



ORIGINALE

Comune di Pianezza

Provincia di Torino

Settore Amministrativo

Servizio Affari Generali

Ufficio Personale

Piazza Napoleone Leumann 1

10044 Pianezza (TO)

P.I. 01299070019

tel. 011 967 0224

fax. 011 967 0214

e-mail: personale@comune.pianezza.to.it

DECRETO DEL SINDACO N. 8 DEL 21.12.2012

**ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DEL SETTORE "SERVIZI ALLA PERSONA" AL
DIPENDENTE DOTT. GIANLUCA GUARDABASCIO.**

IL SINDACO

Premesso che:

- Ai sensi dell'art. 109, comma 2°, del decreto legislativo 267/2000 nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, è possibile attribuire ai dipendenti collocati in posizione apicale, inquadrati nella cat. D, le funzioni gestionali indicate nell'art. 107 del richiamato decreto legislativo 267/2000, nell'ambito dei servizi nei quali è stata suddivisa l'organizzazione dell'Ente.
- La nomina dei responsabili spetta al Sindaco in base al combinato disposto dell'art. 50, comma 10 e 109, comma 2 del D.Lgs. 267/2000.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 251 del 7.12.2012, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Preso atto che nel suddetto regolamento, in attuazione del disposto dell'art. 8 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999, sono state definite dagli artt. 25, 26 e 27, le modalità ed i criteri per gli affidamenti degli incarichi di posizione organizzativa e nel relativo allegato "A" è stata delineata la struttura organizzativa dell'Ente, suddividendola in 8 settori e precisamente: 1) Affari Generali; 2) Servizi alla Persona; 3) Demografici e Comunicazione; 4) Finanziario-Informatico; 5) Territorio; 6) Ambiente; 7) Lavori Pubblici; 8) Vigilanza.

Dato atto che nel Settore "Servizi alla Persona" è inserito il Dott. Gianluca Guardabascio, ascrivito alla Cat. D3 posizione economica D4, già assegnatario delle funzioni di responsabilità nel predetto settore.

Atteso che l'articolo 107 del D. Lgs. 267/2000, in ossequio al principio della netta distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico e le funzioni gestionali, stabilisce che siano conferite alla dirigenza di ogni singolo ente o, nei Comuni privi di dirigenza, ai responsabili di servizio o ufficio, tutte le competenze attinenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica da esplicarsi mediante l'attribuzione dei necessari poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Rilevato che l'art. 15 del C.C.N.L. sottoscritto il 22/01/2004 prevede che siano titolari di posizioni organizzative, i responsabili di strutture apicali di enti privi di personale con qualifica dirigenziale e agli stessi compete una retribuzione di posizione e di risultato come disciplinata dall'art. 10 del CCNL 31.03.1999.

Preso atto che la retribuzione di posizione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità altrimenti spettanti al predetto personale, compreso il compenso per lavoro straordinario, e che il suo ammontare può variare tra € 5.164,57 ed € 12.911,42 annui lordi.

Richiamata la metodologia di ponderazione delle posizioni organizzative adottata dall'Ente e concertata con le organizzazioni sindacali nell'anno 2009 in base alla quale la suddetta retribuzione va ricompresa tra un minimo di € 5.500,00 ed un massimo di € 10.000,00, rapportata a molteplici fattori quali complessità, ampiezza organizzativa, budget gestiti.

Rilevato che la retribuzione di risultato può differenziarsi tra un minimo del 10% e un massimo del 25% della retribuzione di posizione in godimento ed è corrisposta a seguito di valutazione annuale.

D E C R E T A

Di conferire al dipendente Dott. Gianluca Guardabascio "Funzionario Direttivo", ascritto alla categoria D3, posizione economica D4 la nomina a responsabile del Settore "Servizi alla Persona", a decorrere dall' 1.1.2013 sino al 31.12.2013, dando atto che la durata del presente incarico è, tuttavia, subordinata alla periodica verifica dei risultati ottenuti che, in caso negativo, può comportare la revoca ad nutum dello stesso.

Di attribuire conseguentemente al nominato dipendente tutte le funzioni di pertinenza del settore predetto come articolato nell'organizzazione dell'Ente, di cui all'art. 107 del decreto legislativo 267/2000, che testualmente recita:

"comma 2°: spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli artt. 97 e 108.

Comma 3°: sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
- b) la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso;*
- c) la stipulazione dei contratti;*
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale,*
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*

i) gli atti ad esse attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco”.

Di conferire, inoltre, al summenzionato responsabile l'attribuzione di tutte le ulteriori competenze individuate da leggi di settore o regolamenti interni, che fanno capo ai responsabili di servizio, comprese le competenze, nel settore di appartenenza, di datore di lavoro ex D.Lgs. 81/2008.

Di dare atto che la retribuzione di posizione di cui all'art. 10 del C.C.N.L. del 31.3.1999, da corrispondersi al dipendente sopraindicato, sarà ricompresa nella misura prevista nella metodologia di ponderazione citata in premessa, tra un minimo di € 5.500,00 ed un massimo di € 10.000,00, e sarà riconosciuta con successivo provvedimento ricognitorio a far data dal 1/01/2013, rilevando altresì che la stessa assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità altrimenti spettanti, compreso il compenso per lavoro straordinario. Si fa salva la possibilità di superare tale soglia al fine di tener conto della circostanza che al suddetto dipendente siano assegnate le funzioni di vice segretario ai sensi dell'art. 24 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi. Al citato emolumento si aggiunge l'indennità di risultato nella misura del 25% della “posizione”, da erogare in base al raggiungimento degli obbiettivi prefissati e previa valutazione da parte dell'organismo comunale di valutazione.

Il presente provvedimento verrà affisso all'Albo Pretorio per giorni 15 e notificato all'interessato.

Pianezza, 21.12.2012

IL SINDACO

Dr. Antonio CASTELLO

In data:

- Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale



ORIGINALE

Comune di Pianezza

Provincia di Torino

Settore Amministrativo

Servizio Affari Generali

Ufficio Personale

Piazza Napoleone Leumann 1

10044 Pianezza (TO)

P.I. 01299070019

tel. 011 967 0224

fax. 011 967 0214

e-mail: personale@comune.pianezza.to.it

DECRETO DEL SINDACO N. 6 DEL 21.12.2012

**ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DEI SETTORI "TERRITORIO" E "AMBIENTE"
ALLA DIPENDENTE ARCH. ANTONELLA MANGINO.**

IL SINDACO

Premesso che:

- Ai sensi dell'art. 109, comma 2°, del decreto legislativo 267/2000 nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, è possibile attribuire ai dipendenti collocati in posizione apicale, inquadrati nella cat. D, le funzioni gestionali indicate nell'art. 107 del richiamato decreto legislativo 267/2000, nell'ambito dei servizi nei quali è stata suddivisa l'organizzazione dell'Ente.
- La nomina dei responsabili spetta al Sindaco in base al combinato disposto dell'art. 50, comma 10 e 109, comma 2 del D.Lgs. 267/2000.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 251 del 7.12.2012 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Preso atto che nel suddetto regolamento, in attuazione del disposto dell'art. 8 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999, sono state definite dagli artt. 25, 26 e 27, le modalità ed i criteri per gli affidamenti degli incarichi di posizione organizzativa e nel relativo allegato "A" è stata delineata la struttura organizzativa dell'Ente, suddividendola in 8 settori e precisamente: 1) Affari Generali; 2) Servizi alla Persona; 3) Demografici e Comunicazione; 4) Finanziario-Informatico; 5) Territorio; 6) Ambiente; 7) Lavori Pubblici; 8) Vigilanza.

Dato atto che nei Settori Territorio e Ambiente è inserita l'Arch. Antonella Mangino, iscritta alla Cat. D3 posizione economica D3, già assegnataria delle funzioni di posizione organizzativa e di responsabilità nei predetti settori.

Atteso che l'articolo 107 del D. Lgs. 267/2000, in ossequio al principio della netta distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico e le funzioni gestionali, stabilisce che siano conferite alla dirigenza di ogni singolo ente o, nei Comuni privi di dirigenza, ai responsabili di servizio o ufficio, tutte le competenze attinenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica da esplicarsi mediante l'attribuzione dei necessari poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Rilevato che l'art. 15 del C.C.N.L. sottoscritto il 22/01/2004 prevede che siano titolari di posizioni organizzative, i responsabili di strutture apicali di enti privi di personale con qualifica dirigenziale e agli stessi compete una retribuzione di posizione e di risultato come disciplinata dall'art. 10 del CCNL 31.03.1999.

Preso atto che la retribuzione di posizione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità altrimenti spettanti al predetto personale, compreso il compenso per lavoro straordinario, e che il suo ammontare può variare tra € 5.164,57 ed € 12.911,42 annui lordi.

Richiamata la metodologia di ponderazione delle posizioni organizzative adottata dall'Ente e concertata con le organizzazioni sindacali nell'anno 2009 in base alla quale la suddetta retribuzione va ricompresa tra un minimo di € 5.500,00 ed un massimo di € 10.000,00, rapportata a molteplici fattori quali complessità, ampiezza organizzativa, budget gestiti.

Rilevato che la retribuzione di risultato può differenziarsi tra un minimo del 10% e un massimo del 25% della retribuzione di posizione in godimento ed è corrisposta a seguito di valutazione annuale.

D E C R E T A

Di conferire alla dipendente Arch. Antonella Mangino "Funzionario Direttivo", iscritta alla categoria D3, posizione economica D3 la nomina a responsabile dei Settori "Territorio" e "Ambiente", a decorrere dall' 1.1.2013 sino al 31.12.2013, dando atto che la durata del presente incarico è, tuttavia, subordinata alla periodica verifica dei risultati ottenuti che, in caso negativo, può comportare la revoca ad nutum dello stesso.

Di attribuire conseguentemente alla nominata dipendente tutte le funzioni di pertinenza dei settori predetti come articolati nell'organizzazione dell'Ente, di cui all'art. 107 del decreto legislativo 267/2000, che testualmente recita:

"comma 2°: spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli artt. 97 e 108.

Comma 3°: sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
- b) la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso;*
- c) la stipulazione dei contratti;*
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale,*
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*

i) gli atti ad esse attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco".

Di conferire, inoltre, alla summenzionata responsabile l'attribuzione di tutte le ulteriori competenze individuate da leggi di settore o regolamenti interni, che fanno capo ai responsabili di servizio, comprese le competenze, nei settori di appartenenza, di datore di lavoro ex D.Lgs. 81/2008.

Di dare atto che la retribuzione di posizione di cui all'art. 10 del C.C.N.L. del 31.3.1999, da corrispondersi alla dipendente sopraindicata, sarà ricompresa nella misura prevista nella metodologia di ponderazione citata in premessa, tra un minimo di € 5.500,00 ed un massimo di € 10.000,00, e sarà riconosciuta con successivo provvedimento ricognitorio a far data dal 1/01/2013, rilevando altresì che la stessa assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità altrimenti spettanti, compreso il compenso per lavoro straordinario. Si fa salva la possibilità di superare tale soglia al fine di tener conto della circostanza che alla suddetta dipendente è assegnata la responsabilità di due distinti settori e dei riflessi che sui suddetti settori possono derivare a seguito della riorganizzazione in atto. Al citato emolumento si aggiunge l'indennità di risultato nella misura del 25% della "posizione", da erogare in base al raggiungimento degli obiettivi prefissati e previa valutazione da parte dell'organismo comunale di valutazione.

Il presente provvedimento verrà affisso all'Albo Pretorio per giorni 15 e notificato all'interessata.

Pianezza, 21.12.2012

IL SINDACO

Dr. Antonio CASTELLO

In data:

- Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale



ORIGINALE

Comune di Pianezza

Provincia di Torino

Settore Amministrativo

Servizio Affari Generali

Ufficio Personale

Piazza Napoleone Leumann 1

10044 Pianezza (TO)

P.I. 01299070019

tel. 011 967 0224

fax. 011 967 0214

e-mail: personale@comune.pianezza.to.it

DECRETO DEL SINDACO N. 11 DEL 21.12.2012

ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DEL SETTORE "SERVIZI DEMOGRAFICI E COMUNICAZIONE" AL DIPENDENTE DOTT. MARCO SCARPACI.

IL SINDACO

Premesso che:

- Ai sensi dell'art. 109, comma 2°, del decreto legislativo 267/2000 nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, è possibile attribuire ai dipendenti collocati in posizione apicale, inquadrati nella cat. D, le funzioni gestionali indicate nell'art. 107 del richiamato decreto legislativo 267/2000, nell'ambito dei servizi nei quali è stata suddivisa l'organizzazione dell'Ente.
- La nomina dei responsabili spetta al Sindaco in base al combinato disposto dell'art. 50, comma 10 e 109, comma 2 del D.Lgs. 267/2000.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 251 del 7.12.2012 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Preso atto che nel suddetto regolamento, in attuazione del disposto dell'art. 8 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999, sono state definite dagli artt. 25, 26 e 27, le modalità ed i criteri per gli affidamenti degli incarichi di posizione organizzativa e nell'allegato "A" del suddetto regolamento è stata delineata la struttura organizzativa dell'Ente, suddividendola in 8 settori e precisamente: 1) Affari Generali; 2) Servizi alla Persona; 3) Demografici e Comunicazione; 4) Finanziario-Informatico; 5) Territorio; 6) Ambiente; 7) Lavori Pubblici; 8) Vigilanza.

Dato atto che nel Settore Demografici e Comunicazione è inserito il Dott. Marco Scarpaci, iscritto alla Cat. D3 posizione economica D3 e in possesso di idonee competenze professionali per lo svolgimento delle funzioni di responsabile del relativo settore.

Atteso che l'articolo 107 del D. Lgs. 267/2000, in ossequio al principio della netta distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico e le funzioni gestionali, stabilisce che siano conferite alla dirigenza di ogni singolo ente o, nei Comuni privi di dirigenza, ai responsabili di servizio o ufficio, tutte le competenze attinenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica da esplicarsi mediante l'attribuzione dei necessari poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Rilevato che l'art. 15 del C.C.N.L. sottoscritto il 22/01/2004 prevede che siano titolari di posizioni organizzative, i responsabili di strutture apicali di enti privi di personale con qualifica dirigenziale e agli stessi compete una retribuzione di posizione e di risultato come disciplinata dall'art. 10 del CCNL 31.03.1999.

Preso atto che la retribuzione di posizione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità altrimenti spettanti al predetto personale, compreso il compenso per lavoro straordinario, e che il suo ammontare può variare tra € 5.164,57 ed € 12.911,42 annui lordi.

Richiamata la metodologia di ponderazione delle posizioni organizzative adottata dall'Ente e concertata con le organizzazioni sindacali nell'anno 2009 in base alla quale la suddetta retribuzione va ricompresa tra un minimo di € 5.500,00 ed un massimo di € 10.000,00, rapportata a molteplici fattori quali complessità, ampiezza organizzativa, budget gestiti.

Rilevato che la retribuzione di risultato può differenziarsi tra un minimo del 10% e un massimo del 25% della retribuzione di posizione in godimento ed è corrisposta a seguito di valutazione annuale.

D E C R E T A

Di conferire al dipendente Dott. Marco Scarpaci "Funzionario Direttivo", ascritto alla categoria D3, posizione economica D3 la nomina a responsabile del Settore "Demografici e Comunicazione", a decorrere dall' 1.1.2013 sino al 31.12.2013, dando atto che la durata del presente incarico è, tuttavia, subordinata alla periodica verifica dei risultati ottenuti che, in caso negativo, può comportare la revoca ad nutum dello stesso.

Di attribuire conseguentemente al nominato dipendente tutte le funzioni di pertinenza del settore predetto come articolato nell'organizzazione dell'Ente, di cui all'art. 107 del decreto legislativo 267/2000, che testualmente recita:

"comma 2°: spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli artt. 97 e 108.

Comma 3°: sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
- b) la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso;*
- c) la stipulazione dei contratti;*
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale,*
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*

i) gli atti ad esse attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco".

Di conferire, inoltre, al summenzionato responsabile l'attribuzione di tutte le ulteriori competenze individuate da leggi di settore o regolamenti interni, che fanno capo ai responsabili di servizio, comprese le competenze, nel settore di appartenenza, di datore di lavoro ex D.Lgs. 81/2008.

Di dare atto che la retribuzione di posizione di cui all'art. 10 del C.C.N.L. del 31.3.1999, da corrispondersi al dipendente sopra indicato sarà ricompresa nella misura prevista nella metodologia di ponderazione citata in premessa, tra un minimo di € 5.500,00 ed un massimo di € 10.000,00 e sarà riconosciuta con successivo provvedimento ricognitorio a far data dal 1/01/2013, rilevando altresì che la stessa assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità altrimenti spettanti, compreso il compenso per lavoro straordinario. Al suddetto emolumento si aggiunge l'indennità di risultato nella misura del 25% della "posizione", da erogare in base al raggiungimento degli obbiettivi prefissati e previa valutazione da parte dell'organismo comunale di valutazione.

Il presente provvedimento verrà affisso all'Albo Pretorio per giorni 15 e notificato all'interessato.

Pianezza, 21.12.2012

IL SINDACO

Dr. Antonio CASTELLO

In data:

- Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale



ORIGINALE

Comune di Pianezza

Provincia di Torino

Settore Amministrativo

Servizio Affari Generali

Ufficio Personale

Piazza Napoleone Leumann 1

10044 Pianezza (TO)

P.I. 01299070019

tel. 011 967 0224

fax. 011 967 0214

e-mail: personale@comune.pianezza.to.it

DECRETO DEL SINDACO N. 7 DEL 21.12.2012

**ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DEL SETTORE "LAVORI PUBBLICI" AL
DIPENDENTE ARCH. ROBERTO FALVO.**

IL SINDACO

Premesso che:

- Ai sensi dell'art. 109, comma 2°, del decreto legislativo 267/2000 nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, è possibile attribuire ai dipendenti collocati in posizione apicale, inquadrati nella cat. D, le funzioni gestionali indicate nell'art. 107 del richiamato decreto legislativo 267/2000, nell'ambito dei servizi nei quali è stata suddivisa l'organizzazione dell'Ente.
- La nomina dei responsabili spetta al Sindaco in base al combinato disposto dell'art. 50, comma 10 e 109, comma 2 del D.Lgs. 267/2000.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 251 del 7.12.2012 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Preso atto che nel suddetto regolamento, in attuazione del disposto dell'art. 8 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999, sono state definite dagli artt. 25, 26 e 27, le modalità ed i criteri per gli affidamenti degli incarichi di posizione organizzativa e nell'allegato "A" del suddetto regolamento è stata delineata la struttura organizzativa dell'Ente, suddividendola in 8 settori e precisamente: 1) Affari Generali; 2) Servizi alla Persona; 3) Demografici e Comunicazione; 4) Finanziario-Informatico; 5) Territorio; 6) Ambiente; 7) Lavori Pubblici; 8) Vigilanza.

Dato atto che nel Settore Lavori Pubblici è inserito l'Arch. Roberto Falvo, ascrivito alla Cat. D1 posizione economica D1 e in possesso di idonee competenze professionali per lo svolgimento delle funzioni di responsabile del relativo settore.

Atteso che l'articolo 107 del D. Lgs. 267/2000, in ossequio al principio della netta distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico e le funzioni gestionali, stabilisce che siano conferite alla dirigenza di ogni singolo ente o, nei Comuni privi di dirigenza, ai responsabili di servizio o ufficio, tutte le competenze attinenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica da esplicarsi mediante l'attribuzione dei necessari poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Rilevato che l'art. 15 del C.C.N.L. sottoscritto il 22/01/2004 prevede che siano titolari di posizioni organizzative, i responsabili di strutture apicali di enti privi di personale con qualifica dirigenziale e agli stessi compete una retribuzione di posizione e di risultato come disciplinata dall'art. 10 del CCNL 31.03.1999.

Preso atto che la retribuzione di posizione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità altrimenti spettanti al predetto personale, compreso il compenso per lavoro straordinario, e che il suo ammontare può variare tra € 5.164,57 ed € 12.911,42 annui lordi.

Richiamata la metodologia di ponderazione delle posizioni organizzative adottata dall'Ente e concertata con le organizzazioni sindacali nell'anno 2009 in base alla quale la suddetta retribuzione va ricompresa tra un minimo di € 5.500,00 ed un massimo di € 10.000,00, rapportata a molteplici fattori quali complessità, ampiezza organizzativa, budget gestiti.

Rilevato che la retribuzione di risultato può differenziarsi tra un minimo del 10% e un massimo del 25% della retribuzione di posizione in godimento ed è corrisposta a seguito di valutazione annuale.

D E C R E T A

Di conferire al dipendente Arch. Roberto Falvo "Istruttore Direttivo", ascritto alla categoria D1, posizione economica D1 la nomina a responsabile del Settore "Lavori Pubblici", a decorrere dall' 1.1.2013 sino al 31.12.2013, dando atto che la durata del presente incarico è, tuttavia, subordinata alla periodica verifica dei risultati ottenuti che, in caso negativo, può comportare la revoca ad nutum dello stesso.

Di attribuire conseguentemente al nominato dipendente tutte le funzioni di pertinenza del settore predetto come articolato nell'organizzazione dell'Ente, di cui all'art. 107 del decreto legislativo 267/2000, che testualmente recita:

"comma 2°: spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli artt. 97 e 108.

Comma 3°: sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
- b) la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso;*
- c) la stipulazione dei contratti;*
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale,*
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*

i) gli atti ad esse attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco".

Di conferire, inoltre, al summenzionato responsabile l'attribuzione di tutte le ulteriori competenze individuate da leggi di settore o regolamenti interni, che fanno capo ai responsabili di servizio, comprese le competenze, nel settore di appartenenza, di datore di lavoro ex D.Lgs. 81/2008.

Di dare atto che la retribuzione di posizione di cui all'art. 10 del C.C.N.L. del 31.3.1999, da corrispondersi al dipendente sopra indicato sarà ricompresa nella misura prevista nella metodologia di ponderazione citata in premessa, tra un minimo di € 5.500,00 ed un massimo di € 10.000,00 e sarà riconosciuta con successivo provvedimento ricognitorio a far data dal 1/01/2013, rilevando altresì che la stessa assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità altrimenti spettanti, compreso il compenso per lavoro straordinario. Al suddetto emolumento si aggiunge l'indennità di risultato nella misura del 25% della "posizione", da erogare in base al raggiungimento degli obbiettivi prefissati e previa valutazione da parte dell'organismo comunale di valutazione.

Il presente provvedimento verrà affisso all'Albo Pretorio per giorni 15 e notificato all'interessato.

Pianezza, 21.12.2012

IL SINDACO

Dr. Antonio CASTELLO

In data:

- Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale



ORIGINALE

Comune di Pianezza

Provincia di Torino

Settore Amministrativo

Servizio Affari Generali

Ufficio Personale

Piazza Napoleone Leumann 1

10044 Pianezza (TO)

P.I. 01299070019

tel. 011 967 0224

fax. 011 967 0214

e-mail: personale@comune.pianezza.to.it

DECRETO DEL SINDACO N. 9 DEL 21.12.2012

**ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DEL SETTORE "FINANZIARIO-INFORMATICO" AL
DIPENDENTE RAG. LUCA FAVARATO.**

IL SINDACO

Premesso che:

- Ai sensi dell'art. 109, comma 2°, del decreto legislativo 267/2000 nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, è possibile attribuire ai dipendenti collocati in posizione apicale, inquadrati nella cat. D, le funzioni gestionali indicate nell'art. 107 del richiamato decreto legislativo 267/2000, nell'ambito dei servizi nei quali è stata suddivisa l'organizzazione dell'Ente.
- La nomina dei responsabili spetta al Sindaco in base al combinato disposto dell'art. 50, comma 10 e 109, comma 2 del D.Lgs. 267/2000.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 251 del 7.12.2012 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Preso atto che nel suddetto regolamento, in attuazione del disposto dell'art. 8 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999, sono state definite dagli artt. 25, 26 e 27, le modalità ed i criteri per gli affidamenti degli incarichi di posizione organizzativa e nell'allegato "A" del suddetto regolamento è stata delineata la struttura organizzativa dell'Ente, suddividendola in 8 settori e precisamente: 1) Affari Generali; 2) Servizi alla Persona; 3) Demografici e Comunicazione; 4) Finanziario-Informativo; 5) Territorio; 6) Ambiente; 7) Lavori Pubblici; 8) Vigilanza.

Dato atto che nel Settore Finanziario-Informativo è inserito il Rag. Luca Favarato, ascritto alla Cat. D3 posizione economica D5, già assegnatario delle funzioni di posizione organizzativa nel predetto settore.

Atteso che l'articolo 107 del D. Lgs. 267/2000, in ossequio al principio della netta distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico e le funzioni gestionali, stabilisce che siano conferite alla dirigenza di ogni singolo ente o, nei Comuni privi di dirigenza, ai responsabili di servizio o ufficio, tutte le competenze attinenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica da esplicarsi mediante l'attribuzione dei necessari poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Rilevato che l'art. 15 del C.C.N.L. sottoscritto il 22/01/2004 prevede che siano titolari di posizioni organizzative, i responsabili di strutture apicali di enti privi di personale con qualifica dirigenziale e agli stessi compete una retribuzione di posizione e di risultato come disciplinata dall'art. 10 del CCNL 31.03.1999.

Preso atto che la retribuzione di posizione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità altrimenti spettanti al predetto personale, compreso il compenso per lavoro straordinario, e che il suo ammontare può variare tra € 5.164,57 ed € 12.911,42 annui lordi.

Richiamata la metodologia di ponderazione delle posizioni organizzative adottata dall'Ente e concertata con le organizzazioni sindacali nell'anno 2009 in base alla quale la suddetta retribuzione va ricompresa tra un minimo di € 5.500,00 ed un massimo di € 10.000,00, rapportata a molteplici fattori quali complessità, ampiezza organizzativa, budget gestiti.

Rilevato che la retribuzione di risultato può differenziarsi tra un minimo del 10% e un massimo del 25% della retribuzione di posizione in godimento ed è corrisposta a seguito di valutazione annuale.

D E C R E T A

Di conferire al dipendente Rag. Luca Favarato "Funzionario Direttivo", ascritto alla categoria D3, posizione economica D3 la nomina a responsabile del Settore "Finanziario-Informatico", a decorrere dall' 1.1.2013 sino al 31.12.2013, dando atto che la durata del presente incarico è, tuttavia, subordinata alla periodica verifica dei risultati ottenuti che, in caso negativo, può comportare la revoca ad nutum dello stesso.

Di attribuire conseguentemente al nominato dipendente tutte le funzioni di pertinenza del settore predetto come articolato nell'organizzazione dell'Ente, di cui all'art. 107 del decreto legislativo 267/2000, che testualmente recita:

"comma 2°: spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli artt. 97 e 108.

Comma 3°: sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
- b) la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso;*
- c) la stipulazione dei contratti;*
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale,*
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*

i) gli atti ad esse attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco".

Di conferire, inoltre, al summenzionato responsabile l'attribuzione di tutte le ulteriori competenze individuate da leggi di settore o regolamenti interni, che fanno capo ai responsabili di servizio, comprese le competenze, nel settore di appartenenza, di datore di lavoro ex D.Lgs. 81/2008.

Di dare atto che la retribuzione di posizione di cui all'art. 10 del C.C.N.L. del 31.3.1999, da corrispondersi al dipendente sopra indicato sarà ricompresa nella misura prevista nella metodologia di ponderazione citata in premessa, tra un minimo di € 5.500,00 ed un massimo di € 10.000,00 e sarà riconosciuta con successivo provvedimento ricognitorio a far data dal 1/01/2013, rilevando altresì che la stessa assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità altrimenti spettanti, compreso il compenso per lavoro straordinario. Al suddetto emolumento si aggiunge l'indennità di risultato nella misura del 25% della "posizione", da erogare in base al raggiungimento degli obbiettivi prefissati e previa valutazione da parte dell'organismo comunale di valutazione.

Il presente provvedimento verrà affisso all'Albo Pretorio per giorni 15 e notificato all'interessato.

Pianezza, 21.12.2012

IL SINDACO

Dr. Antonio CASTELLO

In data:

- Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale



ORIGINALE

Comune di Pianezza

Provincia di Torino

Settore Amministrativo

Servizio Affari Generali

Ufficio Personale

Piazza Napoleone Leumann 1

10044 Pianezza (TO)

P.I. 01299070019

tel. 011 967 0224

fax. 011 967 0214

e-mail: personale@comune.pianezza.to.it

DECRETO DEL SINDACO N. 12 DEL 21.12.2012

**ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DEL SETTORE "VIGILANZA" AL DIPENDENTE
SIG. GRILLO CLAUDIO.**

IL SINDACO

Premesso che:

- Ai sensi dell'art. 109, comma 2°, del decreto legislativo 267/2000 nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, è possibile attribuire ai dipendenti collocati in posizione apicale, inquadrati nella cat. D, le funzioni gestionali indicate nell'art. 107 del richiamato decreto legislativo 267/2000, nell'ambito dei servizi nei quali è stata suddivisa l'organizzazione dell'Ente.
- La nomina dei responsabili spetta al Sindaco in base al combinato disposto dell'art. 50, comma 10 e 109, comma 2 del D.Lgs. 267/2000.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 251 del 7.12.2012 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Preso atto che nel suddetto regolamento, in attuazione del disposto dell'art. 8 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999, sono state definite dagli artt. 25, 26 e 27, le modalità ed i criteri per gli affidamenti degli incarichi di posizione organizzativa e nell'allegato "A" del suddetto regolamento è stata delineata la struttura organizzativa dell'Ente, suddividendola in 8 settori e precisamente: 1) Affari Generali; 2) Servizi alla Persona; 3) Demografici e Comunicazione; 4) Finanziario-Informatico; 5) Territorio; 6) Ambiente; 7) Lavori Pubblici; 8) Vigilanza.

Dato atto che nel Settore Vigilanza è inserito il Sig. Grillo Claudio, ascritto alla Cat. D3 posizione economica D3, già assegnatario delle funzioni di posizione organizzativa nel predetto settore.

Atteso che l'articolo 107 del D. Lgs. 267/2000, in ossequio al principio della netta distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico e le funzioni gestionali, stabilisce che siano conferite alla dirigenza di ogni singolo ente o, nei Comuni privi di dirigenza, ai responsabili di servizio o ufficio, tutte le competenze attinenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica da esplicarsi mediante l'attribuzione dei necessari poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Rilevato che l'art. 15 del C.C.N.L. sottoscritto il 22/01/2004 prevede che siano titolari di posizioni organizzative, i responsabili di strutture apicali di enti privi di personale con qualifica dirigenziale e agli stessi compete una retribuzione di posizione e di risultato come disciplinata dall'art. 10 del CCNL 31.03.1999.

Preso atto che la retribuzione di posizione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità altrimenti spettanti al predetto personale, compreso il compenso per lavoro straordinario, e che il suo ammontare può variare tra € 5.164,57 ed € 12.911,42 annui lordi.

Richiamata la metodologia di ponderazione delle posizioni organizzative adottata dall'Ente e concertata con le organizzazioni sindacali nell'anno 2009 in base alla quale la suddetta retribuzione va ricompresa tra un minimo di € 5.500,00 ed un massimo di € 10.000,00, rapportata a molteplici fattori quali complessità, ampiezza organizzativa, budget gestiti.

Rilevato che la retribuzione di risultato può differenziarsi tra un minimo del 10% e un massimo del 25% della retribuzione di posizione in godimento ed è corrisposta a seguito di valutazione annuale.

D E C R E T A

Di conferire al dipendente Sig. Grillo Caludio "Funzionario Direttivo", ascritto alla categoria D3, posizione economica D3 la nomina a responsabile del Settore "Vigilanza", a decorrere dall'1.1.2013 sino al 31.12.2013, dando atto che la durata del presente incarico è, tuttavia, subordinata alla periodica verifica dei risultati ottenuti che, in caso negativo, può comportare la revoca ad nutum dello stesso.

Di attribuire conseguentemente al nominato dipendente tutte le funzioni di pertinenza del settore predetto come articolato nell'organizzazione dell'Ente, di cui all'art. 107 del decreto legislativo 267/2000, che testualmente recita:

"comma 2°: spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli artt. 97 e 108.

Comma 3°: sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
- b) la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso;*
- c) la stipulazione dei contratti;*
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale,*
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*

i) gli atti ad esse attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco".

Di conferire, inoltre, al summenzionato responsabile l'attribuzione di tutte le ulteriori competenze individuate da leggi di settore o regolamenti interni, che fanno capo ai responsabili di servizio, comprese le competenze, nel settore di appartenenza, di datore di lavoro ex D.Lgs. 81/2008.

Di dare atto che la retribuzione di posizione di cui all'art. 10 del C.C.N.L. del 31.3.1999, da corrispondersi al dipendente sopra indicato sarà ricompresa nella misura prevista nella metodologia di ponderazione citata in premessa, tra un minimo di € 5.500,00 ed un massimo di € 10.000,00 e sarà riconosciuta con successivo provvedimento ricognitorio a far data dal 1/01/2013, rilevando altresì che la stessa assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità altrimenti spettanti, compreso il compenso per lavoro straordinario. Al suddetto emolumento si aggiunge l'indennità di risultato nella misura del 25% della "posizione", da erogare in base al raggiungimento degli obbiettivi prefissati e previa valutazione da parte dell'organismo comunale di valutazione.

Il presente provvedimento verrà affisso all'Albo Pretorio per giorni 15 e notificato all'interessato.

Pianezza, 21.12.2012

IL SINDACO

Dr. Antonio CASTELLO

In data:

- Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale



ORIGINALE

Comune di Pianezza

Provincia di Torino

Settore Amministrativo

Servizio Affari Generali

Ufficio Personale

Piazza Napoleone Leumann 1

10044 Pianezza (TO)

P.I. 01299070019

tel. 011 967 0224

fax. 011 967 0214

e-mail: personale@comune.pianezza.to.it

DECRETO DEL SINDACO N. 10 DEL 21.12.2012

**ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DEL SETTORE "AFFARI GENERALI" ALLA
DIPENDENTE D.SSA STEFANIA GUIFFRE.**

IL SINDACO

Premesso che:

- Ai sensi dell'art. 109, comma 2°, del decreto legislativo 267/2000 nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, è possibile attribuire ai dipendenti collocati in posizione apicale, inquadrati nella cat. D, le funzioni gestionali indicate nell'art. 107 del richiamato decreto legislativo 267/2000, nell'ambito dei servizi nei quali è stata suddivisa l'organizzazione dell'Ente.
- La nomina dei responsabili spetta al Sindaco in base al combinato disposto dell'art. 50, comma 10 e 109, comma 2 del D.Lgs. 267/2000.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 251 del 7.12.2012 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Preso atto che nel suddetto regolamento, in attuazione del disposto dell'art. 8 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999, sono state definite dagli artt. 25, 26 e 27, le modalità ed i criteri per gli affidamenti degli incarichi di posizione organizzativa e nell'allegato "A" del suddetto regolamento è stata delineata la struttura organizzativa dell'Ente, suddividendola in 8 settori e precisamente: 1) Affari Generali; 2) Servizi alla Persona; 3) Demografici e Comunicazione; 4) Finanziario-Informatico; 5) Territorio; 6) Ambiente; 7) Lavori Pubblici; 8) Vigilanza.

Dato atto che nel Settore Affari Generali è inserita la Dott.ssa Stefania Guiffre, iscritta alla Cat. D3 posizione economica D3, già assegnataria delle funzioni di posizione organizzativa nel predetto settore.

Atteso che l'articolo 107 del D. Lgs. 267/2000, in ossequio al principio della netta distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico e le funzioni gestionali, stabilisce che siano conferite alla dirigenza di ogni singolo ente o, nei Comuni privi di dirigenza, ai responsabili di servizio o ufficio, tutte le competenze attinenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica da esplicarsi mediante l'attribuzione dei necessari poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Rilevato che l'art. 15 del C.C.N.L. sottoscritto il 22/01/2004 prevede che siano titolari di posizioni organizzative, i responsabili di strutture apicali di enti privi di personale con qualifica dirigenziale e agli stessi compete una retribuzione di posizione e di risultato come disciplinata dall'art. 10 del CCNL 31.03.1999.

Preso atto che la retribuzione di posizione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità altrimenti spettanti al predetto personale, compreso il compenso per lavoro straordinario, e che il suo ammontare può variare tra € 5.164,57 ed € 12.911,42 annui lordi.

Richiamata la metodologia di ponderazione delle posizioni organizzative adottata dall'Ente e concertata con le organizzazioni sindacali nell'anno 2009 in base alla quale la suddetta retribuzione va ricompresa tra un minimo di € 5.500,00 ed un massimo di € 10.000,00, rapportata a molteplici fattori quali complessità, ampiezza organizzativa, budget gestiti.

Rilevato che la retribuzione di risultato può differenziarsi tra un minimo del 10% e un massimo del 25% della retribuzione di posizione in godimento ed è corrisposta a seguito di valutazione annuale.

D E C R E T A

Di conferire alla dipendente D.ssa Stefania Guiffre "Funzionario Direttivo", ascritta alla categoria D3, posizione economica D3 la nomina a responsabile del Settore "Affari Generali", a decorrere dall' 1.1.2013 sino al 31.12.2013, dando atto che la durata del presente incarico è, tuttavia, subordinata alla periodica verifica dei risultati ottenuti che, in caso negativo, può comportare la revoca ad nutum dello stesso.

Di attribuire conseguentemente alla nominata dipendente tutte le funzioni di pertinenza del settore predetto come articolato nell'organizzazione dell'Ente, di cui all'art. 107 del decreto legislativo 267/2000, che testualmente recita:

"comma 2°: spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli artt. 97 e 108.

Comma 3°: sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
- b) la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso;*
- c) la stipulazione dei contratti;*
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale,*
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*

i) gli atti ad esse attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco”.

Di conferire, inoltre, alla summenzionata responsabile l'attribuzione di tutte le ulteriori competenze individuate da leggi di settore o regolamenti interni, che fanno capo ai responsabili di servizio, comprese le competenze, nel settore di appartenenza, di datore di lavoro ex D.Lgs. 81/2008.

Di dare atto che la retribuzione di posizione di cui all'art. 10 del C.C.N.L. del 31.3.1999, da corrispondersi alla dipendente sopraindicata, sarà ricompresa nella misura prevista nella metodologia di ponderazione citata in premessa, tra un minimo di € 5.500,00 ed un massimo di € 10.000,00 e sarà riconosciuta con successivo provvedimento ricognitorio a far data dal 1/01/2013, rilevando altresì che la stessa assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità altrimenti spettanti, compreso il compenso per lavoro straordinario. Al suddetto emolumento si aggiunge l'indennità di risultato nella misura del 25% della "posizione", da erogare in base al raggiungimento degli obbiettivi prefissati e previa valutazione da parte dell'organismo comunale di valutazione.

Il presente provvedimento verrà affisso all'Albo Pretorio per giorni 15 e notificato all'interessata.

Pianezza, 21.12.2012

IL SINDACO

Dr. Antonio CASTELLO

In data:

- Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale