

DISCIPLINARE D'INCARICO LEGALE

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell'art. 1372 del codice civile-----

TRA

Il **Comune di Pianezza** (di seguito Comune), CF: 01299070019, in persona del Responsabile del Settore "Affari Generali", Dott.ssa Stefania GUIFFRE (giusto Decreto del Commissario Prefettizio n. 5 del 05/05/22) che stipula per il disposto dell'art. 107, c. 3 del D.lgs. n. 267/2000, domiciliata per la carica presso il Comune stesso, con sede in Piazza Leumann n. 1-----

E

L'avv. **Rita Oddo** (CF: DDORTI75H65L219A), nata a Torino il 25/06/1975, con studio in Torino, Corso Galileo Ferraris n. 35 (di seguito Legale)-----

PREMESSO CHE

Con deliberazione n. 34 del 21/02/24 la Giunta Comunale autorizzava il Sindaco ad avviare un procedimento di mediazione obbligatoria, ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 28/2010, presso l'Organismo di mediazione del Foro di Torino, nei confronti della Fondazione Rebecca, avente ad oggetto la liberazione della porzione al piano rialzato dell'immobile, sito in Via Maiolo, 5 – Pianezza, acquisito in proprietà dal Comune e attualmente occupato *sine titulo* dalla Fondazione Rebecca.-----

Con la medesima deliberazione la Giunta Comunale conferiva puntuale mandato ad avviare tale mediazione obbligatoria all'avv. Rita Oddo del Foro di Torino ed eleggeva domicilio presso il suo studio legale, sito in Torino, Corso Galileo Ferraris n. 35.-----

Il Responsabile del settore "Affari Generali" con determinazione n. 108 del

07/03/24 disponeva il conferimento dell'incarico all'avv. Rita Oddo, per un compenso totale, in caso di esito positivo del procedimento, di € 2.264,29 (duemila-
duecentosessantaquattro/29) comprensivo oneri di legge.-----

CIO' PREMESSO

Tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento di un incarico legale, secondo le seguenti modalità e condizioni:-----

L'incarico ha per oggetto la difesa degli interessi del Comune nel procedimento di mediazione obbligatoria, ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 28/2010, presso l'Organismo di mediazione del Foro di Torino, nei confronti della Fondazione Rebecca, procedimento finalizzato ad ottenere la liberazione della porzione al piano rialzato dell'immobile, sito in Via Maiolo, 5 – Pianezza, acquisito in proprietà dal Comune e attualmente occupato sine titolo dalla suddetta Fondazione Rebecca.-----

1. Il Legale si impegna a svolgere l'attività per l'incarico ricevuto e di cui alla presente in base al dettato del presente Disciplinare e secondo le indicazioni che saranno impartite dall'Amministrazione Comunale, dando atto che il compenso per tale incarico è conforme all'offerta, allegata alla presente, approvata con la determinazione di conferimento incarico n. 108 del 07/03/24.-----

2. Ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 1/2012 convertito nella legge n. 27/2012, il compenso per la prestazione relativa all'assistenza prestata è pari, in caso di esito positivo della mediazione, ad **€ 2.264,29** al lordo degli oneri di legge, di cui Euro 2.104,00 per onorari, Euro 87,09 per CPA, Euro 73,20 per spese non esenti, da liquidarsi dietro presentazione di apposita fattura.-----

3. Il Legale si impegna a relazionare e tenere costantemente informato il Comune circa l'attività espletata.-----

3. L'incarico comprende la redazione e deposito dell'istanza di mediazione e la partecipazione ai vari incontri che verranno fissati dal mediatore; qualora l'attività di mediazione fallisca, a fornire indicazioni sulle eventuali azioni da intraprendere.

4. Il Legale comunicherà per iscritto l'esito degli incontri di mediazione, prospetteranno ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive atte a prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.-----

5. Il Legale dichiara di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testè accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. c.c.; a tal fine il Legale si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.-----

6. Il Legale dà atto di essere assicurato per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale presso la compagnia GENERALI ASSICURAZIONI con polizza n. Polizza 390882414.-----

7. Al Legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento

del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune.-----

8. Il Legale, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad assolvere e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal DPR 62/2013 (codice di comportamento dei dipendenti pubblici) ai sensi dell'art. 2, c. 3 dello stesso DPR, nonché gli obblighi previsti dal codice di comportamento del personale dipendente del Comune di Pianezza, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario assunti i poteri della Giunta Comunale n. 103 del 29/12/2022.-----

9. Il Legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata.-----

10. Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atto e documento utile alla migliore difesa e richiesti dal Legale.-----

11. La sottoscrizione del presente Disciplinare costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.-----

12. Il Legale con la sottoscrizione della presente, assume l'obbligo di ottemperare in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/10, come modificato dall'art. 7 del D. L. 187/10. Il Comune provvederà al pagamento di quanto dovuto mediante bonifico sul c/c bancario intestato a ODDO RITA - UNICREDIT BANCA S.P.A. ed avente cod. IBAN IT35K0200801006000040669397 al ricevimento di corrispondente fattura. Il presente contratto si risolverà di diritto in caso di violazione delle prescrizioni in

tema di tracciabilità dei flussi finanziari previste dalla L. 136/10 e ss. mm. e
ii.-----

13. Il Comune, secondo quanto previsto degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679, informa il professionista, il quale ne prende atto e dà il relativo consenso, che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia e che il Responsabile della Protezione dei Dati è l'Avv. Cristiano Michela (email: *c.michela@avvocatipacchiana.com*).-----

14. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviando alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali.-----

15. La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 tariffa parte seconda, allegata al D.P.R. n. 131/86. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato.-----

16. Il presente atto è formato da n. 5 pagine con assolvimento dell'imposta di bollo sull'originale, in modo virtuale ai sensi dell'art. 6 del Decreto Ministero Economia e Finanze del 17/06/2014, ed è stipulato in modalità elettronica nel rispetto dell'art. 32, c. 14 del D. lgs. 50/2016 e successive modifiche, approvato e sottoscritto dalle parti con firma digitale.-----

Per il Comune, il Responsabile settore Affari Generali:-----

Dott. ssa Stefania GUIFFRÈ-----

Il professionista incaricato: Avv. Rita ODDO-----