



COMUNE DI PIANEZZA

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 208

OGGETTO: **PIANO DELLE PERFORMANCE. APPROVAZIONE SCHEDE OBIETTIVI 2020**

L'anno **duemilaventi** addì **quindici** del mese di **dicembre** alle ore **12:30** con modalità telematiche secondo quanto disposto con decreto sindacale n. 6 del 31.03.2020 ad oggetto "Approvazione dei criteri di funzionamento della Giunta Comunale in remoto" mediante videoconferenza si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Sono Presenti i Signori:

N.	Cognome e nome		Presente	Assente
1.	CASTELLO Antonio	Sindaco	X	
2.	VIRANO Virgilio	Vice Sindaco	X	
3.	FRANCO Anna	Assessore	X	
4.	GENTILE Riccardo	Assessore Esterno	X	
5.	MODICA Silvia	Assessore Esterno		X
6.	SCAFIDI Rosario	Assessore	X	

Assiste alla seduta, anch'esso in videoconferenza, il Segretario Comunale: Dott. MORRA Paolo

Il Presidente Dr. CASTELLO Antonio nella qualità di Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Su proposta del Sindaco, Dott. Antonio Castello e dell'Assessore al Personale, Virgilio Virano

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 26 maggio 2020 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2020 - 2022 , ai sensi del D.Lgs n. 267/2000 e del D.Lgs n. 118/2011;

- ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/00, negli Enti locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi;

- questo Comune ha previsto nel proprio Regolamento di Contabilità, all'art. 11, la redazione del P.E.G. quale strumento irrinunciabile per una corretta e consapevole programmazione dell'attività dell'Ente;

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/00 attribuisce ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale;

- l'art. 109, 2° comma del D.Lgs. n. 267/00, estende le suddette facoltà ai responsabili degli uffici e servizi, ove il Comune sia privo di personale di qualifica dirigenziale;

- la Legge 213/2012 interviene in tema di documenti a supporto del ciclo della performance stabilendo, all'art. 3 g-bis, ad integrazione dell'articolo 169 del D.Lgs. 267/2000, che “al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”;

- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 251 del 07 dicembre 2012 era stato approvato il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che ha delineato una nuova struttura organizzativa dell'Ente, suddividendola in 8 settori e precisamente: 1) Affari Generali; 2) Servizi alla Persona; 3) Demografici e Comunicazione; 4) Finanziario-Informatico; 5) Territorio; 6) Ambiente; 7) Lavori Pubblici; 8) Vigilanza.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 7.05.2019, in vista del confronto con le parti sindacali sui criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa nonché per la loro graduazione ai fini dell'attribuzione della relativa retribuzione ai sensi dell'art. 5 del CCNL 21.05.2018, è stato aggiornato l'assetto organizzativo dell'Ente al fine di far corrispondere ad ogni posizione apicale la direzione di un settore come di seguito:

1	<i>Settore Finanziario</i>
2	<i>Settore Servizi alla Persona</i>
3	<i>Settore Affari generali</i>
4	<i>Settore Lavori Pubblici</i>
5	<i>Settore Territorio e Ambiente</i>
6	<i>Settore vigilanza</i>

Richiamati i decreti sindacali dal n° 2 al 7 del 21/05/2019 con i quali è stata disposta la nomina dei responsabili di settore fino al 31/12/2020, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/00,

individuati nelle figure apicali di Categoria D, abilitati a sottoscrivere gli atti di impegno di cui al comma 9 dell'art. 183 del citato D.Lgs. 206/2000.

Preso atto che:

- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 103 del 17/06/2020 è stato approvato, in attesa di definire gli obiettivi di performance con la collaborazione dell' Organismo Comunale di Valutazione e in raccordo con i Responsabili di Settore, il Piano Esecutivo di Gestione limitatamente alle dotazioni finanziarie, per l'esercizio 2020/2022 in accoglimento degli indirizzi e prescrizioni dettati dal Sindaco e dagli Assessori competenti e in conformità al Documento Unico di Programmazione

- il PEG è stato deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione (DUP) e, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e ad esso è stato allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie d'entrata in categorie e dei programmi di spesa in macroaggregati e titoli. Le categorie e macroaggregati sono altresì suddivisi in capitoli ed eventualmente in articoli.

Dato atto che, con la collaborazione dell' Organismo Comunale di Valutazione e in raccordo con i Responsabili di Settore, questa Giunta Comunale ha definito per l'anno 2020, gli obiettivi di performance, ponderando gli stessi in relazione alla forza strategica ed all'importanza assegnata dall'Amministrazione.

Precisato che la definizione del piano delle performances è risultata particolarmente difficoltosa in relazione alla perdurante emergenza da epidemia da COVID-19 che ha , nei fatti, determinato un forte ritardo nell' individuazione di obiettivi misurabili per il corrente anno solare.

Dato atto che:

- sulla base della metodologia di valutazione in atto nell'Ente ad ogni obiettivo è attribuito un valore derivante da fattori ponderali costituiti da:
 1. importanza;
 2. complessità;
 3. realizzabilità;
 4. impatto esterno;
- ad ogni Responsabile di Settore, all'atto della nomina è stata riconosciuta la retribuzione di posizione e quella di risultato nella misura derivata dalla graduazione del rispettivo incarico ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. del 21.05.2018 .

Ritenuto, pertanto, di approvare l'integrazione al Piano esecutivo di gestione e delle performance, ai sensi e per gli effetti dell'art 169 comma 3 bis del D.Lgs. 267/2000, come approvato con propria deliberazione n.52 del 19.03.2019 con le schede degli obbiettivi assegnati ai responsabili di settore allegate alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Visto il D.Lgs. 150/2009 come modificato dal D.Lgs. 74/2017.

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, adottato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

SI PROPONE CHE LA GIUNTA COMUNALE

D E L I B E R I

1. Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di integrare il Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance, per l'esercizio 2020, già approvato, ai sensi dell'art. 169 comma 3 bis del D.Lgs. 267/2000, limitatamente alle dotazioni finanziarie, con propria deliberazione n. 103 del 17/06/2020, con le schede degli obiettivi assegnati ai responsabili di settore allegate alla presente per farne parte integrante e sostanziale.
3. Di dare atto che gli obiettivi di performance, con la collaborazione dell'Organismo Comunale di Valutazione e in raccordo con i Responsabili di Settore, sono stati definiti per l'anno 2020, ponderando gli stessi in relazione alla forza strategica ed all'importanza assegnata dall'Amministrazione.
4. Di affidare ai Responsabili di ciascun settore le dotazioni di risorse finanziarie che, con quelle umane e strumentali, costituiscono gli strumenti necessari al raggiungimento degli obiettivi assegnati.
5. Di richiamare, ad ogni buon conto, gli indirizzi gestionali già inseriti nella propria deliberazione n. 103 del 17/06/2020, come di seguito:
 - i Responsabili di settore rispondono della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento costi di gestione). Fa capo ai suddetti responsabili la economicità delle scelte effettuate nel rispetto dei criteri della concorrenza, non discriminazione e trasparenza in ambito contrattuale e pertanto;
 - nelle procedure contrattuali, le determinazioni a contrattare, cui corrisponde la prenotazione di impegno, sono assunte dal competente responsabile di settore, potendo richiedere eventuali indirizzi integrativi del PEG alla Giunta Comunale, qualora a richiederlo sia l'importanza e la dimensione dell'iniziativa;
 - per ciascuna assegnazione di obiettivi la Giunta Comunale o il singolo Assessore delegato dovrà predisporre un piano di priorità laddove non ne è possibile l'individuazione "ictu oculi" o le tempistiche non siano stabilite nel presente PEG. La priorità così individuata costituisce esclusivo riferimento dell'azione del Responsabile e qualsiasi modifica deve essere subordinata a nuova valutazione della Giunta Comunale o del singolo Assessore delegato di concerto con il Responsabile interessato;
 - la concessione di contributi, nel rispetto dei limiti imposti dal D.L. 78/2010 come convertito nella legge 122/2010 e dal D.L. 95/2012 convertito in legge 135/2012, è subordinata alla valutazione della Giunta Comunale dell'interesse pubblico attribuibile al progetto presentato o all'iniziativa beneficiaria ed alle direttive in ordine alla quantificazione della partecipazione dell'Ente. Fanno eccezione i contributi predeterminati nell'importo, vincolati per destinazione e per i quali è indicato nel PEG il soggetto beneficiario;
 - per raggiungere gli obiettivi di razionalizzazione della spesa, i responsabili di settore, per l'acquisto di beni e servizi ricorreranno al sistema delle convenzioni Consip, a centrali di committenza regionali, o, in alternativa, per il soddisfacimento di esigenze peculiari non standardizzate utilizzeranno i relativi parametri, per acquisti da operatori economici diversi,

anche attraverso la Centrale unica di committenza costituita con il comune di Rosta (capofila) e se a richiederlo è l'importo di gara;

- per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, di importo inferiore alla soglia comunitaria, salvo quanto disposto al punto precedente, si fa riferimento a quanto disciplinato nell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" sollecitando, tuttavia, l'opportunità del confronto comparativo tra più operatori, nonché a quanto indicato dal vigente Regolamento per il procedimento di acquisizione semplificata di beni, servizi e forniture di modesta entità approvato con deliberazione consiliare n. 2 del 31/01/2017;

- i contratti devono stipularsi inderogabilmente in forma scritta ed ottemperare, ove ricadenti nel nuovo codice dei contratti, alla modalità di stipulazione elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.lgs. 50 del 18/04/2016. Le gare d'appalto devono tenersi con procedure ad evidenza pubblica o procedura negoziata nel rispetto delle norme di legge e di quelle previste nel predetto regolamento per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di modesta entità;

- sono assegnati ai responsabili di settore anche capitoli con stanziamento a residui o le cui prestazioni diventeranno esigibili nell'anno 2020 e successivi;

- per obiettivi ed attività specifiche rientranti nel più ampio novero delle attività affidate (spese di rappresentanza, manifestazioni ufficiali, etc.) il responsabile potrà ricevere indicazioni scritte di dettaglio da parte del Sindaco o assessore delegato, purché non rappresentino scelte di natura gestionale.

6. Di dare atto che il suddetto documento, oltre ad avere valore di indirizzo gestionale per i Responsabili dei Settore, costituisce parametro di riferimento per le valutazioni di controllo di gestione, verifica dei risultati ed erogazione delle retribuzioni di risultato e di produttività previste nei contratti di lavoro.
7. Di rilevare che gli obiettivi di performance assegnati ai Responsabili di Settore, trasfusi nelle schede allegate, sono diretti a imprimere all'attività dell'Ente un valore aggiunto sotto il profilo della tempestività e forza strategica degli adempimenti e non si confondono, di regola, con attività ordinaria e consueta dei vari uffici. Gli stessi, secondo le modalità di consultazione indicate in premessa, sono stati concertati già nei mesi precedenti e ciò giustifica la presenza, nel piano in esame, di obiettivi che decorrono già dal primo semestre dell'esercizio.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione di cui sopra;

VISTO lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.22 del 15/07/2015;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal Responsabile del Settore Affari Generali e dal Responsabile del Settore Finanziario-Informatico espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.267/2000 e riportati in calce alla presente;

AD UNANIMITÀ dei voti favorevoli, resi in forma palese,

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione ad oggetto: “ PIANO DELLE PERFORMANCE. APPROVAZIONE SCHEDE OBIETTIVI 2020 ”, come sopra trascritta.

Successivamente, la Giunta Comunale, con voti unanimi e palesi, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U.E.L. Approvato con D.Lgs. n.267/2000.

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la legittimità, correttezza e regolarità amministrativa della sopra trascritta proposta di deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
GUIFFRE Dott.ssa Stefania

Pianezza, li 14/12/2020

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

RESPONSABILE
SETTORE FINANZIARIO-INFORMATICO
Rag. Favarato Luca

Pianezza, li 14/12/2020

IL SINDACO
Dr. CASTELLO Antonio

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. MORRA Paolo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal _____, come prescritto (art.124, comma 1, D.Lgs. n.267/2000) e viene contestualmente comunicata:

☐ Ai Signori Capigruppo consiliari (art. 125 T.U. D.Lgs. n.267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. MORRA Paolo

Pianezza, li _____

Divenuta esecutiva in data

☐ Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, c.3 D.Lgs. n.267/2000)

Pianezza, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. MORRA Paolo