



COPIA

Comune di Pianezza

Città Metropolitana di Torino

DECRETO DEL SINDACO N. 12 del 23.12.2016

**ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DEL SETTORE "AFFARI GENERALI" ALLA
DIPENDENTE D.SSA STEFANIA GUIFFRE.**

IL SINDACO

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 109, comma 2°, del decreto legislativo 267/2000 nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, è possibile attribuire ai dipendenti collocati in posizione apicale, inquadrati nella cat. D, le funzioni gestionali indicate nell'art. 107 del richiamato decreto legislativo 267/2000, nell'ambito dei servizi nei quali è stata suddivisa l'organizzazione dell'Ente;
- la nomina dei responsabili spetta al Sindaco in base al combinato disposto dell'art. 50, comma 10 e 109, comma 2 del D.Lgs. 267/2000.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 251 del 7.12.2012 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Preso atto che nel suddetto regolamento, in attuazione del disposto dell'art. 8 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999, sono state definite dagli artt. 25, 26 e 27, le modalità ed i criteri per gli affidamenti degli incarichi di posizione organizzativa e nell'allegato "A" del suddetto regolamento è stata delineata la struttura organizzativa dell'Ente, suddividendola in 8 settori e precisamente: 1) Affari Generali; 2) Servizi alla Persona; 3) Demografici e Comunicazione; 4) Finanziario-Informatico; 5) Territorio; 6) Ambiente; 7) Lavori Pubblici; 8) Vigilanza.

Atteso che l'articolo 107 del D. Lgs. 267/2000, in ossequio al principio della netta distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico e le funzioni gestionali, stabilisce che siano conferite alla dirigenza di ogni singolo ente o, nei Comuni privi di dirigenza, ai responsabili di servizio o ufficio, tutte le competenze attinenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica da esplicarsi mediante l'attribuzione dei necessari poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Rilevato che l'art. 15 del C.C.CN.L. sottoscritto il 22.1.2004 prevede che siano titolari di posizioni organizzative, i responsabili di strutture apicali di enti privi di personale con qualifica dirigenziale.

Dato atto che nel Settore Affari Generali è inserita la Dott.ssa Stefania Guiffre, iscritta alla Cat. D3 posizione economica D3, già assegnataria delle funzioni di posizione organizzativa nel predetto settore.

Vista la richiesta prot. n. 20000 del 13/10/2016, con la quale il Comune di Givoletto, ha richiesto di utilizzare presso l'area Amministrativa del proprio Comune la Responsabile del "Settore Affari Generali" per tutto l'anno 2017 ai sensi dell'art. 14 CCNL 22.1.2004.

Vista la convenzione tra il Comune di Pianezza e il Comune di Givoletto approvata con Deliberazione di Giunta n. 245 del 2.11.2016 per l'utilizzo a tempo parziale della dott.ssa Guiffre, responsabile del settore Affari Generali inquadrata nella Cat. D3, posizione economica D3 ai sensi ex art. 14 del CCNL 22 gennaio 2004, al fine di avvalersi, per assicurare la direzione e il coordinamento del settore amministrativo, privo di responsabile, e il conseguente regolare e proficuo funzionamento del settore medesimo, sino a tutto il 31.12.2017, secondo un riparto percentuale degli oneri finanziari del 80 per cento a carico del comune di Pianezza - capofila - e del 20% a carico del comune di Givoletto.

Richiamato l'art. 14 c. 5 del CCNL stipulato il 22.1.2004, ai sensi del quale, nella fattispecie, il valore complessivo su base annua della retribuzione di posizione, da riconoscere ai responsabili di servizio in convenzione, può variare da un minimo di € 5.164,56 ad un massimo di € 16.000,00 e l'importo della retribuzione di risultato può differenziarsi da un minimo del 10% fino ad un massimo del 30% della retribuzione di posizione in godimento.

Ritenuto, in applicazione della norma contrattuale sopra citata e come concordato con il Sindaco di Givoletto, di riconoscere alla dott.ssa Guiffre Stefania una retribuzione di posizione complessiva di € 16.000,00 annui ed una retribuzione di risultato fissata fino alla misura del 25% dell'importo annuo della retribuzione di posizione, ripartita tra i comuni interessati, secondo le modalità e le percentuali concordate in sede di Conferenza dei Sindaci .

Rilevato, altresì, che la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 99 dell' 08.05.2013. ha approvato la graduazione delle posizioni organizzative sulla base della ponderazione effettuata dall' Organismo Comunale di valutazione, in applicazione della predetta metodologia, ai sensi dell'art. 26, comma 3, del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e che la stessa è stata comunicata alle Organizzazioni Sindacali.

Rilevato, inoltre, che l'art. 31 del citato regolamento comunale sull' Ordinamento degli uffici e dei servizi, al fine di assicurare la continuità delle funzioni gestionali dei settori e rispondendo alla finalità primaria di evitare interruzioni e disagi nel normale svolgimento delle stesse, prevede che il Sindaco affidi l'incarico di sostituire il Responsabile di Settore assente ad altro Responsabile di settore dotato di competenze analoghe.

Rilevato che nell'area Amministrativa oltre al Settore Affari Generali figura quello dei Servizi alla Persona.

Accertato che la D.ssa Stefania Guiffre, per settori di assegnazione e competenza professionale acquisita nel proprio percorso lavorativo, risulta la dipendente più idonea ad assumere le funzioni vicarie nel Settore "Servizi alla Persona" nell'ipotesi di assenza o di eventuale incompatibilità del titolare, conformemente a quanto disciplinato dall'art. 31 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Dato atto che l'attribuzione dell'incarico di vicario, in sostituzione del titolare di posizione organizzativa, nei limiti della compatibilità, comporterà l'assunzione di compiti di gestione delle risorse umane e finanziarie assegnate al Settore nonché responsabilità collegate all'emissione ed alla sottoscrizione di atti a valenza esterna o che comunque impegnano l'Amministrazione verso l'esterno (assunzione di impegni di spesa, sottoscrizione di ordinativi di spesa, di liquidazioni, di pareri su deliberazioni, sottoscrizione di determinazioni, ecc...).

Ai sensi dell'art. 50, comma 10°, del decreto legislativo 267/2000, n. 267.

D E C R E T A

Di conferire, per i motivi indicati in premessa, alla dipendente D.ssa Stefania Guiffre "Funzionario Direttivo", iscritta alla categoria D3, posizione economica D3 ed in base alla

convenzione stipulata con il comune di Givoletto, la nomina a responsabile del Settore "Affari Generali" nel quale vengono ricompresi, in attesa di procedere ad eventuale riorganizzazione dell'area amministrativa, gli Uffici Demografici, Centralino, Protocollo a decorrere dal 01.01.2017 al 31.12.2017 dando atto che la durata del presente incarico è, tuttavia, subordinata alla periodica verifica dei risultati ottenuti che, in caso negativo, può comportare la revoca ad nutum dello stesso.

Di attribuire conseguentemente alla nominata dipendente tutte le funzioni di pertinenza del settore predetto come articolato nell'organizzazione dell'Ente, di cui all'art. 107 del decreto legislativo 267/2000, che testualmente recita:

"comma 2°: spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli artt. 97 e 108.

Comma 3°: sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
- b) la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso;*
- c) la stipulazione dei contratti;*
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale,*
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
- i) gli atti ad esse attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco".*

Di conferire, inoltre, alla summenzionata responsabile, l'attribuzione di tutte le ulteriori competenze individuate da leggi di settore o regolamenti interni, che fanno capo ai responsabili di servizio, comprese le competenze, nel settore di appartenenza, di datore di lavoro ex D.Lgs. 81/2008.

Di conferire, altresì, alla predetta responsabile le funzioni di cui all'art. 107 del D.LGS. 267/2000 relativamente al settore "Servizi alla Persona" nell'ipotesi di mancanza o assenza del responsabile titolare.

Di dare atto che, stante la gestione in forma associata e coordinata delle funzioni di responsabile del settore di cui trattasi, l'ammontare della retribuzione di posizione dovuta è stata fissata, in seno alla conferenza dei Sindaci, in complessivi € 16.0000,00 annui lordi da ripartire tra i comuni interessati sulla base delle percentuali stabilite nella conferenza dei Sindaci e la stessa assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità altrimenti spettanti, compreso il compenso per lavoro straordinario.

Di dare atto che la conseguente retribuzione di risultato è fissata nella misura del 25% da erogare in base al raggiungimento degli obiettivi assegnati e previa valutazione da parte del nucleo di valutazione.

Di trasmettere copia del presente provvedimento alla suddetta responsabile di settore per opportuna conoscenza e agli uffici personale e ragioneria per i relativi provvedimenti di liquidazione delle competenze dovute.

Il presente provvedimento verrà affisso all'Albo Pretorio on-line per giorni 15 e inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune.

Planezza, 23.12.2016

IL SINDACO

f.to Dr. Antonio CASTELLO

In data: **23 DIC. 2016**

- Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.
- Copia conforme all'originale.

**Il Segretario Generale
D.ssa Michelina Bonito**





COPIA

Comune di Pianezza

Città Metropolitana di Torino

DECRETO DEL SINDACO N. 13 del 23.12.2016

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DEL SETTORE "FINANZIARIO-INFORMATICO" AL DIPENDENTE RAG. LUCA FAVARATO.

IL SINDACO

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 109, comma 2°, del decreto legislativo 267/2000 nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, è possibile attribuire ai dipendenti collocati in posizione apicale, inquadrati nella cat. D, le funzioni gestionali indicate nell'art. 107 del richiamato decreto legislativo 267/2000, nell'ambito dei servizi nei quali è stata suddivisa l'organizzazione dell'Ente;
- la nomina dei responsabili spetta al Sindaco in base al combinato disposto dell'art. 50, comma 10 e 109, comma 2 del D.Lgs. 267/2000.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 251 del 7.12.2012 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Preso atto che nel suddetto regolamento, in attuazione del disposto dell'art. 8 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999, sono state definite dagli artt. 25, 26 e 27, le modalità ed i criteri per gli affidamenti degli incarichi di posizione organizzativa e nell'allegato "A" del suddetto regolamento è stata delineata la struttura organizzativa dell'Ente, suddividendola in 8 settori e precisamente: 1) Affari Generali; 2) Servizi alla Persona; 3) Demografici e Comunicazione; 4) Finanziario-Informativo; 5) Territorio; 6) Ambiente; 7) Lavori Pubblici; 8) Vigilanza.

Dato atto che nel Settore Finanziario-Informativo è inserito il Rag. Luca Favarato, ascritto alla Cat. D3 posizione economica D5, già assegnatario delle funzioni di posizione organizzativa nel predetto settore.

Atteso che l'articolo 107 del D. Lgs. 267/2000, in ossequio al principio della netta distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico e le funzioni gestionali, stabilisce che siano conferite alla dirigenza di ogni singolo ente o, nei Comuni privi di dirigenza, ai responsabili di servizio o ufficio, tutte le competenze attinenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica da esplicarsi mediante l'attribuzione dei necessari poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Rilevato che l'art. 15 del C.C.N.L. sottoscritto il 22/01/2004 prevede che siano titolari di posizioni organizzative, i responsabili di strutture apicali di enti privi di personale con qualifica dirigenziale e agli stessi compete una retribuzione di posizione e di risultato come disciplinata dall'art. 10 del CCNL 31.03.1999.

Preso atto che la retribuzione di posizione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità altrimenti spettanti al predetto personale, compreso il compenso per lavoro straordinario, e che il suo ammontare può variare tra € 5.164,57 ed € 12.911,42 annui lordi.

Richiamata la metodologia di ponderazione delle posizioni organizzative adottata dall'Ente e concertata con le organizzazioni sindacali nell'anno 2009 in base alla quale la suddetta retribuzione va ricompresa tra un minimo di € 5.500,00 ed un massimo di € 10.000,00, rapportata a molteplici fattori quali complessità, ampiezza organizzativa, budget gestiti.

Rilevato che l'Organismo Comunale di valutazione ha proceduto alla ponderazione delle posizioni organizzative secondo la già citata metodologia ricavando i valori assegnati ad ogni singola posizione cui corrisponde la misura della relativa retribuzione prevista per la fascia di assegnazione.

Rilevato, altresì, che la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 99 dell' 08.05.2013, ha approvato la graduazione delle posizioni organizzative sulla base della ponderazione effettuata dall'Organismo Comunale di valutazione, in applicazione della predetta metodologia, ai sensi dell'art. 26, comma 3, del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e che la stessa è stata comunicata alle Organizzazioni Sindacali.

Rilevato che la retribuzione di risultato può differenziarsi tra un minimo del 10% e un massimo del 25% della retribuzione di posizione in godimento ed è corrisposta a seguito di valutazione annuale.

DECRETA

Di conferire al dipendente Rag. Luca Favarato "Funzionario Direttivo", ascritto alla categoria D3, posizione economica D3 la nomina a responsabile del Settore "Finanziario-Informatico", a decorrere dall' 1.1.2017 sino al 31.12.2017, dando atto che la durata del presente incarico è, tuttavia, subordinata alla periodica verifica dei risultati ottenuti che, in caso negativo, può comportare la revoca ad nutum dello stesso.

Di attribuire conseguentemente al nominato dipendente tutte le funzioni di pertinenza del settore predetto come articolato nell'organizzazione dell'Ente, di cui all'art. 107 del decreto legislativo 267/2000, che testualmente recita:

"comma 2°: spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli artt. 97 e 108.

Comma 3°: sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
- b) la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso;*
- c) la stipulazione dei contratti;*
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale,*
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*

- i) *gli atti ad esse attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco*".

Di conferire, inoltre, al summenzionato responsabile l'attribuzione di tutte le ulteriori competenze individuate da leggi di settore o regolamenti interni, che fanno capo ai responsabili di servizio, comprese le competenze, nel settore di appartenenza, di datore di lavoro ex D.Lgs. 81/2008.

Di dare atto che l'Organismo Comunale di valutazione ha proceduto alla ponderazione delle posizioni organizzative secondo la già citata metodologia ricavando i valori assegnati ad ogni singola posizione cui corrisponde la misura della relativa retribuzione prevista per la fascia di assegnazione.

Di riconoscere al suddetto Responsabile di Settore la retribuzione annua di posizione, di cui all'art. 10 del C.C.N.L. Del 31.3.1999, corrispondente alla misura scaturente dalla pesatura delle singole posizioni effettuata dall'Organismo Comunale di Valutazione, in base alla metodologia e criteri di ponderazione vigenti nell'Ente, nella misura di € 10.000,00 in relazione alla scadenza del limite imposto dal comma 2 bis dell'art. 9 D.L. 31 maggio 2010, n. 78, introdotto dalla legge di conversione 30 luglio 2010, n. 122.

Di dare atto che la suddetta retribuzione di posizione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità altrimenti spettanti, compreso il compenso per lavoro straordinario. Al citato emolumento si aggiunge l'indennità di risultato nella misura del 25% della "posizione", da erogare in base al raggiungimento egli obiettivi prefissati e previa valutazione da parte dell'Organismo Comunale di Valutazione.

Di trasmettere copia del presente provvedimento al suddetto responsabile di settore per opportuna conoscenza e agli uffici personale e ragioneria per i relativi provvedimenti di liquidazione delle competenze dovute.

Il presente provvedimento verrà affisso all'Albo Pretorio on-line per giorni 15 e inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune.

Pianezza, 23.12.2016

IL SINDACO

f.to Dr. Antonio CASTELLO

In data:

23 DIC. 2016

- Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.
- Copia conforme all'originale

**Il Segretario Generale
D.ssa Michelina Bonito**





COPIA

Comune di Pianezza

Città Metropolitana di Torino

DECRETO DEL SINDACO N. 14 del 23.12.2016

**ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DEI SETTORI "TERRITORIO" E "AMBIENTE" ALLA
DIPENDENTE ARCH. ANTONELLA MANGINO.**

IL SINDACO

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 109, comma 2°, del decreto legislativo 267/2000 nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, è possibile attribuire ai dipendenti collocati in posizione apicale, inquadrati nella cat. D, le funzioni gestionali indicate nell'art. 107 del richiamato decreto legislativo 267/2000, nell'ambito dei servizi nei quali è stata suddivisa l'organizzazione dell'Ente;
- la nomina dei responsabili spetta al Sindaco in base al combinato disposto dell'art. 50, comma 10 e 109, comma 2 del D.Lgs. 267/2000.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 251 del 7.12.2012 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Preso atto che nel suddetto regolamento, in attuazione del disposto dell'art. 8 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999, sono state definite dagli artt. 25, 26 e 27, le modalità ed i criteri per gli affidamenti degli incarichi di posizione organizzativa e nel relativo allegato "A" è stata delineata la struttura organizzativa dell'Ente, suddividendola in 8 settori e precisamente: 1) Affari Generali; 2) Servizi alla Persona; 3) Demografici e Comunicazione; 4) Finanziario-Informatico; 5) Territorio; 6) Ambiente; 7) Lavori Pubblici; 8) Vigilanza.

Dato atto che nei Settori Territorio e Ambiente è inserita l'Arch. Antonella Mangino, iscritta alla Cat. D3 posizione economica D3, già assegnataria delle funzioni di posizione organizzativa e di responsabilità nei predetti settori.

Atteso che l'articolo 107 del D. Lgs. 267/2000, in ossequio al principio della netta distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico e le funzioni gestionali, stabilisce che siano conferite alla dirigenza di ogni singolo ente o, nei Comuni privi di dirigenza, ai responsabili di servizio o ufficio, tutte le competenze attinenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica da esplicarsi mediante l'attribuzione dei necessari poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Rilevato che l'art. 15 del C.C.N.L. sottoscritto il 22.1.2004 prevede che siano titolari di posizioni organizzative, i responsabili di strutture apicali di enti privi di personale con qualifica

dirigenziale e agli stessi compete una retribuzione di posizione e di risultato come disciplinata dall'art. 10 del CCNL 31.03.1999.

Preso atto che la retribuzione di posizione assorbe tutte le competenze accessorie e le Indennità altrimenti spettanti al predetto personale, compreso il compenso per lavoro straordinario, e che il suo ammontare può variare tra € 5.164,57 ed € 12.911,42 annui lordi.

Richiamata la metodologia di ponderazione delle posizioni organizzative adottata dall'Ente e concertata con le organizzazioni sindacali nell'anno 2009 in base alla quale la suddetta retribuzione va ricompresa tra un minimo di € 5.500,00 ed un massimo di € 10.000,00, rapportata a molteplici fattori quali complessità, ampiezza organizzativa, budget gestiti.

Rilevato che l'Organismo Comunale di valutazione ha proceduto alla ponderazione delle posizioni organizzative secondo la già citata metodologia ricavando i valori assegnati ad ogni singola posizione cui corrisponde la misura della relativa retribuzione prevista per la fascia di assegnazione.

Rilevato, altresì, che la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 99 dell' 08.05.2013, ha approvato la graduazione delle posizioni organizzative sulla base della ponderazione effettuata dall'Organismo Comunale di valutazione, in applicazione della predetta metodologia, ai sensi dell'art. 26, comma 3, del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e che la stessa è stata comunicata alle Organizzazioni Sindacali.

Rilevato che la retribuzione di risultato può differenziarsi tra un minimo del 10% e un massimo del 25% della retribuzione di posizione in godimento ed è corrisposta a seguito di valutazione annuale.

Rilevato, inoltre, che l'art. 31 del citato regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e servizi, al fine di assicurare la continuità delle funzioni gestionali dei settori e rispondendo alla finalità primaria di evitare interruzioni e disagi nel normale svolgimento delle stesse, prevede che il Sindaco affidi l'incarico di sostituire il Responsabile di Settore assente ad altro Responsabile di settore dotato di competenze analoghe.

Rilevato che l'organizzazione dell'Ente nell'area Tecnica si articola nei seguenti Settori:

- a) Territorio;
- b) Ambiente;
- c) Lavori Pubblici.

Accertato che l' Arch. Antonella Mangino, per settori di assegnazione e competenza professionale acquisita nel proprio percorso lavorativo, risulta la dipendente più idonea ad assumere le funzioni vicarie nel Settore "Lavori Pubblici" nell'ipotesi di assenza o di eventuale incompatibilità del titolare, conformemente a quanto disciplinato dall'art. 31 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Dato atto che l'attribuzione dell'incarico di vicario, in sostituzione del titolare di posizione organizzativa, nei limiti della compatibilità, comporterà l'assunzione di compiti di gestione delle risorse umane e finanziarie assegnate al Settore nonché responsabilità collegate all'emissione ed alla sottoscrizione di atti a valenza esterna o che comunque impegnano l'Amministrazione verso l'esterno (assunzione di impegni di spesa, sottoscrizione di ordinativi di spesa, di liquidazioni, di pareri su deliberazioni, sottoscrizione di determinazioni, ecc...).

D E C R E T A

Di conferire alla dipendente Arch. Antonella Mangino "Funzionario Direttivo", ascritta alla categoria D3, posizione economica D3 la nomina a responsabile dei Settori "Territorio" e "Ambiente", a decorrere dall'1.1.2017 sino al 31.12.2017, dando atto che la durata del

presente incarico è, tuttavia, subordinata alla periodica verifica dei risultati ottenuti che, in caso negativo, può comportare la revoca ad nutum dello stesso.

Di attribuire conseguentemente alla nominata dipendente tutte le funzioni di pertinenza dei settori predetti come articolati nell'organizzazione dell'Ente, di cui all'art. 107 del decreto legislativo 267/2000, che testualmente recita:

"comma 2°: spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli artt. 97 e 108.

Comma 3°: sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
- b) la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso;*
- c) la stipulazione dei contratti;*
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale,*
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
- i) gli atti ad esse attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco".*

Di conferire, inoltre, alla summenzionata responsabile l'attribuzione di tutte le ulteriori competenze individuate da leggi di settore o regolamenti interni, che fanno capo ai responsabili di servizio, comprese le competenze, nei settori di appartenenza, di datore di lavoro ex D.Lgs. 81/2008.

Di conferire, altresì, alla predetta responsabile le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 relativamente al Settore "Lavori Pubblici", nell'ipotesi di mancanza o assenza del responsabile titolare.

Di rilevare che il presente provvedimento mira ad assicurare il funzionamento dei servizi propri dei suddetti settori, anche nell'ipotesi di incompatibilità o nei periodi di assenza dei responsabili titolari (ferie, malattia, permessi vari od altre motivazioni di assenza).

Di dare atto che l'Organismo Comunale di valutazione ha proceduto alla ponderazione delle posizioni organizzative secondo la già citata metodologia ricavando i valori assegnati ad ogni singola posizione cui corrisponde la misura della relativa retribuzione prevista per la fascia di assegnazione.

Di riconoscere alla suddetta Responsabile di Settore la retribuzione annua di posizione, di cui all'art. 10 del C.C.N.L. Del 31.3.1999, corrispondente alla misura scaturente dalla pesatura delle singole posizioni effettuata dall'Organismo Comunale di Valutazione, in base alla metodologia e criteri di ponderazione vigenti nell'Ente, nella misura di € 10.000,00.

Di dare atto che la suddetta retribuzione di posizione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità altrimenti spettanti, compreso il compenso per lavoro straordinario. Al citato emolumento si aggiunge l'indennità di risultato nella misura del 25% della "posizione", da

erogare in base al raggiungimento egli obiettivi prefissati e previa valutazione da parte dell'Organismo Comunale di Valutazione.

Di trasmettere copia del presente provvedimento alla suddetta responsabile di settore per opportuna conoscenza e agli uffici personale e ragioneria per i relativi provvedimenti di liquidazione delle competenze dovute.

Il presente provvedimento verrà affisso all'Albo Pretorio on-line per giorni 15 e inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune.

Pianezza, 23.12.2016

IL SINDACO

f.to Dr. Antonio CASTELLO

In data: **23 DIC. 2016**

- Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.
- Copia conforme all'originale

**Il Segretario Generale
D.ssa Michelina Bonito**





COPIA

Comune di Pianezza

Città metropolitana di Torino

DECRETO DEL SINDACO N. 15 del 23.12.2016

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DEL SETTORE "VIGILANZA" AL DIPENDENTE SIG. GRILLO CLAUDIO.

IL SINDACO

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 109, comma 2°, del decreto legislativo 267/2000 nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, è possibile attribuire ai dipendenti collocati in posizione apicale, inquadrati nella cat. D, le funzioni gestionali indicate nell'art. 107 del richiamato decreto legislativo 267/2000, nell'ambito dei servizi nei quali è stata suddivisa l'organizzazione dell'Ente;
- la nomina dei responsabili spetta al Sindaco in base al combinato disposto dell'art. 50, comma 10 e 109, comma 2 del D.Lgs. 267/2000.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 251 del 7.12.2012 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Preso atto che nel suddetto regolamento, in attuazione del disposto dell'art. 8 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999, sono state definite dagli artt. 25, 26 e 27, le modalità ed i criteri per gli affidamenti degli incarichi di posizione organizzativa e nell'allegato "A" del suddetto regolamento è stata delineata la struttura organizzativa dell'Ente, suddividendola in 8 settori e precisamente: 1) Affari Generali; 2) Servizi alla Persona; 3) Demografici e Comunicazione; 4) Finanziario-Informatico; 5) Territorio; 6) Ambiente; 7) Lavori Pubblici; 8) Vigilanza.

Dato atto che nel Settore Vigilanza è inserito il Sig. Grillo Claudio, ascritto alla Cat. D3 posizione economica D3, già assegnatario delle funzioni di posizione organizzativa nel predetto settore.

Atteso che l'articolo 107 del D. Lgs. 267/2000, in ossequio al principio della netta distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico e le funzioni gestionali, stabilisce che siano conferite alla dirigenza di ogni singolo ente o, nei Comuni privi di dirigenza, ai responsabili di servizio o ufficio, tutte le competenze attinenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica da esplicarsi mediante l'attribuzione dei necessari poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Rilevato che l'art. 15 del C.C.N.L. sottoscritto il 22/01/2004 prevede che siano titolari di posizioni organizzative, i responsabili di strutture apicali di enti privi di personale con qualifica dirigenziale e agli stessi compete una retribuzione di posizione e di risultato come disciplinata dall'art. 10 del CCNL 31.03.1999.

Preso atto che la retribuzione di posizione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità altrimenti spettanti al predetto personale, compreso il compenso per lavoro straordinario, e che il suo ammontare può variare tra € 5.164,57 ed € 12.911,42 annui lordi.

Richiamata la metodologia di ponderazione delle posizioni organizzative adottata dall'Ente e concertata con le organizzazioni sindacali nell'anno 2009 in base alla quale la suddetta retribuzione va ricompresa tra un minimo di € 5.500,00 ed un massimo di € 10.000,00, rapportata a molteplici fattori quali complessità, ampiezza organizzativa, budget gestiti.

Rilevato che l'Organismo Comunale di valutazione ha proceduto alla ponderazione delle posizioni organizzative secondo la già citata metodologia ricavando i valori assegnati ad ogni singola posizione cui corrisponde la misura della relativa retribuzione prevista per la fascia di assegnazione.

Rilevato, altresì, che la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 99 dell' 08.05.2013, ha approvato la graduazione delle posizioni organizzative sulla base della ponderazione effettuata dall'Organismo Comunale di valutazione, in applicazione della predetta metodologia, ai sensi dell'art. 26, comma 3, del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e che la stessa è stata comunicata alle Organizzazioni Sindacali.

Rilevato che la retribuzione di risultato può differenziarsi tra un minimo del 10% e un massimo del 25% della retribuzione di posizione in godimento ed è corrisposta a seguito di valutazione annuale.

D E C R E T A

Di conferire al dipendente Sig. Grillo Claudio "Funzionario Direttivo", ascritto alla categoria D3, posizione economica D3 la nomina a responsabile del Settore "Vigilanza", a decorrere dall' 1.1.2017 sino al 31.12.2017, dando atto che la durata del presente incarico è, tuttavia, subordinata alla periodica verifica dei risultati ottenuti che, in caso negativo, può comportare la revoca ad nutum dello stesso.

Di attribuire conseguentemente al nominato dipendente tutte le funzioni di pertinenza del settore predetto come articolato nell'organizzazione dell'Ente, di cui all'art. 107 del decreto legislativo 267/2000, che testualmente recita:

"comma 2°: spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli artt. 97 e 108.

Comma 3°: sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
- b) la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso;*
- c) la stipulazione dei contratti;*
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale,*

- h) *le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
i) *gli atti ad esse attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco".*

Di conferire, inoltre, al summenzionato responsabile l'attribuzione di tutte le ulteriori competenze individuate da leggi di settore o regolamenti interni, che fanno capo ai responsabili di servizio, comprese le competenze, nel settore di appartenenza, di datore di lavoro ex D.Lgs. 81/2008.

Di dare atto che l'Organismo Comunale di valutazione ha proceduto alla ponderazione delle posizioni organizzative secondo la già citata metodologia ricavando i valori assegnati ad ogni singola posizione cui corrisponde la misura della relativa retribuzione prevista per la fascia di assegnazione.

Di riconoscere al suddetto Responsabile di Settore la retribuzione annua di posizione, di cui all'art. 10 del C.C.N.L. Del 31.3.1999, corrispondente alla misura scaturente dalla pesatura delle singole posizioni effettuata dall'Organismo Comunale di Valutazione, in base alla metodologia e criteri di ponderazione vigenti nell'Ente, nella misura di € 8.000,00.

Di dare atto che la suddetta retribuzione di posizione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità altrimenti spettanti, compreso il compenso per lavoro straordinario. Al citato emolumento si aggiunge l'indennità di risultato nella misura del 25% della "posizione", da erogare in base al raggiungimento egli obiettivi prefissati e previa valutazione da parte dell'Organismo Comunale di Valutazione.

Di trasmettere copia del presente provvedimento al suddetto responsabile di settore per opportuna conoscenza e agli uffici personale e ragioneria per i relativi provvedimenti di liquidazione delle competenze dovute.

Il presente provvedimento verrà affisso all'Albo Pretorio on-line per giorni 15 e inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune.

Pianezza, 23.12.2016

IL SINDACO

f.to Dr. Antonio CASTELLO

In data: **23 DIC. 2016**

- Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.
- Copia conforme all'originale.

**Il Segretario Generale
D.ssa Micheline Bonito**





COPIA

Comune di Pianezza

Città Metropolitana di Torino

DECRETO DEL SINDACO N. 16 del 23.12.2016

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DEL SETTORE "SERVIZI ALLA PERSONA" AL DIPENDENTE DOTT. GIANLUCA GUARDABASCIO.

IL SINDACO

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 109, comma 2°, del decreto legislativo 267/2000 nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, è possibile attribuire ai dipendenti collocati in posizione apicale, inquadrati nella cat. D, le funzioni gestionali indicate nell'art. 107 del richiamato decreto legislativo 267/2000, nell'ambito dei servizi nei quali è stata suddivisa l'organizzazione dell'Ente;
- la nomina dei responsabili spetta al Sindaco in base al combinato disposto dell'art. 50, comma 10 e 109, comma 2 del D.Lgs. 267/2000.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 251 del 7.12.2012, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Preso atto che nel suddetto regolamento, in attuazione del disposto dell'art. 8 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999, sono state definite dagli artt. 25, 26 e 27, le modalità ed i criteri per gli affidamenti degli incarichi di posizione organizzativa e nel relativo allegato "A" è stata delineata la struttura organizzativa dell'Ente, suddividendola in 8 settori e precisamente: 1) Affari Generali; 2) Servizi alla Persona; 3) Demografici e Comunicazione; 4) Finanziario-Informatico; 5) Territorio; 6) Ambiente; 7) Lavori Pubblici; 8) Vigilanza.

Atteso che l'articolo 107 del D. Lgs. 267/2000, in ossequio al principio della netta distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico e le funzioni gestionali, stabilisce che siano conferite alla dirigenza di ogni singolo ente o, nei Comuni privi di dirigenza, ai responsabili di servizio o ufficio, tutte le competenze attinenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica da esplicarsi mediante l'attribuzione dei necessari poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Dato atto che nel Settore "Servizi alla Persona" è inserito il Dott. Gianluca Guardabascio, ascritto alla Cat. D3 posizione economica D4, già assegnatario delle funzioni di responsabilità nel predetto settore.

Ravvisata l'opportunità, in attesa di procedere ad eventuale riorganizzazione dell'area amministrativa, di nominare al Dott. Gianluca Guardabascio Responsabile del Settore Servizi alla Persona assegnando altresì, al suddetto, anche la responsabilità degli Uffici Comunicazione/Turismo, Segreteria del Sindaco e Urp già inseriti nel Settore "Demografici e Comunicazione".

Rilevato che l'art. 15 del C.C.N.L. sottoscritto il 22/01/2004 prevede che siano titolari di posizioni organizzative, i responsabili di strutture apicali di enti privi di personale con qualifica dirigenziale e agli stessi compete una retribuzione di posizione e di risultato come disciplinata dall'art. 10 del CCNL 31.03.1999.

Preso atto che la retribuzione di posizione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità altrimenti spettanti al predetto personale, compreso il compenso per lavoro straordinario, e che il suo ammontare può variare tra € 5.164,57 ed € 12.911,42 annui lordi.

Richiamata la metodologia di ponderazione delle posizioni organizzative adottata dall'Ente e concertata con le organizzazioni sindacali nell'anno 2009 in base alla quale la suddetta retribuzione va ricompresa tra un minimo di € 5.500,00 ed un massimo di € 10.000,00, rapportata a molteplici fattori quali complessità, ampiezza organizzativa, budget gestiti.

Rilevato che l'Organismo Comunale di valutazione ha proceduto alla ponderazione delle posizioni organizzative secondo la già citata metodologia ricavando i valori assegnati ad ogni singola posizione cui corrisponde la misura della relativa retribuzione prevista per la fascia di assegnazione.

Rilevato, altresì, che la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 99 dell' 08.05.2013, ha approvato la graduazione delle posizioni organizzative sulla base della ponderazione effettuata dall'Organismo Comunale di valutazione, in applicazione della predetta metodologia, ai sensi dell'art. 26, comma 3, del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e che la stessa è stata comunicata alle Organizzazioni Sindacali.

Dato atto che la retribuzione di risultato può differenziarsi tra un minimo del 10% e un massimo del 25% della retribuzione di posizione in godimento ed è corrisposta a seguito di valutazione annuale.

Rilevato, inoltre, che l'art. 31 del citato regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e servizi, al fine di assicurare la continuità delle funzioni gestionali dei settori e rispondendo alla finalità primaria di evitare interruzioni e disagi nel normale svolgimento delle stesse, prevede che il Sindaco affidi l'incarico di sostituire il Responsabile di Settore assente ad altro Responsabile di settore dotato di competenze analoghe.

Rilevato che nell'area Amministrativa oltre al Settore Servizi alla Persona figurano quelli degli Affari Generali e Finanziario-Informatico.

Accertato che il Dr. Gianluca Guardabascio, per settore di assegnazione e competenza professionale acquisita nel proprio percorso lavorativo, risulta il dipendente più idoneo ad assumere le funzioni vicarie nei Settori "Affari Generali" e "Finanziario-Informatico" nell'ipotesi di assenza o di eventuale incompatibilità dei titolari, conformemente a quanto disciplinato dall'art. 31 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Dato atto che l'attribuzione dell'incarico di vicario, in sostituzione dei titolari di posizione organizzativa, nei limiti della compatibilità, comporterà l'assunzione di compiti di gestione delle risorse umane e finanziarie assegnate al Settore nonché responsabilità collegate all'emissione ed alla sottoscrizione di atti a valenza esterna o che comunque impegnano l'Amministrazione verso l'esterno (assunzione di impegni di spesa, sottoscrizione di ordinativi di spesa, di liquidazioni, di pareri su deliberazioni, sottoscrizione di determinazioni, ecc...).

D E C R E T A

Di conferire al dipendente Dr. Gianluca Guardabascio "Funzionario Direttivo", ascritto alla categoria D3, posizione economica D4 la nomina a responsabile del Settore "Servizi alla Persona" nel quale vengono ricompresi, in attesa di eventuale riorganizzazione dell'area amministrativa, gli Uffici Comunicazione/Turismo, Segreteria del Sindaco e Urp, a decorrere dall' 1.1.2017 sino al 31.12.2017, dando atto che la durata del presente incarico è, tuttavia, subordinata alla periodica verifica dei risultati ottenuti che, in caso negativo, può comportare la revoca ad nutum dello stesso.

Di attribuire conseguentemente al nominato dipendente tutte le funzioni di pertinenza del settore predetto come articolato nell'organizzazione dell'Ente, di cui all'art. 107 del decreto legislativo 267/2000, che testualmente recita:

"comma 2°: spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli artt. 97 e 108.

Comma 3°: sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
- la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso;*
- la stipulazione dei contratti;*
- gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
- i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*
- tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale,*
- le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
- gli atti ad esse attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco".*

Di conferire, inoltre, al summenzionato responsabile l'attribuzione di tutte le ulteriori competenze individuate da leggi di settore o regolamenti interni, che fanno capo ai responsabili di servizio, comprese le competenze, nel settore di appartenenza, di datore di lavoro ex D.Lgs. 81/2008.

Di conferire, altresì, al predetto responsabile le funzioni di cui all'art. 107 del D.LGS. 267/2000 relativamente ai settori "Affari Generali" e "Finanziario-Informatico", nell'ipotesi di mancanza o assenza dei rispettivi responsabili titolari.

Di rilevare che il presente provvedimento mira ad assicurare il funzionamento dei servizi propri dei suddetti settori, anche nell'ipotesi di incompatibilità o nei periodi di assenza dei responsabili titolari (ferie, malattia, permessi vari od altre motivazioni di assenza).

Di dare atto che l'Organismo Comunale di valutazione ha proceduto alla ponderazione delle posizioni organizzative secondo la già citata metodologia ricavando i valori assegnati ad ogni singola posizione cui corrisponde la misura della relativa retribuzione prevista per la fascia di assegnazione.

Di riconoscere al suddetto Responsabile di Settore la retribuzione annua di posizione, di cui all'art. 10 del C.C.N.L. Del 31.3.1999, corrispondente alla misura scaturente dalla pesatura delle singole posizioni effettuata dall'Organismo Comunale di Valutazione, in base alla metodologia e criteri di ponderazione vigenti nell'Ente, nella misura di € 10.000,00.

Di dare atto che la suddetta retribuzione di posizione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità altrimenti spettanti, compreso il compenso per lavoro straordinario. Al citato emolumento si aggiunge l'indennità di risultato nella misura del 25% della "posizione", da erogare in base al raggiungimento egli obiettivi prefissati e previa valutazione da parte dell'Organismo Comunale di Valutazione.

Di trasmettere copia del presente provvedimento al suddetta responsabile di settore per opportuna conoscenza e agli uffici personale e ragioneria per i relativi provvedimenti di liquidazione delle competenze dovute.

Il presente provvedimento verrà affisso all'Albo Pretorio on-line per giorni 15 e inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune.

Pianezza, 23.12.2016

IL SINDACO

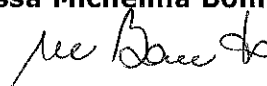
f.to Dr. Antonio CASTELLO

In data:

23 DIC. 2016

- Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.
- Copia conforme all'originale.

**Il Segretario Generale
D.ssa Michelina Bonito**





COPIA

Comune di Pianezza

Città Metropolitana di Torino

DECRETO DEL SINDACO N. 17 DEL 23.12.2016

NOMINA VICE SEGRETARIO

IL SINDACO

Premesso che negli ultimi anni la normativa concernente i Segretari Comunali è stata notevolmente innovata e che l'istituzione del relativo albo comporta, fra l'altro, l'obbligo di richiedere una eventuale sostituzione a scavalco del Segretario comunale titolare all'ex agenzia per la tenuta dell'Albo che provvedere direttamente all'assegnazione di un supplente, scegliendolo fra i Segretari in disponibilità.

Accertato che la predetta procedura comporta per il Comune un'ulteriore spesa di personale, perché il Segretario scelto dall'ex agenzia ha diritto alla corresponsione dello stipendio pieno, rapportato al periodo di servizio.

Considerato che lo statuto comunale ha introdotto la possibilità di nominare un Vice-Segretario che coadiuvi il Segretario Comunale nell'espletamento delle innumerevoli funzioni ad esso attribuite dalle leggi e dagli specifici incarichi attribuitigli dal Sindaco.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 251 del 7 dicembre 2012 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Visto in particolare l'art. 24 che attribuisce al Sindaco la facoltà di nominare il Vice-Segretario, scegliendolo fra i responsabili di settore in possesso dei requisiti per l'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali. L'incarico ha durata annuale e in ogni caso non superiore a quella del mandato del Sindaco e può essere revocato prima della scadenza per motivate esigenze organizzative.

Richiamato il proprio decreto n. 16 del 23 dicembre 2017 con il quale è stato nominato responsabile del Settore Servizi alla Persona il Dott. Gianluca Guardabascio, iscritto alla Cat. D3 - posizione economica D4 e in possesso del diploma di laurea in Economia e Commercio, per tutto l'anno 2017, ai sensi dell'art. 27, comma 3, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

Accertato che il predetto responsabile ha svolto negli anni precedenti la funzione di vice segretario acquisendo pertanto l'idonea specializzazione e competenza a sostituire il Segretario Comunale in caso di sua assenza o impedimento.

Ritenuto pertanto opportuno e conveniente, sia sotto l'aspetto organizzativo che sotto quello economico, avvalersi della facoltà prevista dal predetto art. 24 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di garantire al meglio il funzionamento del servizio di segreteria.

Visto il DPR 468/97

D E C R E T A

- Di attribuire, per i motivi di cui in premessa, al Dr. Gianluca Guardabascio, nato a Avellino il 1 dicembre 1968, nella sua qualità di responsabile del Settore Servizi alla Persona le funzioni di Vice-Segretario del Comune di Pianezza per tutto l'anno 2017, ai sensi dell'art. 27, comma 3, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.
- Di dare atto che lo svolgimento delle funzioni di Vice-Segretario concorre alla valutazione della performance e del raggiungimento degli obiettivi.
- Per effetto del presente provvedimento e nell'esercizio della funzione vicaria, il Dr. Gianluca Guardabascio coadiuva il segretario comunale titolare e lo sostituisce in caso di assenza e/o impedimento, compie tutti gli atti riservati al Segretario, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco e dal Segretario stesso.
- Il presente incarico, stante la sua natura fiduciaria e può essere revocato prima della scadenza per motivate esigenze organizzative.

Pianezza, 23.12.2016

IL SINDACO

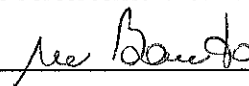
f.to Dr. Antonio CASTELLO

In data:

23 DIC. 2016

- Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.
- Copia conforme all'originale.

**Il Segretario Generale
D.ssa Michelina Bonito**





COPIA

Comune di Pianezza

Città Metropolitana di Torino

DECRETO DEL SINDACO N. 18 DEL 23.12.2016

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DEL SETTORE "LAVORI PUBBLICI" ALL' ARCH. PAOLO CALIGARIS.

IL SINDACO

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 109, comma 2°, del decreto legislativo 267/2000 nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, è possibile attribuire ai dipendenti collocati in posizione apicale, inquadrati nella cat. D, le funzioni gestionali indicate nell'art. 107 del richiamato decreto legislativo 267/2000, nell'ambito dei servizi nei quali è stata suddivisa l'organizzazione dell'Ente;
- la nomina dei responsabili spetta al Sindaco in base al combinato disposto dell'art. 50, comma 10 e 109, comma 2 del D.Lgs. 267/2000.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 251 del 7.12.2012, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Preso atto che nel suddetto regolamento, in attuazione del disposto dell'art. 8 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999, sono state definite dagli artt. 25, 26 e 27, le modalità ed i criteri per gli affidamenti degli incarichi di posizione organizzativa e nel relativo allegato "A" è stata delineata la struttura organizzativa dell'Ente, suddividendola in 8 settori e precisamente: 1) Affari Generali; 2) Servizi alla Persona; 3) Demografici e Comunicazione; 4) Finanziario-Informatico; 5) Territorio; 6) Ambiente; 7) Lavori Pubblici; 8) Vigilanza.

Atteso che l'articolo 107 del D. Lgs. 267/2000, in ossequio al principio della netta distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico e le funzioni gestionali, stabilisce che siano conferite alla dirigenza di ogni singolo ente o, nei Comuni privi di dirigenza, ai responsabili di servizio o ufficio, tutte le competenze attinenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica da esplicarsi mediante l'attribuzione dei necessari poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Rilevato che l'art. 15 del C.C.CN.L. sottoscritto il 22.1.2004 prevede che siano titolari di posizioni organizzative, i responsabili di strutture apicali di enti privi di personale con qualifica dirigenziale.

Dato atto che questo Comune si trova nella inderogabile necessità di assicurare la direzione e il coordinamento del settore lavori pubblici, privo di responsabile, e il conseguente regolare e proficuo funzionamento del settore medesimo.

Vista la convenzione stipulata tra il Comune di Pianezza e il Comune di Avigliana con deliberazione n. 284 del 19.12.2016, al fine di avvalersi, per assicurare la direzione e il coordinamento del settore lavori pubblici, privo di responsabile, e il conseguente regolare e proficuo funzionamento del settore medesimo, dell' Arch. Paolo CALIGARIS, dipendente del

Comune di Avigliana in qualità di Direttore dell'area Tecnico manutentiva, inquadrato nella Cat. D3, posizione economica D4, sino alla scadenza del mandato del sindaco di Avigliana e comunque fino al 30.06.2017, secondo un riparto percentuale degli oneri finanziari del 50 per cento a carico del comune di Avigliana – capofila - e del 50% a carico del comune di Pianezza.

Richiamato l'art. 14 c. 5 del CCNL stipulato il 22.1.2004, ai sensi del quale, nella fattispecie, il valore complessivo su base annua della retribuzione di posizione, da riconoscere ai responsabili di servizio in convenzione, può variare da un minimo di € 5.164,56 ad un massimo di € 16.000,00 e l'importo della retribuzione di risultato può differenziarsi da un minimo del 10% fino ad un massimo del 30% della retribuzione di posizione in godimento.

Ritenuto, in applicazione della norma contrattuale sopra citata e come concordato con il Sindaco di Avigliana, di riconoscere all' Arch. Paolo Caligaris una retribuzione di posizione complessiva di € 16.000,00 annui ed una retribuzione di risultato fissata fino alla misura del 25% dell'importo annuo della retribuzione di posizione, ripartita tra i comuni interessati, secondo le modalità e le percentuali concordate in sedi di Conferenza dei Sindaci .

Rilevato, altresì, che la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 99 dell' 08.05.2013. ha approvato la graduazione delle posizioni organizzative sulla base della ponderazione effettuata dall' Organismo Comunale di valutazione, in applicazione della predetta metodologia, ai sensi dell'art. 26, comma 3, del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e che la stessa è stata comunicata alle Organizzazioni Sindacali.

Rilevato, inoltre, che l'art. 31 del citato regolamento comunale sull' Ordinamento degli uffici e dei servizi, al fine di assicurare la continuità delle funzioni gestionali dei settori e rispondendo alla finalità primaria di evitare interruzioni e disagi nel normale svolgimento delle stesse, prevede che il Sindaco affidi l'incarico di sostituire il Responsabile di Settore assente ad altro Responsabile di settore dotato di competenze analoghe.

Rilevato che l'organizzazione dell'Ente nell'area Tecnica si articola nei seguenti settori:
a) Territorio b) Ambiente c) Lavori Pubblici.

Accertato che l' Arch. Paolo Caligaris, per il settore di assegnazione e competenza professionale acquisita nel proprio percorso lavorativo, risulta il dipendente più idoneo ad assumere le funzioni vicarie nei settori "Territorio" e "Ambiente" nell'ipotesi di assenza o di eventuale incompatibilità del titolare, conformemente a quanto disciplinato dall'art. 31 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Dato atto che l'attribuzione dell'incarico di vicario, in sostituzione del titolare di posizione organizzativa, nei limiti di compatibilità, comporterà l'assunzione di compiti di gestione delle risorse umane e finanziarie assegnate al Settore nonché responsabilità collegate all'emissione ed alla sottoscrizione di atti a valenza esterna o che comunque impegnano l'Amministrazione verso l'esterno (assunzione di impegni di spesa, sottoscrizione di ordinativi di spesa, di liquidazioni, di pareri su deliberazione, sottoscrizione di determinazioni, ecc...).

Ai sensi dell'art. 50, comma 10°, del decreto legislativo 267/2000, n. 267.

D E C R E T A

Per i motivi indicati in premessa, di conferire fino all' Arch. Paolo Caligaris, dipendente del Comune di Avigliana, iscritto alla categoria D3 – posizione economica D4 - ed in base alla convenzione stipulata con deliberazione n. 284 del 19.12.2016, la nomina a responsabile del settore "Lavori Pubblici", a decorrere dall' 1.1.2017 sino alla scadenza del mandato del sindaco di Avigliana e comunque fino al 30.06.2017, dando atto che la durata del presente incarico è,

tuttavia, subordinata alla periodica verifica dei risultati ottenuti che, in caso negativo, può comportare la revoca ad nutum dello stesso.

Di attribuire conseguentemente al nominato responsabile tutte le funzioni di pertinenza del settore predetto come articolati nell'organizzazione dell'Ente, ai sensi dell'art. 107 del decreto legislativo 267/2000, che testualmente recita:

"comma 2°: Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli artt. 97 e 108.

Comma 3°: Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
- la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso;*
- la stipulazione dei contratti;*
- gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
- i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*
- tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale,*
- le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
- gli atti ad esse attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco".*

Di attribuire, inoltre, al summenzionato responsabile tutte le ulteriori competenze individuate da leggi di settore o regolamenti interni, che fanno capo ai responsabili di settore, comprese le competenze, nel settore di appartenenza, di datore di lavoro ex D.Lgs. 81/2009.

Di conferire, altresì, al predetto responsabile le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 relativamente ai Settori "Territorio" e "Ambiente" nell'ipotesi di mancanza o assenza del responsabile titolare.

Di dare atto che, stante la gestione in forma associata e coordinata delle funzioni di responsabile del settore di cui trattasi, l'ammontare della retribuzione di posizione dovuta è stata fissata, in seno alla conferenza dei Sindaci, in complessivi € 16.0000,00 annui lordi da ripartire tra i comuni interessati sulla base delle percentuali stabilite con il verbale della conferenza dei Sindaci e la stessa assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità altrimenti spettanti, compreso il compenso per lavoro straordinario.

Di dare atto che la conseguente retribuzione di risultato è fissata nella misura del 25% da erogare in base al raggiungimento degli obiettivi assegnati e previa valutazione da parte del nucleo di valutazione.

Di trasmettere copia del presente provvedimento al suddetto responsabile di settore per opportuna conoscenza e agli uffici personale e ragioneria per i relativi provvedimenti di liquidazione delle competenze dovute.

Il presente provvedimento verrà affisso all'Albo Pretorio on-line per giorni 15 e inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune.

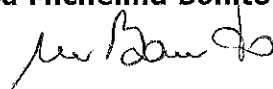
Pianezza, 23.12.2016

IL SINDACO
f.to Dr. Antonio CASTELLO

In data: **23 DIC. 2016**

- Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.
- Copia conforme all'originale.

Il Segretario Generale
D.ssa Michelina Bonito





COPIA

Comune di Pianezza

Città Metropolitana di Torino

DECRETO DEL SINDACO N. 19 DEL 23.12.2016

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DEL DATORE DI LAVORO.

IL SINDACO

VISTO l'art. 2, comma 1, lett. b) del D.Lgs. N. 81 del 9 aprile 2008, che dà la definizione di datore di lavoro, precisando che: *"nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui i quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale"*.

DATO ATTO che la Corte di Cassazione (sezione III penale 15 gennaio 2001, n. 257, ha stabilito che: *"in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro la individualizzazione degli obblighi posti dalle norme sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro e sull'igiene del lavoro deve fondarsi non già sulla qualifica rivestita, bensì sulle funzioni in concreto esercitate, che prevalgono, quindi, rispetto alla carica attribuita al soggetto (ossia alla sua funzione normale)"*;

"Il datore di lavoro pubblico ai fini previdenziali si caratterizza rispetto a quello che opera nel settore privato, non per la titolarità di poteri decisionali e di spesa, quanto piuttosto per un potere di gestione del settore o dell'ufficio cui è proposto, al quale si aggiunge il requisito della qualifica dirigenziale ovvero dello svolgimento di mansioni direttive funzionalmente equivalenti a causa della fattispecie tratta".

VISTI gli artt. 107 e seguenti del D.Lgs. n. 267/00 in relazione alle funzioni e responsabilità della dirigenza (art. 107) e dei responsabili degli uffici e servizi (art. 109, comma 2).

RILEVATO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 251 del 7.12.2012 l'organizzazione dell'Ente è stata articolata nei seguenti settori:

SERVIZI ALLA PERSONA;
AFFARI GENERALI;
DEMOGRAFICI E COMUNICAZIONE;
FINANZIARIO-INFORMATICO;
TERRITORIO;
AMBIENTE;
LAVORI PUBBLICI;
VIGILANZA.

DATO ATTO che con i propri precedenti decreti di nomina dei responsabili di settore si provvedeva ad attribuire agli stessi tutte le ulteriori competenze individuate da leggi di settore o regolamenti interni, che fanno capo ai responsabili di settore, comprese le competenze, nel settore di appartenenza, di datore di lavoro ex D.Lgs. 81/2008.

RITENUTO di meglio specificare e diversificare, tra i responsabili di settore, le competenze di datore di lavoro onde evitare che taluni adempimenti possano risultare artificiosamente parcellizzati.

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

VISTO il D.Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"

D E C R E T A

Di individuare i Responsabili dei seguenti settori:

- SERVIZI ALLA PERSONA;
- AFFARI GENERALI;
- FINANZIARIO-INFORMATICO;
- TERRITORIO;
- AMBIENTE;
- VIGILANZA;
- LAVORI PUBBLICI;

quali "datori di lavoro" ciascuno nell'ambito del proprio settore di gestione, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo N. 81 del 9 aprile 2008.

Ai "Datori di Lavoro", come sopra Individuati, sono attribuite le funzioni, i compiti e le responsabilità previste dalla legislazione riguardante il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro, fatto salvo quanto previsto nel paragrafo seguente.

Di individuare, il Responsabile del Settore Affari Generali come unico datore di lavoro per la nomina del "Medico Competente", dando atto che il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) è il Responsabile del Settore Tecnico, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, incaricato previa consultazione del Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza e dei datori di Lavoro.

Di dare atto che l'attribuzione al responsabile del Settore Affari Generali della competenza esclusiva a nominare, il medico competente avviene ratione materia e tenendo conto dei riflessi della suddetta nomina sul settore assegnato.

Di disporre la comunicazione del presente provvedimento ai soggetti interessati.

Planezza, 23.12.2016

IL SINDACO
f.to Dr. Antonio CASTELLO

In data: 23 DIC. 2016

- Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.
- Copia conforme all'originale.

Il Segretario Generale
D.ssa Michelina Bonito

