

**COMUNE DI PIANEZZA**  
Città Metropolitana di Torino

-°-

**DISCIPLINARE PER INCARICO DI COLLABORAZIONE  
PER IL SERVIZIO DI CONSULENZA DIETISTA**

L'anno \_\_\_\_\_, addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ in Pianezza, nell'Ufficio  
Segreteria sito nel Palazzo Comunale in P.zza Leumann n.1,

**TRA**

Il Comune di Pianezza (P.I./cod.fiscale 01299070019), nella persona del Responsabile del Settore Servizi alla Persona: \_\_\_\_\_, nato ad \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per il presente atto presso il Palazzo Municipale sito in Pianezza (TO), Piazza Leumann n° 1, che agisce in questo atto in nome e per conto del Comune predetto ai sensi del 3° comma lett. 1), dell'art. 28 bis dello Statuto Comunale;

e

il/la \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, (P.I. \_\_\_\_\_).

**PREMESSO CHE:**

con determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona n. === del === è stato conferito al \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ - Via \_\_\_\_\_ -, l'incarico, per gli anni 2018 e 2019, di collaborazione per il servizio di consulenza dietista, per la gestione ed i controlli del servizio di refezione scolastica e di pasti a domicilio per anziani, ai sensi della normativa vigente. Il presente disciplinare ha carattere esecutivo della determinazione sopra citata, alla quale fa pieno riferimento e dalla quale non deroga sotto nessun aspetto.

**TUTTO CIÒ PREMESSO CONSIDERATO, DESCRITTO E RITENUTO PARTE  
INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE ATTO**

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**Art. 1 - Oggetto**

Il Comune di Pianezza conferisce al Sig. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ - Via \_\_\_\_\_ - nel prosieguo denominato "incaricato", che accetta l'incarico di collaborazione per il servizio di consulenza dietista per gli anni 2018 e 2019 per attività consistenti in:

- consulenza di carattere generale sulla ristorazione collettiva sia nei confronti di questo Ente che dell'utenza interessata e degli organi istituzionali direttamente interessati al problema (Istituto Comprensivo Statale, ecc.);
- consulenza ed approntamento dei menù, tabelle dietetiche, tabelle merceologiche;
- consulenza ed approntamento delle diete speciali, da effettuarsi con modalità e tempistiche da definire e concordare con il Responsabile del servizio;
- consulenza, in collaborazione con gli organi tecnici appositamente incaricati dal Comune, per i controlli sul servizio erogato dalla ditta appaltatrice, anche al fine di evidenziare le non conformità rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente e dal capitolato speciale

d'appalto e supportare l'Ufficio preposto nell'eventuale applicazione delle sanzioni pecuniarie previste;

- effettuazione degli audits presso il centro di cottura della ditta appaltatrice e ciascun centro di distribuzione, finalizzati ad evidenziare eventuali scostamenti nello svolgimento del servizio rispetto ai requisiti normativi e/o prescrizioni del capitolato durante la somministrazione dei pasti;
- partecipazione, in qualità di esperto, alle riunioni e commissioni che si renderanno indispensabili per la conduzione del servizio in loco (Comitato mensa, incontri con i genitori degli utenti, ecc.), presso la ditta appaltatrice e presso gli organi preposti al controllo, nonché con gli esperti incaricati dal Comune;
- svolgimento di tutti i compiti e mansioni riconducibili all'incarico in questione in base all'andamento del servizio ed ai bisogni di questa Amministrazione per l'adeguamento del sistema di qualità presso la refezione scolastica, nonché per l'attivazione di un adeguato controllo sulla ditta e per il miglioramento del servizio stesso;
- consulenza sui temi dell'educazione alimentare e al gusto.

#### **Art. 2 – Durata dell'incarico**

L'incarico dovrà essere espletato a far data dal 1° gennaio 2018 al 31 dicembre 2019 – ad esclusione dei mesi di agosto.

#### **Art. 3 – Verifica delle prestazioni**

Fermo restando che, trattandosi di rapporto di lavoro autonomo, non esiste alcun vincolo di subordinazione, spetterà al Responsabile del Settore Servizi alla Persona competente la verifica delle prestazioni ed il controllo della concreta attuazione delle direttive impartite per il miglior raggiungimento del risultato.

Lo stesso Responsabile avrà cura di effettuare le segnalazioni verbali all'incaricato di eventuali problemi riscontrati ed il rapporto al Comune di Pianezza ove le modalità di esecuzione dell'incarico rendessero opportuna o necessaria l'interruzione del medesimo.

#### **Art. 4 – Corrispettivo**

Il corrispettivo per l'incarico di consulenza è stabilito in complessivi Euro 6.750,00 al lordo di Iva (se dovuta) ed eventuali oneri fiscali e previdenziali a carico dell'incaricato, a copertura di n. 125 ore totali annue per un compenso orario pari ad € 27,00 al lordo di IVA (se dovuta), come da determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona n. === del =====.

Non è previsto il rimborso di alcuna spesa che non sia stata preventivamente autorizzata dall'Amministrazione.

La liquidazione avverrà dietro emissione di regolare fattura, sulla base delle ore effettivamente impiegate per i controlli effettuati presso il centro di cottura della ditta erogatrice del servizio e presso i centri di distribuzione situati nelle scuole in cui viene erogato il servizio di refezione scolastica.

Per quanto non specificamente indicato nel presente disciplinare, si fa riferimento alle norme vigenti in materia di prestazioni professionali.

#### **Art 5 – Obblighi del Comune**

Il Comune di Pianezza si impegna a fornire, tramite l'Ufficio Servizi Educativi, i dati e la documentazione in suo possesso, utili all'espletamento dell'incarico.

Restano a carico esclusivo dell'incaricato gli accertamenti necessari all'espletamento dell'incarico stesso, i cui oneri di spesa si intendono compresi nel corrispettivo di cui al precedente art. 4.

#### **Art. 6 – Approfondimenti tecnici**

L'incaricato, all'interno degli ambiti stabiliti o richiamati nel presente disciplinare, si impegna a fornire ogni necessario chiarimento tecnico si rendesse utile.

#### **Art. 7 – Risultato o prodotto dell'attività e obblighi di riservatezza**

L'incaricato si impegna, inoltre, a mantenere il massimo riserbo sui dati e sulle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi.

#### **Art. 8 – Incompatibilità**

L'incaricato accetta l'incarico conferito, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, dichiarando sotto la propria responsabilità che non ha rapporti di altro genere con l'Amministrazione, né rapporti di lavoro dipendente con Enti Pubblici, né altri rapporti incompatibili o di contrasto di interessi con il presente incarico o con il Comune di Pianezza.

#### **Art. 9 - Revoca**

Nel caso di inadempienza o di ritardo nella conduzione dell'incarico, il Comune di Pianezza si riserva la facoltà di revocare, a semplice avviso-diffida con raccomandata A.R., l'incarico stesso.

#### **Art. 10 – Controversie**

Tutte le controversie inerenti al presente conferimento d'incarico, che non sia stato possibile definire in via amministrativa, saranno, nel termine di trenta giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento tecnico-amministrativo, definite da un collegio arbitrale costituito da tre membri, dei quali due scelti rispettivamente da ciascuna parte ed il terzo, con funzione di presidente, scelto d'accordo fra le parti medesime o, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale di Torino. Le decisioni del collegio sono vincolanti per le parti.

#### **Art. 11 – Spese contrattuali**

Le spese del presente disciplinare sono a carico dell'incaricato. Trattandosi di prestazioni di servizi soggetti all'IVA, la presente verrà registrata, ricorrendo il caso d'uso, ai sensi del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

#### **Art. 12 – Domicilio**

Per quanto concerne l'incarico affidato, l'incaricato elegge domicilio in \_\_\_\_\_ –Via \_\_\_\_\_

-Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona:

L'incaricato

-o-

L'incaricato dichiara sotto la propria responsabilità di aver preso visione e di accettare senza riserva alcuna tutti i patti e le condizioni previste dal presente contratto e di accettare espressamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, le clausole contenute agli articoli 7, 9, 10 del presente contratto.

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona:

L'incaricato