



Comune di Pianezza

Provincia di Torino

Piazza Napoleone Leumann 1
10044 Pianezza (TO)
P.I. 01299070019
tel. 011 967 0000
fax. 011 967 0257

SERVIZIO DI PULIZIA NEGLI EDIFICI COMUNALI

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente documento, allegato al bando di gara per farne parte integrante e sostanziale, disciplina modalità e forme per la presentazione dell'offerta.

- 1) **OGGETTO:** Affidamento del servizio di pulizia negli edifici Comunali di Pianezza.
- 2) **CODICE IDENTIFICAZIONE PROCEDIMENTO DI SELEZIONE (CIG): 38655955E7**
- 3) **DURATA DELL'APPALTO: Anni 3 (tre)** a decorrere dal verbale di consegna dei lavori e potrà essere rinnovato, alle medesime condizioni del capitolato d'Appalto, qualora permesso dalle disposizioni legislative in vigore al momento della scadenza. Al termine di tale periodo l'appalto scadrà a pieno diritto, senza obbligo di disdetta, preavviso, etc. Tuttavia, qualora per qualsiasi motivo, alla scadenza dell'appalto, la procedura per l'affidamento del nuovo servizio non sia ancora esecutiva o comunque non effettivamente in esercizio, l'impresa è tenuta a continuare il servizio, a seguito di formale richiesta dell'Amministrazione comunale per l'espletamento delle prestazioni, sino all'insediamento della nuova ditta aggiudicataria, per un periodo non eccedente ad un trimestre, a far data di scadenza dell'appalto, alle stesse condizioni del contratto in scadenza, salvo adeguamento ISTAT stabilito dalle normative vigenti.
- 4) **PREZZO A BASE DI GARA:** Importo complessivo presunto per l'intera durata **Euro 162.900,00** oltre Iva di cui **€ 160.456,50** per importo posto a base di gara ed **€ 2.443,50** Iva esclusa per oneri relativi alla sicurezza, non soggette a ribasso d'asta. Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri relativi ai mezzi, attrezzature, materiale da impiegare per le pulizie, per la sicurezza, al personale impiegato nel servizio e alla sua formazione e ogni altro onere dovuto all'impresa sulla base delle norme in vigore, in connessione con l'esecuzione del contratto.
- 5) **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** Procedura aperta, di cui agli artt. 3, c. 37 e 55, c. 1 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. con l'aggiudicazione a favore dell'impresa concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi di quanto previsto dall'art. 81 e 83, comma 1, D.lgs. del medesimo D.lgs., con applicazione dei parametri e dei punteggi di seguito indicati tali da consentire di individuare con unico parametro numerico finale l'offerta più vantaggiosa.

Le offerte ammesse alla gara, le quali non dovranno contenere riserve o condizioni, pena l'automatica esclusione, saranno sottoposte all'esame di apposita commissione giudicatrice, nominata nel rispetto delle disposizioni dell'art. 84 del D.lgs., la quale esaminerà, valutando congiuntamente, i sotto indicati elementi a cui corrispondono i fattori di ponderazione a fianco di ognuno indicati e la cui somma è pari a 100:

- | | |
|---|---------------|
| - Economica/Prezzo: fattore di ponderazione | punti max. 40 |
| - Tecnico/Qualitativa del servizio: fattore di ponderazione | punti max. 60 |

- A) Offerta economica/Prezzo: Il punteggio assegnato, sino appunto, ad un massimo di 40 punti, sarà determinato, con la seguente formula:

$$40 \times C_i \quad \text{dove } C_i = \frac{(P_b - P_i)}{(P_b - P_m)}$$

Dove: C_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo
 P_b = Prezzo a base di gara
 P_i = Prezzo offerto dal concorrente i esimo
 P_m = Prezzo offerto dai concorrenti

Il prezzo complessivo offerto (TOTALE OFFERTA dell'allegato B), sia in cifre che in lettere, inferiore a quello posto a base di gara di cui all'art. 4, al netto dell'IVA, inteso come unico prezzo da applicare all'intero appalto nel periodo 2012/2015 dovrà essere comprensivo di ogni qualsiasi onere che la ditta dovrà sostenere, tutte le attività, prestazioni, materiale per le pulizie, per i servizi igienici, attrezzature e quant'altro indicato nel Capitolato, nell'intesa che in caso di discordanza sarà presa in considerazione l'offerta più conveniente per la stazione appaltante.

Non saranno ammesse offerte in aumento.

Qualora venga riscontrata anomalia nell'offerta, questa sarà valutata in conformità al disposto degli artt. 87 e 88 del D.lgs. 163/2006.

Nel caso di raggruppamento temporaneo e consorzi ordinari di concorrenti, l'offerta economica deve essere redatta così come disposto dall'art. 37 del citato D.lgs. 163/2006.

B) Punteggio relativo alla qualità del servizio, metodologie e tecniche – massimo 60 punti

Elementi di valutazione della selezione tecnica/qualitativa – attribuzioni punteggio valutati ai sensi del D.P.R. 207/2010 Art.286

La ditta concorrente dovrà predisporre una relazione tecnico-qualitativa che evidenzia le informazioni relative all'organizzazione e gestione del servizio, siglata in ogni sua pagina, in cui dovrà descrivere le modalità secondo le quali verrà progettato e gestito il servizio appaltato secondo quanto di seguito precisato.

Il progetto tecnico/relazione dovrà contenere i seguenti elementi necessari per la valutazione tecnico/qualitativa delle offerte:

max. fino a 60 punti

a) Sistema organizzativo del servizio:

- a. descrizione dell'organizzazione del servizio, numero complessivo degli addetti;
- b. disponibilità e tempo di risposta ossia facilità di contrattare il responsabile ed ottenere risposte concrete, rapide ed adeguate rispetto ai problemi/disservizi insorti;
- c. Previsione dei tempi di risposta rispetto ai problemi/disservizi insorti e denunciati dall'Ente o dall'evasione delle necessità non programmate
- d. Modalità e frequenza dei controlli con cui l'impresa valuta l'esecuzione e la qualità dei servizi. Indicazione delle modalità e della frequenza con cui l'impresa intende effettuare sopralluoghi per il controllo dell'esecuzione del servizio e per la valutazione della qualità dello stesso.
- e. Indicazione delle modalità per garantire le sostituzioni per ferie e malattie, e tempo di attivazione di interventi straordinari ed urgenti imprevisti.
- f. Certificazione: possesso certificazione in corso di validità UNI EN ISO 9001 per l'attività di pulizia

max. 30 punti

Punteggio che verrà attribuito a seconda del giudizio espresso dalla commissione applicando la seguente tabella.

Giudizio	Coefficienti	Punti
Ottimo	1	30
Buono	0,75	22,5
Discreto	0,50	15

Sufficiente	0,25	7,5
Insufficiente	0	0

b) Metodologie tecnico operative:

- a. Descrizione della proposta metodologica di controllo che intenderà applicare per la verifica della qualità del servizio erogato, specificando sia al metodologia utilizzata per controllare l'operato del personale, che la procedura proposta per effettuare un contraddittorio con la stazione appaltante, nonché la periodicità delle verifiche e dei risultati ottenuti.

Max 10 punti

Punteggio che verrà attribuito a seconda del giudizio espresso dalla commissione applicando la seguente tabella.

Giudizio	Coefficienti	Punti
Ottimo	1	10
Buono	0,75	7,5
Discreto	0,50	5
Sufficiente	0,25	2,5
Insufficiente	0	0

c) Strumenti e attrezzature utilizzate:

- a. Descrizione delle modalità di impiego e delle qualità tecniche delle attrezzature e dei prodotti e quant'altro sia necessario per eseguire i servizi

Max 5 Punti

Punteggio che verrà attribuito a seconda del giudizio espresso dalla commissione applicando la seguente tabella.

Giudizio	Coefficienti	Punti
Buono	1	5
Sufficiente	0,5	2,5
Insufficiente	0	0

- d) Ore annuali complessive per la realizzazione del servizio ordinario.** Il coefficiente per l'attribuzione del punteggio sarà il seguente: $(\text{Ore offerte} - \text{Ore offerte minime}) / (\text{Ore Offerte Massime} - \text{Ore offerte minime})$ da moltiplicare per 15

Max 15 Punti

Il totale del punteggio degli elementi rappresenterà il "punteggio qualità" che ciascuna ditta avrà ottenuto in sede di valutazione della documentazione tecnico/qualitativa.

Verranno escluse dalla gara le proposte delle ditte che non raggiungeranno per l'elemento "Qualità" il punteggio minimo di 35 punti.

L'aggiudicazione dell'appalto viene disposta in favore del concorrente che abbia ottenuto il punteggio complessivo più alto, risultante dalla somma dei singoli punteggi attribuiti all'offerta tecnica/qualità e all'offerta economica, fatta salva ogni successiva verifica da espletarsi a cura dell'Amministrazione Comunale ai sensi degli artt. 86-87 del D.lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutti gli elementi forniti dalla ditta aggiudicataria in base ai quali verrà espresso il giudizio qualitativo, unitamente al prezzo proposto, costituiranno formale impegno e saranno, quindi, integralmente recepiti dal contratto.

L'aggiudicazione sarà definitiva e alla stessa si procederà anche nel caso di una sola offerta valida.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto e, in caso di non aggiudicazione, nessuna pretesa può essere avanzata.

E' esclusa la possibilità di presentare offerta soltanto per parte del servizio in questione.

Sono ammesse soltanto varianti migliorative rispetto a quanto disposto nel Capitolato Speciale d'Appalto.

- 6) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:** Pianezza – Si fa riferimento all’art. 2 del Capitolato Speciale d’Appalto.
- 7) CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO:** Le caratteristiche e modalità del servizio sono precisate nel Capitolato Speciale d’Appalto approvato con determinazione del Direttore del Settore Amministrativo n. del
- 8) ELABORATI DI GARA:** Tutta la documentazione di gara (il presente disciplinare, il Capitolato Speciale d’Appalto, il Bando di gara ed allegati) è reperibile e scaricabile sul sito internet dell’Ente al seguente indirizzo: www.comune.pianezza.to.it ovvero visionabile presso l’Ufficio Economato del Comune – p.zza Leumann, 1 – 10044 PIANEZZA – Tel. 011/96.70.000 – fax. 011/96.70.257. Il sopralluogo di presa visione dei locali dovrà essere effettuato obbligatoriamente dal titolare o rappresentante legale dell’impresa, da un direttore tecnico o da un dipendente dell’impresa interessata, munito di procura o delega, con l’assistenza di un dipendente del Comune, dell’Ufficio Economato o Tecnico, nelle giornate stabilite dall’Ufficio Economato, previa prenotazione telefonica al n. 011/96.70.259 o via fax al n. 011/96.70.257. Le prenotazioni dovranno pervenire nei giorni dal lunedì al giovedì nelle ore d’ufficio 9,00/12,00 entro e non oltre le ore 12 dell’ottavo giorno antecedente il termine di scadenza per le presentazioni delle offerte. Sarà cura del servizio responsabile comunicare telefonicamente o via fax alle ditte richiedenti il giorno e l’ora del previsto sopralluogo. Dell’avvenuto sopralluogo la Ditta dovrà rilasciare esplicita dichiarazione, controfirmata come da allegato C, in sede di presentazione dell’offerta dando atto di essere a perfetta conoscenza dell’ubicazione dei locali comunali ove dovranno essere effettuate le pulizie, nonché della consistenza e della relativa presenza di mobili e arredi e di essere a conoscenza di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente ai locali stessi. Conseguentemente nessuna obiezione la ditta stessa potrà sollevare per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dell’espletamento del servizio in relazione a una pretesa ed eventuale imperfetta acquisizione di ogni altro elemento relativo all’ubicazione nonché all’estensione, alla natura e alle caratteristiche dei locali da pulire.
- 9) DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:** La gara sarà esperita presso una Sala della sede comunale - Palazzina A del Comune di Pianezza, **in seduta pubblica** il giorno **12/03/2012** alle ore **9,30**, per quanto attiene all’apertura delle buste contenenti i documenti per l’ammissibilità operando nel contempo la verifica della presenza ed integrità delle altre due buste contenenti l’offerta tecnica (forma segreta) e l’offerta economica (in seduta pubblica). La Commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all’attribuzione dei punteggi in una o più sedute riservate; ultimate queste operazioni, in sede di seduta pubblica la cui data sarà comunicata alle ditte concorrenti, la Commissione altresì comunicherà l’esito dell’esame dell’offerta tecnica e procederà all’apertura delle buste contenenti l’offerta economica ed all’attribuzione dei relativi punteggi nonché alla formazione della graduatoria finale. L’aggiudicazione definitiva sarà oggetto di successivo provvedimento amministrativo previa verifica della congruità dell’offerta.
- 10) TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E DEI DOCUMENTI:** Per partecipare alla gara le ditte interessate dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro le ore **12.30 del 09/03/2012** all’Ufficio Protocollo del Comune, **un plico** chiuso (sigillato con ceralacca) in modo tale da garantire la segretezza dell’offerta e controfirmato sui lembi di chiusura, recante l’indirizzo: COMUNE DI PIANEZZA – Ufficio Economato – P.zza Leumann, 1, Pianezza, il nome o la ragione sociale del concorrente (in caso di imprese associate i nominativi di tutte le imprese con evidenziata l’impresa mandataria capogruppo), l’oggetto della gara e la scritta **“CONTIENE OFFERTA PER LA GARA DEL 12/03/2011 ORE 9,30 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA NEGLI EDIFICI COMUNALI DI PIANEZZA”**.
- Il suddetto plico (contenente la busta “A – Documentazione Amministrativa” + la busta “B – Documentazione Tecnico –Qualitativa” + la busta “C – (contenente la busta “Offerta Economica”)” dovrà, a pena di esclusione, pervenire entro e non oltre il suddetto termine a mezzo di lettera raccomandata postale normale o A.R, postacelere, posta prioritaria o consegnata da agenzia di recapito autorizzata; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico all’Ufficio Protocollo del Comune, che ne rilascerà ricevuta.
- I plichi che dovessero pervenire oltre il suddetto termine, anche se sostitutivi di precedenti pervenuti in tempo utile, saranno esclusi dalla gara, come saranno escluse le offerte contenenti riserve o condizioni. L’offerta una volta presentata, non può essere ritirata dal concorrente al quale è data solo la possibilità di presentare, sempre entro il termine prescritto, altra offerta successiva la quale modificherà quella precedente e la revocherà.
- 11) DOCUMENTI DA INSERIRE NEL PLICO ESTERNO, A PENA DI ESCLUSIONE**
- 1. UNA PRIMA BUSTA**, debitamente sigillata con ceralacca, controfirmata sui lembi di chiusura e indicante sul frontespizio la ragione sociale della ditta concorrente, l’oggetto della gara e la dicitura

"BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", contenente la documentazione di seguito indicata:

A. Istanza di ammissione alla gara, (redatta in carta da bollo ed in lingua italiana), sottoscritta (a pena di esclusione) dal titolare d'impresa o dal legale rappresentante della ditta o comunque dalla persona munita dei poteri di rappresentanza a norma di Statuto, presentata unitamente a copia fotostatica , non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, così come previsto dal D.P.R n. 445/2000.

La stessa istanza dovrà essere indirizzata al "Comune di Pianezza" e contenere, a pena di esclusione, le seguenti attestazioni:

A1. di aver preso visione e conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio, di accettare senza riserve tutte le prescrizioni del capitolato e di aver giudicato i prezzi medesimi remunerativi e tali da consentire l'offerta che starà per fare;

A2. di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli oneri previsti per la sicurezza fisica dei lavoratori;

A3. di essere a perfetta conoscenza dell'ubicazione dei locali comunali ove dovranno essere effettuate le pulizie, nonché della consistenza e della relativa presenza di mobili e arredi e di essere a conoscenza di ogni altra circostanza di luogo e di fatto inerente ai locali stessi;

A4. di essere iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede (o equivalente iscrizione all'albo professionale del paese di appartenenza, per le imprese straniere) con l'indicazione della natura giuridica, della denominazione, della sede legale, della data di inizio dell'attività, dell'oggetto dell'attività (che dovrà comprendere, ovvero essere coerente con l'oggetto della gara), dei dati anagrafici del titolare o, in caso di Società, degli Amministratori e degli altri soggetti muniti di potere di rappresentanza, del codice fiscale o della Partita I.V.A.;

A5. di aver realizzato, negli ultimi tre esercizi, un fatturato globale d'impresa, relativamente alle prestazioni di pulizia simile all'oggetto della presente gara d'appalto e che il valore di affari dell'impresa ha raggiunto, negli ultimi tre esercizi, un fatturato per un importo complessivo pari o superiore ad Euro **206.000,00** oneri fiscali esclusi;

A6. che la società è in regola con i contributi previdenziali e assistenziali (indicare la sede INPS ed INAIL di cui si avvale per il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi con il relativo numero di posizione);

A7. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana;

A8. (nel caso di cooperative) che la Ditta che rappresenta è iscritta nel Registro Prefettizio;

A9. (nel caso di consorzi di cooperative) che la Ditta che rappresenta è iscritta nello Schedario Generale della Cooperazione;

A.10 l'inesistenza di tutte le cause di esclusione di cui all'art. 38, D.lgs. n. 163/2006. Si precisa che, ai sensi dell'art. 38, comma 2 del D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i, l'eventuale condanna/e per la/e quale/i il concorrente abbia beneficiato della non menzione, dovranno essere indicate;

A.11 di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 68/99) (**o in alternativa:** che la ditta che rappresenta non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiori a 15);

A12. di non essere incorsi nell'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.lgs. 231/01 né nell'applicazione di altre sanzioni interdittive che comportano il divieto a contrarre con la pubblica amministrazione;

A.13 essere in regola con le norme che disciplinano l'emersione del lavoro sommerso (Legge n. 266/02);

A.14 l'inesistenza di tutte le cause ostative di cui alla legge n. 575 del 31/05/1965 del 31/05/1965 e successive modifiche ed integrazioni.

A.15 l'insussistenza di rapporti di controllo e collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, con altre società concorrenti alla stessa gara, nonché l'inesistenza di forme di collegamento sostanziale, quali la comunanza, con altre imprese concorrenti alla stessa gara, di persone che rivestano ruoli di Legale Rappresentante;

A.16 di aver preso visione, di conoscere ed accettare tutte le disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare ed in tutti i documenti relativi al servizio in oggetto anche ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del C.C;

A.17 di essere disponibile a dare inizio al servizio anche in pendenza di formale stipulazione del contratto;

A.18 di acconsentire, ai sensi e per gli effetti tutti della Legge n. 196/2003, al trattamento dei propri dati, anche personali, per ogni esigenza concorsuale e per la stipula di eventuale contratto;

A.19 di essere consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, ai sensi del D.P.R. 445/2000;

A.20 che l'impresa non partecipa in altre forme alla presente gara d'appalto;

A.21 che nei propri confronti e nei confronti degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale e per delitti finanziari;

A.22 di impegnarsi:

- Ad aprire una propria posizione contributiva presso l'INPS e l'INAIL per il pagamento dei contributi assicurativi dei propri dipendenti, presso la sede di competenza territoriale ove tale ditta si sia aggiudicata l'appalto;
- Di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortunio o di danni arrecati eventualmente al proprio personale occupato all'esecuzione del proprio servizio e/o cose dell'Amministrazione o di terzi, in dipendenza di colpa e negligenza delle prestazioni contrattuali;
- Ad applicare il C.C.N.L. del settore e gli integrativi provinciali, nonché il rispettare quanto previsto dalla circolare ministeriale del 10/9/1993 n. 87 ed i successivi adeguamenti dovuti al rinnovo contrattuale;
- Ad inviare all'Amministrazione tutti i nominativi e i dati relativi ai dipendenti occupati nelle prestazioni dei lavori di cui al capitolato, nonché le rispettive qualifiche o livello di inquadramento ed il numero delle ore giornaliere che ciascuno deve espletare nel servizio di pulizia oggetto dell'appalto e nel pieno ed assoluto rispetto del C.C.N.L. di categoria, inoltre si impegna ad assicurare, in caso di esigenza dell'Ente, l'estensione di prestazioni di manodopera anche nelle giornate di sabato, domenica e festivi e quanto previsto dal relativo Capitolato;
- A designare e comunicare all'Ente un recapito telefonico, un numero fax e/o indirizzo di posta elettronica e una figura di coordinatore tecnico-operativo referente in loco, che si ponga, nei confronti del Comune, come riferimento continuativamente reperibile per tutte le necessarie comunicazioni attinenti all'andamento ed all'esecuzione del servizio;
- Ad indicare una propria sede operativa, ubicata in Pianezza o in Comuni limitrofi, cui gli uffici comunali competenti potranno far capo per le comunicazioni, gli ordinativi, ecc..;
- A comunicare il nominativo del responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi del D.lgs. 81/2008;

A.23 di essere in regola con la normativa prevista dal Decreto Legislativo n. 81/2008;

A.24 di rilevare alle proprie dipendenze il personale (n. 3 persone) che già svolge il servizio alle dipendenze dell'impresa affidataria del precedente contratto d'appalto da almeno 120 giorni (art. 4 del contratto nazionale di lavoro dei servizi di pulizia e multiservizi), così come previsto all'art. 23 del Capitolato Speciale d'Appalto;

A.25 di obbligarsi:

- Senza maggiori o diversi compensi rispetto a quelli pattuiti, a provvedere, all'inizio dell'appalto, a tutte le pulizie cosiddette "a fondo di primo ingresso";
- Ad attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nelle prestazioni di lavoro di cui al Capitolato, le condizioni retributive e normative non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Nazionale Collettivo di Lavoro vigente alla data dell'offerta, per la categoria ed alla località in cui si svolgono i lavori, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere ad ogni altro contratto collettivo applicabile nella località, successivamente stipulato per la categoria;
- Ad attenersi e fare attenersi il proprio personale alle disposizioni di legge in materia di sicurezza del lavoro, di antinfortunistica, di igiene del lavoro e di quanto possa comunque interessare la sicurezza degli addetti, nonché ad adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi;

A.26 ad accettare (a richiesta dell'Ente) l'esecuzione di eventuali prestazioni e/o dei lavori presso ulteriori locali e il corrispettivo sarà il medesimo offerto in sede di gara (aggiudicazione), nonché il relativo costo non superi il 20% dell'importo contrattuale di spesa salvo l'incremento Istat a partire dal secondo anno di validità dell'appalto;

A.27 (qualora partecipi come Consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 163 del 12 aprile 2006) per quali ditte consorziate il consorzio concorre;

A.28 (in caso di Associazione Temporanee d'Impresa): l'indicazione delle imprese facenti parte del gruppo, dell'impresa designata capogruppo, le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati e delle quote di partecipazione al raggruppamento;

A.29 (in caso di Associazione Temporanee d'Imprese ancora non costituite): che le imprese, in caso di aggiudicazione alla gara, si conformeranno alla disciplina dell'art. 37 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.;

A.30 essere consapevole ed accettare che in caso di aggiudicazione, dovrà redigere unitamente al Comune, ma a proprie spese, un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

A.31 solo nel caso di avvalimento – che, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 163 del 12/04/06, intende avvalersi dei requisiti di altro/i soggetto/i quale impresa/e ausiliaria/e (in tal caso allegare a pena di esclusione copia autentica della certificazione/documentazione dell'impresa ausiliaria);

A.32 di attestare che, in base all'art. 3 e 6 della Legge 136/2010 (in materia di tracciabilità dei pagamenti, il numero di conto corrente bancario o postale "dedicato" è il seguente.....accesso presso l'istitutocodice IBAN

A.33 di aver provveduto al pagamento del contributo di € 20,00 (venti/00) a favore dell'autorità per la vigilanza sui lavori pubblici allegando a tal fine originale della ricevuta di versamento

B. Idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due istituti di credito (o intermediari autorizzati) attestanti la capacità economica – finanziaria del partecipante (in caso di riunione temporanee d'impresе le referenze bancarie dovranno essere fornite da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento).

C. Bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa da cui si desume il volume d'affari negli ultimi 3 anni;

D. Elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati. Per servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici il succitato elenco deve essere corredato da certificati rilasciati e vistati dalle medesime amministrazioni o enti.

E. Copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore dell'istanza di ammissione;

F. Solo in caso di associazione temporanea di imprese già formalmente costituite: mandato collettivo speciale con rappresentanza nelle forme di legge;

G. Quietanza a dimostrazione dell'avvenuto versamento della somma di euro 20,00 (venti) dovuta all'autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture).

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>

Il versamento della contribuzione deve essere effettuato esclusivamente secondo le modalità stabilite dall'Autorità (istruzioni operative in vigore pubblicate all'indirizzo <http://www.avcp.itportal/public/classic/home/riscossione>).

La cauzione del versamento è: "GARA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA NEGLI EDIFICI COMUNALI DEL COMUNE DI PIANEZZA – MESI: TRENTASEI – n. CIG **38655955E7**".

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di gara.

H. Cauzione provvisoria di Euro 3.258,00 da depositarsi, a pena di esclusione, nei seguenti modi:

– in contanti tramite versamento alla tesoreria comunale – UNICREDIT Spa- Agenzia di Pianezza – Tesoreria Comunale – codice IBAN IT69H020083074000001386304,

– mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari inseriti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione

appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

In caso di associazione temporanea di concorrenti, la riduzione di cui sopra è accordata se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità.

Tale cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e verrà restituita alle imprese non aggiudicatrici entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

In caso di imprese riunite i requisiti di carattere tecnico, finanziario ed economico dovranno essere posseduti nella misura del 60% dalla capogruppo e la restante percentuale cumulativamente dalle imprese mandanti.

I. Certificazione DURC, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 43 – comma 1 – e 46 del D.P.R. 445/2000 e smi., in originale emessa in data non inferiore al mese – alla data di presentazione dell'offerta – **a pena di esclusione della gara;**

- 2. UNA SECONDA BUSTA**, debitamente sigillata con ceralacca, controfirmata sui lembi di chiusura e indicante sul frontespizio **la ragione sociale della ditta concorrente, l'oggetto della gara e la dicitura "BUSTA B – Documentazione Tecnico – Qualitativa"**, contenente:
- o la relazione tecnico-qualitativo-organizzativa.

La relazione, con riferimento all'art. 7 del Capitolato d'Appalto, si sostanzia in un progetto gestionale del servizio e dovrà essere articolata in funzione degli elementi di valutazione dell'offerta ivi elencati, così come riportati nel presente disciplinare.

La relazione tecnica deve essere della lunghezza massima di 25 pagine, carattere "Arial 12".

Le dispense, i fascicoli, etc. eventualmente offerti non devono essere inseriti nella relazione tecnica, ma in un fascicolo separato denominato "Materiale informativo e pubblicitario".

La relazione deve, **a pena di esclusione**, essere sottoscritta con firma leggibile per esteso dal legale rappresentante. In caso di raggruppamento di imprese la stessa documentazione deve, **a pena di esclusione**, essere sottoscritta con firma leggibile per esteso dal legale rappresentante di ogni singola impresa facente parte del raggruppamento.

- o **Il capitolato speciale d'appalto, sottoscritto in ogni pagina per accettazione;**
 - o **La dichiarazione in carta libera, compilato su modello fax-simile "ALLEGATO C"** e firmata da un funzionario del Comune, attestante che il Legale Rappresentante della ditta o procuratore speciale o direttore tecnico, ha preso visione dei locali oggetto del servizio;
 - o Allegato A "Tipologie di superfici", sottoscritto in ogni pagina per accettazione.
- 3. UNA TERZA BUSTA**, debitamente sigillata con ceralacca, controfirmata sui lembi di chiusura e indicante sul frontespizio **la ragione sociale della ditta concorrente, l'oggetto della gara e la dicitura "BUSTA C – (contenente la busta "Offerta Economica")**, contenente, **a pena di esclusione:**
- a) **L'OFFERTA ECONOMICA** che deve essere (chiusa in apposita busta e contenente la dicitura OFFERTA ECONOMICA), **a pena di esclusione**, in lingua italiana, redatta esclusivamente sul MODULO OFFERTA ECONOMICA (allegato B) scritta in cifre ed in lettere. Tale prezzo dovrà essere comprensivo di qualsiasi onere che la ditta dovrà sostenere (tutte le attività, prestazioni, materiale per pulizia, per la sicurezza, per i servizi igienici, attrezzature e quant'altro). Sono vietate abrasioni e correzioni e, nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, è da considerarsi valido quello più conveniente per l'Amministrazione. L'offerta, **a pena di esclusione**, non deve contenere riserve o condizioni e deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante dell'impresa o comunque dalla persona munita dei poteri di rappresentanza a norma di statuto. In caso di raggruppamenti d'impresa l'offerta economica deve, **a pena di esclusione**, essere redatta così come disposto dall'art. 37 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Eventuali altri documenti inseriti, anche se erroneamente, nella busta dell'offerta economica saranno esclusi da qualsiasi tipo di valutazione ai fini dell'aggiudicazione. Si precisa che la mancanza o l'irregolarità anche di uno solo dei documenti o documentazioni richieste comporta l'esclusione della gara.

12)AVVALIMENTO:

Nel caso in cui i soggetti in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.lgs. N. 163/2006, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario tecnico e organizzativo richiesti dal bando e vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza allegando alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione, la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2, lett. da a) a G) del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e rispettando scrupolosamente le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h) del D.lgs. 163/2006 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e procede ad incamerare la garanzia. Trasmette, inoltre, gli atti dell'autorità per le sanzioni di cui all'art. 6, comma 11 del D.lgs. 163/2006.

La stazione appaltante trasmetterà all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvilimento indicando, altresì, l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la pubblicità sul sito informatico presso l'Osservatorio.

13) FINANZIAMENTO: Fondi propri di bilancio.

14) MODALITA' DI PAGAMENTO: Si fa riferimento all'art. 32 del Capitolato Speciale d'Appalto.

15) RAGGRUPPAMENTO D'IMPRESA: E' ammesso il raggruppamento di imprese, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

L'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nel suddetto art. 37 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

I soggetti del raggruppamento di imprese, in caso di aggiudicazione, dovranno conferire, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale capogruppo, da far risultare con scrittura privata autenticata.

Non è ammesso, pena l'esclusione di tutte le offerte, ad uno stesso concorrente di partecipare alla gara in diverse associazioni temporanee, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla medesima gara in associazione.

Per i Consorzi trovano applicazione gli artt. 34, 35, 36 e 37 del D.lgs. 163/2006.

16) SABAPPALTO: Non è ammesso così come previsto all'art. 34 del Capitolato Speciale d'Appalto.

17) AGGIUDICAZIONE: All'aggiudicazione definitiva si procederà entro il termine di trenta giorni dalla conclusione delle operazioni di gara.

L'aggiudicatario, entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione provvisoria dovrà:

- a) produrre certificato di avvenuto deposito cauzionale definitivo, pari al 10% dell'importo contrattuale, mediante polizza fideiussoria con le modalità di cui all'art. 113 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. (codice degli appalti) e la stessa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2, del Codice Civile, nonché la sua operatività entro 15 gg. A semplice richiesta della stazione appaltante. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

Tale deposito cauzionale sarà svincolato e restituito al contraente con le modalità di cui al comma 3) dell'art. 113 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e comunque dopo la conclusione del rapporto e l'avvenuto accertamento della regolare esecuzione dei lavori e sempre che sia definita ogni eventuale pendenza insorta tra le parti in relazione al presente appalto.

La cauzione definitiva è mantenuta nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto. Essa pertanto va reintegrata a mano a mano che su di essa l'Amministrazione operi prelevamenti per fatti connessi con l'esecuzione del contratto. Ove ciò non avvenga entro il termine di 15 giorni dalla lettera di comunicazione inviata al riguardo dall'Amministrazione, quest'ultima ha la facoltà di risolvere il contratto, con le conseguenze per i casi di risoluzione del Capitolato Speciale d'Appalto.

Ai sensi dell'art. 40, 7° comma del D.lgs. 163/2006, l'importo della garanzia fideiussoria definitiva di cui sopra è ridotto del 50 per cento per i concorrenti in possesso della qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ovvero di dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI EN 45000. Nell'ipotesi in cui la ditta concorrente intenda avvalersi di tale facoltà, dovrà presentare unitamente a detta garanzia definitiva, certificazione di qualità aziendale rilasciata da ente accreditato ai sensi delle norme serie UNI EN 45000, in copia autenticata o in originale. Ai sensi dell'art. 19 DPR 445/2000 l'autenticazione deve essere effettuata da un pubblico ufficiale.

In caso di associazione temporanea di concorrenti, la riduzione di cui sopra è accordata se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità;

- b) trasmettere la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara e tutti quei documenti necessari per il perfezionamento del contratto,
- c) stipulare e mantenere in vigore per tutta la durata del contratto, con primaria compagnia assicuratrice, fermo restando la responsabilità della stessa per danni eventualmente arrecati, adeguata copertura contro danni di ogni genere che dovesse subire l'ufficio. La ditta si impegna a fornire all'ufficio competente copia della polizza all'atto della firma del contratto e, comunque, non oltre la data di inizio lavori. L'inizio del servizio dovrà avvenire dalla data della stipula del contratto, o nel caso in cui ricorrano motivi d'urgenza, dalla data dell'aggiudicazione definitiva del servizio secondo la decorrenza fissata nel verbale di consegna, dando atto che nel caso in cui nell'esito della verifica dei requisiti di autocertificazione non vi sia la conferma delle dichiarazioni rese, si provvederà alla risoluzione del rapporto di lavoro con tutte le conseguenze di legge, ed alla conseguente aggiudicazione all'operatore che segue nella graduatoria delle offerte.

Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trenta giorni dalla comunicazione ai cointeressati del provvedimento di aggiudicazione, salvo motivate ragioni di urgenza, che non consentono di attendere il decorso del predetto termine.

Il contratto è stipulato mediante forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Inoltre, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non stipulare il contratto, quando motivi di pubblico interesse ostinino alla sua esecuzione, ovvero, se il contratto sia già stipulato si decida di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale, qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dal D.lgs. 6-9-2011 n. 159.

E' vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta assegnazione del servizio previsto in contratto, senza l'espressa e preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Per la ditta contraente è vietata la cessione anche parziale del contratto a pena di nullità ex art. 118, salvo quanto previsto all'art. 116 del D.lgs. n. 163/2006.

L'impresa dovrà redigere unitamente al Comune, ma a proprie spese, un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze.

Il concorrente risultante miglior offerente in sede di gara ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, decorsi 180 giorni dall'esperimento dalla gara, senza che sia stato stipulato il contratto, per fatto del Comune.

La predetta facoltà non è esercitabile qualora il suddetto termine sia decorso inutilmente per cause non imputabili all'Amministrazione.

18) REVISIONE PREZZO: Si fa riferimento all'art. 9 del Capitolato Speciale d'Appalto.

19) AVVERTENZE:

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non si darà corso all'apertura del plico che non risulti prevenuto all'Ufficio Protocollo entro le ore 12,30 del giorno fissato, o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara;

- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti o dichiarazioni richieste; parimenti determina l'esclusione della gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara. In questo caso l'offerta resta sigillata e debitamente controfirmata dal presidente con indicate le irregolarità - che saranno pure riportate nel verbale - rimane acquisita agli atti della gara;
- il presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone, comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcune pretese al riguardo;
- in caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, in altre parole di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancata presentazione per la stipula del contratto, o della mancanza del possesso di uno dei requisiti essenziali per il perfezionamento del rapporto contrattuale, si procederà, previo annullamento dell'aggiudicazione, ad affidare il servizio alla ditta immediatamente seguente nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento;
- l'aggiudicazione della gara è subordinata all'adozione dell'apposita determinazione dirigenziale di aggiudicazione; pertanto il verbale di gara non terrà luogo a contratto;
- l'aggiudicazione diventa impegnativa per l'Amministrazione ad avvenuta esecutività del provvedimento che la dispone, mentre l'impresa concorrente è vincolata sin dal momento dell'inizio delle operazioni di gara;
- la ditta aggiudicataria dovrà rispettare le clausole relative all'osservanza circa il trattamento economico dei lavoratori risultante dai contratti collettivi di lavoro.

20) INFORMAZIONI:

Nel corso dell'esecuzione del servizio e fino alla concorrenza del 20% dell'originario importo contrattuale, l'Amministrazione può richiedere, e l'Impresa ha l'obbligo di accettare, alle condizioni tutte nel contratto, un aumento delle prestazioni, calcolato sulla base del prezzo contrattuale.

L'aumento contrattuale di cui al precedente comma è disposto con provvedimento del Direttore su proposta del responsabile del procedimento.

Le spese contrattuali, accessorie, relative e conseguenti, sono a carico della ditta aggiudicataria.

Per informazioni sulla gara le ditte dovranno rivolgersi all'Ufficio Economato del Comune di Pianezza - telefono 011/96.70.259 - (269) fax 011/9670.257.

L'esito della gara sarà comunicato sul sito internet del Comune di Pianezza alla pagina <http://www.comune.pianezza.to.it> dal giorno successivo all'aggiudicazione e fino al quindicesimo giorno successivo. Da quest'ultima data decorrerà il termine per eventuali impugnative ai sensi dell'art. 21 della L. 6.12.1971 n. 1034 e s.m.i.

Ove le controversie che dovessero derivare dall'esecuzione del contratto non siano risolte mediante transazioni, ai sensi dell'art. 239 del D.lgs. 12/4/2006 n. 163 e s.m.i. (codice dei contratti ed appalti) o accordo bonario, ai sensi dell'art. 240 ai sensi del sopraccitato decreto, la definizione delle stesse è devoluta all'autorità giudiziaria territorialmente competente (Tar Piemonte - C.so Stati Uniti, 45 - Torino).

Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'art. 79 del D.lgs. n. 163/2006 a mezzo raccomandata A.R.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Il bando di gara, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 66 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito informatico ed all'Albo Pretorio.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rag. Luca Favarato - Responsabile dei Servizi Finanziari - 011/96.70.269.

Pianezza lì

IL DIRETTORE
DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
(Guardabascio dott. Gianluca)

