



COPIA

Comune di Pianezza

Città Metropolitana di Torino

Settore Affari Generali

Piazza Napoleone Leumann 1

10044 Pianezza (TO)

P.I. 01299070019

tel. 011 967 025

fax. 011 967 0214

e-mail: guiffre@comune.pianezza.to.it

DECRETO DEL SINDACO N. 11 DEL 02/12/2016

NOMINA REFERENTE ORGANISMO COMPOSIZIONE CRISI PIANEZZA CITTA' SOLIDALE

IL SINDACO

Premesso che:

- la Legge n. 3 del 27/01/2012, come modificata dalla Legge n. 221/2012 (di conversione del D.L. 179/2012), mette a disposizione dei consumatori e di altri soggetti esclusi dalle procedure fallimentari una nuova procedura per agevolare il risanamento della propria condizione debitoria, ovvero il sovraindebitamento.
- L'art. 15 della citata Legge 3/2012, prevede che *" 1. Gli enti pubblici possono costituire organismi con adeguate garanzie di indipendenza e professionalità deputati, su istanza della parte interessata, alla composizione delle crisi da sovraindebitamento." omissis... " 5. Dalla costituzione degli organismi di cui al comma 1 non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica e ai componenti degli stessi non spetta alcun compenso o rimborso spese o indennità a qualsiasi titolo corrisposti.*
6. Le attività degli organismi di cui al comma 1 devono essere svolte nell'ambito delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica."

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 28 novembre 2016 è stato approvato l'atto costitutivo dell' "Organismo di composizione della crisi Pianezza Città Solidale" e il relativo regolamento, che disciplina le funzioni riservate al suddetto Organismo negli artt. 15 e ss. della legge n. 3/2012 e successive modificazioni e integrazioni, e assume gli obblighi previsti negli artt. 9 e ss. del decreto n. 202/2014.

Rilevato che all' art. 5 del citato Regolamento sono individuati i componenti dell'Organismo nelle figure di:

- a) un Referente;
- b) una Segreteria Amministrativa;
- c) un Coordinatore Scientifico;
- d) due ausiliari.

e che all'art. 6 sono disciplinate le competenze e le funzioni della figura del Referente come segue: interessato.

“il Referente è la persona fisica che indirizza e coordina l'attività dell'Organismo e conferisce gli incarichi ai Gestori della crisi.

Il Referente è nominato dal Sindaco e dura in carica quattro anni e può essere rinominato.

Il Referente può essere revocato per gravi motivi.

Il Referente, sotto il controllo e la vigilanza del Comune, cura l'organizzazione e la gestione dell'Organismo. Inoltre:

- esamina le domande e delibera sull'ammissione all'elenco dei Gestori della crisi;*
- dirige la tenuta dei registri da parte della Segreteria Amministrativa;*
- esamina il registro delle domande presentate dai debitori/consumatori;*
- delibera sull'ammissibilità delle domande presentate;*
- nomina o sostituisce il Gestore della crisi e i suoi ausiliari;*
- procede alla contestazione delle violazioni degli obblighi al Gestore/liquidatore irrogando le sanzioni di cui all'Allegato B del regolamento comunale di costituzione dell'Organismo;*
- è responsabile della tenuta e dell'aggiornamento dell'elenco dei Gestori della crisi aderenti all'Organismo, nonché di tutti gli altri compiti attribuitigli dal citato regolamento;*
- presenta al Comune il conto consuntivo e la relazione sulla gestione al 31 dicembre di ogni anno, entro il 30 aprile dell'anno successivo.*

Gli impegni di spesa generali e relativi al mantenimento dell'Organismo superiori ad Euro 2.000,00 deliberati dal Referente dovranno essere approvati dal Comune, anche mediante ratifica di provvedimenti adottati in via d'urgenza dal Referente stesso.

Il Referente è altresì obbligato a comunicare immediatamente al Responsabile della tenuta del registro di cui al D.M. n. 202/2014, anche a mezzo di posta elettronica certificata, tutte le vicende modificative dei requisiti dell'Organismo iscritto, dei dati e degli elenchi comunicati ai fini dell'iscrizione, nonché le misure di sospensione e decadenza dei Gestori adottate dall'Organismo ai sensi e per gli effetti dell'art. 10, comma 5, del D.M. n. 202/2014”.

Ritenuto di nominare, alla luce di quanto sopra, il referente dell'Organismo di Composizione della Crisi Pianezza – Città solidale, nella persona dell' Avv. Papa Lorenzo, nato a Torino, il 24/04/1973, residente a Torino, che, come si evince dal curriculum allegato, possiede idonea professionalità, esperienza e competenze specifiche in materia, nonché tutti i requisiti analiticamente richiesti dal D.M. 202/2014 e dal citato regolamento comunale. A ciò si aggiunge che il suddetto si è reso promotore dell'iniziativa di istituire il citato organismo di composizione della crisi, sensibilizzando l'amministrazione sulle opportunità e sugli strumenti che la legge 3/2012 mette a disposizione delle persone in difficoltà finanziaria e ha manifestato la propria disponibilità all'assunzione del predetto incarico.

Dato atto che ai sensi degli artt. 14 e 15 del D.M. 202/2014 e dell' art. 16 del citato regolamento comunale, al referente spetta un compenso per l'attività svolta pari al 10% dei compensi spettanti all'Organismo, come concordati con il debitore nel piano del consumatore omologato ovvero con la liquidazione.

Tutto ciò premesso, rilevata la propria competenza ai sensi dell'art. 6 del Regolamento comunale più volte citato approvato con deliberazione consiliare n. 54 del 28/4/2016

DECRETA

Di nominare, per anni quattro a decorrere dalla data del presente decreto, eventualmente rinnovabili, quale Referente dell' “Organismo di Composizione della Crisi Pianezza Città Solidale” l' Avv. Papa Lorenzo, nato a Torino, il 24/04/1973, residente a Torino, che, come si evince dal curriculum allegato, possiede idonea professionalità, esperienza e competenze specifiche in materia, nonché

tutti i requisiti analiticamente richiesti dal D.M. 202/2014 e dal citato regolamento comunale. A ciò si aggiunge che il suddetto si è reso promotore dell'iniziativa di istituire il suddetto organismo di composizione della crisi, sensibilizzando l'amministrazione sulle opportunità e sugli strumenti che la legge 3/2012 mette a disposizione delle persone in difficoltà finanziaria e ha manifestato la propria disponibilità all'assunzione del predetto incarico.

Di dare atto che rientrano nell'incarico del Referente l'attività di indirizzo, di coordinamento e di gestione dell'Organismo, nonché tutti i compiti previsti dall'art. 6 del Regolamento Comunale che disciplina il funzionamento dell'Organismo di Composizione della Crisi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 28 novembre 2016 e riportati in dettaglio in premessa.

Di dare adeguata pubblicità al presente decreto mediante pubblicazione all'Albo pretorio e sulla sezione del sito informatico comunale dedicata a "Amministrazione Trasparente".

Il presente provvedimento verrà affisso all'Albo Pretorio per giorni 15 e notificato all'interessato.

Pianezza, 2.12.2016

IL SINDACO
F.to Dr. Antonio CASTELLO

In data: - 6 DIC. 2016

- Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Copia conforme all'originale



Il Segretario Comunale
D.ssa Michelina BONITO

per Bonito

**Formato
europeo per il
curriculum vitae**

Informazioni personali

Nome	PAPA LORENZO
Indirizzo	P.zza Caduti n.5 10091 Alpignano (To)
Telefono	011.5611877
Fax	011.4406702
E-mail	<u>info@lorenzopapa.eu</u>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	24/04/1973

Esperienza lavorativa

• Date (da -- a)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNI – TRIBUNALE -UNIVERSITA'
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	<u>RELATORE MODERATORE CONVEGNI LEGGE 3 DEL 2012</u>
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	01/10/16
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ITS D'ORTA -CIRIE'
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	<u>DOCENTE IN MATERIE GIURIDICHE</u>
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	01/09/16
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI BIELLA
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	<u>FIDUCIARIO RICORSI TAR PIEMONTE</u>
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	01/07/16
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CAMERA ARBITRALE DEL PIEMONTE
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	<u>CORSO DI AGGIORNAMENTO ARBITRO IN MATERIA SOCIETARIA</u>
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	1/04/2016 – 30/06/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CROCE ROSSA ITALIANA
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	<u>OPERATORE SOCIALE ESPERTO NELLE DIPENDENZE</u>
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	01/03/16
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROCURA DEI MINORI
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	<u>CONSULENTE DI PARTE</u>
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	02/03/16
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.T.C.S. "Sommeiller"
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	<u>PROFESSORE A CONTRATTO</u>
• Principali mansioni e responsabilità	DOCENTE NELLE MATERIE DI CRIMINOLOGIA GIURIDICA

• Date (da – a)	01/10/15
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ANF Novara
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	<u>PRESIDENTE</u>
• Principali mansioni e responsabilità	PRESIDENTE

• Date (da – a)	20.05.2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.N.P.S
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	FIDUCIARIO
• Principali mansioni e responsabilità	<u>AVVOCATO</u>

• Date (da – a)	01.09.14
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI TORINO
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	<u>ESPERTO DI COMMISSIONE</u>
• Principali mansioni e responsabilità	ASSET COMUNALI E BILANCIO

• Date (da – a)	20.04.2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	P.C.M FORMAZIONE

• Tipo di azienda o settore	AGENZIA FORMATIVA
• Tipo di impiego	<u>DOCENTE</u>
• Principali mansioni e responsabilità	PROFESSORE A CONTRATTO IN MATERIA FORMATIVE PER PROFESSIONISTI IN AMBITO COMUNICAZIONE E RISVOLTI PSICOLOGICI

• Date (da – a)	14.02.2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.C.I.A.A VERONA
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	LIBERA PROFESSIONE
• Principali mansioni e responsabilità	<u>PERITO ESPERTO IN PREVENZIONE DEL CRIMINE</u> (CRIMINOLOGO)

• Date (da – a)	20.01.2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	LOGOS
• Tipo di azienda o settore	AGENZIA FORMATIVA DI CARATTERE SCIENTIFICO
• Tipo di impiego	<u>DOCENTE</u>
• Principali mansioni e responsabilità	PROFESSORE A CONTRATTO MASTER IN CRIMINOLOGIA

• Date (da – a)	10.01.2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	TRIBUNALE DI NOVARA
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	<u>CONSULENTE TECNICO DEL GIUDICE</u>
• Principali mansioni e responsabilità	REDAZIONE PERIZIE

• Date (da – a)	20.02.2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PIEMONTE OPINIONI
• Tipo di azienda o settore	TESTATA GIORNALISTICA
• Tipo di impiego	<u>GIORNALISTA</u>
• Principali mansioni e responsabilità	REDAZIONE ARTICOLI CRONACA E CULTURA

• Date (da – a)	20.08.2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FARE AMBIENTE
• Tipo di azienda o settore	ASSOCIAZIONE RICONOSCIUTA
• Tipo di impiego	<u>DOCENTE</u>
• Principali mansioni e responsabilità	GESTIONE EMOZIONALE CON ANIMALI D'AFFEZIONE E PREVENZIONE DI REATI

• Date (da – a)	20.07.2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CROCE ROSSA ITALIANA
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	<u>FIDUCIARIO</u>
• Principali mansioni e responsabilità	AVVOCATO A TUTELA FASCE DEBOLI, RESPONSABILE AFFARI LEGALI SEDE DI RIVOLI

• Date (da – a)	20.03.2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA DI NOVARA
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	<u>FIDUCIARIO</u>
• Principali mansioni e responsabilità	AVVOCATO A TUTELA FASCE DEBOLI

• Date (da – a)	20.02.2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITA' STUDI DI TORINO
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	<u>ASSISTENTE DI CATTEDRA</u>
• Principali mansioni e responsabilità	ASSISTENTE CON ATTIVITA' DI RICERCA IN AMBITO DEL DIRITTO AMMINISTRATIVO COMPARATO SPAGNOLO E SUDAMERICANO <u>PROF. TRISCIUOGGIO</u>

• Date (da – a)	20.01.2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROCURA DELLA REPUBBLICA
• Tipo di azienda o settore	MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
• Tipo di impiego	<u>VICE PROCURATORE ONORARIO</u>
• Principali mansioni e responsabilità	INDAGINI, UDIENZA REATI FASCIA B

• Date (da – a)	20.03.2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>INAIL</u>
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	<u>TENUTA SCRITTURE CONTABILI E DEL LAVORO</u>
• Principali mansioni e responsabilità	AVVOCATO DI LIBERO FORO AUTORIZZATO L. 11 Gennaio 1979

• Date (da – a)	15.03.2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	LIBERA PROFESSIONE FORENSE
• Tipo di azienda o settore	<u>LIBERO FORO</u>
• Tipo di impiego	<u>AVVOCATO</u>
• Principali mansioni e responsabilità	<u>DIFENSORE ISCRITTO LISTE DIFENSORI D'UFFICIO</u>

• Date (da – a)	20.11.2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.C.I.A.A NOVARA
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	<u>LIBERA PROFESSIONE</u>
• Principali mansioni e responsabilità	<u>PERITO ED ESPERTO TRIBUTARIO</u>

• Date (da – a)	20.12.2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CAMERA ARBITRALE
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

• Tipo di impiego	<u>MEDIATORE CIVILE</u>
• Principali mansioni e responsabilità	GESTIONE CONTROVERSIE CIVILI E COMMERCIALI

• Date (da – a)	20.11.2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO RIGUTTO
• Tipo di azienda o settore	STUDIO PROFESSIONALE
• Tipo di impiego	<u>PRATICANTE COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE</u>
• Principali mansioni e responsabilità	REDAZIONI ATTI E PARERI

• Date (da – a)	20.03.2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO BERENGUER E COMAS
• Tipo di azienda o settore	STUDIO PROFESSIONALE
• Tipo di impiego	<u>STAGISTA</u>
• Principali mansioni e responsabilità	PRATICA IN DIRITTO NAVALE ED INTERNAZIONALE

• Date (da – a)	04.02.08
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	<u>STAFF AFFARI GENERALI - LEGALI</u>
• Principali mansioni e responsabilità	SERVIZIO STAGE FORMATIVO

• Date (da – a)	02.01.08
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROCURA DI AOSTA
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	<u>SPECIALIZZANDO IN UDIENZA</u>
• Principali mansioni e responsabilità	UDIENZE DIBATTIMENTALI

• Date (da – a)	12.12.07
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE OSCAR ROMERO
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	<u>DOCENTE A CONTRATTO</u>
• Principali mansioni e responsabilità	TEMA DELLE LEZIONI – PRESUPPOSTI GIURIDICI IN TEMA DI SICUREZZA

• Date (da – a)	01.03.05
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROCURA DI IVREA
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
• Tipo di impiego	<u>STAGISTA</u>
• Principali mansioni e responsabilità	PROGETTO FORMATIVO DI ORIENTAMENTO

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	10.02.2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE PIEMONTE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	CORSO DI INGLESE
• Qualifica conseguita	SPECIALISTA IN INGLESE
• Date (da – a)	20.06.2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ORDINE AVVOCATI NOVARA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	NUOVE LISTE DIFENSORI PENALI D'UFFICIO
• Qualifica conseguita	<u>DIFENSORE LISTE PENALI</u>

• Date (da – a)	29.06.2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA STUDI DI MILANO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	MASTER E CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN MAGISTRATI TRIBUTARI E PROFESSIONISTI ABILITATI DAVANTI IL GIUDICE TRIBUTARIO
• Qualifica conseguita	<u>CORSO DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO</u>
• Date (da – a)	15.04.2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA SANT' ANTONIO- U.C.A.M (ES) MASTER IN DIRITTO SPAGNOLO ED INTERNAZIONALE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	IL SISTEMA GIURIDICO LE FONTI LA COOPERAZIONE
• Qualifica conseguita	<u>CORSO DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO</u>
• Date (da – a)	21.06.2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA STUDI DI TORINO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE DELLE PROFESSIONI LEGALI CON INDIRIZZO INTERNAZIONALE
• Qualifica conseguita	<u>DOTTORE DI SPECIALITA'</u>
• Date (da – a)	20.02.2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' STUDI DI TORINO

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		LAUREA SPECIALISTICA IN GIURISPRUDENZA, TESI DI SPECIALIZZAZIONE IN TOSSICOLOGIA FORENSE PROF. STEFANO ZACA'
• Qualifica conseguita		<u>DOTTORE MAGISTRALE</u>
• Date (da – a)		20.06.2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		UNIVERSITA' STUDI DI TORINO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		LAUREA IN SCIENZE GIURIDICHE
• Qualifica conseguita		<u>DOTTORE</u>
• Date (da – a)		20.06.1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		ISTITUTO TECNICO CARTESIO DI TORINO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		RAGIONERIA
• Qualifica conseguita		<u>RAGIONIERE PROGRAMMATORE</u>
• Date (da – a)		20.01.1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		CAMERA COMMERCIO TORINO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		COMMERCIO
• Qualifica conseguita		<u>ATTIVITA' DI VENDITA ED INTERMEDIAZIONE</u>
Capacità e competenze personali <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>		
Madrelingua		<u>ITALIANO</u>

Altre lingua		
		<u>FRANCESE</u>
• Capacità di lettura		il livello: BUONO
• Capacità di scrittura		il livello: BUONO
• Capacità di espressione orale		BUONO

Altre lingua		
		<u>INGLESE</u>
• Capacità di lettura		il livello: BUONO
• Capacità di scrittura		il livello: BUONO
• Capacità di espressione orale		BUONO

Altre lingua		
		<u>SPAGNOLO</u>

• Capacità di lettura	il livello: BUONO
• Capacità di scrittura	il livello: BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

Capacità e competenze relazionali <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	HO SVILUPPATO LA CAPACITA' DI RELAZIONE IN RAGIONE DEL MIO PERCORSO PERSONALE E PROFESSIONALE. INFATTI HO LAVORATO IN AMBITO SIA COMMERCIALE CHE PROFESSIONALE SVILUPPANDO UN FORTE SPIRITO DI OSSERVAZIONE
---	---

Capacità e competenze organizzative <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	PER I RUOLI RICOPERTI HO SVILUPPATO FORTE SENSO CRITICO, GESTIONE EMOZIONALE E DI RELAZIONE. SONO SPORTIVO DA SEMPRE E SVOLGO ATTIVITA' DI VOLONTARIATO
--	---

Capacità e competenze artistiche <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	<u>ATTESTATO ANIMATORE TURISTICO</u>
---	--------------------------------------

Altre capacità e competenze <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	TECNICHE DI LINGUAGGIO LEGATE ALLA MENZOGNA. RAPPORTO TRA I SOGGETTI ED I NUMERI
---	--

Patente o patenti	
-------------------	--

Ulteriori informazioni	PATENTE A-B
-------------------------------	-------------

Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03.

Autorizzo la Forza Armata al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae e per le finalità connesse con la mia istanza di adesione alla "Riserva selezionata"

IN FEDE

LORENZO PAPA