

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
E-mail certificata
Nazionalità
Data di nascita

DI RAIMONDO GIUSEPPA

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

ITALIANA

14.08.1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- _ Dal 1.11.2022 Segretario Comunale presso la sede di segreteria generale convenzionata GIAVENO-TRANA - CASTAGNOLE PIEMONTE;
- _ dal 1.5.2019 AL 31.10.2022 Segretario Comunale presso la sede di segreteria generale GIAVENO – CASTAGNOLE PIEMONTE;
- _ dal 1.3.2019 al 30.4.2019 Segretario Comunale presso la sede di segreteria generale di GIAVENO;
- _ dall'1.2.2013 al 28.2.2019 Segretario Comunale presso la sede convenzionata NONE – CASTAGNOLE PIEMONTE – PIOBESI TORINESE;
- _ dall'1.12.2003 al 31.1.2013 Segretario Comunale presso la sede convenzionata NONE – CASTAGNOLE PIEMONTE;
- _ dall'1.11.2003 al 30.11.2003 Segretario Comunale presso la sede convenzionata NONE – VIRLE PIEMONTE (TO);
- _ dall'1.11.2003 al 7.1.2019 Segretario del Consorzio Socio – Assistenziale CISA 12 di Nichelino;
- _ dal 12.2.2001 al 31.10.2003 Segretario Comunale presso la sede convenzionata CASTAGNOLE PIEMONTE - LOMBRIASCO – PANCALIERI (TO);
- _ dall'anno 2000 all'anno 2009, nei Comuni sede di servizio, Funzioni di Direttore Generale;
- _ dall'anno 2000 a tutt'oggi, nei Comuni sede di servizio, Responsabile di vari servizi non attribuiti a Responsabili di Posizioni Organizzative;
- _ dall'1.12.1999 all'11.2.2001 Segretario Comunale presso la sede convenzionata CASTAGNOLE PIEMONTE – LOMBRIASCO (TO);
- _ dall'11.11.1991 al 30.11.1999 Segretario Comunale sede CASTAGNOLE PIEMONTE (TO);

ALTRI INCARICHI

- _ da febbraio 2019 a Aprile 2020 Segretario Unione dei Comuni Montani Valsangone;
- _ Presidente Nucleo di valutazione delle attività delle Posizioni Organizzative nei Comuni sede di servizio fino all'anno 2017 ed attualmente presso la sede di Giaveno;
- _ Responsabile Anticorruzione e Trasparenza nei Comuni sede di servizio dall'anno 2013;
- _ Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica nei Comuni sede di servizio;
- _ Presidente Ufficio Comunale di Mediazione Tributaria (da anno 2017 Comune di None) – (da anno 2018 Comune di Castagnole P.te)
- _ Ufficio Comunale di Mediazione Comune di Giaveno.
- _ Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari Comune di Giaveno.
- _ Componente Nucleo di valutazione attività Posizioni Organizzative e Componente Commissioni Concorsi Comuni di servizio e Comuni limitrofi.
- _ Anno 1990/1991 Attività libero – professionale presso Studio Legale Avv. D.MIGNANO Torino.

- Nome e indirizzo del datore di Lavoro attuale

Comune di Giaveno – Via F. Marchini n. 1 10094 Giaveno

Comune di Trana – Piazza dei Caduti n.1 10090 Trana

Comune di Castagnole Piemonte – Via Roma n. 2 10060 Castagnole Piemonte

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	Ente pubblico Segretario Comunale Segretario Comunale in convenzione – Responsabile dei Servizi Amministrazione Generale – Affari Legali Comune di Castagnole P.te Responsabile dell'Area Servizi alla Persona Comune di Giaveno dall'1.11.2020 al 30.4.2022.
ISTRUZIONE e FORMAZIONE	
2015	Idoneità a Segretario Generale a seguito del Corso di specializzazione (Art. 14 comma 2 D.P.R. 465/1997 – Edizione 2013) indetto da Ministero dell'Interno ex SSPAL. Iscrizione alla Fascia professionale A.
2000	Idoneità alle funzioni di Segretario Generale in Comuni con popolazione superiore a 10.000 e fino a 65.000 abitanti a seguito del Corso di specializzazione (Art. 14 D.P.R. 465/1997 – Anno 2000) svolto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale.
2000	Corso di aggiornamento per segretari comunali "Progetto Merlino" organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale nell'anno 2000.
1991	Iscrizione nel ruolo provinciale dei Segretari Comunali presso la Prefettura di Torino, a seguito concorso pubblico (D.M. 31.1.1989).
1991	Iscrizione nell'Albo dei Procuratori Legali del Foro di Torino.
1990	Abilitazione all'esercizio della professione di Procuratore Legale Corte d'Appello di Catania (Sessione 1989/1990).
1986/88	Tirocinio presso lo Studio Legale CASSARINO – GALFO di Modica.
1986	Laurea in GIURISPRUDENZA Università degli Studi di Catania.
1980	Diploma di Maturità CLASSICA - Liceo Classico Statale "T. CAMPAILLA" di Modica.
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	Scolastico Scolastico Scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Uso del personal computer. Competenza con sistema operativo Windows – Uso Software WORD, EXCEL.
PATENTE O PATENTI	Patente B
	Curriculum aggiornato a Maggio 2023 Giuseppa Di Raimondo