Anna Franco

13 bis, Via Jaquerio, I-10044, Pianezza (TO), Italy
+39 3491883883 +39 3491883883
Anna.franco90@live.it

Sesso Femmina | Data di nascita 27/12/1990 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZE PROFESSIONALI

(01/07/2018 – in corso)

.

Assessore comunale
Comune di Pianezza
Piazza Leumann 1, 10044 Pianezza (Italy) – 011.9670000

- Come assesssore fino a giugno 2019 mi sono occupata delle seguenti deleghe: pari opportunità, politiche sociali, turismo e tempo libero, eventi,politiche giovanili e per la terza età
- A partire da giugno 2019 ho assunto le seguenti deleghe: ecologia e servizi ambientali, sicurezza, sviluppo sostenibile, agricoltura, illuminazione pubblica e pari opportunità

Questo lavoro mi pone ogni giorno davanti a sfide diverse, toccando argomenti molto diversi tra loro. Il contatto con i cittadini è uno stimolo continuo a cercare di migliorare e venire incontro ai bisogni del cittadino.

(18/02/2019 – in corso)

Impiegata commerciale
Giemme di D'Agostino F Srl
Via Cuneo 33, 10044 Pianezza (Italy) – 011.2344400
Attualmente lavoro presso quest'azienda che si occupa di merchandising, gadget e forniture promozionali per aziende, squadre calcistiche, associazioni, enti militari ed istituzionali.

- Commerciale e marketing nel settore della vendita dei marchi militari
- Supporto cliente pre e post vendita
- Sviluppo dei marchi del Ministero della Difesa

Studio del settore e della clientela, strategie per aumentare la clientela e la fidelizzazione della stessa.
Ideazione, creazione, customizzazione, commercio, vendita e post vendita dei prodotti richiesti dal cliente.
Partecipazione ad eventi fieristici di settore con stand commerciali e di promozione dei marchi.

(10/02/2016 – 29/12/2017)

Dealing LTA
Societe Generale Securite Service – SGSS
Via Santa Chiara 19, 10122 Torino (Italy) – +39 0291781
Ho lavorato nella banca di intermediazione finanziaria SGSS nell'area Dealing LTA la quale si occupa del monitoraggio e regolamento degli ordini della clientela retail, dal collocatore al Trasfer Agent, apportando supporto ad essi.

- Inserimeno manuale di ordini in procedura, amministrazone dei trasfermenti verso i diversi collocatori e banche corrispondenti, controllo flusso ordini ed eventuali sistemazioni, controllo e completamento dei bonifici
- Quadratura dei conti e posizione titoli, controllo e pagamento commissioni
- Amministrazione della fiscalità
- Verifica della congruenza dei prezzi dei comparti forniti da depositaria e transfer agent.

Inoltre mi occupo della riconciliazione dei conti e del monitoraggio dei pagamenti.
A livello informatico ho un'ampia conoscenza per quanto rgiuarda i programmi bancari, come Logon, IMS, CICS, ISM, ecc., l'utilizzo di query e di programmi di Intratools.
Il lavoro preso SGSS ha implementato e approfondito la mia conoscenza in ambito bancario e finanziario partendo dalla riconciliazione dei conti fino al trading.

(17/11/2014 – 09/02/2015)

.

HR & Segretaria
C.D.C. Spa
Via Cernaia 20, 10122 Torino (Italy) – 011.5513602

- Assunta come stagista con il ruolo di gestire e controllare il flusso di persone all'interno del nuovo polo di ricerca e analisi.
- Ruoli di segreteria
- Al contempo ho svolto un'attività di HR, vagliando e archiviando i curriculum vitae inviati all'azienda per tutto l'anno 2014 e gennaio 2015.

(30/06/2014 – 31/10/2014)

Marketing e Communicazione
Pulimac 3 S.r.l.
Via Cavour 60, 10091 Alpignano (Italy) – 0119689749
Progetto per lo sviluppo e commercializzazione di una nuova innovazione nel settore della disinfestazione:

- Responsabile della comunicazione
- Preparazione e coordinamento dell'area marketing
- Preparazione e coordinamento dell'evento fieristico che si è tenuto a fine ottobre 2014 a Orlando (FL)
- Creazione e sviluppo di tutto il materiale pubblicitario, marketing e gadgets
- Ideazione e costruzione dello stand fieristico
- Coordinatrice, promoter e customer management direttamente in fiera per la durata di 5 giorni.

Successiva raccolta e analisi dei dati raccolti in fiera al fine di redigere il planning per le azioni strategiche future.

(17/02/2014 – 13/06/2014)

Marketing Assistant
Stage presso la DENSO Europe BV
Hogeweyselaan 165, 1382 JL Weesp (The Netherlands)

- Esecuzione di un customer satisfaction survey e presentazione ai sales managers dei cambiamenti e miglioramenti che la multinazionale dovrebbe adottare in futuro sulla base dei risultati del sondaggio
- Supporto nel traslare la libreria immagini online verso nuova destinazione con l'utilizzo di Photo Shop
- Creazione dell'inventario di tutto il materiale marketing
- Supporto nell'introduzione del nuovo sistema CRM
- Collaborazione nella creazione di nuovi materiali pubblicitari
- Supporto e collaborazione nello sviluppo dell'evento fieristico Automechinika 2014 a Francoforte
- Collaborazione nell'inserimento di contenuti nel nuovo sito web
- Supporto in altri progetti legati alla comunicazione

Settore: Automotive Aftermarket

(03/09/2010 – 31/07/2013)

Adetta alle vendite e Product Design
Gioielleria Sili Gold S.r.l.
Via San Gillio 52, 1004 Pianezza (Italy) - 0119679462

- Lavoro Part-time
- Responsabile delle vendite
- Addetta alla pubblicità e al marketing
- Designer di nuovi prodotti

(02/10/2008 – 27/07/2010)

Segretaria e contabile
Studio Tecnico Ing. Tauriello Francesco
Via IV Novembre 2bis, 10044 Pianezza (Italy) - 0119661001

- Segretaria
- Gestione contabile e di pratiche burocratiche

- Gestione archivio
- Primo approccio al programma AutoCad

Primo tirocinio

ISTRUZIONE

(2012 – 2014)

Laurea specialistica in Economia e Direzione delle imprese – Marketing Management

105/110
Scuola di Management ed Economia presso l'Università dgli studi di Torino
- Materie improntate principalmente sul marketing, sulla comunicazione e pubblicità, sull'analisi della concorrenza e sull'analisi del consumatore

(2009 – 2012)

Laurea triennale in Economia Aziendale

82/110
Scuola di Management ed Economia presso l'Università dgli studi di Torino
- Materie economie come: direzione delle imprese, ragioneria, analisi della concorrenza e marketing

(2004 – 2009)

Diploma di maturità sceintifico tecnologica

64/110
Liceo scientifico statale "Norberto Rosa" – Bussoleno (TO)
- Materie liceali improntate principalmente su studi scientifici e tecnologici, come matematica e informatica

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione Orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Francese	B1	A2	A1	A1	A2

Livelli:
A1/2: utente base - B1/2: utente indipendente - C1/2: utente esperto
Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Competenze comunicative

Buone competenze di comunicazione e convivenza nel team sviluppate durante tutti gli studi e consolidate nelle esperienze di lavoro.
Abituata a relazionarsi sia con colleghi che con terzi, ottima capacità di comunicare con il cliente acquisita lavorando come assistente alle vendite e soprattutto come Assessore.

Competenze organizzative/gestionali	Personalità per natura organizzativa e razionale, molto incline all'efficienza. I lunghi periodi di lavoro e studio hanno sempre richiesto un'elevata organizzazione personale e costanza nel mantenere i propri impegni ed obiettivi.
Competenze informatiche	Ottima conoscenza e dimestichezza del pacchetto Office, conoscenza di Autocad, photoshop e programmi bancari, patentino ECDL Full conseguito durante gli studi universitari.
Competenze professionali	Principali competenze riconducibili in due aspetti legati alla mia formazione e crescita professionale: • Organizzazione e precisione: sviluppata durante l'esperienza presso SGSS e presso il Comune di Pianezza, dove eseguivo numerose attività in parallelo (multi-tasking) spesso differenti tra loro, senza poter perdere informazioni o generare errori; • Creatività e comprensione del cliente: la vendita nel settore orafo mi ha insegnato a comprendere l'esigenza del cliente e di assisterlo nella ricerca e creazione del prodotto adatto alle sue necessità, contribuendo sempre con la mia creatività per aggiungere quel fondamentale tocco di colore.
Altre competenze	L'attività sportiva è necessaria al mio benessere mentale e fisico, unita ad attività sportiva di gruppo come sci e pallavolo. Inoltre nutro un grande interesse per la musica di vari generi, i libri e i film. La maggior parte del mio tempo libero cerco di dedicarla alla famiglia e agli amici e, quando possibile, allo shopping e alla cucina, due mie grandi passioni.

ALTRE INFORMAZIONI

Patente di guida	Categoria B
Appatenenza a gruppi/associazioni	Appartengo al gruppo politico che amministra il mio comune di residenza come Consigliere Comunale da giugno 2016.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".