505,42	508,38	485,88
	N.Abitanti			

3.3 - GRADO DI RIGIDITÀ DEL BILANCIO

L'amministrazione dell'Ente nell'utilizzo delle risorse comunali è libera nella misura in cui il bilancio non è prevalentemente vincolato da impegni di spesa a lungo termine già assunti in precedenti esercizi. Conoscere, pertanto, il grado di rigidità del bilancio permette di individuare quale sia il margine di operatività per assumere nuove decisioni o iniziative economiche e finanziarie.

INDICE		2015	2014	2013
Rigidità strutturale=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi	29,66%	33,95%	30,44%
	Entrate Correnti			

Le spese fisse impegnate, per prassi, sono le spese del personale, le spese per il rimborso della quota capitale e interesse dei mutui. Quanto più il valore si avvicina all'unità tanto minori sono le possibilità di manovra dell'amministrazione che si trova con gran parte delle risorse correnti già utilizzate per il finanziamento delle spese per il personale e il rimborso della quota capitale e interessi dei mutui in scadenza.

In realtà, il grado di rigidità strutturale è notevolmente superiore all'indice sopra calcolato, in quanto sarebbero da considerare anche tutti i costi di funzionamento delle strutture (costi per consumo acqua, gas, energia elettrica, spese telefoniche, le imposte ecc..).

Volendo scomporre il grado di rigidità strutturale complessivo sopra evidenziato nelle due voci relative al costo del personale e al costo dei mutui si possono ottenere questi ulteriori indici:

INDICE		2015	2014	2013
Rigidità per costo personale=	Spese Personale	21,12%	25,22%	22,63%
	Entrate Correnti			

INDICE		2015	2014	2013
Rigidità per indebitamento=	Rimborso mutui e interessi	8,54%	8,73%	7,81%
	Entrate Correnti			

3.4 - GRADO DI RIGIDITÀ PRO-CAPITE

Come accennato precedentemente, per prassi, i principali fattori di rigidità a lungo termine sono il costo del personale ed il livello di indebitamento. Questi fattori devono essere riportati alla dimensione sociale del Comune individuandone la ricaduta diretta sul cittadino

INDICE		2015	2014	2013
Rigidità strutturale pro-capite=	Spese Personale + Rimborso mutui e interessi	198,94	222,00	226,08
	N.Abitanti			

INDICE		2015	2014	2013
Rigidità costo del personale pro-capite=	Spese Personale	141,68	164,92	168,09
	N.Abitanti			

INDICE		2015	2014	2013
Rigidità indebitamento pro-capite=	Rimborso mutui e interessi	57,26	57,08	57,99
	N.Abitanti			

3.5 - COSTO DEL PERSONALE

L'erogazione dei servizi è essenzialmente basata sulla struttura organizzativa dell'Ente, nella quale l'onere del personale assume un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo impiegato.

Il costo del personale può essere visto come:

- parte del costo complessivo del totale delle spese correnti: in questo caso si evidenzia l'incidenza del costo del personale sul totale delle spese correnti del titolo 1°, oppure come costo medio pro-capite dato dal rapporto costo del personale/n° abitanti:
- rigidità costo del personale dato dal rapporto tra il totale delle spese per il personale e il totale delle entrate correnti; in pratica viene analizzato quanto delle entrate correnti è utilizzato per il finanziamento delle spese per il personale.

Gli indicatori sotto riportati, analizzano la spesa per il personale negli aspetti sopra descritti.

INDICE		2015	2014	2013
Incidenza spesa personale sulla spesa corrente=	Spesa Personale	23,43%	27,07%	23,86%
	Spese Correnti del titolo 1°			

INDICE		2015	2014	2013
Rigidità per costo personale pro-capite=	Spesa Personale	141,68	164,92	168,09
	N.Abitanti			

3.6 - PARAMETRI DI DEFICIT STRUTTURALE

I parametri di deficit strutturale, meglio individuati come indicatori di sospetta situazione di deficitarietà strutturale, sono dei particolari tipi di indice previsti dal legislatore e applicati nei confronti di tutti gli Enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire agli organi centrali un indizio, anche statistico, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'Ente, o per meglio dire, che indichi l'assenza di una condizione di pre-dissesto strutturale.

Secondo la norma, infatti, sono considerati in condizioni strutturalmente deficitarie gli Enti locali che presentano gravi e incontrovertibili condizioni di squilibrio individuate dalla presenza di almeno la metà degli indicatori con un valore non coerente (fuori media) con il corrispondente dato di riferimento nazionale.

L'Ente non è mai risultato essere in deficit strutturale.

3.7 - RISPETTO DEL PATTO DI STABILITÀ

Il Patto di Stabilità Interno (PSI) nasce dall'esigenza di convergenza delle economie degli Stati membri della UE verso specifici parametri, comuni a tutti, e condivisi a livello europeo in seno al Patto di Stabilità e crescita e specificamente nel trattato di Maastricht (Indebitamento netto della Pubblica Amministrazione/P.I.L. inferiore al 3% e rapporto Debito pubblico delle AA.PP./P.I.L. convergente verso il 60%).

L'indebitamento netto della Pubblica Amministrazione (P.A.) costituisce, quindi, il parametro principale da controllare, ai fini del rispetto dei criteri di convergenza e la causa di formazione dello stock di debito. L'indebitamento netto è definito come il saldo fra entrate e spese finali, al netto delle operazioni finanziarie (riscossione e concessioni crediti, partecipazioni e conferimenti, anticipazioni).

Nel corso dell'esercizio 2015 il Patto di Stabilità risulta essere stato rispettato.

ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

4 - SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Ai sensi dell'articolo 112 del TUEL, sono servizi pubblici locali quelli di cui i cittadini usufruiscono, purché rivolti alla produzione di beni e utilità per le obiettive esigenze sociali e che tendono a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali.

<i>Servizio</i>	<i>Modalità di svolgimento</i>	<i>Scadenza affidamento</i>
<i>Servizio energia e gestione elettrica degli edifici, degli impianti, della rete di illuminazione pubblica, gestione del calore ed efficientamento energetico .</i>		
<i>Servizio illuminazione votiva alle sepolture</i>	Appalto di servizio externalizzato	
<i>Servizio gestione aree di sosta a pagamento</i>	Non previsti	
<i>Servizio gestione palestre</i>	Gestito direttamente dall'ente	
<i>Servizi sociali, educativi, e integrativi della prima infanzia</i>	Gestito in concessione da cooperativa sociale	2020
<i>Servizio di assistenza domiciliare per anziani, persone con disabilità e nuclei familiari in difficoltà.</i>	Servizi delegati al Consorzio dei servizi socio assistenziali	
<i>Servizio di gestione impianti sportivi comunali</i>	Gestito direttamente dall'ente	
<i>Servizi comunali di supporto scolastico</i>	Appalto di servizio externalizzato	2017 (refezione e pre e post) – 2018 (trasporto scolastico)
<i>Servizio di gestione rifiuti solidi urbani</i>		
<i>Servizio gestione trasporto pubblico locale</i>	Externalizzato con appalto	

5 ELENCO DEGLI ORGANISMI ED ENTI STRUMENTALI E SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE

Come previsto dall'art. 3 commi 27, 28 e 29 della legge n. 244 del 27.12.2010, l'Ente ha approvato una delibera con cui ha provveduto ad definire le società partecipate, controllate e gli Enti strumentali facenti capo al gruppo Amministrazione Pubblica. Di seguito se ne riportano gli estremi identificativi.

Identificativo Fiscale	Quota di Partecipazione	Risultato d'esercizio 2014	Costi di Adesione	Incassi Previsti	Costi Previsti
Società Metropolitana Acque Torino Spa	0,00%	€ 42.752.766,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Centro Intercomunale di Igiene Urbana Spa	1,83%	€ 243.485,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Patto Territoriale Zona Ovest Torino Srl	4,98%	€ 3.862,00	€ 25.001,06	€ 0,00	€ 0,00
Azienda Intercomunale Difesa Ambiente	35,00%		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Consorzio Ambientale Dora Sangone	3,66%		€ 25.355,50	€ 0,00	€ 0,00
Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali	15,30%		€ 0,00	€ 0,00	€ 442.228,80
Consorzio per il sistema informativo	0,11%		€ 500,00	€ 0,00	€ 0,00

6 - OPERE PUBBLICHE

6.1 - INVESTIMENTI PROGRAMMATI

Il Comune al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa. Nell'elenco devono figurare solo gli interventi di importo superiore ai 100.000 euro per cui dal prospetto rimangono esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia che possono essere tuttavia significativi per un comune di medie dimensioni.

Per le opere inerite nel piano triennale dei lavori pubblici si rimanda all'allegato 1

6.2 - INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI

		RESIDUI AL 31.12.2016	PREVISIONI 2016	PREVISIONI 2017	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
Cap. 2040/3	REALIZZAZIONE EDIFICIO MILITARE DA DESTINARE ALL'ARMA DEI CARABINIERI	0,00	1.600.000,00	1.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2041/0	PATRIMONIO COMUNALE - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	29.755,60	48.000,00	50.000,00	50.000,00	60.000,00	0,00	0,00
Cap. 2044/0	RISTRUTTURAZIONE FABBRICATO PERTINENZIALE VILLA CASALEGNO	2.146,42	170.407,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2045/0	RECUPERO FUNZIONALE CASCINA MARIA BRICCA, REALIZZAZIONE PUNTO DI RISTORO.	66.903,58	67.644,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2050/0	ORTI URBANI	0,04	67.316,75	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2058/0	RIQUALIFICAZIONE AREA LIMITROFA ALLA PIEVE DI SAN PIETRO E REALIZZAZIONE DI PARCO PUBBLICO	1.151,40	16.999,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2098/0	INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONI - PIANI URBANISTICI - COLLAUDI E AGIBILITA'	45.513,41	68.825,31	21.928,81	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00

Cap. 2100/0	INCARICHI PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONI - COLLAUDI E AGIBILITA'	67.727,50	76.332,40	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
Cap. 2300/0	REALIZZAZIONE ASILO NIDO	12.365,32	27.767,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2326/0	VIDEOSORVEGLIANZA TERRITORIO	1.220,00	1.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2400/2	SCUOLA PRIMARIA NINO COSTA - SISTEMAZIONE AREA ESTERNA	380,64	45.594,45	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2445/0	SCUOLA MATERNA RODARI - CALDAIA E LOCALE CONNESSO	338,32	67.663,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2446/0	INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA SANTE CASTAGNO- REALIZZAZIONE PARCHEGGIO	40.070,12	38.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2446/1	NUOVA SCUOLA DELL'INFANZIA VIA PAVESE	1.758.488,01	3.747.590,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2486/1	SCUOLA ELEMENTARE NINO COSTA - CAUSA SEGEL INTERESSI A SEGUITO SENTENZA TRIBUNALE	30,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2526/1	ADEGUAMENTO NORMATIVO NELLE SCUOLE	9.214,40	17.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2700/0	CANALI DEI PRATI - SPESE DI INVESTIMENTO	0,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 2890/0	IMPIANTO SPORTIVI VIA FERRARI E VIA CLAVIERE - INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE	44,00	96.265,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3098/2	PARI CONTRIBUTO AGENZIA METROPOLITANA TRASPORTI CAP. ENTRATA 392	6.639,24	6.639,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3098/4	VIABILITA' COMUNALE - SISTEMAZIONE VIE E PIAZZA CITTADINE ED ALTRI INTERVENTI IN MATERIA DI VIABILITA'	65.485,50	430.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3099/0	INSTALLAZIONE RILEVATORE INFRAZIONI CODICE DELLA STRADA VARIANTE SS24	12.125,74	132.480,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3108/0	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE	656,49	10.469,74	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3110/3	SISTEMAZIONE CONTROVIALI E PERCORSI CICLOPEDONALI MARCIAPIEDI E NUOVA VIABILITA' IN VIA PIAVE	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3110/11	SISTEMAZIONE AREA ADIACENTE CASERMA CARABINIERI	221,37	25.179,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3150/0	VIABILITA' COMUNALE. MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA ED EFFICIENTAMENTO	9.687,71	146.460,30	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3152/2	ILLUMINAZIONE PUBBLICA - PROGETTO SMART TOWN - LEASING	246.345,86	78.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Cap. 3380/3	BACINO DI LAMIMAZIONE CASSAGNA	0,00	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3404/5	SISTEMAZIONE SPONDE E RIPROFILATURA CANALI	0,00	14.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3500/0	PROGETTO CORONA VERDE - RIVOLI 1 - INTERVENTI DI RIDEFINIZIONE DEI BORDI URBANI - COMPLETAMENTO DEL PROGETTO GREEN FRONT	7.734,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3510/0	PARCHI E GIARDINI - MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	2.988,70	50.871,91	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3528/0	SISTEMAZIONE GIARDINI PER SICUREZZA	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cap. 3780/0	CIMITERO COMUNALE: MANUTENZIONE STRAORDINARIA	165,44	49.588,84	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE INTERVENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE E NON CONCLUSI	2.387.399,52	7.443.318,07	2.179.928,81	400.000,00	100.000,00	0,00	0,00

7 - gestione del patrimonio

Il successivo prospetto riporta i principali aggregati che compongono le Immobilizzazioni sullo Stato Patrimoniale al 2015 , anno dell'ultimo Rendiconto di Gestione approvato.

	Importi Parziali	Consistenza Iniziale 2015	Variazioni da C/Finanziario		Variazioni da Altre Cause		Consistenza Finale 2015
			+	-	+	-	
<u>A) IMMOBILIZZAZIONI</u>							
<u>I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</u>							
1) COSTI PLURIENNALI CAPITALIZZATI (RELATIVO FONDO DI AMMORTAMENTO IN DETRAZIONE)	71030,09		29387,02	0,00	0,00	74491,37	25925,74
TOTALE		71030,09	29387,02	0,00	0,00	74491,37	25925,74
<u>II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</u>							

1) BENI DEMANIALI (-F.DO AMMORT)	32777304,05		499958,22	0,00	7877,87	720990,04	32564150,10
2) TERRENI (PATRIMONIO INDISPONIBILE)	32977,04		148164,30	0,00	0,00	0,00	181141,34
3) TERRENI (PATRIMONIO DISPONIBILE)	603332,50		0,00	300072,79	226844,00	0,00	530103,71
4) FABBRICATI (PATRIMONIO INDISPONIBILE)(-F.DO AMMORT)	31071888,04		722715,57	11934,39	0,00	1079336,53	30703332,69
5) FABBRICATI (PATRIMONIO DISPONIBILE)(-F.DO AMMORT)	6378744,13		78705,64	181535,73	0,00	212746,03	6063168,01
6) MACCHINARI,ATTREZZ ATURE,IMPIANTI (-F.DO AMMORT)	332984,54		37500,98	0,00	0,00	87291,93	283193,59
7) ATTREZZATURE E SISTEMI INFORMATICI (-F.DO AMMORT)	95705,52		13951,92	0,00	0,00	68682,52	40974,92
8) AUTOMEZZI E MOTOMEZZI (-F.DO AMMORT)	24842,75		0,00	0,00	0,00	17284,76	7557,99
9) ARREDI E MACCHINE D'UFFICIO (-F.DO AMMORT)	41563,11		9763,32	0,00	0,00	31040,13	20286,30
10) UNIVERSALITA' DI BENI (PATRIMONIO INDISPONIBILE)(-F.DO AMMORT)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

11) UNIVERSALITA' DI BENI (PATRIMONIO DISPONIBILE)(-F.DO AMMORT)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12) DIRITTI REALI SU BENI DI TERZI	1239,50		0,00	0,00	0,00	0,00	1239,50
13) IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		71360581,18	1510759,95	493542,91	234721,87	2217371,94	70395148,15
<u>III)</u> <u>IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE</u>							
1a) PARTECIPAZIONI IN IMPRESE CONTROLLATE	91552,88		0,00	0,00	0,00	0,00	91552,88
1b) PARTECIPAZIONI IN IMPRESE COLLEGATE	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1c) PARTECIPAZIONI IN ALTRE IMPRESE	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2a) CREDITI VERSO IMPRESE CONTROLLATE	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2b) CREDITI VERSO IMPRESE COLLEGATE	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2c) CREDITI VERSO ALTRE IMPRESE	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3) TITOLI (INVESTIMENTI A MEDIO E LUNGO TERMINE)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4) CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (DETRATTO IL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI)	0,00		0,00	0,00	1445807,13	0,00	1445807,13
5) CREDITI PER DEPOSITI CAUZIONALI	1610,89		5806,16	5306,16	0,00	0,00	2110,89
TOTALE		93163,77	5806,16	5306,16	1445807,13	0,00	1539470,90
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI		71524775,04	1545953,13	498849,07	1680529,00	2291863,31	71960544,79

8 - TRIBUTI E TARIFFE

IUC

Dal 1° gennaio 2014 è in vigore l'Imposta Unica Comunale (IUC) che si compone dell'Imposta Municipale Propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel Tributo per i Servizi Indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, e nella Tassa sui Rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

La disciplina della IUC è contenuta nella legge 27 dicembre 2013, n. 147, (Legge di Stabilità per l'anno 2014) art. 1 comma 639 ed è stata integrata con il Regolamento per l'applicazione dell'imposta unica comunale (IUC).

Le modifiche introdotte con la legge di stabilità (208/2015) che prevedono il blocco delle imposte e tasse degli enti locali, "congelando" le aliquote nella misura in cui sono state deliberate nel 2015 ad eccezione della Tassa sui rifiuti e l'abolizione della Tasi sull'immobile adibite ad abitazione principale di fatto impongono il contenimento della spesa corrente.

ANDAMENTO STATISTICO NUOVI IMMOBILI NEL TERRITORIO COMUNALE

A fini statistici gli immobili che sono stati censiti o che hanno subito delle variazioni sono i seguenti:

Categorie catastali	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Differenza ultimo anno
A2	3892	4014	4092	4146	4203	4.251	48
A3	1032	1049	1069	1067	1074	1.072	-2
A4	488	480	475	471	461	455	-6
A5	68	62	61	54	53	52	-1
A6	13	13	12	11	11	11	0
A7	1051	1069	1074	1082	1089	1.099	10
A8	29	29	29	27	27	27	0
A10	60	62	63	62	63	64	1
C1	244	246	247	251	254	251	-3
C2	483	504	512	518	522	532	10
C3	77	80	80	77	75	76	1
C6	5475	5604	5663	5783	5836	5.873	37
C7	228	248	247	245	248	248	0
D1	160	188	170	175	172	184	12
D2	2	2	2	2	2	2	0
D3	1	1	1	1	2	2	0
D4	3	3	3	3	3	3	0

D5	3	3	3	3	3	3	0
D6	5	8	10	7	7	8	1
D7	113	123	124	126	125	127	2
D8	25	23	24	23	23	22	-1
D10	44	51	83	92	92	92	0
Totale complessivo	13.496	13.862	14.044	14.226	14.345	14.454	109

Fonte agenzia del territorio aggiornamento al dicembre 2015

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)

L'IMU è dovuta dal possessore di immobili, esclusa l'abitazione principale e loro pertinenze (C2, C6 e C7 in misura di uno per tipologia) ad eccezione degli immobili di lusso (A1, A8 e A9), esclusi i fabbricati strumentali.

La disciplina IMU prevede che dal 2014 tale tributo non si applichi più all'abitazione principale e alle relative pertinenze, nonché ad altre tipologie di immobili individuate ex lege. L'imposta è rimasta applicabile, però, sugli immobili cd. "di lusso" (categoria catastale A/1, A/8 e A/9) adibiti ad abitazione principale, con il regime agevolato attualmente previsto per l'abitazione principale (aliquota ridotta e detrazione). Il gettito previsto nel triennio 2017-2019 rimane costante con un incremento delle aliquote nel 2018, salvo rideterminazioni derivanti dal fondo di solidarietà comunale.

Le aliquote rimarranno invariate rispetto all'anno precedente e sono così riassumibili:

ALIQUOTE IMU ANNO 2016	
Aliquota prima casa e pertinenze (Cat A1 - A8 -A9 e relative pertinenze)	4 per mille
Aliquota altri fabbricati	8,6 per mille
Aliquota terreni	8,6 per mille
Aliquota aree fabbricabili	7,1 per mille
Detrazione per prima casa (categorie A1 -A8 – A9)	euro 200,00
Aliquota fabbricati D di competenza comunale	1,0 per mille
Aliquota ridotta per immobili concessi in uso gratuito a parenti linea retta di primo grado	4,6 per mille

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021
1010106 - Imposta municipale propria	2.070.000,00	2.070.000,00	2.110.000,00	0,00	0,00

L'importo comprende una quota relativa al recupero della fascia di evasione, prevista nell'anno 2017 in € **170.000** relativamente agli anni 2012/2013/2014/2015.

TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)

La TASI è dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo fabbricati e aree edificabili, come definiti ai sensi dell'imposta municipale propria (IMU), esclusa l'abitazione principale e loro pertinenze (C2, C6 e C7 in misura di uno per tipologia) ad eccezione degli immobili di lusso (A1, A8 e A9). La base imponibile è quella prevista per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU).

Le aliquote rimarranno invariate rispetto all'anno precedente e sono così riassumibili:

ALIQUOTE TASI ANNO 2016	
Aliquota prima casa e pertinenze	3,3 per mille
Aliquota altri fabbricati	1 per mille
Aliquota fabbricati strumentali	1 per mille

Abitazioni principali , ad esclusione delle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, e relative pertinenze una per ciascuna delle categorie C/6 – C/7 – C/2	ESENTI dall'anno 2016
Unità immobiliare concessa in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che la utilizzano come abitazione principale limitatamente ad una sola unità immobiliare da calcolarsi secondo i criteri introdotti dalla legge di stabilità 2016	2,5 per mille
Immobili usati dal conduttore come abitazione principale e relativa unica pertinenza, con un contratto di affitto disciplinato dalla legge 431/1998 art.2 commi 3 e 4 e art.5 comma 1,2 e 3	0,5 per mille

Il regolamento comunale prevede inoltre che una quota pari al 30% deve essere versata dal conduttore (dovuta solo nel caso non sia la residenza dello stesso) mentre la parte residua del 70% dal proprietario dell'immobile.

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020
1010176 - Tassa sui servizi comunali (TASI)	534.600,00	535.600,00	535.600,00	0,00

TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

Dal 1° gennaio 2014 in base all'art. 1 L. 27 dicembre 2013, n. 147 e s.m.i., è istituita in tutti i Comuni del territorio nazionale la tassa sui rifiuti (TARI), a copertura dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore, in sostituzione della TARES.

Presupposto per l'applicazione del tributo è il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo e anche di fatto, di locali o unità immobiliari suscettibili di produrre rifiuti urbani in qualità di utenze non domestiche.

La tariffa è determinata applicando alla superficie imponibile le tariffe per unità di superficie riferite alla tipologia di attività svolta, sulla base dei criteri determinati con il Regolamento per l'istituzione e l'applicazione della tassa sui rifiuti.

Per quanto riguarda la TARI le tariffe rimangono invariate rispetto al 2016 in attesa del piano finanziario del 2017 che sarà approvato da parte del consorzio di bacino (CADOS).

L'importo previsto a bilancio per l'entrata è pari ad euro 2.425.000 a copertura integrale dei costi del servizio e non sono previste modifiche di aliquote per l'anno 2017.

ALIQUOTE TARI ANNO 2016 - UTENZE DOMESTICHE

Occupanti	Quota fissa TARIFFA €/MQ.	Quota variabile TARIFFA PER NUCLEO FAMILIARE
0	0,96	86,94
1	0,82	37,25
2	0,96	86,94
3	1,06	111,76
4	1,13	136,6
5	1,192	180,06
6	1,255	211,12

ALIQUOTE TARI ANNO 2016 - UTENZE NON DOMESTICHE

Categoria	Attività	Quota fissa TARIFFA €/MQ.	Quota variabile TARIFFA €/MQ.
1	MUSEI, BIBLIOTECHE, SCUOLE, ASSOCIAZIONI, LUOGHI DI CULTO	0,75	0,75
2	CINEMATOGRAFI E TEATRI	0,55	0,79
3	AUTORIMESSE E MAGAZZINI SENZA ALCUNA VENDITA DIRETTA	0,68	1,04
4	CAMPEGGI, DISTRIBUTORI CARBURANTI, IMPIANTI SPORTIVI	1,09	1,52
5	STABILIMENTI BALNEARI	0,44	0,8

6	ESPOSIZIONI,AUTOSALONI	0,61	0,88
7	ALBERGHI CON RISTORANTE	1,4	2,54
8	ALBERGHI,SENZA RISTORANTE	1,28	2,17
9	CASE DI CURA E RIPOSO	1,48	2,5
10	OSPEDALI	1,54	2,58
11	UFFICI,AGENZIE,STUDI PROFESSIONALI	1,46	2,64
12	BANCHE E ISTITUTI DI CREDITO	0,75	1,15
13	NEGOZI ABBIGLIAMENTO,CALZATURE,LIBRERIE,CARTOLERIE,FERRAMENT A E ALTRI BENI DUREVOLI	1,32	2,26
14	EDICOLA,FARMACIA,TABACCAIO,PLURILICENZE	2,22	3,02
15	NEGOZI PARTICOLARI QUALI FILATELIA,TENDE E TESSUTI,TAPPETI,CAPPELLI E OMBRELLI,ANTIQUARIATO	1	1,55
17	ATTIVITA' ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE:PARRUCCHIERE,BARBIERE,ESTETISTA	1,48	2,79
18	ATTIVITA' ARTIGIANALI TIPO BOTTEGHE:FALEGNAME,IDRAULICO,FABBRO,ELETTRICISTA	1,19	1,96
19	CARROZZERIA,AUTOFFICINA,ELETTRAUTO	1,5	2,65
20	ATTIVITA'INDUSTRIALI CON CAPANNONI DI PRODUZIONE	1,43	1,17
21	ATTIVITA'ARTIGIANALI DI PRODUZIONE BENI SPECIFICI	1,6	1,64
22	RISTORANTI,TRATTORIE,OSTERIE,PIZZERIE,PUB	3,17	8,26
23	MENSE,BIRRERIE,HAMBURGERIE	2,58	7,08
24	BAR,CAFFE',PASTICCERIE	2,56	6,57
25	SUPERMERCATO,PANE E PASTE,MACELLERIA,SALUMI E FORMAGGI,GENERI ALIMENTARI	3,32	5,14
26	PLURILICENZE ALIMENTARI E/O MISTE	2,46	4,58
27	ORTOFRUTTA,PESCHERIA,FIORI E PIANTE,PIZZA AL TAGLIO	0,95	15,96
28	IPERMERCATI DI GENERI MISTI	1,83	3,35
30	DISCOTECHE,NIGHT CLUB	1,2	2,2

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020
1010161 - Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	0,00	0,00	0,00	0,00

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Nel quadro della fiscalità locale si colloca inoltre l'Addizionale Comunale IRPEF, tale risorsa deriva dalla base imponibile del reddito delle persone fisiche residenti sul territorio comunale. Si tratta tuttavia di un tributo che non viene gestito direttamente dall'ente impositore ma segue il regime principale dell'Imposta sulle persone fisiche, gestita e controllata direttamente dall'Agenzia delle Entrate. Questo tributo è soggetto al rischio di forti oscillazioni, in quanto è determinato sulla base del reddito prodotto dai lavoratori e che a sua volta è influenzato dalle dinamiche del mercato del lavoro. La complessità nella determinazione del gettito deriva anche dal fatto che soltanto a consuntivo è possibile verificare i gettiti previsti.

Gli ultimi dati disponibili per effettuare simulazioni sul potenziale gettito dell'addizionale Irpef nonché della fascia di esenzione sono relativi al 2013

Nel prospetto che segue sono riportati, distinti per tipologia di dichiarazione presentata, il numero dei contribuenti interessati dalla fascia di esenzione.

Reddito prevalente	Numero Dichiaranti	Numero esentati con fascia di esenzione a 13.000 euro
Lavoro dipendente	5.343	1.369
Lavoro autonomo	142	31
Impresa	515	234
Partecipazione soc. di pers.	508	226
Immobiliare	350	229
Pensione	3.231	992
Altro	91	74
Totale	10.180	3155

Per l'anno 2017 vengono confermate le aliquote a scaglioni vigenti nel 2013, 2014, 2015 e 2016 mantenendo l'esenzione per i redditi fino a 13.000 euro secondo la seguente tabella:

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF - ANNO 2016	
Fascia di Reddito	Aliquota
Reddito fino a 15.000,00€	0,55%
Reddito da 15.000,01 a 28.000,00€	0,59%
Reddito da 28.000,01 a 55.000,00€	0,69%
Reddito da 55.000,01 a 75.000,00€	0,79%
Reddito oltre 75.000,01€	0,80%

Gli scaglioni adottati sono per legge gli stessi dell'IRPEF: si è comunque cercato di limitare il più possibile l'incidenza sui redditi più bassi.

Il gettito previsto nel triennio 2017-2019 è un'ipotesi tecnica che presenta un trend costante nel tempo poiché eventuali nuovi abitanti compensano la perdita di gettito derivante dalla crisi economica tuttora in atto.

COMPETENZA COMPETENZA COMPETENZA COMPETENZA

	2017	2018	2019	2020
1010116 - Addizionale comunale IRPEF	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00

TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (TOSAP)

Sulla base del Decreto Legislativo 15 novembre 1993, n. 507 art. 38 e seguenti, la Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche è il tributo dovuto per l'occupazione di spazi appartenenti a beni demaniali o al patrimonio indisponibile degli enti locali, come strade, corsi, piazze, aree private gravate da servitù di passaggio, spazi sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico, comprese condutture e impianti, zone acquee adibite all'ormeggio di natanti in rivi e canali.

La riscossione dalla Tassa Occupazione spazi e ed aree pubbliche, unitamente all'imposta sulla pubblicità ed i diritti sulle pubbliche affissioni, è affidata alla società ABACO SPA di Padova fino al 31/12/2019. L'aggio riconosciuto al concessionario è del 14,98%

Le aliquote rimarranno invariate rispetto all'anno precedente.

Il trend 2017-2019 presenta una costanza di gettito.

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020
1010152 - Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	104.000,00	104.000,00	104.000,00	0,00

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ

Sulla base del Decreto Legislativo 15 novembre 1993, n. 507, l'imposta sulla pubblicità si applica alla diffusione di messaggi pubblicitari, attraverso forme di comunicazione visive e/o acustiche diverse da quelle assoggettate al diritto sulle pubbliche affissioni, in luoghi pubblici o aperti al pubblico o da tali luoghi percepibile. Ai fini dell'imposizione si considerano rilevanti i messaggi diffusi nell'esercizio di una attività economica allo scopo di promuovere la domanda di beni o servizi, ovvero finalizzati a migliorare l'immagine del soggetto pubblicizzato.

La riscossione dalla Tassa Occupazione spazi e ed aree pubbliche, unitamente all'imposta sulla pubblicità ed i diritti sulle pubbliche affissioni, è affidata alla società ABACO SPA di Padova fino al 31/12/2019. L'aggio riconosciuto al concessionario è del 14,98%

Le aliquote rimarranno invariate rispetto all'anno precedente

Il trend 2017-2019 presenta una costanza di gettito.

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020
1010153 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	108.000,00	108.000,00	108.000,00	0,00

IMPOSTA DI SOGGIORNO

È stata istituita dal 2012 l'imposta di soggiorno (art. 4 del Decreto Legislativo n. 23 del 14 marzo 2011) con apposita delibera Consiliare nella misura di 1 euro , rientrando il nostro Comune tra gli enti turistici individuati dalla Regione Piemonte. E' soggetto all'imposta chi pernotta nelle strutture ricettive che si trovano nel territorio del Comune. Tale imposta sarà trattenuta dai gestori di alberghi presenti nel nostro territorio e versata direttamente al nostro ente.

L'imposta è destinata a finanziare gli interventi in materia di turismo compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, la manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali, nonché i servizi pubblici locali.

Le aliquote rimarranno invariate rispetto all'anno precedente.

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020
1010141 - Imposta di soggiorno	28.000,00	28.000,00	28.000,00	0,00

POLITICA TARIFFARIA DEI SERVIZI

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

Il trend 2017-2019 presenta sostanzialmente una costanza di gettito nell'ipotesi tecnica di un'invarianza del sistema tariffario.

ALTRE ENTRATE RILEVANTI

In data 6 dicembre 2002 la Conferenza dell'Autorità d'ambito N° 3 ha approvato il Piano d'Ambito e la Convenzione di riconoscimento, con questi atti si è avviata l'erogazione del servizio idrico integrato per l'intero ambito.

A decorrere dall'esercizio 2003 il canone di fognatura introitato dalla SMAT quale ente gestore del servizio di acquedotto, non è più stato versato al Comune, in quanto con l'avvio della gestione del servizio idrico integrato (acquedotto, fognatura e depurazione) sono passati a SMAT gli introiti ed anche gli oneri finanziari connessi. Le rate di ammortamento che il Comune paga alla Cassa Depositi e Prestiti per mutui contratti in passato per opere idriche ed in corso di ammortamento, vengono rimborsati da parte della SMAT sulla base delle periodiche certificazioni trasmesse.

GESTIONE ESTERNA FARMACIA

Dal 1 maggio 2008 la gestione della farmacia comunale è stata assegnata alla Azienda Multiservizi di Venaria Reale per dieci anni. Come per gli altri anni nel 2017 viene prevista una quota relativa al diritto di entrata (pari ad euro 25.000 circa) ed una quota relativa alla compartecipazione agli utili nella misura del 4,5% del fatturato 2015. **SOMMA PREVISTA €103.000 circa**

LOCAZIONE CINEMA COMUNALE

La gestione del cinema comunale è affidata alla ditta ROSSO Stefano sino 31/3/2022. L'ammontare per l'anno 2017 è pari **a circa 16.800 €**, rivalutato in base agli indici ISTAT.

LOCAZIONE PISCINA COMUNALE

La gestione della piscina comunale è affidata alla Società Cooperativa a responsabilità limitata RARI NANTES TORINO fino al 4 luglio 2025 con spese di manutenzione straordinaria e le eventuali migliorie a carico del gestore e con un corrispettivo di **circa 16.600 €** annui a favore del Comune, rivalutato in base agli indici ISTAT.

GESTIONE DI BENI DIVERSI

Sono state concesse in locazione delle strutture di proprietà comunale, tra cui alcune a Società che gestiscono la telefonia mobile per l'installazione di apparecchiature necessarie all'erogazione del servizio per un importo complessivo di **€ 60.000 circa, di cui € 26.000 circa dall'impianto fotovoltaico.**

Concessione di beni demaniali concessioni cimiteriali

Si iscrivono le seguenti previsioni:

- anno 2017 € 100.000
- anno 2018 € 100.000
- anno 2019 € 100.000

Proventi da oneri di urbanizzazione ordinari, in sanatoria e a compensazione

Si iscrivono le seguenti previsioni:

- anno 2017 € 205.000
- anno 2018 € 285.000

9 - ANALISI PER PROGRAMMI DELLE NECESSITÀ FINANZIARIE

Il finanziamento delle decisioni di spesa è il presupposto su cui poggia la successiva distribuzione delle risorse. Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Questo significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la necessaria copertura finanziaria. Fermo restando il principio del pareggio, la decisione di impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da valutazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico. Parimenti riveste particolare importanza rispetto all'attività di programmazione politica e sulle scelte di bilancio il grado di rigidità del bilancio medesimo. Ossia più il bilancio è "ingessato" da spese fisse quali spesa di personale, spesa per interessi passivi e varie spese già contrattualizzate, minore sarà la possibilità di manovra dell'amministrazione, avendo a disposizione un'entità di risorse effettivamente disponibili molto ridotta. Ciascuna missione può richiedere interventi di parte corrente, rimborso prestiti o in c/capitale. Una missione può essere finanziata da risorse appartenenti allo stesso ambito (missione che si autofinanzia con risorse proprie) oppure, avendo un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, deve essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit). In generale la spesa corrente risulta finanziata dalla cosiddette entrate correnti costituite dalle entrate tributarie, dai trasferimenti correnti da altri enti (Stato – Regione – Provincia – Privati) e dalle entrate extra tributarie, ossia quelle generate dalla fornitura dei servizi comunali oppure dalla gestione del proprio patrimonio, dalle sanzioni C.d.S. etc.

È opportuno evidenziare come gli indirizzi previsti per il triennio 2017-2019 siano funzionali al mantenimento dei servizi comunali storicamente erogati e ad intervenire, ove possibile, con attività di implementazione dei servizi manutentivi del patrimonio e della viabilità.

Di seguito esponiamo l'analisi delle spese del periodo del mandato, portando in evidenza la parte destinata alle spese correnti e quella destinata alle spese in conto capitale.

Risulta evidente lo sforzo effettuato dall'Ente per la riduzione di tale poste, nel rispetto delle linee programmatiche comunitarie e nazionali.

Missione/Programma		Spese correnti e di amm.to mutui	Spese in conto capitale	Totale
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione				
01 - Organi istituzionali	2017	146.366,13	0,00	146.366,13
	2018	146.366,13	0,00	146.366,13
	2019	146.366,13	0,00	146.366,13
	2020	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00
02 - Segreteria generale	2017	542.797,16	0,00	542.797,16
	2018	534.428,18	0,00	534.428,18
	2019	518.654,18	0,00	518.654,18
	2020	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00

03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2017	336.642,75	0,00	336.642,75
	2018	336.642,75	0,00	336.642,75
	2019	336.642,75	0,00	336.642,75
	2020	453,75	0,00	453,75
	2021	453,75	0,00	453,75
04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	2017	149.162,00	0,00	149.162,00
	2018	149.162,00	0,00	149.162,00
	2019	149.162,00	0,00	149.162,00
	2020	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00
05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2017	377.175,96	1.700.000,00	2.077.175,96
	2018	375.578,96	70.000,00	445.578,96
	2019	377.075,00	80.000,00	457.075,00
	2020	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00
06 - Ufficio tecnico	2017	281.939,00	41.928,81	323.867,81
	2018	277.527,00	40.000,00	317.527,00
	2019	277.526,00	40.000,00	317.526,00
	2020	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00
07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2017	101.100,49	0,00	101.100,49
	2018	101.100,49	0,00	101.100,49
	2019	101.100,49	0,00	101.100,49
	2020	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00
08 - Statistica e sistemi informativi	2017	57.144,60	0,00	57.144,60
	2018	57.144,60	0,00	57.144,60
	2019	57.144,60	0,00	57.144,60
	2020	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00
10 - Risorse umane	2017	52.512,00	0,00	52.512,00
	2018	52.512,00	0,00	52.512,00
	2019	52.512,00	0,00	52.512,00
	2020	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00
11 - Altri servizi generali	2017	374.514,82	0,00	374.514,82
	2018	374.514,82	0,00	374.514,82
	2019	374.514,82	0,00	374.514,82
	2020	0,00	0,00	0,00

	2021	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 01	2017	2.419.354,91	1.741.928,81	4.161.283,72
	2018	2.404.976,93	110.000,00	2.514.976,93
	2019	2.390.697,97	120.000,00	2.510.697,97
	2020	453,75	0,00	453,75
	2021	453,75	0,00	453,75
03 - Ordine pubblico e sicurezza				
01 - Polizia locale e amministrativa	2017	566.641,00	0,00	566.641,00
	2018	566.641,00	0,00	566.641,00
	2019	566.641,00	0,00	566.641,00
	2020	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 03	2017	566.641,00	0,00	566.641,00
	2018	566.641,00	0,00	566.641,00
	2019	566.641,00	0,00	566.641,00
	2020	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00
04 - Istruzione e diritto allo studio				
01 - Istruzione prescolastica	2017	161.740,00	0,00	161.740,00
	2018	157.815,00	0,00	157.815,00
	2019	153.262,00	0,00	153.262,00
	2020	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00
02 - Altri ordini di istruzione non universitaria	2017	308.843,19	110.000,00	418.843,19
	2018	302.966,19	0,00	302.966,19
	2019	295.233,15	0,00	295.233,15
	2020	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00
06 - Servizi ausiliari all'istruzione	2017	1.180.602,00	0,00	1.180.602,00
	2018	1.182.602,00	0,00	1.182.602,00
	2019	1.178.602,00	0,00	1.178.602,00
	2020	6.000,00	0,00	6.000,00
	2021	6.000,00	0,00	6.000,00
Totale Missione 04	2017	1.651.185,19	110.000,00	1.761.185,19
	2018	1.643.383,19	0,00	1.643.383,19
	2019	1.627.097,15	0,00	1.627.097,15
	2020	6.000,00	0,00	6.000,00
	2021	6.000,00	0,00	6.000,00
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali				
01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	2017	0,00	5.000,00	5.000,00

	2018	0,00	5.000,00	5.000,00
	2019	0,00	5.000,00	5.000,00
	2020	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00
02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2017	196.393,00	0,00	196.393,00
	2018	196.393,00	0,00	196.393,00
	2019	196.393,00	0,00	196.393,00
	2020	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 05	2017	196.393,00	5.000,00	201.393,00
	2018	196.393,00	5.000,00	201.393,00
	2019	196.393,00	5.000,00	201.393,00
	2020	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero				
01 - Sport e tempo libero	2017	198.136,00	0,00	198.136,00
	2018	196.185,00	0,00	196.185,00
	2019	194.150,00	0,00	194.150,00
	2020	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 06	2017	198.136,00	0,00	198.136,00
	2018	196.185,00	0,00	196.185,00
	2019	194.150,00	0,00	194.150,00
	2020	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
01 - Urbanistica e assetto del territorio	2017	135.352,00	0,00	135.352,00
	2018	135.352,00	0,00	135.352,00
	2019	135.352,00	0,00	135.352,00
	2020	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 08	2017	135.352,00	0,00	135.352,00
	2018	135.352,00	0,00	135.352,00
	2019	135.352,00	0,00	135.352,00
	2020	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2017	12.000,00	0,00	12.000,00
	2018	12.000,00	0,00	12.000,00
	2019	12.000,00	0,00	12.000,00

	2020	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00
03 - Rifiuti	2017	2.168.325,60	0,00	2.168.325,60
	2018	2.168.325,60	0,00	2.168.325,60
	2019	2.168.325,60	0,00	2.168.325,60
	2020	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00
04 - Servizio idrico integrato	2017	32.244,00	40.000,00	72.244,00
	2018	28.226,00	0,00	28.226,00
	2019	23.974,00	0,00	23.974,00
	2020	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00
05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	2017	104.412,50	60.000,00	164.412,50
	2018	104.412,50	0,00	104.412,50
	2019	100.412,50	0,00	100.412,50
	2020	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 09	2017	2.316.982,10	100.000,00	2.416.982,10
	2018	2.312.964,10	0,00	2.312.964,10
	2019	2.304.712,10	0,00	2.304.712,10
	2020	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità				
02 - Trasporto pubblico locale	2017	40.500,00	0,00	40.500,00
	2018	40.500,00	0,00	40.500,00
	2019	40.500,00	0,00	40.500,00
	2020	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00
05 - Viabilità e infrastrutture stradali	2017	682.673,00	240.000,00	922.673,00
	2018	675.345,00	200.000,00	875.345,00
	2019	667.971,00	0,00	667.971,00
	2020	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 10	2017	723.173,00	240.000,00	963.173,00
	2018	715.845,00	200.000,00	915.845,00
	2019	708.471,00	0,00	708.471,00
	2020	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00
11 - Soccorso civile				

01 - Sistema di protezione civile	2017	5.000,00	50.000,00	55.000,00
	2018	5.000,00	0,00	5.000,00
	2019	5.000,00	0,00	5.000,00
	2020	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 11	2017	5.000,00	50.000,00	55.000,00
	2018	5.000,00	0,00	5.000,00
	2019	5.000,00	0,00	5.000,00
	2020	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2017	142.934,93	0,00	142.934,93
	2018	142.934,93	0,00	142.934,93
	2019	142.934,93	0,00	142.934,93
	2020	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00
02 - Interventi per la disabilità	2017	170.960,97	0,00	170.960,97
	2018	170.960,97	0,00	170.960,97
	2019	170.960,97	0,00	170.960,97
	2020	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00
05 - Interventi per le famiglie	2017	160.087,61	0,00	160.087,61
	2018	158.087,61	0,00	158.087,61
	2019	158.087,61	0,00	158.087,61
	2020	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00
06 - Interventi per il diritto alla casa	2017	44.000,00	0,00	44.000,00
	2018	44.000,00	0,00	44.000,00
	2019	44.000,00	0,00	44.000,00
	2020	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00
07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	2017	471.500,00	0,00	471.500,00
	2018	471.500,00	0,00	471.500,00
	2019	471.500,00	0,00	471.500,00
	2020	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00
09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	2017	58.055,00	8.000,00	66.055,00
	2018	56.167,00	118.000,00	174.167,00
	2019	55.157,00	8.000,00	63.157,00

	2020	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 12	2017	1.047.538,51	8.000,00	1.055.538,51
	2018	1.043.650,51	118.000,00	1.161.650,51
	2019	1.042.640,51	8.000,00	1.050.640,51
	2020	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività				
02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	2017	80.576,06	8.000,00	88.576,06
	2018	80.576,06	0,00	80.576,06
	2019	80.576,06	0,00	80.576,06
	2020	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 14	2017	80.576,06	8.000,00	88.576,06
	2018	80.576,06	0,00	80.576,06
	2019	80.576,06	0,00	80.576,06
	2020	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
03 - Sostegno all'occupazione	2017	15.000,00	0,00	15.000,00
	2018	15.000,00	0,00	15.000,00
	2019	15.000,00	0,00	15.000,00
	2020	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 15	2017	15.000,00	0,00	15.000,00
	2018	15.000,00	0,00	15.000,00
	2019	15.000,00	0,00	15.000,00
	2020	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca				
01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	2017	38.296,06	8.000,00	46.296,06
	2018	38.296,06	0,00	38.296,06
	2019	38.296,06	0,00	38.296,06
	2020	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 16	2017	38.296,06	8.000,00	46.296,06
	2018	38.296,06	0,00	38.296,06
	2019	38.296,06	0,00	38.296,06
	2020	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00

20 - Fondi e accantonamenti				
01 - Fondo di riserva	2017	35.484,56	0,00	35.484,56
	2018	51.827,52	0,00	51.827,52
	2019	48.807,52	0,00	48.807,52
	2020	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00
02 - Fondo crediti dubbia esigibilità	2017	366.396,68	0,00	366.396,68
	2018	366.396,68	0,00	366.396,68
	2019	366.396,68	0,00	366.396,68
	2020	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00
03 - Altri Fondi	2017	1.586,67	0,00	1.586,67
	2018	1.586,67	0,00	1.586,67
	2019	1.586,67	0,00	1.586,67
	2020	1.586,67	0,00	1.586,67
	2021	1.586,67	0,00	1.586,67
Totale Missione 20	2017	403.467,91	0,00	403.467,91
	2018	419.810,87	0,00	419.810,87
	2019	416.790,87	0,00	416.790,87
	2020	1.586,67	0,00	1.586,67
	2021	1.586,67	0,00	1.586,67
50 - Debito pubblico				
02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2017	580.142,00	0,00	580.142,00
	2018	604.805,00	0,00	604.805,00
	2019	604.911,00	0,00	604.911,00
	2020	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 50	2017	580.142,00	0,00	580.142,00
	2018	604.805,00	0,00	604.805,00
	2019	604.911,00	0,00	604.911,00
	2020	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00
Totale Generale	2017	10.377.237,74	2.270.928,81	12.648.166,55
	2018	10.378.878,72	433.000,00	10.811.878,72
	2019	10.326.728,72	133.000,00	10.459.728,72
	2020	8.040,42	0,00	8.040,42
	2021	8.040,42	0,00	8.040,42

10 - ANALISI PER CATEGORIA DELLE RISORSE FINANZIARIE

Il seguente prospetto riporta l'articolazione delle previsioni di Entrata del periodo del mandato, evidenziando il basso impatto dei Trasferimenti Correnti rispetto al totale delle Entrate, indice di autonomia finanziaria nel reperimento delle risorse.

	2017	2018	2019	2020	2021
Titolo 0 - Avanzo di amministrazione					
Tipologia 0000 - .					
0000000 - .	17.138,54	13.840,75	17.840,75	6.453,75	6.453,75
Totale Tipologia 0000	17.138,54	13.840,75	17.840,75	6.453,75	6.453,75
Totale Titolo 0	17.138,54	13.840,75	17.840,75	6.453,75	6.453,75
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa					
Tipologia 0101 - Imposte tasse e proventi assimilati					
1010106 - Imposta municipale propria	2.070.000,00	2.070.000,00	2.110.000,00	0,00	0,00
1010116 - Addizionale comunale IRPEF	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00
1010141 - Imposta di soggiorno	28.000,00	28.000,00	28.000,00	0,00	0,00
1010152 - Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	104.000,00	104.000,00	104.000,00	0,00	0,00
1010153 - Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	132.000,00	132.000,00	132.000,00	0,00	0,00
1010161 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi	2.425.000,00	2.425.000,00	2.425.000,00	0,00	0,00
1010176 - Tassa sui servizi comunali (TASI)	442.500,00	442.500,00	442.500,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0101	6.401.500,00	6.401.500,00	6.441.500,00	0,00	0,00
1010406 - Compartecipazione IRPEF ai Comuni	8.500,00	8.500,00	8.500,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0104	8.500,00	8.500,00	8.500,00	0,00	0,00
1030101 - Fondi perequativi dallo Stato	1.291.000,00	1.291.000,00	1.291.000,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0301	1.291.000,00	1.291.000,00	1.291.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 1	7.701.000,00	7.701.000,00	7.741.000,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti					
Tipologia 0101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
2010101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	172.020,64	168.808,60	86.808,60	0,00	0,00
2010102 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	105.267,76	105.267,76	105.267,76	0,00	0,00
Totale Tipologia 0101	277.288,40	274.076,36	192.076,36	0,00	0,00
2010302 - Altri trasferimenti correnti da imprese	106.000,00	106.000,00	106.000,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0103	106.000,00	106.000,00	106.000,00	0,00	0,00
2010501 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	4.083,00	4.083,00	4.083,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0105	4.083,00	4.083,00	4.083,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	387.371,40	384.159,36	302.159,36	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie					
Tipologia 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi					

derivanti dalla gestione dei beni					
3010200 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	996.388,06	996.388,06	996.388,06	0,00	0,00
3010300 - Proventi derivanti dalla gestione dei beni	179.502,00	177.724,00	177.724,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0100	1.175.890,06	1.174.112,06	1.174.112,06	0,00	0,00
3020200 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	681.000,00	681.000,00	681.000,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0200	681.000,00	681.000,00	681.000,00	0,00	0,00
3030300 - Altri interessi attivi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0300	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
3040200 - Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	52.000,00	52.000,00	52.000,00	0,00	0,00
3040300 - Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzzi	78.285,20	78.285,20	78.285,20	0,00	0,00
3049900 - Altre entrate da redditi da capitale	25.325,00	25.325,00	25.325,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0400	155.610,20	155.610,20	155.610,20	0,00	0,00
3050100 - Indennizzi di assicurazione	3.550,00	3.550,00	3.550,00	0,00	0,00
3050200 - Rimborsi in entrata	161.403,00	161.403,00	147.253,00	0,00	0,00
3059900 - Altre entrate correnti n.a.c.	102.203,35	102.203,35	102.203,35	0,00	0,00
Totale Tipologia 0500	267.156,35	267.156,35	253.006,35	0,00	0,00
Totale Titolo 3	2.281.656,61	2.279.878,61	2.265.728,61	0,00	0,00
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale					
Tipologia 0400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali					
4040100 - Alienazione di beni materiali	206.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00
4040200 - Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	1.640.000,00	38.000,00	28.000,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0400	1.846.000,00	138.000,00	128.000,00	0,00	0,00
4050100 - Permessi di costruire	415.000,00	295.000,00	5.000,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0500	415.000,00	295.000,00	5.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 4	2.261.000,00	433.000,00	133.000,00	0,00	0,00
TITOLO 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro					
Tipologia 0100 - Entrate per partite di giro					
9010200 - Ritenute su redditi da lavoro dipendente	710.000,00	710.000,00	710.000,00	0,00	0,00
9019900 - Altre entrate per partite di giro	18.000,00	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0100	728.000,00	728.000,00	728.000,00	0,00	0,00
9020200 - Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00
9020400 - Depositi di/preso terzi	35.000,00	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00
9020500 - Riscossione imposte e tributi per conto terzi	929.000,00	929.000,00	929.000,00	0,00	0,00
9029900 - Altre entrate per conto terzi	2.400,00	2.400,00	2.400,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0200	1.006.400,00	1.006.400,00	1.006.400,00	0,00	0,00
Totale Titolo 9	1.734.400,00	1.734.400,00	1.734.400,00	0,00	0,00
Totale generale	14.382.566,55	12.546.278,72	12.194.128,72	6.453,75	6.453,75

11 - REPERIMENTO E IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE

Questa sezione riporta le Entrate e le Spese indicate come non ricorrenti, identificabili quindi come limitate a uno o più esercizi e non previste a regime, come da indicazioni sull'allegato 7 del D.Lgs. 118/11.

11.1 - ENTRATE STRAORDINARIE

	2017	2018	2019	2020	2021
Titolo 3 - Entrate extratributarie					
Tipologia 0200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti					
3020200 - Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	175.000,00	175.000,00	175.000,00	0,00	0,00
Totale Tipologia 0200	175.000,00	175.000,00	175.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 3	175.000,00	175.000,00	175.000,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE STRAORDINARIE	175.000,00	175.000,00	175.000,00	0,00	0,00

11.2 - SPESE STRAORDINARIE

	2017	2018	2019	2020	2021
Titolo 2 - Spese in conto capitale					
204 - Altri trasferimenti in conto capitale	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
205 - Altre spese in conto capitale	8.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00
Totale Titolo 2	16.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE STRAORDINARIE	16.000,00	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00

12 - ANDAMENTO E SOSTENIBILITÀ DELL'INDEBITAMENTO

12.1 - INDEBITAMENTO A MEDIO/LUNGO TERMINE

Il seguente studio evidenzia l'andamento dell'indebitamento nell'arco temporale di riferimento della Sezione Strategica e l'incidenza degli interessi in rapporto al totale delle entrate correnti.

Come si può notare, l'intenzione dell'Ente è quella di migliorare progressivamente tali risultati.

	Andamento delle quote capitale e interessi				
	2017	2018	2019	2020	2021
<i>Quota Interessi</i>	279.267,00	254.603,00	229.142,00	0,00	0,00
<i>Quota Capitale</i>	580.142,00	604.805,00	604.911,00	0,00	0,00
<i>Totale</i>	859.409,00	859.408,00	834.053,00	0,00	0,00

	Incidenza degli interessi sulle entrate correnti				
	2017	2018	2019	2020	2021
<i>Quota Interessi</i>	279.267,00	254.603,00	229.142,00	0,00	0,00
<i>Entrate Correnti</i>	10.370.028,01	10.365.037,97	10.308.887,97	0,00	0,00
<i>% su Entrate Correnti</i>	2,69%	2,46%	2,22%	0%	0%
<i>Limite art. 204 TUEL</i>	8%	8%	8%	8%	8%

La percentuale effettiva comprensiva delle garanzie su fidejussioni e leasing in essere risulta pari al 3,40% per il 2017.

12.2 - INDEBITAMENTO A BREVE TERMINE

La capacità di indebitamento a breve termine è normata dall'art. 222 del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che un Ente può attivare un'anticipazione di cassa presso il Tesoriere nei limiti dei 3/12 dei primi tre titoli dell'entrata accertata nel penultimo anno precedente.

Nel corso del triennio non è previsto il ricorso ad anticipazioni di cassa, non avendo l'Ente problemi di deficit in tal senso come evidenziato nella successiva sezione "*Equilibri di Bilancio e di Cassa*".

13 - EQUILIBRI DI BILANCIO E DI CASSA

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) e del fondo pluriennale vincolato di parte corrente stanziato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente.

Tale equilibrio è definito equilibrio di parte corrente. L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge.

13.1 - EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		2017	2018	2019
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	15.209,73	13.840,75	17.840,75
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	10.370.028,01	10.365.037,97	10.308.887,97
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00- Spese correnti di cui:	(-)	9.797.095,74	9.774.073,72	9.721.817,72
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>		13.840,75	17.840,75	6.453,75
<i>-fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		366.396,68	366.396,68	366.396,68
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	8.000,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	580.142,00	604.805,00	604.911,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00

M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)		0,00	0,00	0,00

13.2 - EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		2017	2018	2019
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale		1.928,81	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2.261.000,00	433.000,00	133.000,00
C) Entrate Titolo 4.02 06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale		2.270.928,81	433.000,00	133.000,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizione di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale		8.000,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)		0,00	0,00	0,00

13.3 - EQUILIBRIO FINALE

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		2017	2018	2019
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)		0,00	0,00	0,00

13.4 - PREVISIONE DI CASSA

	2017
<i>Fondo di cassa iniziale presunto</i>	1.362.665,12
<i>Previsioni Pagamenti</i>	16.034.933,57
<i>Previsioni Riscossioni</i>	15.872.936,39
<i>Fondo di cassa finale presunto</i>	1.200.667,94

14 - PAREGGIO DI BILANCIO

La Legge di Stabilità 2016 prevede, a decorrere da quest'anno, l'introduzione della regola del pareggio di bilancio in termini di competenza per tutte le Amministrazioni territoriali; gli Enti locali e le Regioni devono quindi conseguire un saldo di bilancio non negativo tra entrate finali e spese finali, al netto delle voci attinenti all'accensione o al rimborso di prestiti. L'equilibrio deve essere garantito sia in fase di programmazione (ex ante) sia in sede di rendiconto (ex post).

EQUILIBRIO ENTRATE FINALI - SPESE FINALI (art. 1, comma 711 Legge di Stabilità 2016)		2017	2018	2019
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	15.209,00	13.840,00	17.840,00
-) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	[+]	1.928,00	0,00	0,00
-) Quote finanziate da debito di Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	[-]	0,00	0,00	0,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	1.928,00	0,00	0,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)	(+)	17.138,00	13.840,00	17.840,00
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	7.701.000,00	7.701.000,00	7.741.000,00
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica	(+)	387.371,00	384.159,00	302.159,00
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	2.281.656,00	2.279.878,00	2.265.728,00
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	2.261.000,00	433.000,00	133.000,00
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI (1)	(+)	0,00	0,00	0,00
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	9.783.254,00	9.756.232,00	9.715.363,00
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	13.840,00	17.840,00	6.453,00
-) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	[+]	369.918,00	369.918,00	369.918,00
-) Quote finanziate da avanzo di Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	[-]	0,00	0,00	0,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente (2)	(-)	369.918,00	369.918,00	369.918,00

-) Accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	[+]	0,00	0,00	0,00
-) Quote finanziate da avanzo di Accantonamenti e Fondo contenzioso	[+]	0,00	0,00	0,00
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (3)	(-)	0,00	0,00	0,00
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(-)	9.427.177,00	9.404.155,00	9.351.899,00
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	2.270.928,00	433.000,00	133.000,00
-) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	[+]	0,00	0,00	0,00
-) Quote finanziate da debito di Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	[-]	0,00	0,00	0,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
-) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	[+]	0,00	0,00	0,00
-) Quote finanziate da avanzo di Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	[-]	0,00	0,00	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale (2)	(-)	0,00	0,00	0,00
-) Accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	[+]	0,00	0,00	0,00
-) Quote finanziate da avanzo di Accantonamenti	[+]	0,00	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (3)	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	(-)	2.270.928,00	433.000,00	133.000,00
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	0,00	0,00	0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1+L2)	(-)	0,00	0,00	0,00
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI(1)	(-)	272.000,00	272.000,00	0,00
N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 (4) (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)		678.060,00	702.723,00	974.829,00

15 - RISORSE UMANE

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

La previsione del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 è stato redatto ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 39 della Legge n. 449/1997.

A partire dal Gennaio 2012 è stata deliberato il convenzionamento con il Comune di Rosta per l'ufficio di Segreteria Generale, consentendo un risparmio di spesa annuo pari a € 40.163,00.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 251 del 07 dicembre 2012 è stato approvato il Nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che ha delineato una nuova struttura organizzativa dell'Ente, suddividendola in 8 settori e precisamente: 1) Affari Generali; 2) Servizi alla Persona; 3) Demografici e Comunicazione; 4) Finanziario-Informatico; 5) Territorio; 6) Ambiente; 7) Lavori Pubblici; 8) Vigilanza.

Dal 01.06.2016 è cessato per collocamento in quiescenza, il custode del Cimitero comunale. Fino al 31 dicembre 2016 il servizio cimiteriale viene garantito attraverso un tirocinio di reinserimento lavorativo e, a supporto dello stesso, è stato affidato un incarico volontario gratuito al precedente custode, che aveva manifestato la volontà di collaborare con il Comune.

Pertanto, la programmazione triennale del fabbisogno di personale e la relativa spesa per l'anno 2017, tiene conto della suddetta cessazione, nonché dell'eventuale copertura, nei nuovi limiti previsti dalla Legge 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), dei tre posti vacanti a seguito dei collocamenti in quiescenza nel 2015 e a quest'ultimo del 2016.

In particolare, l'art. 1 della Legge 208/2015, ai commi 227 e 228, stabilisce che è possibile procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente. Al solo fine di definire il processo di mobilità del personale degli enti di area vasta destinato a funzioni non fondamentali, come individuato dall'articolo 1, comma 421, della citata legge n. 190 del 2014, restano ferme le percentuali stabilite dall'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114. Il comma 5-quater dell'articolo 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, e' disapplicato con riferimento agli anni 2017 e 2018.

Restano ferme le disposizioni previste dall'articolo 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nonché quelle stabilite dal citato decreto legge 90/2014, comma quater, ai sensi del quale il parametro di riferimento per il contenimento della spesa di personale è rappresentato dal valore medio della spesa di personale del triennio precedente, ovvero 2011 – 2013.

Con deliberazione di Giunta Comunale n° 283 del 18 dicembre 2014 è stata approvata la convenzione con il Comune di Avigliana per l'utilizzo in forma associata del Responsabile del settore Lavori Pubblici per il biennio 2015-2016, aumentando la percentuale a disposizione del Comune di Pianezza al 50%. Il costo per la figura di suddetto responsabile ammonta ad € 30.093,00

La previsione di spesa per il personale per l'anno 2017 esclusa IRAP è circa di € 2.131.000 circa che rappresenta il 22,57% della spesa corrente (escluso il rimborso per il servizio associato di segreteria con il Comune di Rosta e la spesa per i cantieri di lavoro).

Statistiche sul Personale

Composizione e consistenza del personale	31/12/15	01/07/16
Dipendenti a tempo indeterminato	56	55
Dipendenti a tempo parziale indeterminato	4	4
Dipendenti in contratto formazione lavoro	0	0
Altri dipendenti a tempo determinato	0	0
TOTALE GENERALE	60	59

Ripartizione del personale per profilo di riferimento (a tempo indeterminato)

Categoria professionale	Donne		Uomini	
	31/12/15	01/07/16	31/12/15	01/07/16
A	0	0	0	0
B	6	6	7	6
C	15	17	13	13
D	9	9	10	10
Totali	30	30	30	29

Ripartizione del personale per fasce d'età. (T.I)

	01/07/16
Da 20 a 29 anni	0
Da 30 a 39 anni	9
Da 40 a 49 anni	23
Da 50 a 59 anni	20
Oltre	7

Ripartizione del personale per anzianità di servizio (T.I.)

	01/07/16
Tra 0 a 5 anni	4
Tra 6 e 10 anni	9

Tra 11 e 15 anni	9
Tra 16 e 20 anni	13
Tra 21 e 25 anni	7
Tra 26 e 30 anni	4
Tra 31 e 35 anni	11
Oltre	2
Ripartizione del personale per livello d'istruzione	
Scuola dell'obbligo	13
Diploma Scuola Media Superiore	32
Laurea	14

Tali scelte programmatiche sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale in servizio nell'ultimo triennio, come desumibile dalle seguenti tabelle:

[Aggiorna Dati](#)

Area Tecnica							
Q.F.	Qualifica Professionale	2015		2014		2013	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
D3V	FUNZIONARIO DIRETTIVO	2	2	2	2	2	2
D1	ESPERTO DIRETTIVO	4	4	4	4	4	4
C	GEOMETRA	5	5	5	5	5	5
B3	CAPO OPERAIO	1	1	1	1	1	1
B3	OPERAIO ALTAMENTE SPECIALIZZATO	1	1	1	1	1	1
B1	OPERAIO SPECIALIZZATO	2	2	2	2	2	2
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	2	2	2	2	2

Area Economico-Finanziaria							
Q.F.	Qualifica Professionale	2015		2014		2013	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
D3V	FUNZIONARIO DIRETTIVO	1	1	1	1	1	1
D1	ESPERTO DIRETTIVO	3	3	3	3	3	3
C	ISTRUTTORE INFORMATICO	1	1	1	1	1	1
C	RAGIONIERE	2	1	2	1	2	1
B3V	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1	1	1	1	1	1
B1	APPLICATO	1	1	1	1	1	1
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	3	2	3	2	3	3
B1	MAGAZZINIERE FATTORINO	1	1	1	1	1	1
Area di Vigilanza							
Q.F.	Qualifica Professionale	2015		2014		2013	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
D3V	COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE	1	1	1	1	1	1
D1	SPECIALISTA DI VIGILANZA	2	2	2	2	2	2
C	AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE	6	6	6	6	6	6
B3V	MESSO COLLABORATORE	1	1	1	1	1	1
Area Demografica / Statistica							
Q.F.	Qualifica Professionale	2015		2014		2013	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati

D3V	FUNZIONARIO DIRETTIVO	1	1	1	1	1	1
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1	1	2	1	2
B3V	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1	1	1	1	1	1
B1	APPLICATO	1	1	1	1	1	1

Area Amministrativa

Q.F.	Qualifica Professionale	2015		2014		2013	
		Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati	Dotazione Organica	Posti Occupati
D3V	FUNZIONARIO DIRETTIVO	2	2	2	2	2	2
D1	ESPERTO DIRETTIVO	2	2	2	2	2	2
D1	BIBLIOTECARIO	1	1	1	1	1	1
C	ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO	2	2	2	2	2	2
B3V	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	2	2	2	2	2	2
B1	ADDETTO AL CENTRALINO	1	1	1	1	1	1
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	9	8	9	9	9	9

Totale

2015			2014			2013		
Dotazione Organica	Posti Occupati	Spese di personale	Dotazione Organica	Posti Occupati	Spese di personale	Dotazione Organica	Posti Occupati	Spese di personale
63	60		63	62		63	63	

INDIRIZZI GENERALI STRATEGICI

MISSIONE 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	2.419.354,91	2.404.976,93	2.390.697,97	453,75	453,75
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.741.928,81	110.000,00	120.000,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 01	4.161.283,72	2.514.976,93	2.510.697,97	453,75	453,75

MISSIONE 2 - GIUSTIZIA

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 3 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	566.641,00	566.641,00	566.641,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 03	566.641,00	566.641,00	566.641,00	0,00	0,00

MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	1.651.185,19	1.643.383,19	1.627.097,15	6.000,00	6.000,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 04	1.761.185,19	1.643.383,19	1.627.097,15	6.000,00	6.000,00

MISSIONE 5 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	196.393,00	196.393,00	196.393,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 05	201.393,00	201.393,00	201.393,00	0,00	0,00

MISSIONE 6 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero .

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	198.136,00	196.185,00	194.150,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 06	198.136,00	196.185,00	194.150,00	0,00	0,00

MISSIONE 7 - TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	135.352,00	135.352,00	135.352,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 08	135.352,00	135.352,00	135.352,00	0,00	0,00

MISSIONE 9 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	2.316.982,10	2.312.964,10	2.304.712,10	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 09	2.416.982,10	2.312.964,10	2.304.712,10	0,00	0,00

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	723.173,00	715.845,00	708.471,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	240.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 10	963.173,00	915.845,00	708.471,00	0,00	0,00

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 11	55.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	1.047.538,51	1.043.650,51	1.042.640,51	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	8.000,00	118.000,00	8.000,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12	1.055.538,51	1.161.650,51	1.050.640,51	0,00	0,00

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	80.576,06	80.576,06	80.576,06	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 14	88.576,06	80.576,06	80.576,06	0,00	0,00

MISSIONE 15 – POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 15	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00

MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	38.296,06	38.296,06	38.296,06	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 16	46.296,06	38.296,06	38.296,06	0,00	0,00

MISSIONE 17 – ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

Programmazione del sistema energetico e azione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 18 – RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI

Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 19 – RELAZIONI INTERNAZIONALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI

Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021
Titolo 1 - Spese correnti	403.467,91	419.810,87	416.790,87	1.586,67	1.586,67
TOTALE SPESE MISSIONE 20	403.467,91	419.810,87	416.790,87	1.586,67	1.586,67

MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO

Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	580.142,00	604.805,00	604.911,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 50	580.142,00	604.805,00	604.911,00	0,00	0,00

MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021
TOTALE SPESE MISSIONE 60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI

Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

OBIETTIVI STRATEGICI

Non sono presenti obiettivi strategici associati a questa missione.

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.734.400,00	1.734.400,00	1.734.400,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 99	1.734.400,00	1.734.400,00	1.734.400,00	0,00	0,00



COMUNE DI PIANEZZA
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2017/2021
SEZIONE OPERATIVA

LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (di seguito SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del Bilancio di Previsione.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

La SeO ha i seguenti scopi:

- a) definire, con riferimento all'Ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'Ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- c) costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'Ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

- **Parte 1**, nella quale sono descritte le motivazioni delle scelte programmatiche effettuate, sia con riferimento all'Ente sia al gruppo amministrazione pubblica, e definiti, per tutto il periodo di riferimento del DUP, i singoli programmi da realizzare ed i relativi obiettivi annuali;
- **Parte 2**, contenente la programmazione dettagliata, relativamente all'arco temporale di riferimento del DUP, delle opere pubbliche, del fabbisogno di personale e delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio.

PARTE PRIMA

1 - ORGANISMI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

L'elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate dell'Ente è già stato illustrato al paragrafo 5 della Sezione Strategica.

2 - COERENZA CON STRUMENTI URBANISTICI

Le previsioni di bilancio legate alle previsioni degli strumenti urbanistici generali riguardano i proventi degli oneri di urbanizzazione e delle monetizzazioni descritte dal piano delle alienazioni, le quali risultano coerenti con le potenzialità residue di edificazione del territorio, anzi sottostimate alla luce della crisi economica che ancora è molto forte soprattutto nel settore delle costruzioni.

3 - VALUTAZIONE GENERALE SUI MEZZI FINANZIARI

	TREND STORICO			PREVISIONI PLURIENNALI			CASSA 2017
	ACCERTAMENTI 2014	ACCERTAMENTI 2015	COMPETENZA 2016	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria,contributiva e perequativa	7.582.491,85	7.646.493,32	8.065.149,12	7.701.000,00	7.701.000,00	7.701.000,00	7.951.008,08
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	653.886,27	589.652,23	643.070,68	387.371,40	384.159,36	384.159,36	485.117,68
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	1.516.844,22	1.912.768,18	2.340.620,00	2.281.656,61	2.279.878,61	2.279.878,61	2.302.418,62
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	0,00	220.433,92	111.163,69	15.209,73	13.840,75	13.840,75	
TOTALE ENTRATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI	9.753.222,34	10.369.347,65	11.160.003,49	10.385.237,74	10.378.878,72	10.378.878,72	10.738.544,38
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	1.265.829,73	1.966.261,31	2.618.000,00	2.261.000,00	433.000,00	433.000,00	1.836.582,09
TITOLO 5.0100 - Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	283.793,34	3.450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.461.397,15
Avanzo di amministrazione applicato per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00			
Accantonamento Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	0,00	449.856,80	4.630.243,39	1.928,81	0,00	0,00	
TOTALE ENTRATE PER SPESE IN CONTO CAPITALE	1.549.623,07	5.866.118,11	7.248.243,39	2.262.928,81	433.000,00	433.000,00	3.297.979,24
TITOLO 5.0200 - Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
TITOLO 5.0300 - Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5.0400 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
TOTALE GENERALE	11.302.845,41	16.235.465,76	18.408.246,88	12.648.166,55	10.811.878,72	10.811.878,72	14.056.523,62

4 - TRIBUTI E TARIFFE DEI SERVIZI

Per un'analisi dettagliata dei Tributi e delle Tariffe si rimanda al paragrafo 8 della Sezione Strategica.

5 - RICORSO ALL'INDEBITAMENTO

I nuovi principi contabili introdotti con l'armonizzazione, impongono di porre particolare attenzione alle scelte di indebitamento, che vanno attentamente valutate nella loro portata e nei riflessi che provocano nella gestione dell'anno di contrazione ma anche nei successivi. Nella gestione delle spese di investimento, il ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli interventi programmati saranno realizzati solo se non saranno presenti risorse finanziarie alternative che non determinino oneri indotti per il bilancio comunale.

La decisione sarà inoltre subordinata all'effettivo rispetto degli equilibri di bilancio imposti dalla normativa al momento della realizzazione dell'investimento.

2017	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio
2018	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio
2019	Non è previsto ricorso all'indebitamento per questo esercizio

6 - RELAZIONE DEI PROGRAMMI

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 01 - ORGANI ISTITUZIONALI

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende le spese relative a:

- 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.;
- 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.;
- 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo;
- 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto;
- 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.

Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Il giorno 5 giugno 2016 si sono svolte le consultazioni elettorali per l'elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale.

Il Sindaco Dott. Antonio Castello. Eletto direttamente dai cittadini a suffragio universale e diretto, è a capo della struttura politica del Comune, nomina e presiede la Giunta Comunale, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti.

La Giunta Comunale è composta dal Sindaco, che la convoca e la presiede, e da cinque Assessori di seguito elencati.

Componenti	Incarichi
Antonio Castello Sindaco	LAVORI PUBBLICI. URBANISTICA, SANITÀ, POLIZIA URBANA, ACCOGLIENZA, AFFARI GENERALI

Virgilio Virano Vicesindaco	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, BILANCIO, TRIBUTI, SISTEMA INFORMATICO COMUNALE, GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE POLITICHE PER LA CASA, PERSONALE.
Castrale Monica Carla	POLITICHE SOCIALI, PARI OPPORTUNITA', TURISMO E TEMPO LIBERO, POLITICHE GIOVANILI E PER LA TERZA ETA'.
Zambaia Sara	ECOLOGIA E SERVIZI AMBIENTALI, SICUREZZA, SVILUPPO SOSTENIBILE, AGRICOLTURA, ILLUMINAZIONI PUBBLICA.
Gentile Riccardo	SPORT, LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE, CULTURA, INDUSTRIA E ARTIGIANATO, SANITA' VETERINARIA.
Scafidi Rosario	ARREDO URBANO, TRASPORTI, VIABILITA', MANUTENZIONE DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO COMUNALE, CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE.

Il **Consiglio Comunale**. E' formato dal Sindaco e da **16 consiglieri eletti** dai cittadini mentre la Giunta è nominata dal Sindaco. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 27 giugno 2016 è stato nominato il Presidente del Consiglio Comunale nella persona del consigliere comunale Enzo Romeo.



INSIEME PER PIANEZZA - CASTELLO SINDACO

Antonio Castello, Enzo Romeo, Rosario Scafidi, Zambaia Sara, Franco Anna, Castrale Monica, Virgilio Virano, Riccardo Gentile, Cristiano Gobbo, Bracco Silvia, Roberto Blandino, Piero Pensato.



PIANEZZA DEMOCRATICA – AIRES SINDACO

Emiliano Aires, Steila Daniela, Totaro Alfonso, Marco Fassino



MOVIMENTO 5 STELLE MOVIMENTO5STELLE.IT

Ilaria Emilia Brancati

I Gruppi Consiliari Sono formati dai Consiglieri delle diverse parti politiche e ciascuno elegge un **capogruppo**. Essi decidono la “linea politica” da seguire nelle sedute del Consiglio, quando devono essere prese decisioni e si deve votare.

La spesa comprensiva delle indennità e degli oneri a carico dell’ente è circa 130.000 €.

Commissioni Consiliari

“Per il miglior esercizio delle proprie funzioni, il Consiglio può avvalersi di Commissioni costituite nel proprio seno con criterio proporzionale.” (art. 19 Statuto Comunale). Vi partecipano i consiglieri per discutere ed approfondire i temi di competenza.

Sono istituite le seguenti commissioni

- Bilancio, Regolamenti.
- Urbanistica, Edilizia privata e pubblica, Lavori pubblici.

Commissioni consultive

“Il Comune garantisce e promuove la partecipazione dei cittadini all’attività dell’ente, al fine di assicurarne il buon andamento, l’imparzialità e la trasparenza. Il Consiglio Comunale istituisce commissioni consultive di cittadini. I regolamenti determinano le finalità, la composizione e le attribuzioni delle commissioni consultive”. (art. 52 Statuto Comunale)

Verranno istituite le seguenti Commissioni cui partecipano cittadini ed associazioni:

"Commissione cultura, scuola e patrimonio storico"

"Commissione sport e tempo libero"

"Commissione ambiente ed ecologia"

"Commissione attività economiche e produttive"

"Commissione viabilità e trasporti"

"Commissione servizi alla persona e volontariato":

Motivazione delle scelte	Il servizio informazione e comunicazione cura e gestisce le campagne di informazione dell'ente in collaborazione con gli altri uffici interessati. Il servizio informazione e comunicazione cura anche la comunicazione interna dell'ente con la gestione di tavoli di incontro (tavolo eventi e tavolo dei responsabili dei servizi). Infine il servizio informazione e comunicazione gestisce anche il rapporto con cittadini che utilizzano la posta elettronica del sito internet per dialogare con l'Amministrazione, curando i rapporti con gli uffici interessati, in modo tale che i cittadini ricevono le risposte alle loro richieste.
Finalità da Conseguire	1- l'obiettivo è di proseguire nella riorganizzazione del servizio di Informazione e Comunicazione favorendo la specializzazione in comunicazione, promozione e marketing culturale. 2- L'ampliamento delle funzioni del Servizio Segreteria come raccordo sia nei confronti degli uffici comunali che nei confronti dei cittadini prosegue come un obiettivo strategico necessario all'armonizzazione delle attività dei vari settori in un'ottica di collaborazione per intervenire direttamente per la soluzione delle varie necessità, spaziando dalla semplice informazione fino a guidarli attraverso i vari iter; 3- Amministrare e supportare gli organi di governo e gli altri soggetti istituzionali interni; reperire beni e servizi per consentire il loro funzionamento. 4- Realizzare un sistema di flussi di comunicazione interni ed esterni che, partendo dalla gestione degli atti garantisca un flusso costante e aggiornato di informazioni a garanzia della accessibilità alle informazioni stesse in un'ottica di elevata trasparenza.
Risorse Strumentali	L'amministrazione comunale utilizza un servizio di allerta telefonica, denominato "alert system", finalizzato alla invio tramite messaggio telefonico delle comunicazioni ai cittadini in materia di protezione civile, viabilità e altre comunicazioni. Il sistema prevede anche una apposita "App" per Smartphone e Tablet che consente di visualizzare le comunicazioni e una mappa interattiva del territorio comunale. Nel corso dell'anno si procederà all'affidamento dell'incarico di addetto stampa per gestire e coordinare la comunicazione istituzionale e per seguire la realizzazione di una informativa comunale con cadenza bimestrale. La comunicazione dell'ente utilizza i seguenti canali: - sito internet

Responsabile di Settore Assessore di riferimento Risorse umane attribuite alla missione	- newsletter - pagina facebook del comune - mensile "Aria nuova news" - semestrale - Guida ai servizi I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.	
	Stefania Guiffre	
	Sindaco Antonio Castello	
	Attribuite direttamente alla funzione	quota attribuita alla funzione
		1 Istruttore Direttivo 5%

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	146.366,13	146.366,13	146.366,13	0,00	0,00	156.719,43
TOTALE SPESE MISSIONE 01 PROGRAMMA 01	146.366,13	146.366,13	146.366,13	0,00	0,00	156.719,43

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 02 - SEGRETERIA GENERALE**

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Garantire il necessario supporto a tutti gli organismi istituzionali, in particolare alla Giunta e al Consiglio comunale.

Sono assicurate:

- la predisposizione degli ordini del giorno, convocazione ed assistenza alle sedute degli organi istituzionali;
- assistenza al segretario generale nella gestione della attività istituzionale, compresa quella relativa alle sedute del Consiglio e della Giunta;
- supporto per la gestione delle verifiche relative alla trasparenza, all'anticorruzione e ai controlli interni, gestioni delle estrazioni e prima istruttoria;
- gestione dell'anagrafe degli amministratori;
- la gestione dei permessi inerenti l'espletamento delle funzioni istituzionali degli Amministratori Comunali;
- la erogazione delle indennità, dei gettoni di presenza e dei rimborsi per permessi;
- la gestione della convenzione, degli appuntamenti e l'assistenza al Difensore civico;
- lavoro di coordinamento e gestione, delle commissioni consiliari, loro convocazione e verbalizzazione;
- assistenza intersettoriale per la predisposizione degli atti consiliari e di giunta;
- la gestione del contenzioso, predisposizione degli atti per l'affidamento dell'incarico al professionista, supporto e assistenza all'ufficio che ha generato il contenzioso e rapporti con il legale incaricato;
- coordinamento e supporto agli uffici per la pubblicazione dei regolamenti comunali attualmente vigenti sul sito internet;
- gestione degli atti di attivazione e di esecuzione di tutte le procedure inerenti le spese legali;
- gestione dei rapporti con altri Enti istituzionali;
- la gestione del budget delle spese per le attività istituzionali;
- la gestione delle spese inerenti il funzionamento della segreteria generale;
- la gestione del protocollo in arrivo e partenza con scansione di tutta la posta cartacea e verifica dei dati inseriti, dei destinatari e della corretta catalogazione, conservazione digitale;
- assistenza al consiglio comunale;
- gestione dell'archivio di deposito e storico;
- gestione della posta elettronica certificata e creazione di banche dati per facilitare le ricerche e estrazioni degli atti passati dal protocollo.

Motivazione delle scelte**Finalità da Conseguire**

- Supportare gli organi di governo, gli altri soggetti istituzionali interni, e i colleghi, reperire beni e servizi per consentire il loro funzionamento, garantendo correttezza e trasparenza delle procedure.

Risorse Strumentali Responsabile di Settore Assessore di riferimento Risorse umane attribuite alla missione	Realizzare un sistema di flussi di comunicazione interni ed esterni che, partendo dalla gestione degli atti, e del protocollo, garantisca un flusso costante e aggiornato di dati a garanzia della accessibilità alle informazioni in un'ottica di elevata trasparenza;	
	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.	
	Stefania Guiffre	
	Sindaco Antonio Castello	
	Attribuite direttamente alla funzione	quota attribuita alla funzione
	1 Istruttore Direttivo 2 Istruttori Amministrativi	1 Istruttore Direttivo 30%

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Motivazione delle scelte

Il programma attiene alla gestione finanziaria del Bilancio dell'Ente, con la predisposizione dello stesso a seguito delle scelte compiute dagli organi politici, alla sua gestione in base all'andamento dell'attività di accertamento delle entrate e di impegno delle spese, all'attività di controllo sugli equilibri di bilancio, al monitoraggio dei saldi per il rispetto degli obiettivi in materia finanza pubblica secondo quanto previsto dalla legge 208/2015 articolo 1 comma 707 e seguenti in tema di finanza pubblica e a tutta l'attività di rendicontazione e verifica dei risultati dell'azione amministrativa. Il Servizio Finanziario ha la finalità di coordinare, per quanto di competenza, i processi di pianificazione, approvvigionamento, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'Ente, coerentemente con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali e con l'obiettivo di assistere e supportare i Servizi dell'Ente nella gestione delle risorse loro assegnate.

IL CONTESTO ECONOMICO FINANZIARIO

Le previsioni degli stanziamenti di entrata e spesa per la formazione del Bilancio di Previsione 2017/2019 sono, ancora oggi, rese molto complicate a causa della continua modificazione del quadro normativo afferente la finanza locale. Ciò sia sul fronte delle entrate proprie che su quello delle entrate trasferite. Con un bilancio di previsione caratterizzato da entrate non determinate con certezza, occorre ancora agire con prudenza cercando di salvaguardare gli equilibri finanziari complessivi.

Permangono, per gli anni 2017 e seguenti, le problematiche già riscontrate nella fase di formazione del bilancio per l'esercizio 2016. Per l'anno 2017 rimane la previsione di un fondo di solidarietà comunale (FSC) alimentato da una quota di IMU che ogni ente deve allo Stato.

Per quanto concerne la gestione delle liquidità di cassa l'attuale impostazione degli incassi relativi alle principali entrate

Finalità da Conseguire

tributarie permette di gestire i pagamenti ai fornitori.

Per quanto riguarda alcuni aspetti della spesa, anche per l'esercizio 2017, permane l'obbligo degli enti locali di ridurre l'ammontare di spese da sostenere, prendendo a riferimento gli esercizi precedenti.

- Tenuta e costante adeguamento delle contabilità finanziaria, economico-patrimoniale e di cassa (con verifica risultati per codici Siope).
- Coordinamento tecnico per la predisposizione dei bilanci comunali e atti consequenziali (programmazione, PEG, variazioni di bilancio e PEG, etc.) e del rendiconto di gestione.
- Interfacciamento e supporto all'attività del Revisore del Conto nell'espletamento delle verifiche e dei controlli imposti dalle normative vigenti.
- Tenuta dei rapporti con il Tesoriere Comunale;
- Svolgimento degli adempimenti a supporto per la formazione del programma delle opere pubbliche;
- Adempimenti di natura fiscale;
- Gestione mutui con la Cassa Depositi e Prestiti ed altri istituti di credito
- Predisposizione alla scadenza prevista della certificazione inerente il monitoraggio del debito degli Enti che fanno parte della P.A..
- Adempimenti connessi alla contabilizzazione dei ruoli tributari e patrimoniali, effettuando le ricerche attraverso la loro suddivisione per agente della riscossione.
- Aggiornamento dell'indice di tempestività dei pagamenti e sua pubblicazione sul sito web del Comune;
- Implementazione delle pubblicazioni inerenti il bilancio nella sezione dedicata del link "Amministrazione trasparente" presente nel sito web del Comune.
- Controllo di regolarità sui conti giudiziali degli agenti contabili interni ed esterni per l'invio alla Corte dei Conti.
- Verifica circa il rispetto degli adempimenti imposti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m. in tema di tracciabilità dei pagamenti;

ARMONIZZAZIONE CONTABILE

L'introduzione della contabilità armonizzata, prevista D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e dal DPCM del 28 dicembre 2011, ha richiesto una riorganizzazione del servizio finanziario al fine di renderlo funzionale a nuovo quadro di adempimenti posti e

da porre in essere.

Con l'adozione delle norme e principi dell'Armonizzazione Contabile sono cambiate:

- le regole di registrazione contabile secondo il principio della competenza finanziaria potenziata ;
- la classificazione delle entrate e delle spese;
- gli schemi di bilancio;
- i sistemi contabili;
- i principi contabili generali ed applicati;
- il piano dei conti utilizzato.

L'adesione al nuovo sistema di contabilità armonizzata determinerà per il prossimo triennio:

- 1) il proseguimento dell'affinamento della riclassificazione dell'entrata e della spesa secondo i contenuti del "Piano dei conti finanziario" allo scopo di riclassificare gli impegni e accertamenti a residui ed imputare correttamente le registrazioni contabili di competenza;
- 2) la revisione della collocazione contabile delle risorse in capo ai Settori e Servizi, per ricondurli in modo corretto alle codifiche di Missioni e Programmi stabilite dalle norme e principi in materia di Armonizzazione;
- 3) il puntuale collegamento del capitolo ad un unico programma che la norma prevede di assegnare ad un unico gestore della spesa (Settore/Servizio)
- 4) il controllo degli atti (determine di impegno e di accertamento, delibere e comunicazioni di giunta) allo scopo di applicare al meglio il nuovo principio di competenza finanziaria, fornendo supporto tecnico agli uffici per la gestione contabile delle più svariate casistiche di impegno e di accertamento e dei movimenti incrementativi e decrementativi del fondo pluriennale vincolato per la parte corrente e per la spesa di investimento.
- 5) la redazione di una raccolta ordinata di casistiche di accertamenti e di impegni, allo scopo di definire in modo concreto l'applicazione corretta e omogenea per tutti i settori/servizi del principio di competenza.
- 6) l'implementazione della tenuta della contabilità economico patrimoniale.
- 7) il proseguimento dell'attività di reimputazione degli accertamenti e degli impegni secondo il principio contabile della competenza finanziaria rafforzata.

L'Armonizzazione contabile, una volta entrata a regime, dovrebbe comportare un miglioramento della qualità e della

trasparenza nella produzione dei dati e delle statistiche proprie della finanza pubblica. In aggiunta dovrebbe consentire il perseguimento di una maggiore omogeneità nella presentazione e rilevazione dei fatti gestionali e rappresentare la situazione economico finanziaria con un sistema più rispondente alle esigenze dei cittadini e di chi deve operare le scelte politiche.

CONTROLLI

In materia di controlli si dà atto che il controllo sugli equilibri finanziari si svolge sotto la direzione e il coordinamento del Responsabile dei Servizi finanziari. Il controllo sugli equilibri finanziari di questo Comune è sottoposto alla vigilanza del Revisore dei Conti.

L'attività di controllo sugli equilibri finanziari si estende in più ambiti:

- equilibri di parte corrente;
- rispetto della normativa sul patto di stabilità;
- gestione dei residui;
- gestione di cassa;
- andamento economico finanziario delle società partecipate.

CONTROLLO DI GESTIONE E SOCIETÀ PARTECIPATE

Nell'ambito di questo programma vengono effettuati gli adempimenti in merito ai dati richiesti sulle società partecipate, sia nell'ambito della trasparenza che per quanto attiene alla rilevazione coordinata dal Ministero del Tesoro sul patrimonio della P.A. a valori di mercato– Modulo Partecipazioni– che richiede l'adeguamento annuale, nell'apposito portale, dei dati relativi alle partecipazioni dirette ed indirette detenute dal Comune di Pianezza. Proseguiranno, inoltre le attività di analisi sui dati finanziari, a consuntivo, delle società partecipate, ai fini dell'analisi temporale di specifici indicatori economici, finanziari e patrimoniali.

Relativamente al controllo di gestione verrà mantenuto il controllo direzionale così da consentire il monitoraggio, soprattutto sotto il profilo finanziario, dello stato d'avanzamento dei programmi affidati ai singoli dirigenti, in relazione al raggiungimento degli obiettivi gestionali definiti in sede di PEG.

Con l'adesione al nuovo sistema di contabilità armonizzata, anche la programmazione dell'Ente si ispira a nuovi principi di comprensibilità, in quanto i documenti della programmazione dovranno esplicitare con chiarezza, il collegamento tra:

	• il quadro complessivo dei contenuti della programmazione; • i portatori di interesse di riferimento; • le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili; • le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo. I documenti nei quali si formalizzerà il processo di programmazione devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire e valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.	
	Risorse Strumentali I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.	
	Responsabile di Settore Favarato Luca	
	Assessore di riferimento Virgilio Virano	
	Attribuite direttamente alla funzione	quota attribuita alla funzione
	1 Istruttore Direttivo 2 Responsabili di servizio 5 Addetti (di cui 1 Part time)	1 istruttore amministrativo 50% 2 Responsabili di servizio 100% 5 Addetti 100%

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 04 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Comprende le spese per le attività catastali.

Motivazione delle scelte	Gestione presso i propri uffici della tariffa rifiuti (TARI), della Tassa sui servizi Indivisibili (TASI) e dell'imposta municipale unica (IMU). Controllo incrociato con Agenzia delle Entrate per la verifica dei dati ICI e IMU. Controllo delle dichiarazioni ISEE. Per l'anno in corso non sono previste modifiche per le imposte e tasse.
Finalità da Conseguire	1. riallineamento delle banche dati esistenti utilizzando tutte quelle accessibili (es. SIATEL, SISTER, CCIAA, MEF, agenzia entrate, data base interni, anagrafe tributaria, anagrafe civile, Equitalia); 2. supporto di front office per assistenza ai contribuenti istanti; 3. Proseguirà l'invio della documentazione ai contribuenti per il pagamento delle imposta comunali, così come avvenuto nel corso del 2015 4. verrà ulteriormente incentivata l'attivazione delle caselle di posta elettronica certificata per le comunicazione con i cittadini 5. mettere in atto in via ordinaria l'attività di collaborazione con l'Agenzia delle Entrate attraverso la quale il Comune segnala all'ufficio delle imposte dirette qualsiasi integrazione degli elementi contenuti nelle dichiarazioni presentate dalle persone fisiche.

<i>Risorse Strumentali</i>	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.	
<i>Responsabile di Settore</i>	Luca Favarato	
<i>Assessore di riferimento</i>	Virgilio Virano	
<i>Risorse umane attribuite alla missione</i>	Attribuite direttamente alla funzione	quota attribuita alla funzione
	1 Responsabili di servizio 2 Addetti (di cui 1 Part time)	1 Istruttore Direttivo 50%

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 05 - GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.

Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico - amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.

Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

*Motivazione delle scelte**Finalità da Conseguire***A) Interventi puntuali di valorizzazione monumentale.**

Prosegue l'iniziativa rivolta alla conservazione dei beni monumentali attraverso le seguenti azioni:

- realizzazione di nuovo edificio da destinare all'arma dei carabinieri .prevista la conclusione dell'operazione finanziaria di rilocalizzazione della caserma dei Carabinieri e acquisizione al patrimonio comunale dell'attuale sede di via Mazzini dal ministero della difesa . L'operazione prevede un investimento di 1.600.000 euro da attuarsi attraverso la cessione di diritti edificatori della proprietà Cascina Lampo . L'attuazione dell'operazione di elevata complessità procedurale permette l'avvio del processo di recupero del centro storico con effetti moltiplicatori del mercato immobiliare ancora in stagnazione. tempi stimati per l'operazione 42 mesi.
- per quanto riguarda il programma di mandato per il recupero della Antica Pieve viene inserito il progetto di restauro conservativo della pavimentazione interna della Pieve con richiesta di finanziamento alla fondazione CRT tramite il bando cantieri diffusi 2016 per l'importo di €. 30.000.tempi stimati per l'operazione di restauro conservativo 4 mesi dalla concessione del finanziamento. Fattibilità strategica connessa alla concessione del contributo da parte della fondazione.
- il completamento della ristrutturazione di Villa Casalegno, con annesso giardino, valorizzazione della struttura per

mostre, convegni, conferenze; la previsioni di mandato richiedono di proseguire con l'estensione del progetto già attuato di consolidamento del fabbricato pertinenziale per la nuova sistemazione del fronte giardino e suoi terrazzamenti , recupero degli ambienti interni . Tempi stimati per l'operazione 36 mesi . fattibilità strategica limitata alle verifiche di risorse economiche disponibili dalla normativa sul pareggio di bilancio .

- Individuazione del tipo di utilizzo e di ristrutturazione di Villa Andreis, anche con l'aiuto di terzi ; il punto intervento rientra nella fattibilità di obiettivo a lungo termine risultando necessario acquisire sia uno studio di fattibilità che un piano finanziario dimostrativo dell'autosostenibilità della valorizzazione di aspettativa e promuovere una indagine di mercato conoscitiva di disponibilità gestionale. Fattibilità strategica limitata all'indagine di mercato . Tempi di realizzazione 36 mesi
- Manutenzione straordinaria del Palazzo Comunale; l'edificio vincolato dal testo unico dei beni culturali richiede una pluralità di interventi riconducibili al restauro conservativo delle facciate esterne , suoi serramenti oltre una revisione degli ambienti interni di lavoro per il personale dipendente e della rappresentanza politica . Possono essere attuati interventi per fasi .Nel breve viene programmata la manutenzione dei serramenti esistenti e sostituzione delle componenti ammalate . Tempi di realizzazione 24 mesi. Fattibilità strategica alta : Importo stimato 20.000 euro da programmare.
- Studio per la valorizzazione e fruizione al pubblico della Torre del Ricetto, con destinazione culturale e valorizzazione del Borgo ; il punto intervento rientra nella fattibilità di obiettivo a lungo termine risultando necessario acquisire sia uno studio di fattibilità che un piano finanziario autonomo .

B) Interventi puntuali di conservazione del patrimonio. fabbricati .

- adeguamento normativo Nino Costa . L'intervento rientra nel programma di mandato per la verifica e controllo dei fabbricati in materia di sicurezza e propone l'adeguamento normativo in materia di prevenzione incendi rilevato carente . L'investimento da programmare risulta di euro 90.000 . Fattibilità strategica alta correlata alle deroghe da patto di stabilità possibili dal governo centrale in materia di edilizia scolastica . tempi di realizzazione due mesi .
- Interventi diffusi di manutenzione straordinaria del patrimonio comunale. Rientra nel programma di mandato per la verifica e controllo dei fabbricati in materia di sicurezza e consentirà di attuare interventi diffusi sul patrimonio comunale parte finalizzati a garantire gli standard di sicurezza sui luoghi di lavoro e parte su richieste di utenza in particolare quella scolastica. Fattibilità strategica alta . Tempi di attuazione 48 mesi. In atto completamente piano del fabbisogno. Costi stimati per la manutenzione diffusa 50.000 euro da programmare.

	• adeguamento normativo revisione CPI e esecuzione interventi da attività RSSP sui luoghi di lavoro. Si prevede la riorganizzazione dei fascicoli esistenti in punto prevenzione incendi e verifica impianti. Azione da esternalizzarsi con l’affidamento di incarichi esterni e oggetto di attenta valutazione di spesa programmabile nel triennio. Stima costi progettazione da programmare in euro 40.000 . Fattibilità strategica alta . tempi di attuazione 24 mesi. • Recupero funzionale della struttura di proprietà comunale adiacente la Scuola Rapelli in via Musinè, da adibire a Sede della Croce Rossa Italiana e della Protezione Civile; Il programma di mandato riguarda il recupero del fabbricato originariamente alloggio custode e sua area pertinenziale. Può essere realizzato per fasi prevedendo una prima messa in sicurezza e manutenzione edile e impiantistica del fabbricato attualmente carente e una seconda fase per la sistemazione dell’area esterna cortilizia con realizzazione di una copertura per ricovero mezzi e magazzino unità di protezione civile e soccorso . Fattibilità strategica bassa a medio termine limitata alle verifiche di risorse da patto . Tempi di realizzazione prima fase 24 mesi. Costi stimati prima fase da programmare in 50.000 euro.				
	Risorse Strumentali I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all’elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell’ambito del programma nel triennio.				
	Responsabile di Settore Caligaris Paolo				
	Assessore di riferimento Sindaco Antonio Castello				
	Risorse umane attribuite alla missione				
<table><tr><td>Attribuite direttamente alla funzione</td><td>quota attribuita alla funzione</td></tr><tr><td></td><td>1 Istruttore Direttivo 10%</td></tr></table>		Attribuite direttamente alla funzione	quota attribuita alla funzione		1 Istruttore Direttivo 10%
Attribuite direttamente alla funzione	quota attribuita alla funzione				
	1 Istruttore Direttivo 10%				

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 06- UFFICIO TECNICO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Motivazione delle scelte

Scopo del programma è quello di sviluppare le attività dell'ufficio tecnico che si concretizzano nella realizzazione del programma triennale dei LL.PP., nella manutenzione del patrimonio comunale, nella gestione dell'arredo urbano della città e nella gestione delle squadre esterne degli operai del cantiere comunale.

Direzione dei lavori pubblici con l'applicazione della normativa tecnica in vigore Codice degli Appalti e specifico regolamento di attuazione.

Collaudi tecnici e collaudi in corso d'opera anche per le opere che diventeranno pubbliche di iniziativa privata

Gestione e supervisione degli interventi di manutenzione ordinaria per la viabilità comunale con specifico riferimento ai piani viabili e alla conduzione degli impianti di illuminazione pubblica.

L'attività dell'Ufficio Tecnico si concretizza nel programmare attività manutentive, di progettazione, di controllo, di organizzazione logistica e di relazione con i cittadini.

	Il programma delle manutenzioni è suddiviso e strutturato come segue : progettazione di interventi per la messa a norma e manutenzione straordinaria seguendo i vari livelli normativi previsti (preliminare/definitivo/esecutivo) necessari per l'esecuzione di tutte le attività necessarie derivanti dal monitoraggio degli edifici; manutenzione programmata (ascensori, impianti, sistemi antincendio, ecc...) dovuta secondo le prescrizioni di legge; manutenzioni quotidiane su richiesta di pronto intervento. La manutenzione ordinaria ultimamente vede sempre più impegnato l'Ufficio e la struttura esterna degli operai che si concretizza in un insieme di interventi necessari finalizzati alla conservazione, all'efficienza e alla sicurezza del patrimonio edilizio. Gli interventi sugli immobili interessano tutti gli edifici pubblici, gli impianti sportivi, cimiteri, aree pubbliche e strutture per eventi portando particolare attenzione a tutti gli aspetti di sicurezza degli utenti.
	Finalità da Conseguire Mantenimento dei livelli di funzionalità e sicurezza della viabilità comunale con riferimento alla continuità delle superfici in asfalto alla visibilità della segnaletica verticale e orizzontale alla efficienza dei impianti di illuminazione pubblica e degli impianti semaforici. Attuazione dei programmi di manutenzione straordinaria con la realizzazione dei progetti delle opere previste sia nel programma annuale che nel piano triennale ed interventi estesi oltre alla viabilità e agli impianti anche alle piazze e ai parcheggi Mantenimento dei livelli di funzionalità efficienza e sicurezza di tutti gli edifici e strutture del patrimonio Comunale Attuazione dei programmi di manutenzione straordinaria con la realizzazione dei progetti delle opere previste sia nel programma annuale che nel piano triennale
	Risorse Strumentali I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.
	Responsabile di Settore Caligaris Paolo
	Assessore di riferimento Sindaco Antonio Castello

<i>Risorse umane attribuite alla missione</i>	Attribuite direttamente alla funzione	quota attribuita alla funzione
		1 Istruttore Direttivo 60% 9 addetti al 100%

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 07 - ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE**

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.

Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori.

Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Motivazione delle scelte	L'attività dei servizi demografici, oltre che per la propria attività ordinaria legata alle funzioni che il Sindaco delega come ufficiale di governo, verrà ampliata negli anni 2017-2019 per perseguire i seguenti obiettivi: - aggiornamento e verifica della certificazione anagrafica on line; - attivazione di modalità organizzative per far fronte agli adempimenti ANPR;	
Finalità da Conseguire	Entro la fine del 2016 i cittadini che vogliono esprimere la loro volontà di donare gli organi potranno farlo nel momento del rinnovo della carta d'identità, recandosi allo sportello di anagrafe Negli anni 2016/2017 il servizio sarà impegnato a gestire l'organizzazione in relazione all'ampliamento del servizio dell'INA SAIA in ANPR.	
Risorse Strumentali	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.	
Responsabile di Settore	Stefania Guiffre	
Assessore di riferimento	Sindaco Antonio Castello	
Risorse umane attribuite alla missione	Attribuite direttamente alla funzione	quota attribuita alla funzione

	1 Istruttore Amministrativo	1 Istruttore Direttivo 25%
--	-----------------------------	----------------------------

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 08 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).

Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.).

Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente.

Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement.

Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 09 - ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente.

Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 10 - RISORSE UMANE**

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Motivazione delle scelte	Nell'anno 2017, verranno mantenute le convenzioni per le funzioni di segretario generale con il Comune di Rosta e per le funzioni di responsabile del Settore Lavori Pubblici con il Comune di Avigliana. Il programma operativo dell'Ufficio del Personale, nel triennio 2017-2019, ha l'obiettivo di garantire l'attività ordinaria – divenuta assai complessa in virtù dei numerosi interventi normativi di cui è stata oggetto negli ultimi anni – nonché a completare l'aggiornamento delle posizioni previdenziali sull'applicativo passweb
Finalità da Conseguire	L'ufficio del Personale si propone di garantire l'efficace ed efficiente gestione, di tutti i procedimenti di propria competenza anche attraverso: - il completamento della digitalizzazione dei fascicoli personali dei dipendenti; - il proseguimento dell'utilizzo del sistema informativo nuovo passweb dell'INPS ex gestione INPDAP; - la definizione di procedure standard da seguire per la gestione degli adempimenti di competenza dell'Ufficio Unico. Un'organizzazione efficiente del Comune è lo strumento ottimale per l'erogazione dei servizi ai cittadini. Per tali ragioni è prevista una rimodulazione della struttura organizzativa, con una nuova disposizione degli uffici in modo tale da garantire una più puntuale e completa informazione al cittadino, sia mediante rapporto diretto, con unico orario apertura al pubblico, sia tramite i canali telematici. Con la nuova organizzazione degli uffici, si valuteranno le assunzioni di nuovo personale in sostituzione di quello cessato, nei limiti consentiti dalla normativa in materia di personale
Risorse Strumentali	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Responsabile di Settore Assessore di riferimento Risorse umane attribuite alla missione	Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.	
	Stefania Guiffre	
	Virgilio Virano	
	Attribuite direttamente alla funzione	quota attribuita alla funzione
	2 Istruttori Amministrativi (di 1 part time)	1 Istruttore Direttivo 30%

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**PROGRAMMA 11 - ALTRI SERVIZI GENERALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Motivazione delle scelte		
Finalità da Conseguire	I compiti dell'URP sono rivolti a: • promuovere l'immagine dell'Ente; • favorire il diritto di accesso ai servizi offerti ai cittadini attraverso l'illustrazione delle disposizioni normative e amministrative; • attuare i processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti; • garantire la reciproca informazione fra l'URP e gli uffici per le relazioni con il pubblico delle altre amministrazioni; • svolgere un'attività di orientamento dell'utenza fornendo al pubblico adeguate informazioni relative ai servizi, alle strutture, ai compiti, ai procedimenti e al funzionamento dell'Amministrazione, garantendo agli utenti le informazioni attinenti l'attività dell'Amministrazione e consentendo l'accesso al materiale illustrativo predisposto dagli uffici. A tal fine, deve assicurare agli utenti la modulistica, il materiale illustrativo e la documentazione.	
Risorse Strumentali	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.	
Responsabile di Settore	Gianluca Guardabascio	
Assessore di riferimento	Sindaco Antonio Castello	
Risorse umane attribuite alla missione	Attribuite direttamente alla funzione	quota attribuita alla funzione

	4 istruttori Amministrativi 100%	1 Istruttore Direttivo 5%
--	----------------------------------	---------------------------

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 02 - GIUSTIZIA**PROGRAMMA 01 - UFFICI GIUDIZIARI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
TOTALE SPESE MISSIONE 02 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 02 - GIUSTIZIA**PROGRAMMA 02 - CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento delle case circondariali ai sensi della normativa vigente.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
TOTALE SPESE MISSIONE 02 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 01 - POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.

Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.

Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Motivazione delle scelte

Sempre più sentita nella nostra società, è l'esigenza di sicurezza e prevenzione dei fenomeni di criminalità e di vandalismo.

Il comando di Polizia Municipale è teso a garantire il controllo del territorio e a dare certezza di tutela alla collettività.

All'inizio del 2016 è stato attuato in collaborazione con l'ufficio tecnico un progetto relativo all'installazione di un sistema di videosorveglianza di alcune aree strategiche del territorio comunale, finalizzato alla prevenzione ed alla repressione dei reati, che nel tempo verrà ampliato ad altre aree del territorio comunale.

Visto il positivo impatto sulla sicurezza stradale ottenuto nell'area adiacente il semaforo di via Susa via Don Bosco e dopo le relative procedure di legge, si continua la rilevazione in remoto delle violazioni per il transito dei veicoli con semaforo rosso, attraverso il noleggio di apposita strumentazione che garantisce anche la videosorveglianza in detta area.

Sempre nell'ottica della sicurezza stradale, sono stati intensificati i controlli di polizia stradale sulla SP 24 e dopo un iter burocratico piuttosto complesso il Comando P.M. ha ottenuto, da parte della Prefettura di Torino, la possibilità di installare attraverso una convenzione con Città Metropolitana proprietaria dell'arteria citata un sistema per il controllo in remoto della velocità tenuta dai veicoli circolanti, che nel mese di giugno 2016 è entrato in servizio.

In collaborazione con le forze dell'ordine locali, proseguiranno le campagne d'informazione e prevenzione sulla sicurezza rivolte agli anziani contro le truffe e ai giovani contro l'abuso di alcol e sostanze stupefacenti e contro il bullismo.

Infine il Comando nel 2015 è stato dotato di uno strumento da installare sull'auto di servizio, in grado di rilevare in tempo

	reale, i veicoli circolanti sprovvisti di copertura assicurativa o di revisione, in modo da ottimizzare il lavoro e pertanto tale strumento verrà utilizzato anche per l'anno 2016.	
	Finalità da Conseguire	• Sicurezza della circolazione stradale mediante l'accertamento del rispetto delle norme del C.d.S. da parte di tutti i soggetti fruitori delle strade cittadine. • Vigilanza sull'attività edilizia e sui cantieri edili. • Vigilanza ambientale. • Verifica del rispetto delle Leggi Statali, Regionali e dei Regolamenti Comunali da parte delle attività commerciali ed artigianali. • Collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale ai fini del mantenimento in efficienza della segnaletica verticale, orizzontale e semaforica esistente. • Alle dipendenze della Procura della Repubblica per tutti gli atti delegati e per quelli di iniziativa.
	Risorse Strumentali	Macchine fotografiche 2 Autovetture 3 Radio portatili 9 Software gestione violazioni 1 Software gestione notifiche 1 Etilometro 1 Armamento 9 Rilevatore mobile targhe per controllo assicurazione e revisioni 1 Computer portatile e tablet in dotazione alle pattuglie 1
	Responsabile di Settore	Claudio GRILLO
	Assessore di riferimento	Sindaco Antonio CASTELLO
Risorse umane attribuite alla	Attribuite direttamente alla funzione	quota attribuita alla funzione

<i>missione</i>		
	1 Commissario D3 1 Vice Commissario D1 1 Ispettore D1 6 Agente C 1 Messo Comunale B	

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	566.641,00	566.641,00	566.641,00	0,00	0,00	648.768,75
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.220,00
TOTALE SPESE MISSIONE 03 PROGRAMMA 01	566.641,00	566.641,00	566.641,00	0,00	0,00	649.988,75

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**PROGRAMMA 02 - SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA**

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza.

Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.

Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
TOTALE SPESE MISSIONE 03 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Motivazione delle scelte	Nell'ambito dei servizi educativi, l'azione è rivolta a garantire alle famiglie una rete di servizi ispirata a principi di qualità e diversificazione delle opportunità; in tale logica è fondamentale rafforzare il sistema delle relazioni con le altre istituzioni che si occupano dell'educazione e istruzione dei bambini ed è in questa ottica di collaborazione che si colloca la convenzione che da anni l'Ente stipula con la scuola dell'infanzia paritaria presente nel territorio.
Finalità da Conseguire	Pur in assenza dell'obbligatorietà della frequenza, l'impegno dell'Amministrazione comunale è finalizzato a garantire l'accesso alla scuola dell'infanzia al più alto numero di bambini aventi diritto in quanto questo costituisce una significativa conquista sociale ed educativa sia per le famiglie che per i bambini. Nel corso dell'anno scolastico 2016/2017, entrerà in funzione il nuovo plesso di Scuola dell'infanzia in via Pavese, il cui progetto esecutivo è stato approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 19/04/2016. Contestualmente a tale nuova realizzazione, è prevista la trasformazione in scuola primaria dell'attuale scuola dell'infanzia Madre Teresa di Calcutta.
Risorse Strumentali	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.
Responsabile di Settore	Gianluca Guardabascio

Assessore di riferimento	Sindaco Antonio Castello	
Risorse umane attribuite alla missione	Attribuite direttamente alla funzione	quota attribuita alla funzione
		1 Istruttore Direttivo 5% 1 Istruttore Amministrativo 33% 1 Istruttore Amministrativo 33%

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	161.740,00	157.815,00	153.262,00	0,00	0,00	177.407,48
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.811.261,77
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 01	161.740,00	157.815,00	153.262,00	0,00	0,00	1.988.669,25

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 02- ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"), istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Motivazione delle scelte	I servizi vengono erogati in base alla legislazione nazionale e regionale e, insieme ai progetti pedagogico-culturali rivolti alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, hanno lo scopo di supportare la scuola al fine di dare risposte adeguate alle necessità educative e culturali dei giovani, per aiutarli a crescere e a formarsi nella società, per prevenire e recuperare situazioni di disagio scolastico e difficoltà relazionali.
Finalità da Conseguire	Trattandosi dello strumento principe dell'inclusione sociale, la scuola deve essere gestita con attenzione, dedizione e efficienza; inoltre, essa deve essere considerata un luogo di partecipazione, un bene comune da salvaguardare e da migliorare giorno dopo giorno per garantire un futuro di qualità alle prossime generazioni. Al fine di qualificare l'offerta formativa delle scuole il Comune di Pianezza presenta ogni anno all'Istituto Comprensivo Scolastico una serie di progetti (che saranno sostenuti finanziariamente) rivolti a tutti gli ordini di scuola da inserire nel Piano dell'Offerta Formativa. Il programma prevede un piano mirato al miglioramento dell'efficienza energetica degli edifici scolastici, miglioramento dell'accessibilità e della sicurezza degli elementi non strutturali (superfici vetrate, arredi ecc....).
Risorse Strumentali	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.
Responsabile di Settore	Gianluca Guardabascio

Assessore di riferimento	Sindaco Antonio Castello	
Risorse umane attribuite alla missione	Attribuite direttamente alla funzione	quota attribuita alla funzione
		1 Istruttore Direttivo 5% 1 Istruttore Amministrativo 33% 1 Istruttore Amministrativo 33%

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	308.843,19	302.966,19	295.233,15	0,00	0,00	396.163,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	119.625,04
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 02	418.843,19	302.966,19	295.233,15	0,00	0,00	515.788,04

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 04 - ISTRUZIONE UNIVERSITARIA**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio dell'ente.

Comprende le spese per l'edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario.

Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati.

Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti.

Non comprende le spese per iniziative di promozione e sviluppo della ricerca tecnologica, per la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, e per i poli di eccellenza, ricomprese nel programma "Ricerca e innovazione" della missione 14 "Sviluppo economico e competitività".

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 05 - ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE**

Amministrazione, gestione e funzionamento dei corsi di istruzione tecnica superiore finalizzati alla realizzazione di percorsi post-diploma superiore e per la formazione professionale post-diploma. Comprende le spese per i corsi di formazione tecnica superiore (IFTS) destinati alla formazione dei giovani in aree strategiche sul mercato del lavoro. Tali corsi costituiscono un percorso alternativo alla formazione universitaria, e sono orientati all'inserimento nel mondo del lavoro, in risposta al bisogno di figure di alta professionalità.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 06 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri.

Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.

Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

*Motivazione delle scelte**Finalità da Conseguire*

Garantire continuità dei servizi offerti verificando qualità e soddisfazione dell'utenza.

ANNO SCOLASTICO 2016/2017 ISCRITTI SCUOLE E SERVIZI

SCUOLE	SCUOLA N° Iscritti	TRASPORTO N° Iscritti	REFEZIONE N° Iscritti
Scuole dell'Infanzia			
O. Rapelli	145	Non previsto	139
G. Rodari	69	= = = = =	65
S. Castagno	47	= = = = =	46
Madre Teresa di Calcutta	171	= = = = =	169
Totale	432	Non previsto	419
Scuole Primarie			
N. Costa	347	40	336
A. Manzoni	434	36	431
Totale	781	76	767

Scuole Secondarie di 1° grado			
Giovanni XXIII	539	100	0
TOTALE GENERALE	1752	176	1186

Interventi per l'autonomia e la comunicazione degli alunni diversamente abili nelle Scuole.

Per l'anno scolastico 2016/2017, sulla base del Piano di interventi pervenuto dal CISSA di Pianezza, è stato concertato in complessivi € 172.126,95 il fabbisogno per il sostegno all'autonomia e alla comunicazione di n. 31 alunni diversamente abili (di cui 27 residenti frequentanti in Pianezza, 2 non residenti frequentanti in Pianezza e 2 residenti frequentanti fuori territorio) delle scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di I grado del territorio.

Viene confermato lo stanziamento di € 4.500,00 relativo al contributo forfetario mensile (fino ad un massimo di € 150,00), destinato alle famiglie che provvedono direttamente ad accompagnare i propri figli diversamente abili, rientranti nell'obbligo scolastico, presso le scuole del territorio.

Refezione scolastica

Per l'anno scolastico 2016/2017, su apposito indirizzo della Giunta Comunale approvato con atto deliberativo n. 92 del 5 aprile 2016, è stata disposta la proroga dei contratti del servizio di refezione scolastica - Lotto A: Ditta Euroristorazione S.r.l. - Lotto B: Ditta Gmi Servizi S.r.l..

La motivazione della proroga è legata alla verifica delle condizioni tecniche e logistico/organizzative relative alla realizzazione di un centro di preparazione dei pasti sul territorio per le scuole di ogni ordine e grado, la quale necessita di valutazioni complesse le cui tempistiche non collimano con i tempi materiali necessari per l'espletamento di una nuova procedura di gara per l'affidamento del servizio di refezione scolastica.

A seguito della proroga, sono state negoziate con le ditte appaltatrici condizioni qualitative migliorative più volte discusse ed affrontate in sede di Comitato mensa e costituite:

- per le scuole primarie, dall'installazione di n. 2 addolcitori dell'acqua di rete in entrambi i plessi scolastici e dalla

- sostituzione di caraffe e bicchieri nei rispettivi refettori;
- per le scuola dell'infanzia, dalla sostituzione di caraffe e bicchieri in tutti i refettori.

Nel corso dell'anno 2016 dovranno essere predisposti gli atti relativi al nuovo appalto per l'affidamento del servizio, il quale dovrà prevedere la realizzazione di un centro di cottura a servizio di tutte le scuole statali del territorio di ogni ordine e grado.

Viene confermato il servizio informatizzato per la riscossione delle tariffe ed il costante monitoraggio della morosità degli utenti fruitori del servizio.

Prosegue l'importante lavoro del Comitato mensa, organismo di vigilanza partecipata sul funzionamento del servizio di refezione scolastica; esso svolge un ruolo di collegamento tra l'utenza e il Comune, facendosi carico di rappresentare le diverse istanze che pervengono dagli utenti e di collaborare con il Comune nella divulgazione delle risposte.

Supporto al sistema educativo

L'Amministrazione Comunale sostiene le attività delle strutture scolastiche stanziando risorse per l'acquisto di arredi e forniture alle scuole dell'obbligo, per la manutenzione ordinaria e l'acquisto di forniture per riscaldamento, luce e telefono dei plessi scolastici, ma anche per sostenere progetti di particolare rilevanza previsti nel Piano dell'Offerta Formativa delle scuole primarie e secondarie.

Servizi di pre e post scuola e di scuola dell'infanzia estiva

Prosegue la gestione in appalto del servizio di pre e post scuola e della scuola dell'infanzia estiva, affidato per il triennio scolastico 2014/2017 alla Cooperativa Animazione Valdocco con la determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona n. 204 del 23/07/2014.

Trasporto scolastico

Prosegue la gestione in appalto del servizio di trasporto scolastico, affidato alla ditta Ghime S.r.l. per il periodo settembre 2015/agosto 2018 con la determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona n. 88 del 20/03/2015.

Risorse Strumentali

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Responsabile di Settore Assessore di riferimento Risorse umane attribuite alla missione	Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.	
	Gianluca Guardabascio	
	Sindaco Antonio Castello	
	Attribuite direttamente alla funzione	quota attribuita alla funzione
	1 Istruttore Amministrativo 2 collaboratore Amministrativo	1 Istruttore Direttivo 15%

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	1.180.602,00	1.182.602,00	1.178.602,00	6.000,00	6.000,00	1.323.616,63
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 06	1.180.602,00	1.182.602,00	1.178.602,00	6.000,00	6.000,00	1.323.616,63

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**PROGRAMMA 07 - DIRITTO ALLO STUDIO**

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione.

Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
TOTALE SPESE MISSIONE 04 PROGRAMMA 07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI**PROGRAMMA 01 - VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).

Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti.

Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente.

Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Motivazione delle scelte	Rientrano nel programma le assegnazioni di contributi ai sensi della Legge Regionale 15/89 in ambito degli edifici di culto	
Finalità da Conseguire		
Risorse Strumentali	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.	
Responsabile di Settore	Antonella Mangino	
Assessore di riferimento	Virano Virgilio	
Risorse umane attribuite alla missione	Attribuite direttamente alla funzione	quota attribuita alla funzione
		1 Istruttore Direttivo 1%

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	15.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 01	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	15.000,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

PROGRAMMA 02 - ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali.

Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici.

Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie.

Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento.

Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto.

Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Motivazione delle scelte

L'Amministrazione si impegna a gestire la programmazione e l'organizzazione delle attività culturali anche in collaborazione con le Associazioni operanti e radicate sul territorio.

Finalità da Conseguire

Biblioteca

Così come previsto nella Carta dei Servizi della Biblioteca, nel corso dell'anno saranno organizzate attività e alle iniziative di promozione della lettura tra gli adulti e i ragazzi, compito imprescindibile di una biblioteca pubblica.

Per i bambini della scuola dell'Infanzia e Primaria e le loro famiglie si terranno letture animate del sabato pomeriggio, nei mesi autunnali e invernali. Tutti gli incontri vedranno l'intervento di professionisti del settore teatrale e di autori di primo piano che, in maniera informale e piacevole, intratterranno i bambini e i loro accompagnatori con animazioni e performance di qualità, selezionate da un vasto repertorio di titoli già ampiamente testati, proposto da associazioni specializzate. Anche per gli alunni di queste fasce di età, la biblioteca si rende disponibile a visite guidate alla struttura e ai servizi, oltre che alla fornitura di libri in prestito alle classi, su richiesta degli insegnanti.

Per la consueta Festa dei Lettori promossa dallo SBAM Nord-Ovest I, la biblioteca organizzerà eventi speciali sia per bambini, sia per adulti che saranno definiti in accordo con le altre biblioteche della zona.

Sono previste anche altre attività culturali nel periodo autunnale, in collaborazione con lo SBAM, per promuovere la lettura

e diffondere la conoscenza di nuovi autori e di nuove pubblicazioni.

La biblioteca ospita giornalmente alcune associazioni culturali locali, condividendo con esse gli spazi e gli interessi, e quando è possibile e opportuno, partecipa ad eventi in comune.

Nell'anno scolastico 2016/2017 continua, un sabato al mese, l'attività dello *Sportello per DSA* con gli operatori dell'*AID Piemonte - Sezione di Torino*. Le persone interessate possono prenotare uno o più incontri presso la biblioteca.

Attività culturali sul territorio

Grazie alla presenza di numerose associazioni operanti in ambito culturale, il Comune di Pianezza è caratterizzato da una vivacità culturale che deve essere apprezzata e sostenuta.

Nei primi mesi dell'anno saranno organizzate, in collaborazione con le associazioni le iniziative costituite dal "Falò della befana" e dal concorso "Vota un presepe", presso il locale "grotta" del Comune.

Saranno organizzate iniziative in occasione del 27 gennaio e del 10 febbraio, riferite rispettivamente alla ricorrenza della Giornata della Memoria e del Giorno del Ricordo; tali iniziative saranno rivolte sia ai cittadini pianezzesi che agli alunni frequentanti le scuole del territorio.

In collaborazione con l'Associazione Pro Loco Pianezze, sarà organizzata la tradizionale sfilata dei carri di Carnevale.

L'associazione Gli Amici dell'Arte organizzerà nel corso dell'anno concerti di musica classica, mostre e serate dedicate ad artisti, pittori e poeti.

L'ANPI sezione di Pianezza, così come già avvenuto gli altri anni, collaborerà con l'Amministrazione comunale nell'organizzazione delle manifestazioni istituzionali del Giorno della Memoria, del Giorno del Ricordo, della celebrazione della Festa della Liberazione e della commemorazione dei Caduti.

- Eventi che saranno organizzati dall'Associazione Unecon:

- Festa delle grange;

	• Festa dell'accoglienza: - Eventi che saranno organizzati dalla Pro Loco: • rassegna teatrale ; • mostra scambio giocattoli; • mostra scambio minerali; • scambiamusica. Nel mese di maggio l'Associazione Pianezza Ambiente organizzerà l'iniziativa denominata “Un giorno insieme”. La 3° domenica del mese di maggio l'Associazione Amici del Palio organizzerà la manifestazione “Piantament del Maj”. Saranno organizzate serate con esercizi commerciali aperti, nei mercoledì dei mesi di giugno e luglio 2017 a cura dell'Unione Commercianti. Nel mese di settembre sarà organizzato il Palio di Semna Sal a cura dell'associazione "Gli Amici del Palio". Nel mese di ottobre è prevista l'organizzazione della settima edizione della rassegna cinofila, a cura dell'Amministrazione Comunale. Nel corso dell'autunno, l'Associazione Musica in Santuario, la Filarmonica Jazz Band e l'Orchestra Fiati “Giovanni XXIII” proseguiranno la programmazione delle rispettive rassegne musicali. E' prevista l'organizzazione della serata di auguri a dicembre.						
	Risorse Strumentali I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all’elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell’ambito del programma nel triennio.						
	Responsabile di Settore Gianluca Guardabascio						
	Assessore di riferimento Riccardo Gentile						
	<table><tr><th colspan="2">Risorse umane attribuite alla missione</th></tr><tr><th>Attribuite direttamente alla funzione</th><th>quota attribuita alla funzione</th></tr><tr><td>1 Esperto direttivo biblioteca 100%</td><td>1 Istruttore Direttivo 5%</td></tr></table>		Risorse umane attribuite alla missione		Attribuite direttamente alla funzione	quota attribuita alla funzione	1 Esperto direttivo biblioteca 100%
Risorse umane attribuite alla missione							
Attribuite direttamente alla funzione	quota attribuita alla funzione						
1 Esperto direttivo biblioteca 100%	1 Istruttore Direttivo 5%						

	2 Istruttore bibliotecario 100%	
--	---------------------------------	--

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	196.393,00	196.393,00	196.393,00	0,00	0,00	226.783,88
TOTALE SPESE MISSIONE 05 PROGRAMMA 02	196.393,00	196.393,00	196.393,00	0,00	0,00	226.783,88

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**PROGRAMMA 01 - SPORT E TEMPO LIBERO**

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.

Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.

Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano.

Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.

Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.

Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.

Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...).

Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Motivazione delle scelte

L'obiettivo strategico del mandato amministrativo è quello di favorire il valore sociale dello sport.

In particolare obiettivo strategico dell'Amministrazione è la promozione dello sport per tutti

Finalità da Conseguire

L'Amministrazione comunale sostiene le numerose società sportive operanti sul territorio (dal calcio alla pallavolo, dalla pallacanestro, dal judo al karate, dal tennis alla danza, dall'alpinismo, allo sci, al ciclismo), mettendo a disposizione spazi e strutture per lo svolgimento delle loro attività che coinvolgono un elevato numero di persone, in grandissima parte giovani e giovanissimi.

Lo sport aiuta la forma fisica ma, contemporaneamente sviluppa nei nostri ragazzi la capacità di affrontare la competizione e di accettare la sconfitta. Uno sport pulito e vissuto in modo corretto aiuta a crescere bene.

Sono affidati in gestione gli impianti sportivi comunali di via Claviere, via dei Prati, via San Bernardo, via E. Ferrari e via Musinè alle seguenti associazioni:

- G.S.D. Lascaris;

	• Nuovo Musinè Sport Village S.s.d.a.r.l.; • U.S.D. Pianezza; • Unione Bocciofila Pianezza; • Torino Calcio Femminile; • Rari Nantes S.s.d.a.r.l..	
	Nel corso dell'anno sarà organizzato, in collaborazione con la società Rari Nantes che gestisce la piscina comunale di via Musinè e con l'ASD Qualitry, il "Triathlon Comune di Pianezza", evento storico che a cavallo di fine secolo scorso aveva rappresentato l'inizio della stagione italiana per ben cinque edizioni; la gara sarà organizzata nella distanza Sprint, ovvero 750 m. di nuoto, 20 km in bici (percorso Pianezza, San Gillio, La Cassa, Givoletto e ritorno) e 5 km. di corsa all'interno del territorio di Pianezza.	
	Nel mese di luglio è prevista l'organizzazione della sesta prova di "Fast change mountain bike", a cura della A.S.D. Pianezza Racetech Team.	
	Nel corso dell'anno è prevista l'organizzazione di iniziative costituite dalla Festa dello sport, la notte bianca dello Sport, e camminate sportive non competitive.	
	Si prevede lo svolgimento del campionato nazionale di bocce nell'impianto della bocciofila di via San Bernardo.	
	Nel corso dell'anno saranno organizzati dal G.S.D. Lascaris e dalla U.S.D. Pianezza, la 45° edizione del Torneo di Calcio Trofeo Lascaris e la 42° edizione del Torneo di Calcio Comune di Pianezza.	
Risorse Strumentali	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.	
Responsabile di Settore	Gianluca Guardabascio	
Assessore di riferimento	Riccardo Gentile	
Risorse umane attribuite alla	Attribuite direttamente alla funzione	quota attribuita alla funzione

<i>missione</i>		
		1 Istruttore Direttivo 5% 1 Istruttore amministrativo 100%

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	198.136,00	196.185,00	194.150,00	0,00	0,00	234.367,03
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44,00
TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 01	198.136,00	196.185,00	194.150,00	0,00	0,00	234.411,03

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**PROGRAMMA 02 - GIOVANI**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.

Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani.

Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato.

Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani.

Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

<i>Motivazione delle scelte</i>	La prevenzione del disagio giovanile e la promozione del benessere giovanile sono gli obiettivi strategici dell'Amministrazione comunale nell'ambito delle politiche giovanili, favorendo la crescita sul piano personale e fornendo la necessaria formazione finalizzata a migliorare l'inserimento e la socializzazione nel mondo giovanile nonché nell'ambito lavorativo.
<i>Finalità da Conseguire</i>	La consolidata collaborazione con i centri estivi ha permesso di migliorare costantemente il servizio, sostenendo, fra le altre cose, la partecipazione dei ragazzi e delle ragazze diversamente abili in tutte le realtà educative. E' intenzione dell'Amministrazione comunale di riproporre il progetto denominato "City Camps", proposto dall'Associazione Culturale New English in Italy di Torino e che sarà organizzato in un plesso scolastico del territorio. Tale iniziativa, si concretizzerà in una vacanza studio in città, rivolta agli alunni delle scuole primarie e secondarie di 1° grado, con lezioni di inglese abbinate ad attività sportive e ricreative, sotto la guida di insegnanti e animatori madrelingua o bilingue. Proseguirà il progetto "Territorio", organizzato in collaborazione con la Parrocchia S. Pietro e Paolo e rivolto a creare un percorso educativo e formativo, strutturato in attività e servizi rivolti ai giovani del territorio comunale, con lo scopo primario di prevenire condizioni di disagio giovanile e di promuovere iniziative a favore dell'agio. Nell'ambito delle politiche giovanili, è di fondamentale importanza lo svolgimento delle attività nel centro di aggregazione giovanile presso i locali acquisiti in sub comodato dall'Associazione Casa degli Angeli Onlus nell'immobile di via Maiolo n. 5 e affidato all'Associazione "Carpe Diem – gruppo giovani Pianezza" sulla base di apposita convenzione. Nel suddetto centro, voluto dall'Amministrazione comunale con l'obiettivo di prevenire il disagio e di promuovere il benessere giovanile, si

Risorse Strumentali Responsabile di Settore Assessore di riferimento Risorse umane attribuite alla missione	terranno nel corso dell'anno corsi e laboratori nei vari settori dell'arte (cinema, musica, teatro, fotografia, canto) e dello spettacolo organizzati direttamente dal Comune e altri dal gestore della strutture, con il fine di favorire la crescita sul piano personale e fornendo la necessaria formazione finalizzata a migliorare l'inserimento e la socializzazione nel mondo giovanile nonché nell'ambito lavorativo. Nel corso dell'anno sarà possibile implementare lo svolgimento delle attività nell'ambito del suddetto centro anche grazie al supporto di 4 volontari del Servizio Civile Nazionale selezionati nell'ambito del progetto denominato "Connessi al Centro".	
	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.	
	Gianluca Guardabascio	
	Monica Castrale	
	Attribuite direttamente alla funzione	quota attribuita alla funzione
		1 Istruttore Direttivo 5%

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
TOTALE SPESE MISSIONE 06 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 07 - TURISMO**PROGRAMMA 01 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico.

Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico.

Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche.

Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.

Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche.

Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù).

Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile.

Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
TOTALE SPESE MISSIONE 07 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**PROGRAMMA 01 - URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.

Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.

Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Motivazione delle scelte

Obiettivi di carattere generale e strategico:

Proseguire con gli obiettivi, le strategie e le direttive specifiche contenuti negli strumenti di programmazione territoriale e pianificazione urbanistica sommariamente sintetizzati nella:

- corretta gestione del territorio urbanizzato e potenzialmente urbanizzabile comunale anche attraverso l'istituzione della perequazione urbanistica;
- sviluppo sostenibile della città e delle sue frazioni;
- salvaguardia del territorio agricolo e delle aree di particolare pregio ambientale sottoposte anche alla disciplina relativa al "Codice dei Beni Culturali";
- continuo aggiornamento del quadro conoscitivo rispetto alle risorse essenziali del territorio (aria, acqua suolo, ecosistemi della fauna e della flora, paesaggio e documenti della cultura, sistemi infrastrutturali e tecnologici, città e sistema degli insediamenti).

Gli obiettivi di carattere specifico:

- si concentrano prevalentemente sull'istruttoria delle pratiche urbanistiche legate alle varianti agli strumenti urbanistici vigenti comprensive delle procedure di Valutazione Ambientale Strategica ai sensi della L.R.10/2010
- Aggiornamento degli schemi di convenzione
- Gestione e chiusura degli impegni convenzionali assunti tramite la cessione gratuita di aree e opere all'Amministrazione Comunale
- Partecipazione e coordinamento delle conferenze di servizi per l'istruttoria di istanze di Permessi di Costruire di iniziativa privata costituenti varianti al PRGC.

Finalità da Conseguire

Esatta gestione degli interventi di edilizia privata e pubblica con riferimento alla normativa di settore a livello nazionale regionale e comunale.

Nuovi permessi di costruzione, accertamenti di conformità, verifica scia, agibilità, comunicazione di inizio lavori, certificazioni energetiche, contributi abbattimento barriere architettoniche, sanatorie edilizie.

Gli obiettivi sono dunque:

Proseguire, nell'ambito dell'adesione del Comune di Pianezza al MUDE Piemonte (Modello Unico Digitale per l'Edilizia) avvenuta con deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 6.10.2010 nel ricevimento delle pratiche edilizie telematiche con successivo incarico per l'inoltro telematico delle pratiche edilizie al CSI Piemonte anche attraverso il software di Gismaster, il ricevimento delle pratiche edilizie telematicamente (con esclusione dei Permessi di Costruire)

- aggiornamento del Sito internet e della modulistica in linea con l'evoluzione normativa;
- favorire l'istruttoria e il rilascio dei titoli abilitativi in tempi brevi per rispondere maggiormente alle esigenze di cittadini e professionisti.
- Favorire la progressiva eliminazione dei vincoli negli alloggi ubicati nelle aree PEEP e PEC

La materia edilizia ha subito anche in questo anno delle continue modifiche normative, sia a livello statale che regionale, per cui il programma che il Servizio di riferimento intende intraprendere è quello di aggiornare sia il Sito internet che la modulistica necessaria per attivare i vari iter procedurali legati al rilascio o al deposito dei titoli abilitativi. Ciò non solo per facilitare i professionisti nella presentazione delle pratiche edilizie, ma anche per semplificare il lavoro istruttorio dell'Ufficio.

Un altro aspetto è quello dell'accesso agli archivi per la consultazione delle pratiche edilizie, soprattutto quelle meno recenti. Nel corso degli anni si è cercato di creare un archivio storico facilmente consultabile, in modo che i professionisti avessero la possibilità di consultare le pratiche interessate, la dove possibile, immediatamente al momento della richiesta, senza tempi di attesa lunghi, naturalmente nel rispetto della normativa sull'accesso alla documentazione amministrativa. L'intenzione è quella di facilitare la consultazione e le ricerche da parte dei professionisti e cittadini, implementando sempre di più le banche dati.

Infine, all'interno del programma del Settore vi è anche quello di favorire le risposte ai cittadini, a seguito di presentazione delle istanze in tempi celeri, dato il preciso orientamento in tal senso dei vari interventi normativi in materia edilizia degli ultimi tempi.

Il programma fa riferimento agli interventi di edilizia sia privata che pubblica del territorio comunale nel rispetto di quanto

previsto dallo strumento urbanistico comunale.

Nell'ambito dell'adesione del Comune di Pianezza al MUDE Piemonte (Modello Unico Digitale per l'Edilizia) avvenuta con deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 6.10.2010, si è proceduto a rendere operativo il sistema di utilizzo informatico e a seguito di deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 27.03.2013 si è proceduto ad affidare l'incarico per l'inoltro telematico delle pratiche edilizie al CSI Piemonte anche attraverso il software di Gismaster. A tale scopo sono stati tenuti alcuni incontri con i professionisti del territorio e incontri formativi con il personale interessato. L'adesione del Comune di Pianezza al MUDE Piemonte (Modello Unico Digitale per l'Edilizia) prosegue tutt'ora con l'istruttoria delle SCIA e CIL (con esclusione dei Permessi di Costruire).

In attuazione della normativa entrata in vigore in ambito di edilizia convenzionata (articoli 49bis e 49ter della L. 448/98) e, al fine di soddisfare le richieste dei cittadini di trasformazione del diritto di superficie in proprietà, è stata approvata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 18.12.2012 e con la stessa data la deliberazione di Consiglio Comunale n. 48, con le quali rispettivamente sono state inserite nuove tabelle di aree PEEP ex proprietà ATC e sono state adeguate tutte le tabelle vigenti alla Legge 24.12.2007 n. 244 e, con la delibera successiva sono stati eliminati i vincoli di prezzo massimo di cessione e canone di locazione relativamente agli alloggi realizzati con Piani di edilizia Convenzionata (PEC). Inoltre con le citate deliberazioni sono stati approvati i nuovi schemi di convenzione edilizia da stipularsi in adeguamento alla nuova normativa.

Il Progetto Definitivo della Variante Generale al PRGC, approvato con DCC n. 27 del 24.03.2011, è stato integrato, così come richiesto dalla Regione, attraverso gli elaborati predisposti dagli estensori del piano e dal tecnico incaricato per la definizione degli immobili gravati da uso civico.

Approvate le integrazioni con Deliberazione di Consiglio Comunale n.33 del 26.09.2012, il progetto di Variante è stato trasmesso in Regione.

In data 17.10.2014 si è riunita la Commissione Tecnica Urbanistica regionale per l'esame della Variante Generale ed ha trasmesso la propria relazione che unita alla relazione d'esame della Direzione Programmazione Strategica, Politiche Territoriali ed Edilizia della Regione, è pervenuta a questo Comune in data 27.10.2014 con Prot. n. 15205. In funzione di tale parere l'Amministrazione Comunale, stabilito con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 14 gennaio 2015 di procedere con la redazione delle controdeduzioni alle modifiche illustrate dalla Regione Piemonte, ricorrendo al 13°

comma della L.R. 56/77 e s.m.i., ha demandato agli uffici l'affidamento dell'incarico professionale da conferire a tale scopo. In data .15.07.2015 con deliberazione di Consiglio Comunale n 21 è stata approvata la relazione delle controdeduzioni alle osservazioni predisposta dagli architetti Giorgio Giani e Enrico Bonifetto entrambi con studio in Torino, incaricati con determinazione del Responsabile del Settore Territorio n. 41 del 4.02.2015. Attualmente la Variante è in approvazione presso la Regione Piemonte.

Si è concluso l'iter di approvazione della Variante Generale al P.R.G.C., pertanto, il Comune di Pianezza è dotato di PRGC vigente approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 27-3044 del 14 marzo 2016 con l'introduzione "ex officio" di alcune modifiche negli elaborati progettuali e nelle norme tecniche di attuazione, come meglio dettagliate nell'Allegato "A" della stessa deliberazione, pubblicata sul B.U.R. n. 12 del 24 marzo 2016

Costatando la presenza sul territorio di alcune criticità idrogeologiche che necessitavano di maggiori approfondimenti, l'Amministrazione, con deliberazione di Giunta Comunale n.66 del 20.03.2013, ha indirizzato l'affidamento per studi idraulici e idrogeologici al fine di addivenire a soluzioni delle criticità evidenziate, in particolare nella zona industriale. Gli approfondimenti idraulici così effettuati dallo Studio Rosso di Torino sono stati successivamente recepiti dal geologo Genovese con Studio in Torino negli elaborati idrogeologici e dalle norme tecniche di attuazione del PRGC. Tali modifiche sono state oggetto di una variante strutturale n. 1 della quale è stata approvata in data 15.04.2016 con deliberazione di consiglio comunale n.16 la proposta tecnica del progetto preliminare. L'iter di approvazione, dopo la prima conferenza di copianificazione che si è tenuta in data 29.06.2016, dovrà proseguire con la valutazione del progetto definitivo.

E' stata predisposta, inoltre, una variante parziale n. 1 al vigente PRGC dagli architetti incaricati Giorgio Giani ed Enrico Bonifetto e dott.sa Renata Curti, che comprende principalmente la modifica urbanistica dell'area interessata dalla Soc. IRM, dell'area di Cascina Iampo e dell'area urbanistica "VP 2.8" di Via La Cassa. Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 15 aprile 2016 è stato adottato il progetto preliminare della Variante Parziale n°1 al P.R.G.C ed è stato posto, ai sensi dell'art. 17 co. 7 della L.R. 56/77 e s.m.i. in pubblicazione per 30 giorni consecutivi a partire dal giorno 03.05.2016 fino al giorno 02.06.2016 all'Albo Pretorio Comunale e depositato presso la Segreteria Tecnica, con l'avviso che dal quindicesimo giorno di pubblicazione e per n. 15 giorni consecutivi ovvero dal giorno 18.06.2016 fino al giorno 02.06.2016 chiunque avesse avuto interesse avrebbe potuto presentare osservazioni e proposte. E' in fase di redazione e approvazione il progetto definitivo che conterrà le controdeduzioni alle osservazioni pervenute.

che saranno oggetto di una specifica Variante Strutturale, attualmente in fase di redazione, che dovrà avere il parere

idrogeologico della Regione Piemonte. Gli architetti incaricati Giorgio Giani ed Enrico Bonifetto si occuperanno dell'adeguamento urbanistico nell'ambito della Variante Strutturale e predisporranno una Variante Parziale che prevede principalmente la modifica urbanistica dell'area interessata dalla Soc. IRM, dell'area di Cascina Iampo e dell'area urbanistica "VP 2.8" di Via La Cassa.

Sarà previsto, inoltre, uno studio relativo ad adeguati approfondimenti sul centro storico al fine della sua rivalutazione. E' stato condotto un intenso lavoro di interrelazioni con la Soc. Terna Rete Italia S.p.A. riguardo ai numerosi elettrodotti presenti sul territorio. La Soc Terna Rete Italia S.p.A. è proprietaria delle linee aeree ad alta tensione presenti sul territorio del Comune di Pianezza, e nel 2009 ha stipulato un Protocollo d'Intesa con la Regione Piemonte ed il Comune di Torino che prevedeva l'interramento di due degli elettrodotti più impattanti sull'abitato. Visto il prolungamento dei tempi inizialmente previsti per l'intervento ed il parallelo verificarsi di un caso di patologia tumorale collegabile all'inquinamento elettromagnetico in un'abitazione presso cui l'Arpa ha più volte rilevato superamenti del limite di legge, il Comune ha esercitato una serie di pressioni che ha portato Terna ad accelerare le tempistiche per intervenire con l'interramento. Tra i provvedimenti l'emissione di un'ordinanza per imporre a Terna l'abbassamento del livello di esposizione elettromagnetica presso l'abitazione citata.

Nel Comune di Pianezza il servizio di distribuzione del gas naturale è gestito dalla Società Italgas dal 1969, ma la normativa recente ha stabilito l'obbligo di affidare tale servizio tramite bando di gara a livello sovracomunale. Pianezza fa parte dell'Ambito Torino 2 costituito da 48 Comuni della Provincia di Torino, e tra il 2012 ed il 2015 è stata rilevata la consistenza della rete di distribuzione esistente e progettato lo sviluppo futuro, includendo in tale rete la totalità del territorio extraurbano attualmente non metanizzata nonché il collegamento alla rete dell'impianto di produzione di biometano in fase progettuale. Attualmente il bando è in pubblicazione.

L'amministrazione comunale intende portare avanti un progetto denominato "PIANEZZA INNOVA" che si prefigge, tra l'altro, di estendere la connettività internet a banda larga nel territorio del Comune ed in particolare nella zona industriale.

Al fine di avere un quadro della potenziali necessità di connessione dati delle imprese e/o professionisti operanti nel territorio è stata avviata una ricerca esplorativa che ci consentirà di avere un visione di insieme di quelle che sono le

Risorse Strumentali Responsabile di Settore Assessore di riferimento Risorse umane attribuite alla missione	necessità del territorio e confrontarci con i potenziali fornitori di connettività operanti nel settore. In questi anni è stato necessario regolamentare l'utilizzo improprio da parte di privati delle aree vincolate ad uso civico. Tali procedimenti piuttosto complessi nella procedura ma soprattutto nella gestione non sono stati ancora conclusi, l'ultimo provvedimento è relativo all'incarico a perito esperto in materia per la stima di alcuni valori di immobili coinvolti in tale operazione. nell'anno 2016 si concluderà il procedimento di regolarizzazione. Con determinazione n. 338 del 19 ottobre 2015 è stato approvato dal responsabile del settore il bando per la vendita di 23 terreni agricoli di proprietà del Comune di Pianezza collocati nel Comune di San Gillio il cui ricavato servirà per le spese sostenute di ristrutturazione di un edificio per l' asilo nido comunale. Vista la vendita solo parziale dei terreni è stato pubblicato un secondo bando che ha visto l'aggiudicazione di tutti i terreni rimasti invenduti nella prima vendita. L'esito della gara è stato soddisfacente nonostante la vendita non sia stata conclusa per la totalità dei terreni, tuttavia quelli invenduti sono stati messi all'asta con scadenza al 24 febbraio 2016.	
	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.	
	Mangino Antonella	
	Sindaco Antonio Castello	
	Attribuite direttamente alla funzione	quota attribuita alla funzione
	1 Istruttore Direttivo	1 Istruttore direttivo 63%
	3 Istruttori Amministrativi	3 Istruttori Amministrativi 100%

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	135.352,00	135.352,00	135.352,00	0,00	0,00	141.314,69
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.324,97
TOTALE SPESE MISSIONE 08 PROGRAMMA 01	135.352,00	135.352,00	135.352,00	0,00	0,00	144.639,66

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**PROGRAMMA 02 - EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa.

Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.

Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale.

Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Motivazione delle scelte		
Finalità da Conseguire		
Risorse Strumentali	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.	
Responsabile di Settore	Mangino Antonella	
Assessore di riferimento	Sindaco Antonio Castello	
Risorse umane attribuite alla missione	Attribuite direttamente alla funzione	quota attribuita alla funzione

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
TOTALE SPESE MISSIONE 08 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 01 - DIFESA DEL SUOLO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.

Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico.

Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 02 - TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente.

Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.

Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.

Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale.

Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Motivazione delle scelte

Prevenzione, programmazione ed interventi mirati.

Programmazione e gestione eventi in materia ambientale.

Istruttorie di istanze ambientali nel rispetto delle tempistiche dettate dalla normativa in materia.

Finalità da Conseguire

Nel programma è previsto:

La partecipazione alle conferenze dei servizi relative alle proposte di iniziativa privata che prevedano, in qualunque forma, modificazione del territorio e quindi dell'Ambiente inteso come insieme degli elementi paesaggistici ed idrologici.

I contatti con le istituzioni territoriali con competenza nella materia per l'espletamento delle funzioni di istituto, ad esempio monitoraggio.

Il contatto costante con il pubblico che cerca nella struttura supporto per elementi di conoscenza specifici o per le segnalazioni di problematiche e criticità che si verificano sul territorio che possono indurre a deterioramento dei livelli di efficienza e funzionalità.

Gestione degli eventi e iniziative a carattere ambientale:

Anche quest'anno l'Amministrazione aderirà alla "Giornata Mondiale dell'Ambiente" che si terrà nel prossimo mese di giugno; come di consueto, nella mattinata verranno allestiti stand informativi da parte di soggetti operanti in ambito ambientale al fine di rendere edotti i cittadini sulle attività svolte da tali soggetti istituzionali e dalle associazioni ambientaliste mentre, nel pomeriggio, si svolgerà l'ormai classica "Grande biciclettata", volta a promuovere un percorso ciclo turistico/ambientale e dei prodotti locali a Km "zero". La manifestazione si svolgerà in concomitanza con la "Sagra del Melicotto" organizzata dalla locale Proloco.

Anche quest'anno l'Amministrazione ha aderito alla "Giornata Mondiale dell'Ambiente"; la giornata dedicata alle tematiche ambientali si è tenuta domenica 26 giugno 2016 in concomitanza con la "Sagra del Melicotto" organizzata dalla locale Proloco, con una notevole partecipazione da parte della cittadinanza; come di consueto, nella mattinata sono stati allestiti stand informativi da parte di soggetti operanti in ambito ambientale al fine di rendere edotti i cittadini sulle attività svolte da tali soggetti istituzionali e dalle associazioni ambientaliste mentre, nel pomeriggio, si è svolta l'ormai classica "Grande biciclettata", volta a promuovere un percorso ciclo turistico/ambientale e dei prodotti locali a Km "zero".

Prosegue l'iniziativa "Riscarpa" grazie alla quale, nell'ambito di una maggior sensibilizzazione al recupero dei rifiuti, si procede ad un riutilizzo di calzature usate le quali, dopo un trattamento igienizzante, vengono riciclate come materiale per l'edilizia o inviate ai paesi più bisognosi.

Visto il favorevole apprezzamento delle passate edizioni, nel mese di settembre l'Amministrazione aderirà all'iniziativa proposta da Lega Ambiente denominata "Puliamo il mondo", riservata agli studenti delle scuole del territorio e che ha, come obiettivo didattico, la sensibilizzazione al rispetto e all'importanza del vivere in un ambiente sano e non inquinato.

Come consolidato, per l'anno scolastico 2016/2017 verranno inseriti nel POF degli istituti di ogni ordine e grado presenti sul territorio, attività didattiche di promozione e sensibilizzazione ambientale.

Proseguirà l'anno 2017 la lotta biologica alle zanzare, secondo il progetto intercomunale predisposto da Ipla s.p.a., promosso e cofinanziato al cinquanta per cento dalla Regione Piemonte.

Grazie alla preziosa collaborazione dei volontari, procede l'iniziativa della prima linea del così detto "Pedibus"; è stata inoltre sperimentata, nei mesi di maggio e giugno, una seconda linea da istituire in modo definitivo per il prossimo anno

scolastico, a servizio della zona di San Pancrazio; l'iniziativa è rivolta, in particolare, agli scolari della scuola primaria e si prefigge lo scopo di promuovere gli spostamenti a piedi sul territorio anziché utilizzando le auto private.

Di concerto con il settore Lavori Pubblici, è intenzione realizzare una cartografia specifica delle piste ciclabili presenti sul territorio, nonché continuare ad implementare la segnaletica esistente con l'obiettivo di migliorare la fruibilità della rete complessiva.

Nell'ambito del PAES verrà effettuato il controllo di quanto realizzato per attestare quanto le soluzioni adottate in ambito di risparmio energetico abbiano prodotto effetti positivi.

In data 20/06/2014 è stato siglato tra il Comune di Pianezza, la Società CIDIU S.p.A. e la Società CASSAGNA S.r.l., un Protocollo di Intesa con il quale è stata convenuta la chiusura della discarica sita in Pianezza, località Cassagna, e la gestione post mortem della discarica stessa, mediante la valorizzazione ambientale dell'area e la produzione di biometano. L'opera in progetto consiste nella realizzazione di due impianti di produzione di biometano attraverso la depurazione e la trasformazione del biogas. Un impianto sarà alimentato dal biogas in eccesso prodotto dalla discarica Cassagna, in fase di gestione post mortem; l'altro sarà alimentato dal biogas prodotto da un processo di digestione anaerobica della FORSU e di sottoprodotti di origine agricola e agroindustriale. L'area interessata dal progetto confina su 2 lati con quella di pertinenza della discarica e su un lato con la Strada Comunale Cassagna.

Il gestore degli impianti sarà la Società CASSAGNA S.r.l.

In attuazione degli accordi di cui al Protocollo d'intesa, in data 30.11.2015 con Prot. n. 19504 è pervenuta da parte della Soc. Cassagna comunicazione di cessazione dei conferimenti presso il Lotto 4 della discarica. E' stata avanzata pertanto richiesta da parte della Soc. Cassagna alla competente Città Metropolitana di Torino di Autorizzazione Unica per un nuovo impianto di smaltimento e recupero dei rifiuti ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i. e domanda di Pronuncia di Compatibilità Ambientale ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 40/1998 e s.m.i. e, contestualmente, ha richiesto il rilascio di Autorizzazione Integrata Ambientale ai sensi dell'art. 29-ter del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. In sostanza si tratta di un progetto per il recupero del biogas prodotto dall'organico della discarica e la sua trasformazione in biometano e di un secondo progetto che prevede la trasformazione della FORSU in biometano tramite un sistema di tipo anaerobico. I progetti sono stati oggetto di Conferenza di Servizi il 24 settembre 2015 e di rilascio di autorizzazioni da parte della Città Metropolitana di Torino. Inoltre, a tale riguardo il 4.02.2015 è stato conferito l'incarico da parte del Comune alla dottoressa Gabriella

Risorse Strumentali Responsabile di Settore Assessore di riferimento Risorse umane attribuite alla missione	Fasciani della Soc. Envita, quale supporto tecnico per la valutazione dell'impatto olfattometrico dell'impianto di upgrading e biodigestione anaerobica	
	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.	
	Antonella Mangino	
	Sindaco Antonio Castello	
	Attribuite direttamente alla funzione	quota attribuita alla funzione 1 Istruttore Direttivo 15% 1 Istruttore Amministrativo 10%

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.488,90
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 02	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00	0,00	12.488,90

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 03 - RIFIUTI**

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Motivazione delle scelte

- Assicurare gli obiettivi prefissati dalla legislazione di riferimento per quanto riguarda la raccolta differenziata;
- Attivare sempre più efficaci forme di collaborazione con CIDIU per l'ottimizzazione del servizio;
- Provvedere al decoro degli spazi pubblici attraverso un efficiente sistema di spazzamento;
- Attivare un sistema di raccolta e conferimento congruente con le richieste dei cittadini.

Finalità da Conseguire

Prosegue il trend positivo relativo all'incremento della percentuale di raccolta differenziata sul totale dei rifiuti prodotti; dal 59,18% dell'anno 2013 si è saliti al 62,45% dell'anno 2014, si è quindi ormai prossimi all'obiettivo europeo del 65% e, comunque, tra i comuni più virtuosi del bacino servito da Cidiu Servizi S.p.A.

Percentuali di raccolta differenziata sul totale dei rifiuti prodotti:

2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
49,53%	56,96%	55,56%	56,22%	61,76%	57,91%	54,51%	56,29%	57,21%	59,18%	62,45%	63,80%

Fonte dati: Cidiu Servizi S.p.A.

Produzione di rifiuti comuni limitrofi:

Comune	Kg. pro-capite prodotti	Differenziata 2014	Differenziata 2015
Alpignano	420	58,98%	61,70%
Collegno	424	56,93%	60,60%

Druento	407	60,54%	60,90%
Grugliasco	459	62,52%	66,40%
Pianezza	480	62,45%	63,80%
Rivoli	478	54,54%	58,50%

Fonte dati: Cidiu Servizi S.p.A.

Per proseguire nell'incremento del livello di raccolta differenziata, sono stati posizionati nuovi contenitori per la raccolta differenziata stradale, in particolare di plastica e vetro, al fine di rendere più agevole alla cittadinanza il conferimento di tali tipologie di rifiuto. Verranno analizzate eventuali criticità legate in particolare ai condomini, valutando, caso per caso, la possibilità di realizzare isole ecologiche per il conferimento delle consuete quattro tipologie di rifiuto: plastica, vetro, carta ed indifferenziato.

E' intenzione dell'Amministrazione, di concerto con il gestore dei servizi di igiene urbana, razionalizzare ed incrementare, rendendolo più capillare, il sistema di raccolta tramite i contenitori stradali anche al fine di incrementare la percentuale di differenziata ormai prossima all'obiettivo del 65%.

Rimane sempre alta l'attenzione verso gli impianti di smaltimento dei rifiuti presenti sul nostro territorio (discarica Cassagna) e verso quelli limitrofi (Punto Ambiente di Druento).

Per quanto riguarda l'annoso (e costoso) problema dell'abbandono abusivo di rifiuti, continua la collaborazione con le GEV (Guardie Ecovolontarie della Provincia di Torino) al fine di ottenere un maggior controllo del territorio e quindi contrastare l'increscioso fenomeno; inoltre, come già avvenuto negli anni scorsi, si valuteranno eventuali nuovi interventi mirati a preservare in particolare le strade campestri, mediante l'installazione di apposite barriere mobili, consentendo esclusivamente l'accesso agli aventi diritto.

Risorse Strumentali

I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

Responsabile di Settore

Mangino Antonella

Assessore di riferimento	Zambaia Sara	
Risorse umane attribuite alla missione	Attribuite direttamente alla funzione	quota attribuita alla funzione
	1 Istruttore amministrativo 100%	1 Istruttore Direttivo 15% 1 Istruttore amministrativo 90%

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	2.168.325,60	2.168.325,60	2.168.325,60	0,00	0,00	2.269.658,28
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 03	2.168.325,60	2.168.325,60	2.168.325,60	0,00	0,00	2.269.658,28

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico.

Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici.

Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.

Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue).

Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue.

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	• Assicurare la corretta gestione da parte della società SMAT delle risorse idriche del territorio comunale; fattibilità alta conforme all'attività ordinaria. Tempi : esercizio annuale • Segnalare tutte le problematiche che insorgono per un corretto funzionamento del servizio (Rotture, scarsità idrica di varie zone del territorio , ecc) ;fattibilità alta conforme all'attività ordinaria. Tempi : esercizio annuale • Verificare la corretta gestione del servizio di raccolta e smaltimento delle acque reflue ; fattibilità alta conforme all'attività ordinaria. Tempi : esercizio annuale • Collaborare per il miglioramento delle reti esistenti; fattibilità alta conforme all'attività ordinaria. Tempi : esercizio annuale • Prevedere il potenziamento degli impianti esistenti ; fattibilità alta conforme all'attività ordinaria. Tempi : esercizio annuale • aggiornare il piano investimento ATO delle priorità definite da mandato politico. Tra le priorità assegnate dal mandato si evidenzia la realizzazione del nuovo collettore di scarico da sovrappressioni idrauliche della rete fognaria. Fattibilità alta conforme all'attività ordinaria. Tempi : piano ATO
<i>Risorse Strumentali</i>	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Responsabile di Settore Assessore di riferimento Risorse umane attribuite alla missione	Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.	
	Paolo Caligaris	
	Rosario Scafidi	
	Attribuite direttamente alla funzione	quota attribuita alla funzione
		1 Istruttore Direttivo 1%

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	32.244,00	28.226,00	23.974,00	0,00	0,00	33.994,70
Titolo 2 - Spese in conto capitale	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 04	72.244,00	28.226,00	23.974,00	0,00	0,00	73.994,70

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 05 - AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi.

Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	• Valorizzazione e messa in sicurezza delle aree verdi e dei giardini pubblici con calendarizzazione degli interventi; Prosegue l'appalto biennale di manutenzione globale del verde per 174.000 . Dal 2017 occorre rivedere il capitolato per l'inserimento di nuove aree derivate dalla cessione di PEC in ultimazione . Fattibilità alta. Conforme all'esercizio annuale. • Miglioramento delle piste ciclabili con manutenzione ordinaria e straordinaria; Il mantenimento della fruibilità dei percorsi green è correlato a nuova attività specialistica di taglio delle bordure con accompagnamento manuale delle finiture. E' richiesto un capitolato prestazione specifico . I costi annuali di esercizio sono di 10.000 euro . Fattibilità alta . Tempi esercizio annuale. • Studio di fattibilità per l'individuazione di una nuova area verde in zona San Pancrazio. Tale intervento richiede nella sua attuazione tempistiche a lungo termine . Fattibilità bassa. Costi da programmare. • Valorizzazione e ampliamento dell'area circostante il Lago Fontanej; Rientra nell'obiettivo a lungo termine . • Realizzazione di un Piano del Verde, con censimento degli alberi ad alto fusto presenti nelle aree comunali e valutazione della loro staticità. Già acquisito primo rilievo e eseguiti interventi di emergenza. Occorre procedere con nuovo VTA e programmare gli interventi. L'esigenza finanziaria per la sola messa in sicurezza escluse ripiantumazioni e stimata in euro 80.000 da programmare . fattibilità bassa correlata all'esigenza di una progettualità complessa con il coinvolgimento di altri attori . • Censimento e revisione dell'arredo urbano; Rientra nella decisione di operare partendo da una completa analisi di fabbisogno . fattibilità alta . tempi 24 mesi • Valorizzazione e messa in sicurezza delle aree verdi e dei giardini pubblici che seguirà la programmazione annuale.

Risorse Strumentali	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.	
Responsabile di Settore	Paolo Caligaris	
Assessore di riferimento	Sindaco Antonio Castello	
Risorse umane attribuite alla missione	Attribuite direttamente alla funzione	quota attribuita alla funzione
		1 Istruttore Direttivo 10%

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	104.412,50	104.412,50	100.412,50	0,00	0,00	158.037,50
Titolo 2 - Spese in conto capitale	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.723,41
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 05	164.412,50	104.412,50	100.412,50	0,00	0,00	228.760,91

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 06 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche.

Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento.

Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche.

Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 07 - SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI**

Amministrazione e funzionamento delle attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani e dello sviluppo sostenibile nei territori montani in generale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 08 - QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento.

Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
TOTALE SPESE MISSIONE 09 PROGRAMMA 08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**PROGRAMMA 01 - TRASPORTO FERROVIARIO**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione della rete ferroviaria.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario.

Comprende le spese per i corrispettivi relativi ai contratti di servizio ferroviario, per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**PROGRAMMA 02 - TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario.

Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri.

Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.).

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano.

Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.

Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	Trasporto pubblico linea Bus 37 E' confermato il servizio di trasporto pubblico del Bus 37, che collega Pianezza con la Stazione Fermi della Metropolitana e, quindi, con Torino. Trasporto pubblico Urbano Il servizio rimane gratuito ed è gestito dalla stessa ditta che svolge il servizio di trasporto scolastico, nell'ottica di una ottimizzazione dei costi e senza aumento delle tariffe per i cittadini.
Risorse Strumentali	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.

Responsabile di Settore	Gianluca Guardabascio	
Assessore di riferimento	Rosario Scafidi	
Risorse umane attribuite alla missione	Attribuite direttamente alla funzione	quota attribuita alla funzione
		1 Istruttore Direttivo 5%

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	40.500,00	40.500,00	40.500,00	0,00	0,00	87.478,24
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 02	40.500,00	40.500,00	40.500,00	0,00	0,00	87.478,24

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**PROGRAMMA 03 - TRASPORTO PER VIE D'ACQUA**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle infrastrutture, inclusi porti e interporti.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto marittimo, lacuale e fluviale

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ**PROGRAMMA 04 - ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO**

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le altre modalità di trasporto, diverse dal trasporto ferroviario, trasporto pubblico locale e trasporto per vie d'acqua.

Comprende le spese per sistemi di trasporto aereo.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni dei relativi sistemi di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle relative infrastrutture, inclusi aeroporti.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie dei servizi di trasporto e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei relativi servizi.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

PROGRAMMA 05 - VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai.

Comprende le spese per gli impianti semaforici.

Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale.

Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Motivazione delle scelte

Finalità da Conseguire

- Realizzazione di passaggi ciclo pedonali per migliorare i collegamenti tra le aree periferiche del paese e la zona centrale, con particolare riferimento all'attraversamento della Variante in prossimità della rotonda con via San Gillio. Fattibilità bassa a lungo termine per interazione con più soggetti istituzionali. Tempi 48 mesi.
- Messa in sicurezza degli incroci a raso più pericolosi presenti sul territorio per aumentare la sicurezza dei pedoni e degli attraversamenti; fattibilità a medio termine correlata all'esigenza di acquisire una progettazione di riferimento. tempi attività 36 mesi
- Via San Bernardo: modifica della viabilità; rotonda ed apertura della strada tra via San Bernardo e via Montessori; fattibilità alta a breve correlata all'acquisizione di progettazione specifica e verifica patto. Tempi 24 mesi.
- Riqualificazione della zona Dora e manutenzione straordinaria della discesa al filatoio e di via Margari; fattibilità bassa correlata alla acquisizione di progettazione specifica e verifica patto. tempi 36 mesi.
- Rifacimento marciapiede antistante l'oratorio; fattibilità alta correlata a verifica patto. tempi 24 mesi
- Completamento e miglioramento della viabilità di tutta la zona industriale; fattibilità bassa correlata alla acquisizione di progettazione specifica e verifica patto. tempi 42 mesi.
- Completamento del programma di intervento per la puntuale manutenzione della viabilità delle strade comunali; fattibilità alta correlata alla verifica di patto. tempi 6 mesi

Risorse Strumentali Responsabile di Settore Assessore di riferimento Risorse umane attribuite alla missione	- Individuazione di una piazzola attrezzata per atterraggio elicotteri/elisoccorso; fattibilità bassa a lungo termine per interazione con più soggetti istituzionali . tempi 42 mesi. - Studio per la realizzazione del marciapiede in via Praglia; fattibilità alta correlata verifica patto . tempi 6 mesi. - Nuovo studio per la valorizzazione storica del Centro e del Borgo con la realizzazione di una viabilità pedonale per aggregare i punti d'interesse storico artistico del paese; fattibilità alta . tempi 6 mesi. - Ricerca fondi dalla Regione Piemonte per l'allargamento dei tratti di via Druento. tempi 6 mesi per verifica . - Realizzazione marciapiedi in via Piave. l'intervento consente di portare a conclusione il percorso di sicurezza pedonale lungo via Piave. Fattibilità alta correlata a verifica patto. tempi 24 mesi. Importo stimato eruo 200.000,00 - Studio per la realizzazione di una passerella ciclo pedonale da posizionarsi sulla strada nuova variante Ss24, in prossimità di Via dei Pasturanti; fattibilità alta correlata a verifica patto. tempi 6 mesi - Studio per la realizzazione di un marciapiede e di una pista ciclo pedonale partendo dalla Scuola Sante e Castagno sino all'incrocio con Via Druento, con il coinvolgimento della S.M.A.T. affinché realizzi la nuova condotta fognaria attualmente esistente sotto al Rio Fellone; Fattibilità bassa a lungo termine per interazione con più soggetti istituzionali . Tempi 36 mesi. - Studio per la realizzazione di una rotonda in Via San Gillio all'incrocio con Via Grange ; fattibilità bassa correlata alla acquisizione di progettazione specifica e verifica patto. tempi 36 mesi. - Studio per la realizzazione di un passaggio pedonale in via M. d'Azeglio, da Barrocco a P.zza 1° Maggio; fattibilità bassa correlata alla acquisizione di progettazione specifica e verifica patto. tempi 48 mesi - Ripristino e riqualificazione viale del Cimitero; fattibilità alta correlata alla verifica di patto. tempi 12 mesi	
	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.	
	Paolo Caligaris	
	Rosario Scafidi	
	Attribuite direttamente alla funzione	quota attribuita alla funzione
		1 Istruttore Direttivo 20%

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	682.673,00	675.345,00	667.971,00	0,00	0,00	772.588,96
Titolo 2 - Spese in conto capitale	240.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	515.676,41
TOTALE SPESE MISSIONE 10 PROGRAMMA 05	922.673,00	875.345,00	667.971,00	0,00	0,00	1.288.265,37

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE**PROGRAMMA 01 - SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia.

Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	• sistemazione sponde e riprofilatura canali . Con l'investimento di euro 20.000 verrà garantita l'essenziale messa in sicurezza idrologica dei canali e fossi presenti sul territorio già identificati nel piano di protezione civile. Fattibilità alta. tempi esercizio corrente • Bacino di laminazione Cassagna . Con l'investimento di euro 25.000 sarà dato corso alla realizzazione di un bacino di laminazione in località Cassagna necessario per la messa in sicurezza dell'abitato in caso di forti rovesci temporaleschi . Fattibilità alta . tempi 24 mesi salvo verifica pareggio di bilancio. • Completare il progetto di videosorveglianza comunale nelle zone attualmente carenti e maggiormente colpite dai furti (Parucco, San Pancrazio, Grange, Aldo Moro, Cesare Pavese, etc.); fattibilità alta compatibilmente con Salvo verifica pareggio di bilancio. Costo implementazione impianto 60.000 euro. tempi 24 mesi. • Sistemazione e messa in sicurezza della Variante nel tratto compreso tra i due distributori di carburanti, attraverso azioni da concordare con la Città Metropolitana di Torino; fattibilità correlata ad accordo con Città metropolitana.
Risorse Strumentali	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.
Responsabile di Settore	Paolo Caligaris
Assessore di riferimento	Sindaco Antonio Castello

Risorse umane attribuite alla missione	Attribuite direttamente alla funzione	quota attribuita alla funzione
		1 Istruttore Direttivo 5%

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	9.576,66
Titolo 2 - Spese in conto capitale	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 11 PROGRAMMA 01	55.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	59.576,66

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE**PROGRAMMA 02 - INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute.

Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc...

Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse.

Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
TOTALE SPESE MISSIONE 11 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 01 - INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.

Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	Con riferimento all'anno educativo 2016/2017, è stato confermato il sistema di accreditamento degli asili nido e baby parking privati, limitatamente alle seguenti strutture operanti sul territorio comunale che hanno confermato la loro disponibilità all'accREDITAMENTO: - Micronido "I PEPERINI"; - Micronido "Gattonando - Rossi di Montelera"; - Asilo nido "Casa Rebecca"; - Baby parking "Strapazzami di coccole". A seguito di tale accREDITAMENTO, per l'anno educativo 2016/2017 beneficeranno del contributo mensile a sostegno del pagamento delle rette per la frequenza presso le strutture sopra indicate n. 18 famiglie. Il Micronido Comunale "Roberto Pereno", affidato in concessione per il quinquennio educativo 2015/2020 a favore della Cooperativa 3e60 e attivo dal mese di ottobre 2015, è operante a pieno regime con totale copertura dei 24 posti previsti; i nuovi inserimenti per l'anno educativo 2016/2017 sono 7 a seguito della conferma di 17 utenti già inseriti nel precedente anno educativo.
Risorse Strumentali	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile.

Responsabile di Settore Assessore di riferimento Risorse umane attribuite alla missione	Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.	
	Gianluca Guardabascio	
	Castrale Monica	
	Attribuite direttamente alla funzione	quota attribuita alla funzione
		1 Istruttore Direttivo 5% 1 Istruttore Amministrativo 25%

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	142.934,93	142.934,93	142.934,93	0,00	0,00	157.450,00
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 01	142.934,93	142.934,93	142.934,93	0,00	0,00	157.450,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 02 - INTERVENTI PER LA DISABILITÀ**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura.

Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili.

Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	E' attivo un servizio di trasporto per le persone adulte diversamente abili, sulla base di apposita graduatoria elaborata dal CISSA, per garantire un trasporto, entro un limite di 40 KM, per esigenze di carattere sociale. Viene confermato lo stanziamento di € 4.500,00, relativo al contributo forfetario mensile (fino ad un massimo di € 150,00), destinato alle famiglie che provvedono direttamente ad accompagnare i propri figli diversamente abili, rientranti nell'obbligo scolastico, presso le scuole del territorio. Sono confermate le risorse per favorire la mobilità, l'inserimento di ragazzi/e diversamente abili nei percorsi d'istruzione e formazione superiore (nel rispetto degli indirizzi dettati dal nuovo obbligo d'istruzione) e la loro partecipazione ad attività sportive e ai centri accreditati per organizzare l'Estate Ragazzi. Prosegue, in questo ambito, la collaborazione con il C.I.S.S.A. per l'individuazione delle modalità d'erogazione del servizio più coerenti con le situazioni sociali e di salute di ciascuno.
Risorse Strumentali	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.
Responsabile di Settore	Gianluca Guardabascio

Assessore di riferimento	Sindaco Antonio Castello	
Risorse umane attribuite alla missione	Attribuite direttamente alla funzione	quota attribuita alla funzione
		1 Istruttore Direttivo 5% 1 Istruttore amministrativo 25%

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	170.960,97	170.960,97	170.960,97	0,00	0,00	204.960,97
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 02	170.960,97	170.960,97	170.960,97	0,00	0,00	204.960,97

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 03 - INTERVENTI PER GLI ANZIANI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.).

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.

Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.

Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

*Motivazione delle scelte**Finalità da Conseguire*

Prosegue la collaborazione con l'associazione di volontariato "SPES Solidarietà, Partecipazione e Servizio", per l'accompagnamento di persone anziane o con problemi per l'effettuazione di visite ed esami diagnostici presso le strutture sanitarie fuori dal territorio comunale, e per il disbrigo di piccole commissioni pratiche varie.

Nell'ambito del complesso immobiliare sito in Via Doria Riparia 5, è operativa una RSA costituita da 2 piani fuori terra con quattro nuclei da 20 posti letto più 2 posti di pronto intervento e servizi generali collettivi per complessivi 80 posti più un Centro Diurno per 20 utenti aperto alla città.

Prosegue il progetto "Tessera d'argento" finalizzato al coinvolgimento delle aziende del territorio per agevolazione della popolazione anziana over 65.

Il servizio pasti a domicilio, svolto dall'associazione SPES per gli anziani con difficoltà, è riconfermato per l'anno 2017 con i pasti forniti dalla ditta affidataria del lotto A del servizio di refezione scolastica.

Risorse Strumentali Responsabile di Settore Assessore di riferimento Risorse umane attribuite alla missione	Così come da tradizione consolidata negli anni, anche per il 2017 sarà previsto il contributo a favore del Centro Incontro Anziani per il soggiorno marino per anziani che sarà organizzato nel periodo giugno/luglio 2017.	
	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.	
	Gianluca Guardabascio	
	Monica Castrale	
	Attribuite direttamente alla funzione	quota attribuita alla funzione
		1 Istruttore Direttivo 5% 1 Istruttore Amministrativo 25%

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 04 - INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.

Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc...

Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 05 - INTERVENTI PER LE FAMIGLIE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	A seguito del perdurare della crisi economica, è in costante aumento il numero delle famiglie che si rivolgono al Comune per richiedere un sostegno. La perdita del posto di lavoro comporta, in taluni casi, l'impossibilità di far fronte al pagamento della rata del mutuo o del canone d'affitto. Sulla base protocollo d'intesa con il Cissa e le Associazioni di volontariato operanti sul territorio in ambito sociale nel corso dell'anno, con cadenza mensile, si tengono le riunioni del tavolo per la gestione organica e coordinata degli interventi di sostegno economico alle famiglie in disagio economico e socio/lavorativo. L'elevato costo della vita e la precarizzazione del mercato del lavoro, unitamente al sensibile indebolimento delle reti di prossimità (vicinato, reti amicali e parentali) accrescono il rischio, specie per i gruppi sociali più deboli, di cadere in situazioni di vulnerabilità, imponendo così una nuova sfida alla rete dei servizi locali. In questo quadro complessivo, a seguito della collaborazione con l'Associazione Maria Madre della Provvidenza Giorgio Valsania – ONLUS, prosegue con cadenza quindicinale nei locali del magazzino comunale di via Moncenisio, la distribuzione gratuita di prodotti alimentari, a tutte le persone e famiglie, residenti sul territorio di pertinenza, che vivono vecchie e nuove situazioni di disagio e che sono in difficoltà a soddisfare i bisogni primari.

	PARI OPPORTUNITA'	
	Entro la fine dell'anno 2016 si procederà alla nomina del CUG (Comitato Unico di Garanzia).	
	Prosegue l'attività del gruppo Retedonna, presente sul territorio da ormai molti anni e sempre più attivo nell'organizzazione e nel coinvolgimento della cittadinanza sulle iniziative di genere.	
	Dal 2014 è attivo un nuovo sportello denominato CON...TATTO DONNA, con la collaborazione a titolo gratuito di una psicologa e sempre a titolo gratuito di un avvocato. Nel corso del 2016 lo stesso sportello verrà ulteriormente potenziato con un incremento degli orari di apertura e sarà in grado di accogliere problematiche legate non solo alla donna, ma anche alla famiglia, COPPIA, DISABILITA', SUPPORTO AI GENITORI e alla socializzazione.	
	Prosegue il corso di bioenergetica.	
<i>Risorse Strumentali</i>	Verranno nuovamente organizzati momenti pubblici di informazione, quali corsi, seminari e proiezione di film su tematiche di vario genere inerenti al mondo femminile. In occasione delle giornate dell' 8 marzo e del 25 novembre, Giornata Mondiale contro la violenza sulle donne, sono previste nuove iniziative volte a sensibilizzare LE SCUOLE E la cittadinanza su tali argomenti.	
	Per l'anno 2017 si stanziavano 4.000,00 €	
	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.	
<i>Responsabile di Settore</i>	Stefania Guiffre	
<i>Assessore di riferimento</i>	Sindaco Antonio Castello	
<i>Risorse umane attribuite alla missione</i>	Attribuite direttamente alla funzione	quota attribuita alla funzione

1 Istruttore Direttivo 5% 1 Istruttore Amministrativo 5%
--

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	160.087,61	158.087,61	158.087,61	0,00	0,00	188.338,09
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 05	160.087,61	158.087,61	158.087,61	0,00	0,00	188.338,09

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 06 - INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA**

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

Motivazione delle scelte	
Finalità da Conseguire	Sostegno alla locazione Sono state opportunamente stanziati a bilancio le somme per finanziare il bando per il sostegno alla locazione sugli affitti 2015 qualora la Regione Piemonte dovesse deliberare il progetto per l'anno in corso. Contratti a Canone Agevolato E' prevista la riduzione per gli alloggi locati a canone agevolato al fine di equipararli al trattamento tributario della 1° casa e quindi con l'applicazione dell'aliquota del 4,60%, a cui saranno applicate le ulteriori agevolazioni previste dalla legge di stabilità. Ufficio Casa Nel corso dell'anno, le problematiche abitative che emergeranno sul territorio saranno oggetto di valutazione da parte della commissione per l'emergenza abitativa prevista dal regolamento comunale; si procederà all'assegnazione degli alloggi di risulta in applicazione della normativa vigente in materia costituita dalla legge regionale 3/2010 e relativi regolamenti di attuazione.
Risorse Strumentali	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.
Responsabile di Settore	Gianluca Guardabascio

Assessore di riferimento	Virgilio Virano	
Risorse umane attribuite alla missione	Attribuite direttamente alla funzione	quota attribuita alla funzione
		1 Istruttore Direttivo 10%

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	44.000,00	44.000,00	44.000,00	0,00	0,00	57.173,82
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 06	44.000,00	44.000,00	44.000,00	0,00	0,00	57.173,82

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 07 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

<i>Motivazione delle scelte</i>		
<i>Finalità da Conseguire</i>	La competenza dei servizi socio assistenziali è da tempo delegata al CISSA sul quale il Comune, attraverso l'Assemblea dei sindaci, svolge un'attenta politica d'indirizzo e controllo. Al Comune la possibilità di sviluppare, con l'apporto del volontariato, interventi integrativi mirati a sperimentare nuovi servizi. PIANI DI ZONA Nel corso dell'anno sono programmate le riunioni relative ai tavoli tematici previsti nell'accordo di programma; in considerazione della crisi congiunturale che ancora caratterizza l'anno in corso, i tavoli di particolare rilevanza sono quelli afferenti alle azioni 1 e 2, riferiti rispettivamente all'integrazione nel mondo del lavoro e alla promozione degli interventi per il diritto alla Casa.	
<i>Risorse Strumentali</i>	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.	
<i>Responsabile di Settore</i>	Gianluca Guardabascio	
<i>Assessore di riferimento</i>	Monica Castrale	
<i>Risorse umane attribuite alla missione</i>	Attribuite direttamente alla funzione	quota attribuita alla funzione
		1 Istruttore Direttivo 5%

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	471.500,00	471.500,00	471.500,00	0,00	0,00	485.510,56
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 07	471.500,00	471.500,00	471.500,00	0,00	0,00	485.510,56

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 08 - COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.

Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.

Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA**PROGRAMMA 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE**

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.

Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Motivazione delle scelte**Servizi cimiteriali**

I servizi cimiteriali rivestono, per la loro rilevanza e per la loro universalità, un'importanza enorme nei rapporti che il cittadino intrattiene con l'Amministrazione Comunale.

I servizi cimiteriali coinvolgono una varietà di ambiti spesso molto diversi tra loro:

- un ambito socio-culturale, che tocca una sfera intima e privata della persona, dalle forti implicazioni affettive, morali e religiose;
- un ambito igienico – sanitario;
- un ambito legato all'uso del territorio.

Il cittadino viene, infatti, a contatto con questo servizio in un momento estremamente delicato della propria esistenza, quale quello legato alla perdita di una persona cara.

Innegabili, peraltro, i riflessi nella vita di ognuno date le sue forti implicazioni etiche e morali, nella consapevolezza che si tratta di una condizione che prima o poi, direttamente o di riflesso, tutti si troveranno ad affrontare.

Se quanto detto viene inserito in uno scenario più ampio, in cui i bisogni degli utenti nei confronti del sistema di erogazione dei servizi pubblici sono in costante crescita, l'Amministrazione Comunale sente forte il bisogno di far fronte alle loro necessità e di fornire un servizio di qualità che soddisfi appieno le aspettative dei propri cittadini e, nello specifico, dei fruitori dei servizi cimiteriali.

Il Servizio si occupa:

- servizi e le operazioni cimiteriali: inumazione ed esumazione, tumulazione ed estumulazione, cremazione e altri servizi a questi collegati;
- Espletamento attività inerente alla gestione e rilascio concessioni cimiteriali gestione delle concessioni di loculi e di

	aree cimiteriali per la costruzione di tombe private; - l'illuminazione votiva; - aggiornamento tariffe concessioni, servizi cimiteriali e lampade votive; - ricevimento di varie e numerose segnalazioni da parte dell'utenza.
Finalità da Conseguire	Soddisfazione dell'utenza: L'Amministrazione Comunale intende garantire la gestione dei servizi cimiteriali in modo da perseguire la massima soddisfazione dell'utenza e dei cittadini. A tal fine è necessario che i servizi cimiteriali vengano svolti nel rispetto dei tempi e con le modalità e accorgimenti necessari, nel pieno rispetto della normativa vigente, ponendo attenzione alla manutenzione del cimitero ed alla cura del verde. In occasione della cessazione dal servizio per collocamento in quiescenza del custode del cimitero comunale, al fine di poter meglio valutare le nuove modalità di gestione del servizio, l'Amministrazione ha attivato un tirocinio di reinserimento lavorativo fino alla fine del 2016, in prospettiva di un eventuale affidamento esterno della gestione del servizio. Modifica e Integrazione del Regolamento di Polizia Mortuaria: si ritiene opportuno modificare il regolamento ampliando la possibilità di tumulare, senza maggiorazione di tariffa, salme con rapporto di parentela entro il 1° grado (ascendente, discendente) e entro il 2° grado (collaterale) di persone residenti nel Comune. Monitoraggio delle concessioni cinquantennali scadute o in scadenza. Verrà emanato un bando per l'assegnazione di n. 3 tombe di famiglia retrocesse. Lampade votive In merito alle lampade votive è necessario procedere ad un riordino del servizio.
Risorse Strumentali	I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.
Responsabile di Settore	Stefania Guiffre

Assessore di riferimento	Sindaco Antonio Castello	
Risorse umane attribuite alla missione	Attribuite direttamente alla funzione	quota attribuita alla funzione
		1 Istruttore Direttivo 5% 1 istruttore amministrativo 5%

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	58.055,00	56.167,00	55.157,00	0,00	0,00	72.481,02
Titolo 2 - Spese in conto capitale	8.000,00	118.000,00	8.000,00	0,00	0,00	19.122,32
TOTALE SPESE MISSIONE 12 PROGRAMMA 09	66.055,00	174.167,00	63.157,00	0,00	0,00	91.603,34

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 01 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA**

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA.

Comprende le spese relative alla gestione sanitaria accentrata presso la regione, le spese per trasferimenti agli enti del servizio sanitario regionale, le quote vincolate di finanziamento del servizio sanitario regionale e le spese per la mobilità passiva.

Comprende le spese per il pay-back.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 02 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORI AI LEA**

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per l'erogazione dei livelli di assistenza superiore ai LEA.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 03 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE**

Spesa sanitaria corrente per il finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 04 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI**

Spesa per il ripiano dei disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 05 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - INVESTIMENTI SANITARI**

Spesa per investimenti sanitari finanziati direttamente dalla regione, per investimenti sanitari finanziati dallo Stato ai sensi dell'articolo 20 della legge n.67/1988 e per investimenti sanitari finanziati da soggetti diversi dalla regione e dallo Stato ex articolo 20 della legge n.67/1988.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 06 - SERVIZIO SANITARIO REGIONALE - RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN**

Spese relative alla restituzione dei maggiori gettiti effettivi introitati rispetto ai gettiti stimati per il finanziamento del Servizio sanitario nazionale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 13 - TUTELA DELLA SALUTE**PROGRAMMA 07 - ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA**

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione.

Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma "Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale" della missione 99 "Servizi per conto terzi".

Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe.

Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
TOTALE SPESE MISSIONE 13 PROGRAMMA 07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**PROGRAMMA 01 - INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio.

Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie.

Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività).

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio.

Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

PROGRAMMA 02 - COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.

Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine.

Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali.

Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

<i>Motivazione delle scelte</i>	1) Promozione delle risorse locali 2) Attivazione di iniziative volte a vivacizzare il commercio locale in particolare nel Centro Storico
<i>Finalità da Conseguire</i>	Il Servizio SUAP– Attività Produttive sarà impegnato, anche per il 2016, a - garantire la gestione delle pratiche ai sensi della disciplina dello Sportello Unico Attività Produttive D.P.R. 160/2010 - continuare il processo di promozione delle risorse locali avviato da questa Amministrazione con: ○ il rinnovo della sperimentazione del Mercato “ Mercanti per un giorno” di oggetti usati in Piazza Vittorio Veneto presente una volta al mese e del Mercato sperimentale del Martedì di alimentari e non alimentari ○ la recente realizzazione di una nuova farmacia in Via Caduti per la Libertà in attuazione della deliberazione di giunta comunale n. 75 del 17 aprile 2012 per il potenziamento del servizio di distribuzione farmaceutica, in relazione ai disposti stabiliti dall'art. 11 del D.L. 24.01.2012 n.1 convertito nella legge 24.03.2012 n. 27 ○ autorizzare, con le associazioni, in occasione di diverse iniziative dei commercianti, le aperture straordinarie dei negozi in concomitanza con spettacoli e attrazioni. ○ l'approvazione con Deliberazione della Giunta Comunale n. 299 del 2.12.2015 del potenziamento della fase sperimentare del Mercato del giovedì con la presenza di tre produttori agricoli e con l'aggiunta di un posto di non alimentari

	○ il rinnovo del chiosco della vendita dei fiori esterno all'area cimiteriale con la stipula di nuova convenzione ○ l'approvazione con determinazione del responsabile n. 168 del 27.05.2015 del bando per l'assegnazione di spazi su aree pubbliche di due chioschi per la somministrazione di alimenti e bevande, andato deserto. ○ agevolare l'esecuzione di spettacoli viaggianti che vivacizzano il centro abitato cittadino ○ l'approvazione nel Consiglio Comunale del 30.12.2015 con Atto n. 46 del Regolamento per la concessione in uso di aree comunali orticole al quale ha fatto seguito l'approvazione del bando per l'assegnazione degli orti ed è in atto la stipula delle relative concessioni. dovrà seguire un bando pubblico per l'assegnazione delle medesime ○ la predisposizione di un nuovo bando per l'assegnazione dell'area frontestante il lago Fontanej per la realizzazione di un punto ristoro e vendita prodotti agricoli inserito nel percorso di Corona Verde. ○ L'approvazione con Deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 9.02.2016 progetto denominato "patentino - 2° edizione corso formativo per attuali o futuri proprietari di cani". ○ l'approvazione con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 4.03.2016 del Regolamento della Denominazione di Origine (D.E.C.O.) ○ l'approvazione con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 15.04.2016 del Regolamento per la Consulta delle Attività Economiche e Produttive.	
	Risorse Strumentali I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all'elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell'ambito del programma nel triennio.	
	Responsabile di Settore Mangino Antonella	
	Assessore di riferimento Sindaco Antonio Castello	
	Risorse umane attribuite alla missione	
	Attribuite direttamente alla funzione	quota attribuita alla funzione
	2 Istruttori Amministrativi	1 Istruttore Direttivo 15%

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	80.576,06	80.576,06	80.576,06	0,00	0,00	84.589,74
Titolo 2 - Spese in conto capitale	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 02	88.576,06	80.576,06	80.576,06	0,00	0,00	92.589,74

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**PROGRAMMA 03 - RICERCA E INNOVAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali.

Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, inclusi i poli di eccellenza.

Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa.

Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ**PROGRAMMA 04 - RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ**

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione.
 Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi.
 Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali.
 Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).
 Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).
 Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
TOTALE SPESE MISSIONE 14 PROGRAMMA 04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro.

Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.

Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**PROGRAMMA 02 - FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio.

Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale.

Comprende le spese per stages e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione.

Non comprende le spese per gli istituti tecnici superiori e per i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore incluse nel programma 05 della missione 04 su Istruzione.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 15 - POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**PROGRAMMA 03 - SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro.

Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali.

Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati.

Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo.

Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti agli specifici settori di intervento.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	Prosegue l'attività dell'ente SLI nella gestione dello sportello di orientamento al lavoro, importante iniziativa volta a favorire lo sviluppo occupazionale locale e favorire l'informazione che permetta l'incontro tra domanda e offerta con l'auspicio di ridurre, nel proprio piccolo, la disoccupazione. Tale sportello, ubicato al piano terreno del palazzo comunale nei locali adibiti a sportello polifunzionale, è attivo con apertura su n. 2 giorni settimanali il lunedì ed il giovedì. Sono attivi gli sportelli Inps e Asl, avviati già nell'anno 2016 nei locali adibiti a sportello polifunzionale sulla base di apposito protocollo d'intesa sottoscritto con i relativi enti. Gli sportelli sono presidiati da operatori del Comune ai quali è stato garantito garantirà un breve percorso formativo ed assistenza in remoto. In collaborazione con il Patto Territoriale si avvierà nuovamente il progetto Pra.ti.co., azione di contrasto alla crisi del mercato del lavoro per l'anno 2017. Il progetto, aperto a disoccupati in età 30/55 anni, prevederà per i soggetti selezionati attività di sostegno nella ricerca del lavoro, tirocinio in azienda, brevi moduli formativi ed un sostegno economico per un

	massimo di 3 mesi subordinatamente alle risorse economiche a disposizione. Un'apposita agenzia provvederà a ricercare le aziende disponibili per i tirocini.	
	A seguito della stretta collaborazione attivata con il Cissa e le Associazioni di volontariato operanti sul territorio, saranno attivati nel corso dell'anno tirocini di inclusione sociale per fronteggiare le situazioni di disagio economico/lavorativo in cui versano numerosi nuclei familiari pianezzesi.	
	Nel corso dell'anno saranno approvati progetti per l'attivazione di tirocini di inserimento/reinserimento lavorativo a favore di persone inoccupate o disoccupate all'interno di uffici e servizi del Comune.	
	A seguito dell'accordo di partenariato approvato con il Cissa con la deliberazione della Giunta Comunale n. 161 del 31 maggio 2016, relativo alla iniziativa della Compagnia di San Paolo “Reciproca solidarietà e lavoro accessorio” da concludersi entro il mese di aprile 2017, nella quale potranno essere coinvolti n. 2 cittadini pianezzesi in condizioni di disagio economico/lavorativo remunerati con i voucher.	
	Risorse Strumentali I beni mobili sono assegnati al responsabile del programma in base all’elenco dei beni mobili del patrimonio indisponibile. Non si prevedono modifiche al patrimonio nell’ambito del programma nel triennio.	
Responsabile di Settore	Gialuca Guardabascio	
Assessore di riferimento	Riccardo Gentile	
Risorse umane attribuite alla missione	Attribuite direttamente alla funzione	quota attribuita alla funzione
		1 Istruttore Direttivo 10% Istruttore amministrativo 25%

COMPETENZA COMPETENZA COMPETENZA COMPETENZA COMPETENZA CASSA

	2017	2018	2019	2020	2021	2017
Titolo 1 - Spese correnti	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 15 PROGRAMMA 03	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**PROGRAMMA 01 - SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE**

Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere.

Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	38.296,06	38.296,06	38.296,06	0,00	0,00	38.296,06
Titolo 2 - Spese in conto capitale	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
TOTALE SPESE MISSIONE 16 PROGRAMMA 01	46.296,06	38.296,06	38.296,06	0,00	0,00	46.296,06

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**PROGRAMMA 02 - CACCIA E PESCA**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio.

Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi.

Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca.

Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
TOTALE SPESE MISSIONE 16 PROGRAMMA 02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**PROGRAMMA 01 - FONTI ENERGETICHE**

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia.

Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche.

Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico.

Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica.

Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
TOTALE SPESE MISSIONE 17 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 18 - RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI**PROGRAMMA 01 - RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI**

Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico.

Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa.

Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa.

Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa.

Compartecipazioni e tributi devoluti ai livelli inferiori di governo ed erogazioni per altri interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Concorso al fondo di solidarietà nazionale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
TOTALE SPESE MISSIONE 18 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI**PROGRAMMA 01 - RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali.

Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale di interesse regionale.

Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico gestiti da organismi internazionali.

Comprende le spese per la partecipazione delle regioni e degli enti locali ad associazioni ed organizzazioni internazionali.

Comprende le spese per iniziative multisettoriali relative a programmi di promozione all'estero che non abbiano finalità turistiche o di promozione e valorizzazione del territorio e del relativo patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale, o di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese del territorio.

Tutte le spese di supporto alle iniziative di internazionalizzazione riconducibili a specifici settori vanno classificate nelle rispettive missioni.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
TOTALE SPESE MISSIONE 19 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI**PROGRAMMA 01 - FONDO DI RISERVA**

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

<i>Motivazione delle scelte</i>	Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.	
<i>Finalità da Conseguire</i>	Il fondo di riserva è iscritto al bilancio 2017 pari allo 0,34.% della spesa corrente. In fase di riequilibrio e di assestamento ne verrà riverificata la consistenza.	
<i>Risorse Strumentali</i>		
<i>sponsabile di Settore</i>	Luca Favarato	
<i>Assessore di riferimento</i>	Virgilio Virano	
<i>Risorse umane attribuite alla missione</i>	Attribuite direttamente alla funzione	quota attribuita alla funzione

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	35.484,56	51.827,52	48.807,52	0,00	0,00	35.484,56
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 01	35.484,56	51.827,52	48.807,52	0,00	0,00	35.484,56

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

PROGRAMMA 02 - FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITÀ

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo crediti di dubbia esigibilità a garanzia dei rischi di effettiva riscossione dei crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio.

Allo scopo è stanziata nel bilancio di previsione un'apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti.

<i>Motivazione delle scelte</i>		
<i>Finalità da Conseguire</i>	Gestione del fondo crediti di dubbia esigibilità come indicato nei principi contabili della programmazione del bilancio e della contabilità finanziaria. Si provvederà alla verifica della congruità del Fondo del triennio 2017-2019 sia in fase di verifica degli equilibri di bilancio, in sede di assestamento e di consuntivo della gestione.	
<i>Risorse Strumentali</i>		
<i>Responsabile di Settore</i>	Luca Favarato	
<i>Assessore di riferimento</i>	Virgilio Virano	
<i>Risorse umane attribuite alla missione</i>	Attribuite direttamente alla funzione	quota attribuita alla funzione

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	366.396,68	366.396,68	366.396,68	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 02	366.396,68	366.396,68	366.396,68	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI**PROGRAMMA 03 - ALTRI FONDI**

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio.

Accantonamenti diversi.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
Titolo 1 - Spese correnti	1.586,67	1.586,67	1.586,67	1.586,67	1.586,67	1.586,67
TOTALE SPESE MISSIONE 20 PROGRAMMA 03	1.586,67	1.586,67	1.586,67	1.586,67	1.586,67	1.586,67

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO**PROGRAMMA 01 - QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie".

Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
TOTALE SPESE MISSIONE 50 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 50 - DEBITO PUBBLICO**PROGRAMMA 02 - QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.

Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione.

Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	580.142,00	604.805,00	604.911,00	0,00	0,00	580.142,00
TOTALE SPESE MISSIONE 50 PROGRAMMA 02	580.142,00	604.805,00	604.911,00	0,00	0,00	580.142,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 60 - ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**PROGRAMMA 01 - RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA**

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.
Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
TOTALE SPESE MISSIONE 60 PROGRAMMA 01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI**PROGRAMMA 01 - SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO**

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.

<i>Motivazione delle scelte</i>		
<i>Finalità da Conseguire</i>		
<i>Risorse Strumentali</i>		
<i>Responsabile di Settore</i>	Luca Favarato	
<i>Assessore di riferimento</i>	Virgilio Virano	
<i>Risorse umane attribuite alla missione</i>	Attribuite direttamente alla funzione	quota attribuita alla funzione

	COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021	CASSA 2017
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.734.400,00	1.734.400,00	1.734.400,00	0,00	0,00	1.896.751,67
TOTALE SPESE MISSIONE 99 PROGRAMMA 01	1.734.400,00	1.734.400,00	1.734.400,00	0,00	0,00	1.896.751,67

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

MISSIONE 99 - SERVIZI PER CONTO TERZI**PROGRAMMA 02 - ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE**

Comprende le spese per chiusura - anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale dalla tesoreria statale.

<i>Motivazione delle scelte</i>	
<i>Finalità da Conseguire</i>	
<i>Risorse Umane e Strumentali</i>	

OBIETTIVI OPERATIVI

Non sono presenti obiettivi operativi associati a questa missione e questo programma.

7 - IMPEGNI PLURIENNALI

Di seguito sono riportati gli importi degli impegni già assunti rapportati alla relativa previsione di competenza.

	PREVISIONE 2017	IMPEGNI 2017	PREVISIONE 2018	IMPEGNI 2018	PREVISIONE 2019	IMPEGNI 2019
Titolo 1 - Spese correnti						
101 - Redditi da lavoro dipendente	1.955.127,16	1.930.781,31	1.964.358,18	1.909.808,13	1.964.357,18	0,00
102 - Imposte e tasse a carico dell'ente	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00	0,00
103 - Acquisto di beni e servizi	2.369.146,00	1.836.560,07	2.368.226,00	811.061,02	2.364.839,00	0,00
104 - Trasferimenti correnti	861.080,24	707.810,27	859.080,24	477.160,00	859.080,24	0,00
110 - Altre spese correnti	204.500,00	158.446,45	204.500,00	0,00	204.500,00	0,00
Totale Titolo 1	5.539.853,40	4.783.598,10	5.546.164,42	3.348.029,15	5.542.776,42	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale						
203 - Contributi agli investimenti	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
Totale Titolo 2	20.000,00	20.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro						
702 - Uscite per conto terzi	10.000,00	979,64	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
Totale Titolo 7	10.000,00	979,64	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
TOTALE	5.569.853,40	4.804.577,74	5.576.164,42	3.348.029,15	5.572.776,42	0,00

PARTE SECONDA

CON RIFERIMENTO AI PIANO SOTTO ELENCATI SI FACCIA RIFERIMENTO AI RISPETTIVI ALLEGATI

8 - OPERE PUBBLICHE

9 - PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

10 - FABBISOGNO PERSONALE

11 - PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI

PATRIMONIALI

**12 - PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI
FUNZIONAMENTO (ART. 1, COMMI 594 E SEGUENTI, DELLA LEGGE N. 244 DEL
24/12/2007)**