



COMUNE DI PIANEZZA CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 106

OGGETTO: RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E INDIRIZZI PER COPERTURA NUOVO POSTO FUNZIONARIO DIRETTIVO

L'anno **duemiladiciassette** addì **dodici** del mese di **aprile** alle ore **10:00** nella residenza municipale si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Sono Presenti i Signori:

N.	Cognome e nome		Presente	Assente
1.	CASTELLO Antonio	Sindaco	X	
2.	VIRANO Virgilio	Vice Sindaco	X	
3.	CASTRALE Monica	Assessore	X	
4.	GENTILE Riccardo	Assessore	X	
5.	SCAFIDI Rosario	Assessore	X	
6.	ZAMBAIA Sara	Assessore	X	

Assiste alla Seduta il Segretario Comunale: D.ssa BONITO Michelina.

Il Presidente Dr. CASTELLO Antonio nella qualità di Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Su proposta dell'Assessore al personale, Virano Virgilio

Premesso che:

- l'art. 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici e determinano le dotazioni organiche complessive dell'Ente;
- l'art. 4 dello stesso decreto stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e che ad essi spetta la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativo-gestionale mentre ai responsabili dei servizi spetta la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati;
- l'art. 6 del medesimo D. Lgs. n. 165/2001 prevede che:

1. "Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa informazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ove prevista nei contratti di cui all'articolo 9. ...

2. omissis

3. Per la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni. Ogni amministrazione procede adottando gli atti previsti dal proprio ordinamento.

4. Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale.

4-bis. Il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti.

5. omissis

6. Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette".

Preso atto del Decreto Legge n. 78 del 31 maggio 2010, convertito nella legge n. 122 del 30 luglio 2010, il quale ha introdotto rilevanti novità in materia di personale degli enti locali.

Richiamato il disposto di cui all'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 14, comma 7 della legge 122/2010, e dall'art. 16 comma 1 della Legge 160/2016 il quale, per quanto concerne i tetti di spesa e i limiti di assunzione di personale per gli enti sottoposti al patto di stabilità, prevede espressamente quanto segue:

"557. Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

.....abrogato

b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;

c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

557-bis. Ai fini dell'applicazione del comma 557, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente.

557-ter. In caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133".

Il legislatore, con l'art. 14, comma 7 del D.L. n. 78 del 31 maggio 2010 (convertito nella legge n. 122 del 30 luglio 2010), ha completamente modificato il disposto di cui all'art. 1, comma 557 della legge 296/2006 (finanziaria 2007), già modificato dall'art. 3, comma 120 della legge 244/2007 (finanziaria 2008), prevedendo in maniera inequivocabile l'obbligo di riduzione della spesa di personale. L'art. 5 bis del D.L. 90/2014, così come convertito dalla Legge n. 114 dell' 11 agosto 2014, ha inserito il comma 557 quater dell'art. 1 della Legge 296/2006, stabilendo che: "*Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione*".

Visti:

-l'art. 91, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, che dispone che "*gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale*";

Dato atto che nel corso del 2016 si sono verificate due cessazioni, a decorrere dal mese di giugno e da metà del mese di luglio 2016, di personale di cat. B e che inoltre nel mese di gennaio 2017 un esperto direttivo - Cat. D1 - presso il Settore Lavori Pubblici si è trasferito tramite passaggio diretto presso altro Comune.

Dato atto che attualmente sono ancora vacanti tre posti di Istruttore Amministrativo – Cat. C – di cui uno per dimissioni volontarie avvenute nel 2014 e due per collocamento in quiescenza nel 2015.

Verificato che i posti vacanti nella dotazione organica vigente sono i seguenti:

- n. 1 ESPERTO DIRETTIVO - Cat. D1;
- n. 3 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI – Cat. C;
- n. 1 OPERAIO SPECIALIZZATO – Cat. B1
- n. 1 APPLICATO - Cat. B1.

Considerato che rientra nei programmi dell'Ente procedere alla revisione dell'attuale dotazione organica prendendo a base i principi:

- pianificazione e programmazione delle risorse umane in funzione alle politiche e agli obiettivi strategici perseguiti dell'Amministrazione;
- invarianza della spesa teorica ;
- accrescimento dell'efficienza delle amministrazioni e degli uffici e dei servizi;
- esigenza di una maggiore professionalità delle figure apicali;

- realizzazione del migliore utilizzo delle risorse umane con particolare attenzione alla riorganizzazione degli uffici e dei servizi a cui si intende dare corso
- e che la definizione della dotazione organica del personale è un atto strettamente connesso alle esigenze organizzative e agli effettivi fabbisogni dell'Ente, come tali mutevoli nel tempo.

Dato atto che attualmente il posto di responsabile del Settore Lavori Pubblici è ricoperto, con utilizzo di un dipendente di altro Ente nella percentuale del 50%, mediante convenzione ai sensi dell'art. 14 del CCN. 22.001.2004 .

Ravvisata la necessità di rafforzarne l'organizzazione del Comune nell'ambito del suddetto settore lavori pubblici, per garantire un miglior funzionamento dello stesso e portare a compimento i programmi dell'Amministrazione per lo sviluppo e la crescita della comunità, attraverso un'assunzione ex art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2010.

Rilevato che la spesa derivante dall'assunzione a tempo determinato ai sensi del predetto art. 110 comma 1 non soggiace ai limiti previsti dall'art. 9 comma 28 del D. L. 78/2010, come convertito nella Legge 122/2010 e che rispetta il limite di contenimento della spesa per il personale ai sensi dell'art. 1, comma 557 e ss. della Legge 296/2006, nonchè assicura il contenimento della spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente (2011 – 2012 – 2013) ai sensi dell'art. 3, comma 5 – bis, del D.L. n.90/2014 convertito in legge n.114/2014.

Considerato che la suddetta scelta consente di non intaccare le capacità assunzionali dell'Ente, che sono oggetto di valutazione e che saranno previste in una prossima revisione del piano triennale del fabbisogno.

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 251 del 07/12/2012 con la quale è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ed in particolare l'Allegato B – Dotazione Organica del Personale;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 31.01.2017 relativa alla presa d'atto del Documento Unico di Programmazione (D.U.P) - Aggiornamento 2017/2019, ed in particolare l'Allegato 3 - Piano Triennale del Fabbisogno di Personale.

Ritenuto, pertanto, in rispondenza alle sopravvenute esigenze organizzative e alla necessità di prevedere figure apicali con più elevata competenza e professionalità, di procedere alla rideterminazione della dotazione organica dell'Ente attualmente in essere, come segue:

- trasformazione di posto di "Esperto Direttivo" - Cat. D1 in "Funzionario Direttivo" – Cat. D3, individuando tale figura come esigenza di organico preminente da soddisfare già nel corso dell'anno 2017, anche mediante assunzione a tempo determinato ex art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000;
- soppressione di un posto di "Applicato" – Cat. B1, che non potrebbe, comunque essere ricoperto per effetto delle limitazioni in materia di assunzioni.

Dato atto che in tal modo viene garantita l'invarianza della spesa della dotazione organica.

Ritenuto, pertanto, di approvare il nuovo Allegato B al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, nonchè di integrare il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale – Anno 2017, prevedendo la copertura di un posto di "Funzionario Direttivo" – Cat. D3 a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000.

Rilevato che in data 04/04/2017 è stata data informazione preventiva alle Organizzazioni Sindacali ai sensi dell'art. 7 del CCNL 01.04.1999 e dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001.

**Si propone che la Giunta Comunale
D E L I B E R I**

Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Di approvare, per le ragioni indicate in premessa, la rideterminazione della dotazione organica del personale del Comune di Pianezza, come segue:

- trasformazione di posto di "Esperto Direttivo " - Cat. D1 in "Funzionario Direttivo" – Cat. D3, individuando tale
- soppressione di un posto di "Applicato" – Cat. B1, che non potrebbe, comunque essere ricoperto per effetto delle limitazioni in materia di assunzioni.

così come da nuovo Allegato "B", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di individuare la copertura del posto di Cat. D3 – Funzionario Direttivo – come esigenza di organico preminente da soddisfare già nel corso dell'anno 2017, mediante assunzione nell'immediato con rapporto di lavoro a tempo determinato ex art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000.

Di demandare al Responsabile del Settore Affari Generali tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione delle previsioni inserite nel presente provvedimento, nel rispetto dei vincoli finanziari vigenti.

Di dare atto che la suddetta programmazione rispetta i limiti assunzionali previsti dalla normativa vigente in materia di spesa del personale e trova copertura nel Bilancio dell'Ente.

Di trasmettere copia del presente atto alle OO.SS. e alla RSU per la necessaria informazione.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione di cui sopra;

VISTO lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.22 del 15/07/2015;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal Responsabile del Settore Affari Generali e dal Responsabile del Settore Finanziario-Informatico espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.267/2000 e riportati in calce alla presente;

AD UNANIMITÀ dei voti favorevoli, resi in forma palese,

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione ad oggetto: “ RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E INDIRIZZI PER COPERTURA NUOVO POSTO FUNZIONARIO DIRETTIVO ”, come sopra trascritta.

Successivamente, la Giunta Comunale, con voti unanimi e palesi, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U.E.L. Approvato con D.Lgs. n.267/2000.

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la legittimità, correttezza e regolarità amministrativa della sopra trascritta proposta di deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
GUIFFRE Dott.ssa Stefania

Pianezza, lì 03/04/2017

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

RESPONSABILE
SETTORE FINANZIARIO-INFORMATICO
Rag. Favarato Luca

Pianezza, lì 03/04/2017

IL SINDACO
Dr. CASTELLO Antonio

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa BONITO Michelina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 21 aprile 2017, come prescritto (art.124, comma 1, D.Lgs. n.267/2000) e viene contestualmente comunicata:

- ☐ Ai Signori Capigruppo consiliari (art. 125 T.U. D.Lgs. n.267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa BONITO Michelina

Pianezza, li 21 aprile 2017

Divenuta esecutiva in data

- ☐ Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, c.3 D.Lgs. n.267/2000)

Pianezza, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa BONITO Michelina