



**COMUNE DI PIANEZZA**  
*CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO*

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
*(Assunti i poteri della Giunta Comunale – Art. 48 TUEL 267/2000)*

**N. 13**

**OGGETTO:** **ATTO DI INDIRIZZO PER L'ATTIVAZIONE DI CONVENZIONI CON ISTITUTI SUPERIORI E UNIVERSITA' PER INSERIMENTO DI STUDENTI PER TIROCINI CURRICULARI. ANNO 2022**

*L'anno duemilaventidue addì nove del mese di giugno alle ore 15:00 nella residenza municipale, assistito dal Segretario Comunale dott. MORRA Paolo, ha adottato la seguente deliberazione:*

## **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

### **Con i poteri spettanti alla Giunta Comunale**

Premesso che la legge 24 giugno 1997, “Norme in materia di promozione dell’occupazione” ha previsto la possibilità che le istituzioni scolastiche, anche parificate, ed i datori di lavoro pubblici e privati possano promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l’obbligo scolastico ai sensi della legge 31.12.1962, n. 1859.

Ai sensi dell’art. 1 del D.Lgs. 77/05, l’alternanza scuola-lavoro costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d’istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l’acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro.

Ai sensi della legge 13 luglio 2015 n. 107, art. 1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola-lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell’offerta formativa dell’istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione.

Considerato che con la Legge di bilancio n. 145 del 30/12/2018 (Art.57, comma 18) all’Alternanza Scuola Lavoro è stata attribuita la denominazione “Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento (PCTO)” con la quale gli istituti di formazione, sulla base di apposite convenzioni stipulate con le imprese, sono tenuti a organizzare per i propri studenti periodi di formazione professionale in azienda o altre attività che favoriscano l’integrazione con il mondo del lavoro (giornate di orientamento, incontri con aziende e professionisti, stage, ricerca sul campo, project work), per un ammontare totale di 400 ore per gli istituti tecnici e 200 per i licei.

Viste le linee guida del Ministro dell’Istruzione dell’Università e della Ricerca del D.M. 774 del 4/9/2019.

Considerato che l’alternanza scuola-lavoro, si fonda su alcuni obiettivi ben definiti:

- favorire l’orientamento dei giovani per valorizzarne le aspirazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento, nonché per aiutarli a sviluppare la capacità di scegliere autonomamente e consapevolmente
- integrare la formazione acquisita durante il percorso scolastico con l’acquisizione di competenze più pratiche, che favoriscano un avvicinamento al mercato del lavoro
- offrire agli studenti opportunità di crescita personale, attraverso un’esperienza extrascolastica che contribuisca a svilupparne il senso di responsabilità
- favorire una comunicazione intergenerazionale, gettando le basi per un mutuo scambio di esperienze e una crescita reciproca

Considerato, inoltre, che anche per l’Università è previsto un progetto di alternanza studio e lavoro con la finalità di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro come definito dall’art. 1 D.M. 142/98 (Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all’articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento. Pubblicato nella Gazz. Uff. 12 maggio 1998, n. 108).

Considerato che la proposta consente ai tirocinanti l’avvicinamento al mondo del lavoro mediante l’apprendimento del rispetto degli orari, delle posizioni gerarchiche, delle regole fondamentali del rapporto di lavoro, oltre ad essere di stimolo alla socializzazione ed all’assimilazione delle abilità lavorative e la finalità che il tirocinio persegue è quella di agevolare le scelte professionali mediante momenti di alternanza tra studio e lavoro nell’ambito di processi formativi.

Rilevato che che l'attività di tirocinio non costituisce rapporto di lavoro e non comporta alcun onere a carico del Comune, in quanto gli istituti scolastici e gli atenei coprono gli oneri derivanti dall'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, assicurando inoltre i tirocinanti per la responsabilità civile presso compagnie operanti nel settore.

Preso atto che, in un'ottica generale di attenzione e valorizzazione del capitale umano, è intenzione anche per l'anno 2022 prevedere l'attivazione dei tirocini/stage formativi con le modalità previste dalla citata normativa in materia, in particolare mediante la sottoscrizione di apposite convenzioni con gli istituti scolastici, e degli atenei nel numero massimo di quattro studenti da suddividere nel periodo fino al 31 dicembre 2022.

Rilevato che hanno presentato richiesta di stages formativi, presso questo comune, per l'anno 2022 :

- l' I.I.S.S. "Oscar Romero" - con sede a Rivoli in Viale Papa Giovanni XXIII, 25, per due studenti;
- una studentessa iscritta presso l'università di Management ed Economia di Torino, frequentante il corso di Economia Aziendale.

Visto il D.M. 25.3.1998 n. 142 "Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento".

Rilevato che:

- durante il tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è soggetta a controllo e verifica ad opera di un tutore aziendale, nominato dal Comune;
- il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro e non comporta alcun onere per l'ente in quanto gli istituti scolastici coprono gli oneri derivanti dall'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, assicura inoltre i tirocinanti per la responsabilità civile presso compagnie operanti nel settore.

Dato atto che i tirocini di cui sopra non comportano alcun onere a carico del Comune, solo la copertura assicurativa e un breve corso di formazione previsto dal Testo Unico per la sicurezza sul lavoro.

Tutto ciò premesso

**Con i poteri spettanti alla Giunta Comunale,**

### **DELIBERA**

1. Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di autorizzare l'attivazione di rapporti di tirocinio/stage formativi nell'ambito della struttura comunale, accogliendo nel numero massimo di quattro studenti da suddividere nel periodo fino al 31 dicembre 2022, le richieste presentate dall' I.I.S.S. "Oscar Romero" - con sede a Rivoli in Viale Papa Giovanni XXIII, 25, per due studenti e la richiesta di una studentessa iscritta presso l'università di Management ed Economia di Torino, frequentante il corso di Economia Aziendale, al fine di consentire ai ragazzi di maturare un'esperienza lavorativa nell'ambito dei servizi comunali, in ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 107/2015, art. 1 commi 33-43, relativamente all'alternanza scuola lavoro.

3. Di demandare al Responsabile del Settore Affari Generali la sottoscrizione delle successive convenzioni con gli Istituti Scolastici Superiori e atenei preventive alla programmazione dello stage.

4. Di dare atto che l'attività di tirocinio non costituisce rapporto di lavoro e non comporta alcun onere a carico del Comune, in quanto gli istituti scolastici e gli atenei coprono gli oneri derivanti dall'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, assicurando inoltre i tirocinanti per la responsabilità civile presso compagnie operanti nel settore.

**Successivamente, con i poteri spettanti alla Giunta Comunale,**

**DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del TUEL 267/2000 e ss.mm.i.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la legittimità, correttezza e regolarità amministrativa della deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
GUIFFRE Dott.ssa Stefania

Pianezza, lì 09/06/2022

IL COMMISSARIO  
STRAORDINARIO  
Dott.ssa FAVIA Brunella

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. MORRA Paolo

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_, come prescritto (art.124, comma 1, D.Lgs. n.267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. MORRA Paolo

Pianezza, li \_\_\_\_\_

Divenuta esecutiva in data

☐ Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, c.3 D.Lgs. n.267/2000)

Pianezza, li

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. MORRA Paolo