



COPIA

**Comune di Pianezza
Città Metropolitana di Torino**

DECRETO DEL SINDACO N. 11 del 31.12.2020

**ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DEL SETTORE "FINANZIARIO" AL
DIPENDENTE RAG. LUCA FAVARATO.**

IL SINDACO

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 109, comma 2°, del decreto legislativo 267/2000 nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, è possibile attribuire ai dipendenti collocati in posizione apicale, inquadrati nella cat. D, le funzioni gestionali indicate nell'art. 107 del richiamato decreto legislativo 267/2000, nell'ambito dei servizi nei quali è stata suddivisa l'organizzazione dell'Ente;
- la nomina dei responsabili spetta al Sindaco in base al combinato disposto dell'art. 50, comma 10 e 109, comma 2 del D.Lgs. 267/2000.

Dato atto che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 251 del 7.12.2012 è stato approvato il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 07.05.2019, ai sensi dell'art. 13 "Area delle Posizioni Organizzative" del CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018, si è proceduto all'aggiornamento/revisione dell'assetto organizzativo dell'Ente affinché ad ogni posizione apicale potesse corrispondere la direzione di un settore e la relativa articolazione;
- la struttura organizzativa dell'Ente è stata pertanto suddivisa in 6 settori e precisamente:
1) Affari Generali; 2) Servizi alla Persona; 3) Finanziario; 4) Territorio e Ambiente; 5) Lavori Pubblici; 6) Vigilanza.

Atteso che l'articolo 107 del D. Lgs. 267/2000, in ossequio al principio della netta distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico e le funzioni gestionali, stabilisce che siano conferite alla dirigenza di ogni singolo ente o, nei Comuni privi di dirigenza, ai responsabili di servizio o ufficio, tutte le competenze attinenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica da esplicarsi mediante l'attribuzione dei necessari poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Rilevato che l'art. 17 del citato C.C.N.L. prevede che, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dal precedente articolo 13.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 16/05/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale a seguito di positivo confronto con le parti sindacali firmatarie del nuovo

contratto collettivo di lavoro, sono stati approvati i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa nonché i criteri per la graduazione delle stesse posizioni ai fini dell'attribuzione della relativa indennità.

Dato atto che la nomina del Responsabile-titolare di posizione organizzativa deve essere preceduta da opportuna valutazione con riferimento ai requisiti di capacità professionale, esperienza e competenza, nonché ai requisiti culturali ed attitudinali necessari per ricoprire il ruolo.

Considerato che nel Settore Finanziario è inserito il Rag. Luca Favarato, ascrivito alla Cat. D3 posizione economica D5, già assegnatario delle funzioni di posizione organizzativa nei predetti settori, a seguito di opportuna valutazione, che lo stesso sia il dipendente più idoneo a ricoprire il ruolo per requisiti di capacità professionale, esperienza e competenza acquisiti, nonché per requisiti culturali e di studio posseduti.

Rilevato, altresì, che la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 128 del 21.05.2019, ha approvato la graduazione delle posizioni organizzative sulla base della ponderazione effettuata dall'Organismo Comunale di valutazione, in applicazione dei criteri e delle fasce di punteggio approvati.

Vista la Deliberazione 225 del 29.12.2020 di aggiornamento dei valori dell'indennità delle Posizioni Organizzative.

Ai sensi dell' art. 50, comma 10°, del decreto legislativo 267/2000.

D E C R E T A

Di conferire, per i motivi indicati in premessa, al dipendente Rag. Luca Favarato "Funzionario Direttivo", ascrivito alla categoria D3, posizione economica D5 la nomina a responsabile del Settore "Finanziario", a decorrere dal 01.01.2021 sino alla scadenza del mandato del sindaco e, comunque, nel periodo transitorio intercorrente tra la cessazione dell'incarico del Sindaco e le nuove nomine, ai sensi dell'art. 27, comma 3, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, dando atto che la durata del presente incarico è, tuttavia, subordinata alla periodica verifica dei risultati ottenuti che, in caso negativo, può comportare la revoca ad nutum dello stesso..

Di attribuire conseguentemente al nominato dipendente tutte le funzioni di pertinenza del settore predetto come articolato nell'organizzazione dell'Ente, di cui all'art. 107 del decreto legislativo 267/2000, che testualmente recita:

"comma 2°: spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli artt. 97 e 108.

Comma 3°: sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
- b) la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso;*
- c) la stipulazione dei contratti;*
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*

- g) *tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale,*
- h) *le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
- i) *gli atti ad esse attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco”.*

Di conferire, inoltre, al summenzionato responsabile tutte le ulteriori competenze individuate da leggi di settore o regolamenti interni, che fanno capo ai responsabili di servizio, comprese le competenze, nel settore di appartenenza, di datore di lavoro ex D.Lgs. 81/2008.

Di dare atto che l'ammontare della retribuzione di posizione dovuta è fissata, in relazione alla fascia di punteggio e ai valori economici corrispondenti, in complessivi € 12.000,00 annui lordi e la stessa assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità altrimenti spettanti, compreso il compenso per lavoro straordinario.

Di dare atto che la conseguente retribuzione di risultato è fissata nella misura del 25%, da erogare in base al raggiungimento egli obiettivi assegnati e previa valutazione da parte dell'Organismo Comunale di Valutazione.

Di trasmettere copia del presente provvedimento alla suddetta responsabile di settore per opportuna conoscenza e agli uffici personale e ragioneria per i relativi provvedimenti di liquidazione delle competenze dovute.

Il presente provvedimento verrà affisso all'Albo Pretorio on-line per giorni 15 e inserito nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale del Comune.

Pianezza, 31.12.2020

IL SINDACO
f.to Dr. Antonio
CASTELLO

In data: **07 GEN. 2021**

- Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.
- Copia conforme all'originale

Il Segretario Generale
Dott. Morra Paolo Oreste

