



COMUNE DI PIANEZZA

PROVINCIA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 179

OGGETTO: *Piano esecutivo di gestione e piano delle performance 2015. Integrazione*

L'anno duemilaquindici addì ventiquattro del mese di giugno alle ore 11:30 nella residenza municipale si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Sono Presenti i Signori:

N.	Cognome e nome		Presente	Assente
1.	CASTELLO	Antonio	Sindaco	X
2.	VIRANO	Virgilio	Vice Sindaco	X
3.	CASTRALE	Monica	Assessore	X
4.	ROMEO	Enzo	Assessore	X
5.	SCAFIDI	Rosario	Assessore	X
6.	ZAMBAIA	Sara	Assessore	X

Assiste alla Seduta il Segretario Comunale: D.ssa BONITO Michelina.

Il Presidente Dr. CASTELLO Antonio nella qualità di Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Su proposta del Sindaco, Dott. Antonio Castello e dell'Assessore al Bilancio, Virgilio Virano

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 10 aprile 2015 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2015 secondo i modelli di cui al D.P.R. n. 194/96, con allegati la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio triennale;
- ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/00, negli Enti locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi;
- questo Comune, avendo popolazione inferiore a 15.000 abitanti, ha previsto nel proprio Regolamento di Contabilità, all'art. 11, la redazione del P.E.G. quale strumento irrinunciabile per una corretta e consapevole programmazione dell'attività dell'Ente;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/00 attribuisce ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale;
- l'art. 109, 2° comma del D.Lgs. n. 267/00, estende le suddette facoltà ai responsabili degli uffici e servizi, ove il Comune sia privo di personale di qualifica dirigenziale;
- la Legge 213/2012 interviene in tema di documenti a supporto del ciclo della performance stabilendo, all'art. 3 g-bis, ad integrazione dell'articolo 169 del D.Lgs. 267/2000, che "al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione";
- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 251 del 07 dicembre 2012 è stato approvato il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che ha delineato una nuova struttura organizzativa dell'Ente, suddividendola in 8 settori e precisamente: 1) Affari Generali; 2) Servizi alla Persona; 3) Demografici e Comunicazione; 4) Finanziario-Informatico; 5) Territorio; 6) Ambiente; 7) Lavori Pubblici; 8) Vigilanza.

Richiamati i decreti del Sindaco dal n. 16 al n. 20 del 24 dicembre 2014 e n. 23 del 30 dicembre 2014 con i quali sono stati conferiti gli incarichi di responsabili di settore ai sensi del combinato disposto dell'art. 50, comma 10, e 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.e i..

Preso atto che con la deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 30/04/2015 è stato approvato, in attesa di definire gli obiettivi di performance con la collaborazione dell'Organismo Comunale di Valutazione e in raccordo con i Responsabili di Settore, il Piano esecutivo di gestione limitatamente alle dotazioni finanziarie, per l'esercizio 2015, contenente la graduazione delle risorse di entrata e degli interventi di spesa in capitoli ed articoli, rinviando a successivo atto deliberativo l'integrazione dello stesso con gli obiettivi di cui all'art. 108 del D.Lgs. 267/2000 e di performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009.

Dato atto che, con la collaborazione dell'Organismo Comunale di Valutazione e in raccordo con i Responsabili di Settore, questa Giunta Comunale ha definito per l'anno 2015, gli obiettivi di performance, ponderando gli stessi in relazione alla forza strategica ed all'importanza assegnata dall'Amministrazione.

Considerato che questi ultimi obiettivi, trasfusi nelle apposite schede, sono diretti a imprimere all'attività dell'Ente un valore aggiunto sotto il profilo della tempestività ed efficacia degli adempimenti e non si confondono, di regola, con attività ordinaria e consueta dei vari uffici. Gli stessi, secondo le modalità di consultazione sopra citate, sono stati concertati già nei mesi precedenti e ciò giustifica la presenza, nel suddetto Piano, di obiettivi da raggiungere nel primo semestre dell'esercizio.

Dato atto che:

- sulla base della metodologia di valutazione in atto nell'Ente ad ogni obiettivo è attribuito un valore derivante da fattori ponderali costituiti da:
 1. importanza;
 2. complessità;
 3. realizzabilità;
 4. impatto esterno;
- ad ogni Responsabile di Settore, all'atto della nomina è stata riconosciuta la retribuzione di posizione e quella di risultato nella misura massima rispettivamente del 25%, ai sensi e per gli effetti dell' art. 10 del CCNL 31.03.1999 .

Ritenuto, pertanto, di approvare l'integrazione al Piano esecutivo di gestione e delle performance, ai sensi e per gli effetti dell'art 169 comma 3 bis del D.Lgs. 267/2000, come approvato con propria deliberazione n.132 del 30.04.2015, con le schede degli obiettivi assegnati ai responsabili di settore allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale.

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Visto il D.Lgs. 150/2009.

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, adottato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Si propone che la giunta comunale D E L I B E R I

1. Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di integrare il Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance, per l'esercizio 2015, già approvato, ai sensi dell'art. 169 comma 3 bis del D.Lgs. 267/2000, limitatamente alle dotazioni finanziarie, con propria deliberazione n. 132 del 30/04/2015, con le schede degli obiettivi assegnati ai responsabili di settore allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale.
3. Di dare atto che gli obiettivi di performance, con la collaborazione dell'Organismo Comunale di Valutazione e in raccordo con i Responsabili di Settore, sono stati definiti per l'anno 2015, ponderando gli stessi in relazione alla forza strategica ed all'importanza assegnata dall'Amministrazione.

4. Di affidare ai Responsabili di ciascun settore le dotazioni di risorse finanziarie che, con quelle umane e strumentali, costituiscono gli strumenti necessari al raggiungimento degli obiettivi assegnati.
5. Di richiamare, ad ogni buon conto, gli indirizzi gestionali già inseriti nella propria deliberazione n. 132 del 30/04/2015, come di seguito:
 - i Responsabili di settore rispondono della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento costi di gestione). Fa capo ai suddetti responsabili la economicità delle scelte effettuate nel rispetto dei criteri della concorrenza, non discriminazione e trasparenza in ambito contrattuale;
 - nella procedure contrattuali, le determinazioni a contrattare, cui corrisponde la prenotazione di impegno, sono assunte dal competente responsabile di settore, potendo richiedere eventuali indirizzi integrativi del PEG alla Giunta Comunale, qualora a richiederlo sia l'importanza e la dimensione dell'iniziativa;
 - per ciascuna assegnazione di obiettivi la Giunta Comunale o il singolo Assessore delegato dovrà predisporre un piano di priorità laddove non ne è possibile l'individuazione "ictu oculi" o le tempistiche non siano stabilite nel presente PEG. La priorità così individuata costituisce esclusivo riferimento dell'azione del Responsabile e qualsiasi modifica deve essere subordinata a nuova valutazione della Giunta Comunale o del singolo Assessore delegato di concerto con il Responsabile interessato;
 - la concessione di contributi, nel rispetto dei limiti imposti dal D.L. 78/2010 come convertito nella legge 122/2010 e dal D.L. 95/2012 convertito in legge 135/2012, è subordinata alla valutazione della Giunta Comunale dell'interesse pubblico attribuibile al progetto presentato o all'iniziativa beneficiaria ed alle direttive in ordine alla quantificazione della partecipazione dell'Ente. Fanno eccezione i contributi predeterminati nell'importo, vincolati per destinazione e per i quali è indicato nel PEG il soggetto beneficiario;
 - per raggiungere gli obiettivi di razionalizzazione della spesa, i responsabili di settore, per l'acquisto di beni e servizi ricorreranno al sistema delle convenzioni Consip, a centrali di committenza regionali, o, in alternativa, utilizzeranno i relativi parametri, per acquisti da operatori economici diversi;
 - per l'affidamento di lavori, servizi e fornitura in "economia" si fa riferimento a quanto indicato nel vigente Regolamento in materia;
 - i contratti devono stipularsi inderogabilmente in forma scritta e le gare d'appalto devono tenersi con procedure ad evidenza pubblica o procedura negoziata nel rispetto delle norme di legge e di quelle previste nel vigente regolamento dei lavori, servizi e forniture in economia;
 - sono assegnati ai responsabili di settore anche stanziamenti provenienti da anni precedenti, le cui prestazioni diventeranno esigibili nel corso del 2015;
 - per obiettivi ed attività specifiche rientranti nel più ampio novero delle attività affidate (spese di rappresentanza, manifestazioni ufficiali, etc.) il responsabile potrà ricevere indicazioni scritte di dettaglio da parte del Sindaco o assessore delegato, purché non rappresentino scelte di natura gestionale.
6. Di dare atto che il suddetto documento, oltre ad avere valore di indirizzo gestionale per i Responsabili dei Settore, costituisce parametro di riferimento per le valutazioni di controllo di gestione, verifica dei risultati ed erogazione delle retribuzioni di risultato e di produttività previste nei contratti di lavoro.

7. Di rilevare che gli obiettivi di performance assegnati ai Responsabili di Settore, trasfusi nelle schede allegate, sono diretti a imprimere all'attività dell'Ente un valore aggiunto sotto il profilo della tempestività e forza strategica degli adempimenti e non si confondono, di regola, con attività ordinaria e consueta dei vari uffici. Gli stessi, secondo le modalità di consultazione indicate in premessa, sono stati concertati già nei mesi precedenti e ciò giustifica la presenza, nel piano in esame, di obiettivi che decorrono già dal primo semestre dell'esercizio.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione di cui sopra;

VISTO lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.94 del 11/10/1991 e sue modifiche;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore Affari Generali ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.267/2000 e riportato in calce alla presente;

AD UNANIMITÀ dei voti favorevoli, resi in forma palese,

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione ad oggetto come sopra trascritta.

Successivamente, la Giunta Comunale, con voti unanimi e palesi, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U.E.L. Approvato con D.Lgs. n.267/2000.

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la legittimità, correttezza e regolarità amministrativa della sopra trascritta proposta di deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
D.ssa Stefania Guiffre

Pianezza, lì 10/06/2015

IL SINDACO
Dr. CASTELLO Antonio

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa BONITO Michelina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal _____, come prescritto (art.124, comma 1, D.Lgs. n.267/2000) e viene contestualmente comunicata:

☐ Ai Signori Capigruppo consiliari (art. 125 T.U. D.Lgs. n.267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa BONITO Michelina

Pianezza, lì _____

Divenuta esecutiva in data

☐ Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, c.3 D.Lgs. n.267/2000)

Pianezza, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
D.ssa BONITO Michelina

COMUNE DI PIANEZZA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Centro di Responsabilità
SETTORE TERRITORIO

Responsabile
ANTONELLA MANGINO

Programma da RPP
Progetti

OBIETTIVI DI GESTIONE 2015

Assessore di riferimento	Virgilio VIRANO
Centro di responsabilità	Responsabile Settore Territorio
Settore Tecnico	Antonella MANGINO
Settore	Responsabile
Territorio	Arch. Antonella Mangino
Collegamento con Rpp	

Obiettivo: Descrizione Sintetica	INCENTIVAZIONE COMMERCIO AL MINUTO	
Stakeholders	cittadini	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo è finalizzato a favorire l'insediamento di esercizi commerciali di vicinato al fine di combattere la desertificazione delle attività commerciali nel territorio comunale. L'obiettivo prevede la redazione di un disciplinare per dare attuazione dell'indirizzo dell'Amministrazione Comunale, di incentivare il commercio al minuto sul territorio di Pianezza e in particolare in centro storico, i criteri di erogazione di un contributo da riconoscere agli operatori economici destinati a tale scopo. Compito del servizio è instaurare un dialogo con gli operatori interessati per l'accelerazione delle istanze pervenute e pratiche in essere Fasi di attuazione dell'obiettivo: a) redazione del disciplinare b) approvazione in Giunta Comunale del disciplinare c) pubblicizzazione d) istruttoria delle istanze	
risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso

Fasi e tempi	G e n n a i o	Fe b br a i o	M ar zo	A pr ile	M ag gi o	Gi u g n o	Lu gli o	A go sto	S et te m br e	Ot to br e	N ov e m br e	Di ce m br e
a)						x						
b)						x						
c)							x	x	x	x	x	x

d)									x	x	x	x
----	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---

Personale coinvolto nell'obiettivo		
Categoria	Cognome e nome	% di tempo dedicato
Responsabile	Mangino Antonella	20
D2	Bovolenta Gabriella	50
C5	Marangon Francesca	50
C4	Casciaro Lidia	80

OBIETTIVI DI GESTIONE 2015

Assessore di riferimento	Sindaco
Centro di responsabilità	Responsabile Settore Territorio
Settore Tecnico	Antonella MANGINO
Settore	Responsabile
Territorio	Arch. Antonella Mangino
Collegamento con Rpp	

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Dismissione beni disponibili del patrimonio comunale	
Stakeholders	cittadini	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo si propone la dismissione del patrimonio comunale finalizzata alla più celere acquisizione di risorse finanziarie per la realizzazione del programma investimenti 2015. Si tratta di gestire, in particolare, la procedura di dismissione dei terreni siti in Comune di San Gillio e oggetto di legato modale della Sig. ra Actis Olimpia, nel rispetto delle norme previste dal regolamento comunale sulle alienazioni immobiliari e dal R.D. 23.05.1924 n. 827. L'obiettivo si ritiene strategico in quanto diretto a far acquisire, entro l'assestamento del bilancio, risorse aggiuntive (oltre 350.000,00 euro) da destinare a progetti essenziali a beneficio della collettività <i>Fasi di attuazione:</i> a) delibera di indirizzi e perizia estimativa b) indizione gara e relativa pubblicità c) aggiudicazione d) stipula contratti	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
Risparmio di spesa		

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)				X								
b)						X			X			
c)										X		

Personale coinvolto nell'obiettivo

Categoria	Cognome e nome	% di tempo dedicato
Responsabile	Mangino Antonella	50
D1	Antonella Ardizzone	20
C3	Marco Costantino	50

OBIETTIVI DI GESTIONE 2015

Assessore di riferimento	Sindaco
Centro di responsabilità	Responsabile Settore Territorio
Settore Tecnico	Antonella MANGINO
Settore	Responsabile
Territorio	Arch. Antonella Mangino
Collegamento con Rpp	

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Gestione della procedura di concessione amministrativa dei terreni ad uso civico: cascina Maria Bricca e terreni agricoli – modifica del contratto d'affitto	
Stakeholders	cittadini	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo si prefigge di sospendere l'uso civico attraverso la stipula di una concessione amministrativa onerosa con l'affittuario. A tal fine verranno predisposti gli atti amministrativi e relativa documentazione tecnica comprensiva di perizia di stima, da parte del personale interno all'ente, dei terreni vincolati ad uso civico, che vengono attualmente utilizzati per uso agricolo da parte di affittuario. La valutazione peritale dovrà tendere a garantire la sostenibilità economica del canone concessorio al fine di evitare sperequazioni rispetto alla reale produttività dei suddetti beni. Si tratta di terreni agricoli di proprietà comunale compreso il lotto sul quale insiste la cascina Maria Bricca. L'obiettivo si prefigge di addivenire alla determinazione dell'importo di concessione annuo e della regolarizzazione del pregresso ed è diretto a modificare i termini della convenzione in essere. <i>Fasi di attuazione:</i> a) Redazione della perizia estimativa per stabilire l'importo della concessione dei terreni interessati e trasmissione presso l'Ufficio Regionale Usi Civici per parere e da trasmettere al privato; b) redazione della bozza di convenzione; c) Approvazione in Consiglio Comunale della procedura di concessione, della perizia di stima e della bozza di convenzione.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
Risparmio di spesa		Almeno 4.000,00 €

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)							x					
b)										x		
c)											x	

Personale coinvolto nell'obiettivo

Categoria	Cognome e nome	% di tempo dedicato
Responsabile	Mangino Antonella	30
D1	Antonella Ardizzone	80
C3	Marco Costantino	50

OBIETTIVI DI GESTIONE 2015

Assessore di riferimento	Sindaco
Centro di responsabilità	Responsabile Settore Territorio
Settore Tecnico	Antonella MANGINO
Settore	Responsabile
Territorio	Arch. Antonella Mangino
Collegamento con Rpp	

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Dismissione beni disponibili del patrimonio comunale	
Stakeholders	cittadini	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo si propone la dismissione del patrimonio comunale finalizzata alla più celere acquisizione di risorse finanziarie per la realizzazione del programma investimenti 2015. Si tratta di gestire, in particolare, la procedura di dismissione dei terreni siti in Comune di San Gillio e oggetto di legato modale della Sig. ra Actis Olimpia, nel rispetto delle norme previste dal regolamento comunale sulle alienazioni immobiliari e dal R.D. 23.05.1924 n. 827. L'obiettivo si ritiene strategico in quanto diretto a far acquisire, entro l'assestamento del bilancio, risorse aggiuntive (oltre 350.000,00 euro) da destinare a progetti essenziali a beneficio della collettività. <i>Fasi di attuazione:</i> a) delibera di indirizzi e perizia estimativa b) indizione gara e relativa pubblicità c) aggiudicazione d) stipula contratti	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
Risparmio di spesa		

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)				X								
b)						X			X			
c)										X		

Personale coinvolto nell'obiettivo

Categoria	Cognome e nome	% di tempo dedicato
Responsabile	Mangino Antonella	50
D1	Antonella Ardizzone	20
C3	Marco Costantino	50

COMUNE DI PIANEZZA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Centro di Responsabilità
SETTORE AFFARI GENERALI

Responsabile
STEFANIA GUIFFRE

Programma da RPP
Progetti

OBIETTIVI DI GESTIONE 2015

Centro di responsabilità	Responsabile di Settore
Settore Affari Generali	Stefania Guiffre
Ufficio	Responsabile
Personale	
Collegamento con Rpp	Programmi

Obiettivo: Descrizione Sintetica				Rilevazione e analisi carichi di lavoro									
Stakeholders				Cittadini /dipendenti									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				L' obiettivo ha lo scopo di procedere alla rilevazione dei carichi di lavoro allo scopo di rendere maggiormente efficiente la struttura organizzativa e di migliorare il livello qualitativo dei servizi. L'analisi degli stessi dovrà produrre una proposta revisione organica e complessiva della struttura gestionale.									
				Fasi di attuazione:									
				a) interviste guidate ai responsabili di settore e ai dipendenti, raggruppati per uffici; b) raccolta dati tecnici di misurazione dei procedimenti dei vari uffici; c) elaborazione e analisi dei questionari e dei dati raccolti; d) formulazione di una proposta riorganizzativa.									
Risorse finanziarie assegnate				Capitolo PEG					Importo				
Indicatori di risultato													
Descrizione										Valore atteso			
Interviste e analisi dei questionari e dati raccolti										Entro giugno			
Formulazione proposta										Entro settembre			
FASI E TEMPI	G e n n a i o	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
a)					x	x							
b)							x	x	x				
Personale coinvolto nell'obiettivo													
Categoria			Cognome e nome								% di tempo dedicato		
Responsabile			Stefania Guiffre								100		

OBIETTIVI DI GESTIONE 2015

Centro di responsabilità	Responsabile di Settore
Settore Affari Generali	Stefania Guiffre
Ufficio	Responsabile
Demografici	
Collegamento con Rpp	Programma

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Potenziamento servizi al cittadino nell'ambito dei servizi demografici	
Stakeholders	Cittadini	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo è volto a garantire una maggiore fruibilità ai cittadini dei servizi comunali, ed in particolare di quelli demografici attraverso l'introduzione di un sistema di certificazione on line. Fasi di attuazione: a) verifica della fattibilità dal punto di vista normativo e del sistema informativo; b) valutazione delle varie piattaforme messe a disposizione per la fornitura del suddetto servizio e della certificazione che può essere rilasciata. Subordinatamente ai suddetti accertamenti e valutazioni, compatibilmente con le risorse economiche l'obiettivo prevede la fase conclusiva della: c) fattibilità della messa on line della certificazione.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
Studio di fattibilità		Entro luglio
Messa on line della certificazione		Entro ottobre

FASI E TEMPI	G e n n a i o	Fe bbr aio	Ma rzo	Apr ile	Ma ggi o	Giu gn o	Lu gli o	Ag ost o	Set te mb re	Ott obr e	No ve mb re	Dice mbre
a)						X	X					
b)							X	X	X	X		
Personale coinvolto nell'obiettivo												
Categoria		Cognome e nome								% di tempo dedicato		
D3V		Stefania Guiffre								70		
D3V		Marco Scarpaci								30		

OBIETTIVI DI GESTIONE 2015

Centro di responsabilità	Responsabile di Settore
Settore Affari Generali	Stefania Guiffre
Ufficio	Responsabile
Servizi Demografici/Contratti/Custode cimitero	
Collegamento con Rpp	Programma

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Efficientamento Servizi Cimiteriali	
Stakeholders	Utenti servizi cimiteriali	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione L'obiettivo ha lo scopo di implementare, per un miglior servizio ai cittadini e concessionari di loculi, cellette e aree cimiteriali, tutti i dati concernenti il cimitero comunale migliorando la banca dati e predisponendo una mappatura completa di loculi, cellette e tombe di famiglia nella misura del 40%. Fasi di attuazione: a) ricerca delle concessioni di loculi, cellette scadute; b) censimento di loculi, cellette, campi comuni e tombe di famiglia abbandonate e informatizzazione dei dati relativi a loculi e cellette.		
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo

Indicatori di risultato	
Descrizione	Valore atteso
Ricerca concessioni scadute	Entro dicembre
Censimento	Entro dicembre

FASI E TEMPI	Gen naio	Feb braio	Mar zo	Apr ile	M ag gi o	G i u g n o	L u g l io	Ag os to	Sett em bre	O t t o b r e	No ve mb re	Dicembre
a)							x	x	x	x	x	x
b)											x	x

Personale coinvolto nell'obiettivo		
Categoria	Cognome e nome	% di tempo dedicato
D3V	Stefania Guiffre	40
D3V	Marco Scarpaci	20
B3	Giuseppe Calì	40

COMUNE DI PIANEZZA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Centro di Responsabilità
POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile
CLAUDIO GRILLO

Programma da RPP
Progetti

OBIETTIVO DI GESTIONE 2015

Centro di Responsabilità	Responsabile
POLIZIA MUNICIPALE	CLAUDIO GRILLO

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Presidio territoriale per ridurre il fenomeno della prostituzione.	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Il presente obiettivo, si prefigge di monitorare e rendere capillare il controllo di alcune zone del territorio, al fine di contrastare il fenomeno della prostituzione su strada, con annessi i problemi di decoro, allarme sociale e di sanità. L'obiettivo presuppone la fattiva collaborazione con la locale Stazione dei Carabinieri al fine di rendere più efficace il contrasto del suddetto fenomeno e deve contemplare passaggi e presidi quotidiani nella zona interessata (via Cassagna e zona industriale), anche in coordinamento con le altre forze dell'ordine presenti sul territorio e con l'ausilio (solo per il monitoraggio) di associazioni di volontariato. Il regolare svolgimento del servizio sarà attestato da report giornalieri.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione	Valore atteso	
n. controlli giornalieri	almeno 1	
Report	giornaliero	

[illegible]

OBIETTIVO DI GESTIONE 2015

Centro di Responsabilità	Responsabile
POLIZIA MUNICIPALE	CLAUDIO GRILLO

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Vigilanza stradale con ausilio di nuova strumentazione	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Il presente obiettivo è diretto a contrastare il fenomeno della circolazione di veicoli privi di assicurazione che, per l'aumentata frequenza, lasciano le vittime di sinistri stradali senza adeguata copertura risarcitoria. A tal fine, con periodicità almeno quindicinale, verranno effettuati controlli utilizzando la nuova strumentazione elettronica in dotazione alla Polizia Municipale per contrastare più efficacemente la suddetta violazione oltre a quelle derivanti dalla mancata revisione del veicolo e accertamento della relativa proprietà, con le conseguenze, anche penali, ove sia verificata la provenienza furtiva del veicolo.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione	Valore atteso	
n. controlli quindicinali	almeno 1	
Report	quindicinale	

[illegible]

OBIETTIVO DI GESTIONE 2015

Centro di Responsabilità	Responsabile
POLIZIA MUNICIPALE	CLAUDIO GRILLO

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Presidio territorio per contrasto alla incidentalità veicolare	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Il presente obiettivo si prefigge, in attesa dell'installazione di strumentazione adeguata autorizzata dalla prefettura di Torino, di contrastare l'incidentalità veicolare soprattutto sulla Variante SP 24 attraverso frequenti pattugliamenti sulla suddetta arteria, dove si registra un notevole aumento di violazioni al Codice della Strada soprattutto per inversione di marcia, superamento della striscia continua di mezzera e, conseguentemente, sorpassi azzardati e vietati. I controlli devono effettuarsi, per sortire efficacia, almeno settimanalmente con relativi report che ne attestino il regolare svolgimento.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
n. controlli settimanali		almeno 1
Report		settimanale

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
Fase Unica						X	X	X	X	X	X	X

COMUNE DI PIANEZZA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Centro di Responsabilità
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Responsabile
GIANLUCA GUARDABASCIO

Programma da RPP
Progetti

OBIETTIVI DI GESTIONE 2015

Centro di responsabilità	Responsabile
Settore Servizi alla Persona	Gianluca Guardabascio
Ufficio	Responsabile
Politiche Educative	Maddalena Piccoli
Collegamento con Rpp	Programma 11

Obiettivo: Descrizione Sintetica	LA CARTA DEI SERVIZI DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	La Carta dei Servizi è uno strumento per la realizzazione della "politica della qualità" del Comune di Pianezza: il cittadino è posto al centro dell'attenzione come soggetto che richiede servizi efficienti e valuta la qualità del servizio ricevuto. La Carta è l'impegno che l'Assessorato alle Politiche educative si assume nei confronti dei cittadini attraverso un documento pubblico con il quale dichiara quali sono i servizi offerti e con quali standard di qualità si impegna a fornirli. Con la redazione della Carta, si vuole rafforzare il rapporto di fiducia con gli utenti ed impegnarsi a rispettare i seguenti principi fondamentali: • uguaglianza ed imparzialità; • accoglienza vigilanza ed assistenza degli alunni della scuola dell'infanzia e primaria con operatori specializzati nel settore educativo; • servizio continuo, regolare, efficiente ed efficace; • informazione e collaborazione con i soggetti interessati per favorire la partecipazione e la trasparenza. Fasi di attuazione: a) predisposizione della Carta del Servizio di pre e post scuola; b) approvazione della Carta del servizio con deliberazione della Giunta Comunale.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
Predisposizione della Carta del servizio di pre e post scuola		Entro ottobre 2015
Approvazione della Carta del servizio con deliberazione della Giunta Comunale.		Entro novembre 2015

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)										X		
b)											X	

Personale coinvolto nell'obiettivo		
Categoria	Cognome e nome	% di tempo

		dedicato
Responsabile del Settore	Guardabascio Gianluca	10
D3	Maddalena Piccoli	100
C5	Renza Glacone	100
B3	Laura Fazzi	100

OBIETTIVI DI GESTIONE 2015

Centro di responsabilità	Responsabile
Settore Servizi alla Persona	Gianluca Guardabascio
Ufficio	Responsabile
Politiche Sociali	Virgilio Carlo
Collegamento con Rpp	Programma 11

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Attivazione del servizio di micro - nido comunale "Roberto Pereno" conseguente ad un lascito a favore del Comune di Pianezza	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo si prefigge di attivare, a seguito di un legato modale a favore del Comune di Pianezza disposto dalla Signora Actis Olimpia, un servizio di micro nido comunale da denominarsi "Roberto Pereno" nell'immobile di viale San Pancrazio n. 29 Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 01/04/2015, sono stati approvati gli indirizzi per l'affidamento della gestione del micro nido, individuando nella concessione la forma gestionale che meglio di ogni altra riesce a contemperare i principi di trasparenza del pubblico con quelli di economicità ed imprenditorialità del privato Fasi di attuazione: a) approvazione del Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento del micro-nido comunale "Roberto Pereno"; b) approvazione delle tariffe del micro – nido comunale "Roberto Pereno"; c) campagna di iscrizioni al micro – nido comunale "Roberto Pereno"; d) Predisposizione degli atti di gara, gestione della gara ed aggiudicazione del servizio in concessione per il quinquennio scolastico 2015/2020.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	1340/0	€ 91.000,00
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
Approvazione del Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento del micro-nido comunale "Roberto Pereno";		entro aprile 2015
Approvazione delle tariffe del micro – nido comunale "Roberto Pereno"		entro giugno 2015
Campagna di iscrizioni al micro – nido comunale "Roberto Pereno";		entro giugno 2015
Predisposizione degli atti di gara, gestione della gara ed aggiudicazione del servizio in concessione per il quinquennio scolastico 2015/2020.		entro luglio 2015

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)				X								
b)						X						
c)						X						

d)							X					
----	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Personale coinvolto nell'obiettivo		
Categoria	Cognome e nome	% di tempo dedicato
Responsabile del Settore	Guardabascio Gianluca	50
D2	Virgilio Carlo	50
C5	Bertelli Sara	50

OBIETTIVI DI GESTIONE 2015

Centro di responsabilità	Responsabile
Settore Servizi alla Persona	Gianluca Guardabascio
Ufficio	Responsabile
Politiche Sociali	Virgilio Carlo
Collegamento con Rpp	Programma 11

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Attivazione di azioni volte a fronteggiare le situazioni di disagio lavorativo dei cittadini pianezzesi
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	A fronte dell'attuale contingenza economica e considerata la situazione di disagio lavorativo dei cittadini pianezzesi, l'Amministrazione Comunale ha ritenuto di doversi impegnare nel potenziamento e nell'attivazione dei servizi rivolti all'accrescimento ed allo sviluppo delle condizioni che possano garantire piena dignità di accesso al mondo del lavoro, dell'istruzione e della formazione professionale. Nel dettaglio, sono state poste in essere le seguenti 3 azioni: a) partenariato in un progetto di inserimento lavorativo per figure professionali in area assistenziale (Assistenti familiari), presentato dall'Ente Sli (ente capofila) alla Fondazione CRT nell'ambito del bando "Iniziativa Lavoro"; a seguito del finanziamento di tale progetto da parte della Fondazione CRT, si è reso necessario avviare il progetto consistente nell'attivazione di un corso di formazione della durata complessiva di n. 200 ore (dal 11 maggio 2015 al 30 giugno 2015) in locali messi a disposizione del Comune di Pianezza e nello svolgimento di un tirocinio formativo della durata di 3 mesi nel periodo settembre/dicembre 2015. b) Per favorire l'acquisizione di competenze professionali e l'orientamento lavorativo di giovani inoccupati e/o disoccupati, la vigente normativa regionale (L.R. 34/2008 e la D.G.R. 3 giugno 2013, n. 74-5911) prevede lo strumento del tirocinio di inserimento/reinserimento lavorativo. In tale ambito, è stato approvato dalla Giunta Comunale un progetto relativo alla selezione di n. 5 tirocinanti (n. 4 per il settore Servizi alla Persona e n. 1 per il Settore Finanziario/Informatico) ed è stata gestita la successiva istruttoria per la selezione dei tirocinanti e per l'avvio del progetto. c) Con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 22 dicembre 2014, è stato istituito un fondo per la copertura assicurativa Inail per le attività di pubblica utilità, prevedendo che i Comuni possano inserire nei progetti lavorativi di pubblica utilità anche persone beneficiarie di interventi di natura assistenziale. È stato approvato dalla Giunta Comunale un progetto di lavori di pubblica utilità individuando n. 7 soggetti beneficiari che svolgeranno l'attività a supporto del Settore Lavori Pubblici e Affari Generali Fasi di attuazione: <u>azione a)</u>: predisposizione degli atti per la gestione del reclutamento dei partecipanti al progetto di inserimento lavorativo in ambito assistenziale; <u>azione b)</u>: predisposizione del progetto da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale e gestione dell'istruttoria per la selezione dei tirocinanti e per l'avvio del progetto. <u>azione c)</u>: predisposizione del progetto da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale e gestione dell'istruttoria per l'attivazione del

	progetto.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	1414 - 1453	€ 14,000,00
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
Azione a)		entro maggio 2015
Azione b)		entro maggio 2015
Azione c)		entro giugno 2015

FASE E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)					X							
b)					X							
c)						X						

Personale coinvolto nell'obiettivo		
Categoria	Cognome e nome	% di tempo dedicato
Responsabile del Settore	Guardabascio Gianluca	40
D2	Virgilio Carlo	50
C5	Bertelli Sara	50

COMUNE DI PIANEZZA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Centro di Responsabilità
SETTORE LAVORI PUBBLICI

Responsabile
PAOLO CALIGARIS

Programma da RPP
Progetti –

OBIETTIVI DI GESTIONE 2015

Centro di responsabilità	Responsabile di Settore
Settore Lavori Pubblici	Paolo Caligaris
Ufficio	Responsabile
Collegamento con Rpp	Programma

Obiettivo: Descrizione Sintetica		Rilocalizzazione attuale caserma dei Carabinieri											
Stakeholders		Cittadini											
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		L'obiettivo propone la rilocalizzazione dell'attuale Caserma dei Carabinieri da avviarsi nel periodo di mandato. L'ambizioso progetto è riconducibile all'attività multidisciplinare con l'Ufficio Urbanistica per le opportune varianti al piano regolatore e verifica del vincolo storico/ architettonico da nuova destinazione. Nel concreto si tratta di condividere con l'agenzia del demanio un percorso di riconoscimento alla sdemanializzazione dell'attuale fabbricato e proprio a seguito di tale prodromica pronuncia avviare, per protocollo d'intesa, la realizzazione dell'intervento. A completare l'esigenza di mandato concorre la anticipata riqualificazione dell'area libera, che, nelle more del processo di commessa dovrà essere reso alla comunità nel corso dell'anno. Quanto alla risorse finanziarie si utilizza il portafoglio immobiliare disponibile. Fasi di attuazione: a) delibera indirizzi/predisposizione studio fattibilità e acquisizione dichiarazione di disponibilità; b) approvazione progetto esecutivo di riqualificazione ambito /progetto preliminare individuazione promoter; c) affidamento lavori riqualificazione area disponibile; d) individuazione promoter; e) assegnazione diritto di superficie/proprietà; f) affidamento contratto promoter; g) avvio dei lavori											
		Risorse finanziarie assegnate				Capitolo PEG				Importo			
Indicatori di risultato													
Descrizione										Valore atteso			
a) delibera Indirizzi/predisposizione studio fattibilità e acquisizione dichiarazione di disponibilità;										entro giugno 2015			
b) approvazione progetto esecutivo di riqualificazione ambito /progetto preliminare individuazione promoter;										entro luglio 2015			
c) affidamento lavori riqualificazione area disponibile										entro agosto 2015			
d) individuazione promoter										entro settembre 2015			
e) assegnazione diritto di superficie/proprietà										entro ottobre 2015			
f) affidamento contratto promoter										entro novembre 2015			
g) avvio dei lavori										entro dicembre 2015			
FASE E TEMPI	G e n n a i o	Fe bbr a l o	Ma r z o	Apr ile	Ma ggi o	Giu gn o	Lu gli o	Ag ost o	Set te mb re	Ott obr e	No ve mb re	Dice mbre	
a)						X							
b)							X						

c)								X				
d)									X			
e)										X		
f)											X	
g)												X

Personale coinvolto nell'obiettivo

Categoria	Cognome e nome	% di tempo dedicato
D3	Paolo Caligaris	30
D3	Antonella Mangino	10

OBIETTIVI DI GESTIONE 2015

Centro di responsabilità	Responsabile di Settore
Settore Lavori Pubblici	Paolo Caligaris
Ufficio	Responsabile
Collegamento con Rpp	Programma

Obiettivo: Descrizione Sintetica				Individuazione sponsor aree verdi									
Stakeholders				Cittadini									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				L'obiettivo si propone la ricerca di sponsor per l'allestimento di arredo delle visuali più significative al fine di conseguire risparmi di spesa e una compartecipazione di operatori economici nella gestione del patrimonio pubblico.									
				Fasi di attuazione:									
				a) valutazione di merito;									
				b) approvazione progetto;									
				c) ricerca di mercato;									
Risorse finanziarie assegnate				Capitolo PEG					Importo				
Indicatori di risultato													
Descrizione										Valore atteso			
a) valutazione di merito										entro giugno 2015			
b) approvazione progetto										entro luglio 2015			
c) ricerca di mercato										entro agosto 2015			
d) individuazione sponsee/approvazione proposte										entro settembre 2015			
e) contratto di comodato										entro ottobre 2015			
f) verifica attuazione										entro novembre 2015			
g) relazione conclusiva										entro dicembre 2015			
FASI E TEMPI		Genn aio	Febbr aio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)							X						
b)								X					
c)									X				
d)										X			
e)											X		
f)												X	
g)													X
Personale coinvolto nell'obiettivo													
Categoria				Cognome e nome						% di tempo dedicato			
D3				Paolo Caligaris						30			
C2				Alessandro Addamo						50			

OBIETTIVI DI GESTIONE 2015

Centro di responsabilità	Responsabile di Settore
Settore Lavori Pubblici	Paolo Caligaris
Ufficio	Responsabile
Collegamento con Rpp	Programma

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Controllo e vigilanza dell'esecuzione di opere pubbliche su immobili in concessione. (Collaudo lavori di ampliamento e efficientamento piscina Bonino)	
Stakeholders	Cittadini	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo di proporre di riportare all'interno della struttura il Collaudo in corso d'opera e tecnico amministrativo dei lavori di ampliamento ed efficientamento dell'impianto sportivo Piscina Bonino assegnato in concessione alla società sportiva Rari Nantes, con la duplice finalità di valorizzare le professionalità interne dell'ufficio con evidente assunzione di responsabilità per ruoli notoriamente sempre esternalizzati e certificare nella conclusione della commessa l'intera condizione di agibilità della struttura gestita dalla società Rari Nantes. Per precisione la materia esula dal tema degli incentivi previsti dall'art. 93 del D.Lgs. 163/2006 e tende a conseguire un evidente risparmio di spesa per l'Ente che evita l'affidamento professionale esterno, con un risparmio di circa 1.500,00 euro. Completa il quadro una maggiore consapevolezza della gestione patrimoniale da parte degli uffici per l'attività interamente riconducibile all'interno del Comune. Fasi di attuazione: a) acquisizione incarico e verifica documentazione tecnico amministrativa b) verifica step avanzamento lavori; c) prima relazione di avanzamento lavori con verifica adempimento cronoprogramma. d) verifica contabilità per stato avanzamento e) acquisizione rapporti di prova e certificati idoneità prodotti; f) acquisizione contabilità lavori e relazione finale; g) deposito atto di collaudo	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
a) acquisizione incarico e verifica documentazione tecnico amministrativa		entro giugno 2015
b) verifica step avanzamento lavori;		entro luglio 2015
c) prima relazione di avanzamento lavori con verifica adempimento cronoprogramma		entro agosto 2015
d) verifica contabilità per stato avanzamento		entro settembre 2015
e) acquisizione rapporti di prova e certificati idoneità prodotti;		entro ottobre 2015
f) acquisizione contabilità lavori e relazione finale		entro novembre 2015
g) deposito atto di collaudo		entro dicembre 2015

FASI E TEMPI	G e n n a i o	Fe bbr aio	Ma rzo	Apr ile	Ma ggi o	Giu gn o	Lu gli o	Ag ost o	Set te mb re	Ott obr e	No ve mb re	Dice mbre
a)						X						
b)							X					
c)								X				
d)									X			
e)										X		
f)											X	
g)												X
Personale coinvolto nell'obiettivo												
Categoria		Cognome e nome								% di tempo dedicato		
D3		Paolo Caligaris								40		
C2		Alessandro Addamo								50		

COMUNE DI PIANEZZA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015

Centro di Responsabilità
SETTORE FINANZIARIO E INFORMATICO

Responsabile
LUCA FAVARATO

Programma da RPP
Progetti

OBIETTIVI DI GESTIONE 2015

Centro di responsabilità	Direttore
Settore Finanziario e Informatico	
Servizio	Responsabile
Ufficio Tributi	Luca Favarato
Collegamento con Rpp	

Obiettivo: Descrizione Sintetica				POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA PER I CITTADINI														
Stakeholders				Contribuenti														
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				L'obiettivo si propone di fornire a tutti i contribuenti dell'ente una casella di posta certificata da utilizzare, in particolare, per l'invio di comunicazione tributarie ed in secondo luogo renderle disponibili per gli altri uffici che necessitano di un invio "certificato" di comunicazioni istituzionali. Il bacino potenziale di utenti, esclusi i titolari di partita Iva per i quali sussiste un obbligo specifico di utilizzo di posta certificata con la camera di commercio, è di 8.693 contribuenti di cui 1.543 tra i 20 e i 40 anni, 4582 tra i 41 e i 66 anni, 2.568 oltre i 67 anni. La finalità è quella di creare un canale di comunicazione, sicuro, veloce e maggiormente economico. Il progetto prevede la idonea e gentile informazione alla cittadinanza, la raccolta delle istanze, e il controllo dei dati forniti e, infine, l'assegnazione della casella di posta certificata (PEC) nell'ambito di budget appositamente assegnati.														
				Risorse finanziarie assegnate					Capitolo PEG					Importo				
Indicatori di risultato																		
Descrizione										Valore atteso								
Numero di contribuenti che hanno richiesto l'attivazione della PEC																		
Numero di informative ai contribuenti per l'attivazione delle stesse																		
FASI E TEMPI		Genn aio	Febbra io	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settem bre	Ottobr e	Novem bre	Dicem bre					
a)				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
Personale coinvolto nell'obiettivo																		
Categoria				Cognome e nome							% di tempo dedicato							
D3V				Favarato Luca							50							
C3				Savant Stefano							50							

OBIETTIVI DI GESTIONE 2015

Centro di responsabilità	Direttore
Settore Finanziario e informatico	LUCA FAVARATO
Servizio	Responsabile
Tributi	
Collegamento con Rpp	

Obiettivo: Descrizione Sintetica	INFORMATIVA A TUTTI I CONTRIBUENTI PER IL PAGAMENTO DI IMU E TASI	
Stakeholders		
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo si propone di inviare una lettera informativa a tutti i contribuenti IMU e TASI contenente gli immobili considerati, le modalità di calcolo delle due imposte nonché il modello F24 per procedere al pagamento. Per coloro i quali hanno attivato in tempo utile la casella di posta certificata, nonché per le persone giuridiche che utilizzano tale sistema, l'invio sarà gestito informaticamente. Le fasi del processo sono: - Verifica e aggiornamento della banca dati con le informazioni reperibili dagli uffici; - Preparazione e invio al service da individuare per stampa e postalizzazione e report semestrale successivo alla scadenza naturale dei termini di pagamento	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
- Numero di comunicazioni inviate		

FASE E TEMPI	Genn aio	Febbra io	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settem bre	Ottobr e	Novem bre	Dicemb re
a)				X	X	X	X				X	X

Personale coinvolto nell'obiettivo

Categoria	Cognome e nome	% di tempo dedicato
D3V	Luca Favarato	64
	Gravinese Sabina	12
	Siclet Lorenzo	12
	Sicilia Lorella	12

OBIETTIVI DI GESTIONE 2015

Centro di responsabilità	Direttore
Settore Finanziario e informatico	LUCA FAVARATO
Servizio	Responsabile
Ragioneria	
Collegamento con Rpp	

Obiettivo: Descrizione Sintetica	FORMAZIONE DEI DIPENDENTI ALLA NUOVA CONTABILITA' 118	
Stakeholders		
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo prevede un servizio di formazione interno relativo alla nuova contabilità prevista dal decreto legislativo 118/2011, nonché delle procedure relative alla fatturazione e elettronica al fine di conseguire un risparmio di spesa per tali finalità. La formazione dovrà riguardare, in primo luogo, i responsabili di servizio e gli addetti all'ufficio finanziario e dovrà guidare il personale verso la applicazione della nuova contabilità armonizzata. Fasi di attuazione: a) identificazione delle criticità della nuova gestione contabile; b) piano formativo, con incontri mensili, per responsabili di settore e incaricati alla redazione di impegni e/o liquidazioni delle spese, con report trimestrali al nucleo di valutazione.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
Numero di riunioni e effettuate e soggetti coinvolti		

FASI E TEMPI	Genn aio	Febbra io	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settem bre	Ottobr e	Novem bre	Dicemb re
a)						x	x	x	x	X	X	X
b)						x		x	x	X	X	X

Personale coinvolto nell'obiettivo

Categoria	Cognome e nome	% di tempo dedicato
D3V	Favarato Luca	70
D2	Neirotti Elena	30