



COMUNE DI PIANEZZA

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO *(Assunti i poteri della Giunta Comunale – Art. 48 TUEL 267/2000)*

N. 98

OGGETTO: **AGGIORNAMENTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI PIANEZZA**

L'anno duemilaventidue addì quindici del mese di dicembre alle ore 10:00 nella residenza municipale, assistito dal Segretario Comunale dott.ssa Michelina BONITO, ha adottato la seguente deliberazione:

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO **Con i poteri spettanti alla Giunta Comunale**

Premesso che

- con deliberazione n. 120 del 04 giugno 2014 la Giunta comunale aveva adottato il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pianezza, ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del decreto legislativo n. 165 del 2001 e ad integrazione degli obblighi previsti nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62;
- il citato articolo, come sostituito dall'art. 1, comma 44, della legge 190/2012, prescrive infatti:
 - ✓ al comma 1 l'emanazione da parte del Governo di un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità, servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico (comma 1);
 - ✓ al comma 5, la adozione, da parte di ciascuna amministrazione, di un proprio codice di comportamento che integra e specifica quello previsto dal comma 1, con procedura aperta alla partecipazione di organizzazioni sindacali presenti all'interno della stessa e di soggetti destinatari dei servizi della stessa amministrazione (comma 5).

In attuazione di quanto stabilito al comma 1, era stato emanato il citato D.P.R. 16 aprile 2013 n.62 ad oggetto "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici". Tale

regolamento rappresenta la base minima ed indefettibile, il quadro di riferimento di ciascun codice di comportamento adottato dalle varie amministrazioni, e definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i dipendenti sono tenuti ad osservare.

Si ricorda che il Codice di comportamento è stato concepito anche quale insostituibile strumento di attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione a livello decentrato, costituendo elemento essenziale del Piano triennale per la prevenzione della corruzione.

Con la deliberazione n. 177 del 19 febbraio 2020, l' Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) ha emanato nuove "Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche" al fine di promuovere un sostanziale rilancio dei Codici di Comportamento presso le Amministrazioni, evidenziando il valore che essi hanno in termini di orientamento della condotta di chi lavora nell'Amministrazione e per l'Amministrazione nel suo complesso verso il miglior perseguimento dell'interesse pubblico.

In esse si afferma il ruolo chiave del codice quale strumento di prevenzione dei rischi di corruzione e si definisce, tra l'altro, la procedura di formazione che prevede:

- ✓ fase 1 – predisposizione della bozza del codice a cura del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, con acquisizione del parere obbligatorio del Nucleo di valutazione. La prima fase si conclude con l'approvazione della bozza preliminare del Codice da parte della giunta comunale;
- ✓ fase 2 – processo partecipativo aperto a tutti i portatori di interessi interni ed esterni all'Ente. La partecipazione dovrà privilegiare la consultazione online;
- ✓ fase 3 – esame di tutte le osservazioni pervenute, conclusiva definizione del Codice di comportamento e approvazione dello stesso da parte della Giunta comunale.

L'art. 4 del D.L. 36/2022 convertito nella Legge n. 79 del 29/06/2022 ha apportato alcune modifiche ed integrazioni all'art. 54 del D. Lgs. 165/2001 e precisamente:

- ha introdotto il comma 1-bis, il quale stabilisce espressamente *che "il codice contiene, altresì, una sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici, anche al fine di tutelare l'immagine della pubblica amministrazione"*;
- ha modificato il comma 7 del citato art. 54 prevedendo per la p.a. *"lo svolgimento di un ciclo formativo obbligatorio, sia a seguito di assunzione, sia in ogni caso di passaggio a ruoli o a funzioni superiori, nonché di trasferimento del personale, la cui durata e intensità sono proporzionate al grado di responsabilità, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, sui temi dell'etica pubblica e sul comportamento etico"*.

Lo stesso articolo ha assegnato il termine del 31 dicembre per aggiornare i codici di comportamento anche al fine di dare attuazione alle citate disposizioni.

Invero il notevole lasso di tempo intercorso rispetto alla stesura originaria dei codici di comportamento, l'intervenuta modifica del codice degli appalti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016 e la particolare attenzione al tema del conflitto di interessi, la diffusione dei social network danno conto della necessità di rielaborazione del codice di comportamento rispetto alla stesura originaria approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 13/02/2013.

Sulla base degli indirizzi contenuti nelle Linee guida in materia di Codici di comportamento delle amministrazioni pubbliche approvate da A.N.AC. con la citata Deliberazione n. 177/2020 e di quanto stabilito dall'art. 54 del D. Lgs. 165/2001, il Segretario Comunale in qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza, cui è attribuito un ruolo centrale ai fini della predisposizione, diffusione, conoscenza e monitoraggio del Codice di Comportamento, ha introdotto nel Codice di comportamento le modifiche richieste dal citato art. 4 della legge 79/2022.

Lo spirito che ha informato tale aggiornamento è stato sempre basato sulla consapevolezza dell'inevitabilità degli obblighi di integrità, trasparenza e terzietà dei dipendenti volti a garantire il buon andamento dell'azione amministrativa posta a servizio della collettività amministrata.

La predisposizione della proposta di aggiornamento del codice di comportamento prevede l'introduzione di nuove disposizioni, segnalate con carattere grassetto, e precisamente:

ART. 14 – bis – Rapporti con i mezzi di informazione e utilizzo dei social network;

ART. 19 – Attività formative

ART. 15 comma 8 lett. e) – Conflitto di interessi.

Ai sensi del comma 5 dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001, a seguito dell'approvazione della presente bozza preliminare del nuovo codice di comportamento dovrà essere avviata la procedura partecipativa rivolta a tutti i soggetti portatori di interesse interni ed esterni all'Ente (cd. Stakeholders) con l'invito a presentare osservazioni, aperta alla partecipazione per l'aggiornamento della presente proposta di codice.

Dato atto che la suddetta procedura sarà svolta esclusivamente tramite consultazione on line con invio delle osservazioni mediante casella di posta elettronica e sarà pubblicizzata:

- con invio ai dipendenti a cura dell'ufficio personale;
- con avviso pubblico sul sito istituzionale dell'ente per tutti i soggetti esterni interessati.

Considerato altresì che le osservazioni pervenute verranno esaminate e valutate per la predisposizione del documento finale del Codice di comportamento e la sua approvazione finale.

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Settore Affari Generali, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000 e riportati in calce alla presente

Con i poteri spettanti alla Giunta Comunale,

DELIBERA

1. Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono espressamente richiamate e condivise, lo schema preliminare del Codice di Comportamento del Comune di Pianezza allegato alla presente per costituire parte integrante e sostanziale del presente

provvedimento, nel quale le modifiche apportate sono state indicate con il carattere grassetto.

3. Di dare atto che, in data 14.12-2022, sul predetto schema del Codice di Comportamento è stato acquisito il parere favorevole dell'Organismo Comunale di Valutazione, previsto dall'art. 54, comma 5, del decreto legislativo n. 165 del 2001.
4. Di dare altresì atto che lo schema preliminare del nuovo Codice di Comportamento del Comune di ~~Prezza~~ verrà sottoposto, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165 a procedura partecipativa mediante consultazione on line da realizzare attraverso la pubblicazione di avvisi sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" per la generalità dei soggetti interessati (c.d. stakeholder), demandando all'ufficio personale la tempestiva e capillare diffusione del predetto codice al fine di consentire l'immediata conoscenza da parte dei dipendenti e destinatari dei relativi obblighi comportamentali.
5. Successivamente alla procedura di partecipazione predetta e alla valutazione delle osservazioni pervenute il Codice di comportamento verrà approvato nella versione aggiornata e definitiva.

Delibera n. 98 del 15/12/2022
IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Con i poteri spettanti alla Giunta Comunale,

DELIBERA

Successivamente, con i poteri spettanti alla Giunta Comunale,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del TUEL 267/2000 e ss.mm.i.

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la legittimità, correttezza e regolarità amministrativa della sopra trascritta proposta di deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
GUIFFRE Dott.ssa Stefania

Pianezza, li 14/12/2022

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL
SETTORE FINANZIARIO
Rag. Luca Favarato

Pianezza, li

IL COMMISSARIO
STRAORDINARIO
F.to Dott.ssa Brunella FAVIA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Michelina BONITO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 16 dicembre 2022 , come prescritto (art.124, comma 1, D.Lgs. n.267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Michelina BONITO

Pianezza, li 16 dicembre 2022

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Michelina BONITO

Pianezza, li 16 dicembre 2022

Divenuta esecutiva in data

Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, c.3 D.Lgs.n.267/2000)

Pianezza, li

6.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Michelina BONITO