

COMUNE DI PIANEZZA
Piazza Leumann 1- Cap. 10044 (TO)
Tel. 967.00.00 - Fax 967.02.95

Disciplinare per l'affidamento tramite Procedura Aperta del servizio di Trasporto Scolastico con accompagnatore delle scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado del territorio per gli anni scolastici 2009/2010, 2010/2011 e 2011/2012, in esecuzione della determinazione a contrarre n. 222 del 07/05/2009.

(CIG 03165021B6)

ENTE APPALTANTE

COMUNE DI PIANEZZA

Piazza Leumann 1- Cap. 10044 (TO)

Tel. 967.00.00 - Fax 967.02.95

Info: guiffre@comune.pianezza.to.it

Sito internet: www.comune.pianezza.to.it

1. **IMPORTO A BASE DI GARA: € 3,01 al chilometro, IVA esclusa**, (importo contrattuale triennale presunto di € 203.541,00, Iva esclusa, di cui € 200.533,00 valore economico soggetto a ribasso ed € 3.008,00 quale costo relativo alla sicurezza, non soggetto a ribasso ai sensi dell'art. 86 comma 3 ter del D. Lgs. 163/2006).

ART. 1
PROCEDURA, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE,
FORMA DEL SERVIZIO E CONTRATTO

1. Procedura di aggiudicazione prescelta: il servizio viene aggiudicato mediante Procedura Aperta, secondo le disposizioni di cui all'art. 55 comma 5) D. Lgs. 12/04/2006 n. 163 ss.mm.ii. in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
2. Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso ai sensi art. 82 comma 2 lettera b) del D. Lgs 163/2006, nei confronti di quel o quei concorrenti che avranno offerto lo sconto percentuale più conveniente per l'Amministrazione, espresso in percentuale unica ed uniforme sull'importo del costo a km. posto a base di gara;
3. Forma del servizio oggetto della gara: svolgimento del servizio di Trasporto Scolastico con accompagnatore delle scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado del territorio secondo le modalità descritte nel Capitolato d'Oneri, per il periodo 01.09.2009 - 31.08.2012 (3 anni scolastici); Cat. 2 CPC 712 – Allegato II A D. Lgs n. 163/06.
4. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, con spese ad esclusivo carico della ditta appaltatrice, entro 120 giorni da quando diviene efficace l'aggiudicazione definitiva.

5. La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta ammissibile, ma in questo caso l'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare se l'offerta non risulta conveniente ed idonea e di procedere ad un nuovo esperimento nei modi che riterrà più opportuni ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006.

6. L'aggiudicazione definitiva dell'appalto si intende condizionata all'acquisizione delle informazioni circa la verifica del possesso dei requisiti della ditta aggiudicatrice, nonché del DURC nei confronti della ditta medesima.

7. Sono automaticamente escluse dalla gara le offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 86 comma 1 del D. Lgs 163/2006, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 5.

ART. 2 NATURA DEL SERVIZIO, LUOGO DI CONSEGNA E QUANTITA'

1. Luogo del servizio: il territorio del Comune, oltre a percorsi occasionali fuori dal territorio comunale in occasione di attività organizzate dalle Istituzioni Scolastiche in collaborazione con l'Amministrazione Comunale o soltanto da quest'ultima.

2. L'oggetto dell'appalto è il servizio di trasporto scolastico con accompagnatore per gli alunni delle scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado del territorio;

3. Il numero di chilometri ad anno scolastico è presuntivamente di 22.100.

ART. 3 TERMINI DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha durata pari a tre anni scolastici ed in particolare dal 1° Settembre 2009 al 31 Agosto 2012.

ART. 4 CAPITOLATO D'ONERI E DOCUMENTI DI GARA

1. Il Capitolato d'Oneri e il Disciplinare di gara, che fanno parte integrante dei documenti di gara, sono in visione e possono essere richiesti in forma cartacea presso l'Ufficio Servizi Scolastici del Comune – Tel. 011/9670213 – Fax 011/9670295 – e-mail: piccoli@comune.pianezza.to.it

2. Il Capitolato d'Oneri, il Disciplinare e il Bando di gara sono inoltre consultabili sul sito internet del Comune www.comune.pianezza.to.it.

3. Qualunque altra informazione riguardante la procedura di appalto potrà essere richiesta presso l'Ufficio Servizi Scolastici del Comune.

ART. 5 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

1. Sono escluse dalla partecipazione alle procedure di affidamento le imprese che si trovano in una delle condizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006.

ART. 6
REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

1. Le imprese partecipanti dovranno essere in possesso di certificazione attestante l'iscrizione ad una Camera di Commercio, per attività attinente l'appalto.

ART. 7
REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

1. Le imprese partecipanti dovranno possedere una Capacità Economica e Finanziaria dimostrata da almeno n. 2 referenze bancarie.

ART. 8
REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

1. Le imprese partecipanti dovranno:
- a. aver svolto in modo soddisfacente, nell'ultimo triennio, servizi analoghi a quello in appalto per altri Enti Pubblici, per un importo contrattuale complessivo almeno pari o superiore a quello posto a base di gara, senza l'instaurazione di alcun contenzioso;
 - b. essere in possesso, ai sensi del D. Lgs. 395/2000 sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada, di apposito attestato di idoneità professionale o di titolo equipollente per le ditte degli altri Paesi membri della Comunità europea;
 - c. avere la disponibilità continua di nr. 2 autobus, rispondenti al D.M. 31 GENNAIO 1997, per l'effettuazione delle linee denominate rispettivamente "Rossa" e "Blu" più uno di scorta, immatricolati ad uso di terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente: i mezzi devono rispettare la normativa vigente in materia di trasporto e, nello specifico, di trasporto scolastico;
 - d. essere in possesso di deposito per rimessaggio mezzi ad una distanza massima di km. 25 dal Comune di Pianezza; in alternativa, l'impresa dovrà impegnarsi, entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, a possedere un deposito per rimessaggio con i requisiti di cui sopra.

ART. 9
NORME DI GARANZIA DELLA QUALITA' E DI GESTIONE AMBIENTALE

1. Le imprese partecipanti dovranno essere in possesso di:
- a. certificato del Sistema di Gestione per la Qualità rispondente alla normativa UNI EN ISO 9001:2000 – Settore EA: 31a - per il trasporto di persone e relativo anche all'effettuazione della manutenzione ordinaria e straordinaria presso propria officina rilasciato da Ente Certificatore accreditato Sincert, ottenuto dall'azienda da almeno due anni;
 - b. certificato del Sistema di Gestione Ambientale rispondente alla normativa UNI EN ISO 14001:2004 – Settore EA: 31a – per il trasporto di persone, rilasciato da Ente Certificatore accreditato Sincert, ottenuto dall'azienda da almeno due anni.

ART. 10
RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE

1. Nella gara potranno presentare offerta anche le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. Sia per le modalità di partecipazione che per quelle di costituzione in caso di aggiudicazione si farà riferimento agli artt. 34 e 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.
2. Ciascuna impresa facente parte del raggruppamento dovrà possedere i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e le certificazioni di qualità e di gestione ambientale previsti nel presente Disciplinare.
3. L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e dovrà contenere qualora non dichiarati nell'istanza:
 - l'impresa qualificata come mandataria;
 - le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
 - l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. 163/2006.

ART. 11
TERMINI E MODALITA' DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

1. Le imprese, per partecipare alla gara, dovranno far pervenire un plico (**BUSTA 1**), integro e trasparente, che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, recante il nominativo e la sede dell'impresa, l'oggetto della gara e la scritta "Contiene offerta per Procedura Aperta relativa a servizio di trasporto scolastico con accompagnatore". Detto plico dovrà essere indirizzato "All'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Pianezza" e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune **entro le h. 12.30 dell'11 Giugno 2009**, esclusivamente a mano, a mezzo raccomandata postale ovvero mediante agenzie di recapito autorizzate.
Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga in tempo utile.
Oltre detto termine non verrà considerata valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di migliororia né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.
Si avvisa che l'Ufficio Protocollo del Comune di Pianezza è aperta al pubblico con il seguente orario:
 - Dal lunedì al venerdì dalle h. 8.30 alle h. 12.30
 - Il lunedì e il giovedì dalle h. 16.00 alle h. 17.00
 - Il mercoledì dalle h. 16.00 alle h. 18.30.
2. Il suddetto plico dovrà contenere, a pena di esclusione:

A) L'istanza di ammissione alla gara, redatta in bollo, che dovrà:

 - essere sottoscritta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società, o da altro soggetto che presenti contestualmente specifica procura notarile;
 - contenere i seguenti dati relativi all'impresa: numero telefonico e numero di fax, numeri di posizione INPS e INAIL, con indicazione delle sedi zonali di competenza degli Enti Previdenziali e dell'Agenzia delle Entrate, numero di partita IVA/codice

fiscale, codice attività conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria (cinque cifre indicate nell'ultima dichiarazione IVA), indirizzo di posta elettronica;

B) I seguenti documenti concernenti l'ammissione, ovvero:

- b.1 ricevuta comprovante il versamento, effettuato nelle forme di legge, del deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo a base d'asta, cioè di Euro 4.070,82, da versarsi in contanti presso la Tesoreria Comunale ovvero mediante fideiussione bancaria o assicurativa, con validità almeno di centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, che dovrà prevedere il pagamento a pronta richiesta nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile;
- b.2 ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità attestante il pagamento della contribuzione di € 20,00 dovuta ai sensi dello art. 1, comma 67, della L. 23 Dicembre 2005, n. 266, sulla base della Deliberazione 1° Marzo 2009 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- b.3 almeno n. 2 referenze bancarie;
- b.4 l'impegno, a pena di esclusione, di cui all'art. 75 comma 8 del D. Lgs. 163/06, di un fideiussore, esclusivamente azienda di credito autorizzata o assicurazione autorizzata a norma di legge, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 comma 2 del decreto citato, qualora l'offerente risultasse affidatario.

C) Dichiarazione resa in carta libera ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 concernente gli elementi di ammissione, debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, con allegata copia di un documento di identità in corso di validità, con la quale l'impresa dichiara quanto segue:

- c.1 di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs n. 163/2006 e in particolare:
 - a. l'inesistenza di procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27/12/1956 n. 1423;
 - b. l'inesistenza di sentenza di condanna passata in giudicato oppure di sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
- c.2 di possedere certificazione attestante l'iscrizione ad una Camera di Commercio, per attività attinente l'appalto;
- c.3 di aver preso visione del Capitolato d'Oneri, degli allegati percorsi previsti e di accettare senza riserve, le condizioni del presente Disciplinare e del Capitolato d'Oneri concernenti le prestazioni del presente affidamento;

- c.4 di impegnarsi ad iniziare ed eseguire il servizio, immediatamente dopo l'aggiudicazione definitiva della gara, anche in pendenza della stipulazione del contratto;
- c.5 di non essere stata, negli ultimi cinque anni, soggetta a risoluzione di contratto per inadempienza;
- c.6 di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri per i piani di sicurezza fisica dei lavoratori nonché di quanto indicato dal D. Lgs. 81/2008;
- c.7 che l'Impresa non si avvale del piano individuale di emersione di cui alla Legge 383/2001; nel caso l'Impresa si sia avvalsa del piano individuale di emersione si dovrà dichiarare che il periodo di emersione è concluso;
- c.8 l'assenza di rapporti di collegamento o controllo con altre imprese partecipanti alla gara, intesi in relazione all'art. 2359 c.c., in forma singola o raggruppata;
- c.9 l'inesistenza delle cause ostative di cui alla Legge n. 575 del 31.05.1965 e successive modificazioni ed integrazioni (disposizioni antimafia);
- c.10 di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68 del 12.03.1999, ovvero qualora non soggetti agli obblighi, la dichiarazione di responsabilità attestante la condizioni di non assoggettabilità dalla Legge n. 68/99;
- c.11 di aver svolto in modo soddisfacente e con mezzi di proprietà, nell'ultimo triennio, servizi analoghi a quello in appalto per altri Enti Pubblici, per un importo contrattuale complessivo almeno pari o superiore a quello posto a base di gara, senza l'instaurazione di alcun contenzioso;
- c.12 di essere in possesso, ai sensi del D. Lgs 395/2000 sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada, di apposito attestato di idoneità professionale o di titolo equipollente per le ditte degli altri Paesi membri della Comunità europea;
- c.13 di avere la disponibilità continua di nr. 2 autobus rispondenti al D.M. 31 GENNAIO 1997, per l'effettuazione delle linee denominate rispettivamente "Rossa" e "Blu" più uno di scorta, immatricolati ad uso di terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente: i mezzi devono rispettare la normativa vigente in materia di trasporto e, nello specifico, di trasporto scolastico;
- c.14 di essere in possesso di deposito per rimessaggio mezzi ad una distanza massima di km. 25 dal Comune di Pianezza o in alternativa di impegnarsi, entro 15 giorni dalla data di aggiudicazione, a possedere un deposito per rimessaggio con i requisiti sopra citati;

c.15 di possedere le certificazioni relative alle norme di Garanzia della Qualità e di Gestione Ambientale di cui al succitato art. 9 del presente Disciplinare.

D) Una busta interna (BUSTA 2), anch'essa debitamente sigillata con le innanzi descritte modalità, contenente l'offerta economica con l'indicazione espressa in cifre e in lettere del massimo ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base di gara;

3. L'aggiudicazione avverrà, in caso di discordanza tra l'importo percentuale indicato in cifre e quello indicato in lettere, sulla base dell'offerta più vantaggiosa per l'ente.

4. Saranno automaticamente escluse le offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i. qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 5. Non sono comunque ammesse offerte che superino la base di gara.

ART. 12

Controlli sul possesso dei requisiti

1. Prima di procedere all'apertura delle buste delle offerte presentate, si procederà a richiedere via fax ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare mediante opportuna documentazione, entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria, di capacità tecnico-organizzativa e dei requisiti di garanzia della qualità e di gestione ambientale, richiesti nel presente disciplinare. Qualora tale documentazione non venga fornita, si procederà ad applicare le sanzioni previste dall'art. 48 comma 1 del D. Lgs. 163/2006;

2. La richiesta di cui al comma 1 verrà altresì inoltrata, entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, anche all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati; in caso di mancata presentazione della documentazione richiesta si procederà ad applicare quanto previsto dall'art. 48 comma 2 del decreto succitato.

ART. 13

SEDUTA DI GARA ED APERTURA DELLE OFFERTE

1. Il giorno **15 Giugno alle ore 10,00**, in una sala del Comune, si procederà in seduta pubblica all'apertura dei plichi ed all'esame della documentazione richiesta ai fini dell'ammissibilità alla gara; si procederà quindi all'ammissione o all'esclusione dalla gara dei concorrenti, nonché al sorteggio previsto dall'art. 48 del D. Lgs. 163/2006.

2. In successiva seduta di gara, che si terrà il giorno **26 Giugno 2009 alle ore 10,00**, verranno resi noti gli esiti dei controlli ex art. 48 del D. Lgs. 163/2006 e si procederà all'apertura delle offerte economiche ed all'aggiudicazione.

3. Le sedute di cui ai precedenti commi 1. e 2. del presente articolo saranno presiedute dal Dirigente del Settore o suo sostituto, con la presenza di due testimoni e l'assistenza di un segretario. Il Presidente manterrà l'ordine delle sedute e potrà richiedere ai presenti l'esibizione di documento di identità personale.

ART. 14 GARANZIE E CAUZIONI

1. Per la partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs n. 163/2006, è richiesto il versamento, effettuato nelle forme di legge, del deposito cauzionale provvisorio del 2% dell'importo contrattuale, pari ad Euro 4.070,82, da effettuarsi in contanti presso la Tesoreria Comunale ovvero mediante fideiussione bancaria o assicurativa, con validità almeno di centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, che dovrà prevedere il pagamento a pronta richiesta nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile.
2. La cauzione provvisoria di cui sopra è ridotta del 50% in virtù del fatto che per la partecipazione alla gara è richiesta la certificazione di qualità di cui all'articolo 9 del presente Disciplinare; l'istanza di ammissione dovrà essere corredata dal relativo certificato o copia ovvero contenere un'apposita dichiarazione, successivamente verificabile, attestante "di essere in possesso della documentazione, rilasciata da organismi accreditati, prevista dall'art. 75, comma 7 del D. Lgs. 163/2006, in materia di sistemi di qualità e di poter pertanto usufruire della riduzione del 50% della cauzione".
3. Nel caso di partecipazione alla gara di Associazione Temporanea di Impresa, la cauzione provvisoria dovrà, a pena di esclusione, essere intestata o sottoscritta da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento.
4. Alla ditta aggiudicataria sarà richiesta la costituzione della cauzione definitiva, pari al 10% del valore contrattuale, rilasciata, ai sensi dell'art. 113 comma 2 del D. Lgs. 163/06, esclusivamente da azienda di credito autorizzata o assicurazioni autorizzate a norma di legge; in caso di fideiussione bancaria o assicurativa questa dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

ART. 15 MODALITÀ ESSENZIALI DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO

1. Il servizio è finanziato tramite fondi propri di bilancio.
2. La liquidazione del corrispettivo dovuto alla Ditta aggiudicataria avverrà entro 60 giorni dal ricevimento fattura presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, previa attestazione di regolarità e conferma delle forniture da parte del Funzionario competente. Le fatture dovranno essere emesse mensilmente sulla base dei chilometri percorsi. Eventuali corse aggiuntive, aventi carattere di temporaneità, verranno liquidate a parte dietro presentazione di fattura il cui importo sarà conteggiato in rapporto ai chilometri percorsi ed applicando il prezzo vigente al momento, per il servizio in appalto.

ART. 16 VALIDITA' TEMPORALE DELL'OFFERTA

1. L'impresa aggiudicataria rimane vincolata alla propria offerta per **180 gg.** dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

ART. 17
VARIANTI NELLE OFFERTE

1. Sono vietate varianti di qualsiasi genere rispetto all'offerta richiesta.

ART. 18
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Responsabile del procedimento del presente appalto è la Dott.ssa Guiffre Stefania, Responsabile del Servizio Affari Generali.

ART. 19
ALTRE INDICAZIONI

1. Le istanze di ammissione alla gara e le offerte economiche dovranno essere effettuate esclusivamente in lingua italiana.
2. La carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti nel presente Disciplinare, la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, i mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, comporteranno l'annullamento della medesima e l'incameramento della cauzione provvisoria; comporterà identica conseguenza il ritiro dell'offerta o la rinuncia dell'offerta, successiva all'apertura della gara; Il servizio potrà essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria.
3. L'esito della gara sarà comunicato sul sito Internet della Stazione appaltante alla pagina www.comune.pianezza.to.it dal giorno successivo all'aggiudicazione e fino al quindicesimo giorno successivo.
4. Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara saranno fornite via fax nei modi e nei termini previsti dall'art. 79, comma 3 del D. Lgs. 163/2006, al numero indicato da ciascun concorrente sull'istanza di ammissione alla gara.

NORME FINALI:

- tutti i termini disposti nel presente Disciplinare sono da intendersi come perentori;
- tutte le modalità di partecipazione e presentazione dell'istanza di ammissione alla gara e dell'offerta economica disposte nel presente Disciplinare sono da intendersi a pena di esclusione, salva la possibilità dell'Amministrazione di invitare le imprese concorrenti a completare od a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, come disposto dall'art. 46 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni.

PRIVACY: Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D. Lgs 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Gianluca Guardabascio