

Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

Nome	MANGINO antonella
Indirizzo	12, VIALE XXV APRILE, 10090, ROSTA, ITALIA]
Telefono	3883607712
Fax	
E-mail	antonella.mangino@alice.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	Torino 11 APRILE 1968

Esperienza lavorativa PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Date (da – a) **Da oggi al 21.12.2012**
Comune di Pianezza
Piazza Leumann, 1 10044 Pianezza (TO) ITALIA
Ente Locale
Contratto a tempo pieno e indeterminato
RESPONSABILE SETTORI TERRITORIO E AMBIENTE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DATORE DI LAVORO ai sensi del D.Lgs 81/2008
inquadramento Cat. D3 giuridica
- Date (da – a) **Da 14.07.2011 AL 21.12.2012**
Comune di Pianezza
Piazza Leumann, 1 10044 Pianezza (TO) ITALIA
Ente Locale
Contratto a tempo pieno e indeterminato
DIRETTORE DEL SETTORE TECNICO E DATORE DI LAVORO ai sensi del D.Lgs 81/2008
inquadramento Cat. D3 giuridica
- Date (da – a) **Dal 14.07.2011 al 1.10.2009**
Comune di Pianezza
Piazza Leumann, 1 10044 Pianezza (TO) ITALIA
Ente Locale
Incarico a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110 co.1 del D.Lgs 267/00
DIRIGENTE DEL SETTORE TECNICO E DATORE DI LAVORO ai sensi del D.Lgs 81/2008
inquadramento Cat. D3 giuridica
- Date (da – a) **Dal 1.10.2009 al 1.04.2007**
Comune di Pianezza
Piazza Leumann, 1 10044 Pianezza (TO) ITALIA
Ente Locale
Contratto a tempo pieno e indeterminato
RESPONSABILE DEL SERVIZIO TERRITORIO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
inquadramento Cat. D1 posizione economica D5

- Date (da – a) **Dal 1.04.2007 al 1.01.2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pianezza
Piazza Leumann, 1 10044 Pianezza (TO) ITALIA
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Contratto a tempo pieno e indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità DIRETTORE DEL SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

- Date (da – a) **Dal 1.01.2007 al 25.08.1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pianezza
Piazza Leumann, 1 10044 Pianezza (TO) ITALIA
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Contratto a tempo pieno e indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Istruzione e formazione

- periodo 1982 - 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico E. Fermi
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Scientifica
- Date (da – a) 16. dicembre 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Torino, facoltà di Architettura
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo Pianificazione Urbanistica
- Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Architettura
- Date (da – a) 1998 sessione II
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Torino, facoltà di Architettura
- Qualifica conseguita Abilitazione professionale all'esercizio della professione
- Date (da – a) Da oggi al 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituti vari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Una lunga serie di corsi di aggiornamento e approfondimento per specifiche tematiche inerenti l'attività professionale intrapresa
- Qualifica conseguita Un lungo elenco di specifici Attestati di Partecipazione
- Date (da – a) 9.11.2017 e 10.11.2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto FUTURA EUROPA sede di Milano
FINANZIAMENTI EUROPEI PER ENTI PUBBLICI E NO-PROFIT
- Date (da – a) 21 marzo- 21 giugno 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SAA School of Management – INFOR-ELEA Smart Business Academy
56 ore didattica frontale 14 ore laboratorio di progettazione 20 ore study visit Bruxelles
Istituzioni Europee
- Qualifica conseguita EXECUTIVE MASTER EUROPROGETTAZIONE & SVILUPPO SOSTENIBILE

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

	Madrelingua	ITALIANA
	Altre lingua	
	• Capacità di lettura	BUONO
	• Capacità di scrittura	BUONO
	• Capacità di espressione orale	BUONO
Capacità e competenze relazionali		CAPACITA' DI interloquire e rapportarmi con pubbliche amministrazioni, sia con la parte tecnica che con la parte politica. CAPACITA' DI COMUNICARE E parlare in pubblico ed in sede ufficiale CON buona capacità di sintesi, argomentazione e mediazione ELEVATA capacità di adattamento e riflessione critica E INTUITIVA su fatti ed avvenimenti MATURATA durante L' esperienza professionale nell'ente locale ricoprendo cariche apicali e sfruttando al massimo la propensione alla comunicazione quale importante strumento per il raggiungimento di obiettivi politico-amministrativi CAPACITA' DI LAVORO IN TEAM E COORDINAMENTO DEL LAVORO di squadra.
Capacità e competenze organizzative		CAPACITA' DI GESTIONE DEL PERSONALE che mi viene affidato nei suoi comportamenti e nell'organizzazione del lavoro coordinando le diverse attività CAPACITA' DI GESTIRE IL LAVORO URGENTE
Capacità e competenze tecniche		CONOSCENZA DELLA NORMATIVA RELATIVA ALLE MATERIE DI COMPETENZA DEGLI UFFICI TECNICI COMUNALI IN PARTICOLARE IN AMBITO URBANISTICO E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, AMBIENTALE ED EDILIZIO.
<i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>		CONOSCENZA ED UTILIZZO DEI PACCHETTI APPLICATIVI INFORMATICI, POSTA ELETTRONICA, INTERNET, GIS
Capacità e competenze artistiche		Buona manualità nel disegno
	Patente o patenti	TIPO "B"
autorizzazione trattamento dati personali		Ai sensi della Legge n. 196 del 30.06.2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali per le esigenze di selezione e comunicazione