



**COMUNE DI PIANEZZA**  
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 36 DEL 07/09/2023**

**OGGETTO:**

**INDIRIZZI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ADDETTO STAMPA  
PER IL PERIODO SETTEMBRE 2023/SETTEMBRE 2024.**

L'anno **duemilaventitre** addì **sette** del mese di **settembre** alle ore **10:00** nella residenza municipale si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Sono Presenti i Signori:

| N. | Cognome e nome      |              | Presente | Assente |
|----|---------------------|--------------|----------|---------|
| 1. | CASTELLO Antonio    | Sindaco      | X        |         |
| 2. | FRANCO Anna         | Assessore    | X        |         |
| 3. | GENTILE Riccardo    | Vice Sindaco | X        |         |
| 4. | PICCOLO Luigi       | Assessore    | X        |         |
| 5. | PRESTA Lucianella   | Assessore    | X        |         |
| 6. | TAURIELLO Francesco | Assessore    | X        |         |

Assiste alla Seduta il Segretario F.F. Comunale: Dott. GUARDABASCIO Gianluca.

Il Sindaco Dott. CASTELLO Antonio, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Su proposta del Sindaco dott. Antonio Castello

Richiamati:

- la legge 7/6/2000 n. 150 che disciplina le attività di informazione e di comunicazione della pubbliche amministrazioni, ed in particolare l'art 7 che recita: *"l'organo di vertice dell'amministrazione pubblica può essere coadiuvato da un portavoce, anche esterno all'amministrazione, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione"*;

- l'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001, per il quale: *"per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

*a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*

*b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*

*c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;*

*d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.*

*Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore".*

Considerato che l'Amministrazione Comunale, al fine di assicurare un'efficace proiezione esterna della propria immagine e delle proprie attività, intende avvalersi delle prestazioni di un addetto stampa che assicuri altresì, con carattere di continuità e di completezza, adeguata assistenza agli Organi istituzionali - in particolare al Sindaco - in tutte le occasioni (iniziative, manifestazioni, incontri, missioni, ecc.), nella quale la cura della comunicazione istituzionale riveste importanza fondamentale.

Rilevato di fornire opportuni indirizzi in merito al ruolo dell'addetto stampa, che dovrà:

- concordare preventivamente, per una migliore pianificazione e gestione delle attività da realizzare, un piano di comunicazione di massima per favorire la conoscenza delle principali iniziative comunali;
- redigere e diffondere, con professionalità e competenza, comunicati stampa, articoli, servizi e testi per far conoscere ed illustrare, a livello locale, le principali attività ed iniziative;
- garantire la propria presenza ogni qualvolta le circostanze e le esigenze lo richiedano e, comunque, in occasione dei principali eventi pubblici;
- fornire i necessari collegamenti mediante uno scambio di informazioni con il Sindaco e gli Assessori, con i Responsabili di Settore e il Segretario Generale al fine di divulgare le iniziative programmate;
- impegnarsi a rendersi disponibile in tutte le occasioni, anche di carattere straordinario, in cui l'Amministrazione Comunale ritenga necessario il suo intervento.

Accertato che l'Ente tra i dipendenti in servizio non ha personale con la necessaria

professionalità e competenza per svolgere l'attività di informazione e comunicazione pubblica di cui alla sopra citata legge n. 150/2000.

Richiamato il vigente Regolamento comunale disciplinante le modalità per il conferimento di incarichi ad esperti di comprovata esperienza esterni all'amministrazione ed in particolare l'art. 6 comma 2, che prevede la possibilità di conferire incarichi in via diretta, fiduciari, in connessione al funzionamento degli uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli assessori, appositamente costituiti per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge.

Rilevato che l'affidamento di incarico relativo ad un addetto stampa che si occupi dei rapporti tra Amministrazione Comunale e cittadinanza in materia di informazione e comunicazione rientri nei compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale previsti dall'art. 7 della sopra citata legge 150/2000.

Ritenuto di dare mandato al Responsabile del Settore Servizi alla Persona di procedere, per il periodo settembre 2023/settembre 2024, ad affidare l'incarico di lavoro autonomo occasionale di addetto stampa in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 2222 del codice civile, rilevando la opportunità che nella scelta dello stesso si prediliga una figura che abbia competenze specifiche nelle materie oggetto dell'incarico. Il suddetto Responsabile contatterà, al fine di acquisirne la disponibilità, il dott. Romano Patrizio, avendo lo stesso il titolo per espletare tale incarico. In caso negativo, sarà individuato altro professionista di pari spessore e competenza.

Dato atto che il compenso forfettario per il periodo settembre 2023/settembre 2024 dell'addetto stampa, quantificato in € 5.000,00 al lordo degli oneri di legge, trova apposita copertura finanziaria ai fondi del codice 1.02.1.103 (cap. 102) del bilancio 2023/2025, esercizi 2023 e 2024.

Tutto ciò premesso

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona e dal Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 e riportati in allegato alla presente.

**si propone che la Giunta Comunale  
DELIBERI**

- 1) Di richiamare le premesse come parti integranti e sostanziali del presente dispositivo.
- 2) Di fornire al Responsabile di Settore competente gli indirizzi, come meglio descritti in premessa, al fine di assicurare che l'attività di comunicazione possa svolgersi con la necessaria competenza e professionalità.
- 3) Di rilevare che il Responsabile del Settore Servizi alla Persona provvederà ad acquisire la disponibilità per l'affidamento, per il settembre 2023/settembre 2024, dell'incarico di addetto stampa del Comune di Pianezza del dott. Romano Patrizio, per un compenso forfettario annuale di € 5.000,00 al lordo degli oneri di legge.
- 4) Di dare atto che non esistono all'interno dell'Ente dipendenti con la necessaria professionalità e competenza per svolgere l'attività di informazione e comunicazione pubblica di cui alla legge n. 150/2000.

- 5) Di demandare al predetto Responsabile l'affidamento dell'incarico come lavoro autonomo occasionale in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 222 del codice civile e l'assunzione del relativo impegno di spesa, ai fondi del codice 1.02.1.103 (cap. 102) del bilancio 2023/2025, esercizi 2023 e 2024.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione di cui sopra.

Visto lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 22 del 15/07/2015.

Acquisito in data 01/09/2023 il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore servizi alla persona ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 ed allegato alla presente.

Acquisito in data 04/09/2023 il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore Finanziario espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 ed allegato alla presente.

Con votazione espressa in forma palese con il seguente esito:

|             |            |                    |                  |             |
|-------------|------------|--------------------|------------------|-------------|
| Presenti n° | Votanti n° | Voti Favorevoli n° | Voti Contrari n° | Astenuti n° |
| 6           | 6          | 6                  | 0                | 0           |

## **DELIBERA**

di approvare la proposta di deliberazione ad oggetto: "INDIRIZZI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ADDETTO STAMPA PER IL PERIODO SETTEMBRE 2023/SETTEMBRE 2024.", come sopra trascritta.

\*\*\*\*\*

Successivamente, la Giunta Comunale, con voti unanimi e palesi, dichiara la presente deliberazione (n° 36 del 07/09/2023) immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. N° 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente, ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO  
Dott. CASTELLO Antonio

IL SEGRETARIO F.F. COMUNALE  
Dott. GUARDABASCIO Gianluca