

COMUNE DI PIANEZZA
Città Metropolitana di Torino



CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO CON RAPPORTO A TEMPO DETERMINATO

ORARIO A TEMPO PARZIALE (50%) AI SENSI DEL EX ART.90 DEL D.LGS. 267/2000

N° 80

L'anno duemilaventiquattro addì diciannove del mese di agosto in Pianezza - Piazza Leumann, 1 – nella sede comunale tra i Signori:

- **GUARDABASCIO Gianluca** – Responsabile del Settore Servizi alla Persona- nato a Avellino (AV) il 01/12/1968, il quale interviene in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Pianezza quale Responsabile competente del Comune stesso (P.I. 01299070019), autorizzato alla stipula del presente contratto ai sensi dell' art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- **BRUSSINO Elena** , nata a Torino il 23.04.1979 e residente a Pianezza, via Don Bosco, 32 (BRSLNE79D63L219S).

PREMESSO CHE

L'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 disciplina gli uffici di supporto degli organi di direzione politica prevedendo:

- che può essere istituito un ufficio alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta e degli Assessori qualora il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ne preveda l'istituzione;
- che tale ufficio possa essere costituito da dipendenti dell'Ente ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato di durata non superiore a quella del mandato del Sindaco che li ha nominati;
- che le funzioni ad esso attribuite sono funzioni di supporto all' Organo di Direzione Politica cui afferiscono nell'esercizio delle funzioni proprie di quest'ultimo, ovvero quelle di indirizzo e di controllo;
- che l'ufficio di cui trattasi può solo ed esclusivamente collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo attribuite dalla legge ed agli stessi non può essere attribuita alcuna competenza gestionale.

Con deliberazione del Commissario Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Comunale n.17 del 21 giugno 2022 è stato approvato il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, e nell'allegato "A" è stata definita la struttura organizzativa dell'Ente, che risulta così suddivisa: 1) Settore Servizi alla Persona, 2) Settore Affari Generali, 3) Settore Finanziario, 4) Settore Territorio e Ambiente, 5) Settore Lavori pubblici, 6) Settore Vigilanza.

L'art. 40 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dispone come segue:

- il Sindaco potrà individuare personale dipendente, ovvero, assumere personale a tempo determinato al fine di costituire l'ufficio di staff;
- la stipula dei contratti di lavoro a tempo determinato avviene previa verifica dei curricula comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire e la durata di tali contratti non può essere superiore a quella del mandato del Sindaco.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 28.02.2024 ad oggetto "Ufficio di



Staff del Sindaco. Atto di indirizzo con la quale: - si è confermata la necessità di conferire gli incarichi relativi all'ufficio di staff del Sindaco ai sensi dell'art. 40, comma 2 del citato Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed è prevista l'assunzione di n. 2 figure di cui una "Addetto alla segreteria particolare del sindaco" e una di "Addetto alle attività di comunicazione" - entrambe inquadrare nell'Area Istruttori, con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale orizzontale nella misura del 50% ciascuna, che coadiuvino il Sindaco nella cura dei rapporti con i cittadini e le associazioni del territorio, nelle attività di segreteria, nonché nelle attività di comunicazione esterna ed interna con i vari uffici e servizi comunali;

Vista la determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 99 del 04.03.2024 avente ad oggetto: "Approvazione avviso pubblico per conferimento di incarico per l'ufficio di staff del sindaco, con rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale 50%, ai sensi art. 90 d. lgs. 267/2000 per due figure inquadrare nell'Area Istruttori".

Richiamata la determinazione del Responsabile del Settore Servizi alla Persona n. 350 del 19/08/2024 con la quale è stata disposta l'assunzione, a seguito di colloquio con il Sindaco e con il Segretario/Vicesegretario, della Sig.ra Brussino Elena a decorrere dal 19 agosto 2024 con contratto a tempo determinato part time al 50%.

La lavoratrice dichiara che alla data di effettiva decorrenza del rapporto di lavoro non si trova in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165 del 30.03.2001, pena la risoluzione del rapporto stesso.

In applicazione alle disposizioni dell'art. 12 del C.C.N.L. relativo alla revisione del sistema di classificazione del 16.11.2022 e dell'art. 14 del C.C.N.L. Del 6.7.1995.

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie Locali.

Dato atto che ai sensi del citato regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, spettano al Responsabile dell' Ufficio Personale la direzione e il coordinamento delle unità organizzative.

Tutto ciò premesso, tra le parti

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

Il Comune di Pianezza di seguito definito "il Comune", nella persona del Responsabile del Settore Servizi alla Persona, assume con contratto a tempo determinato, orario part time 50% ai sensi dell' art. 90 del D.Lgs. 267/2000 a far data dal 19 agosto 2024 e per la durata del mandato del Sindaco, la sig. ra Brussino Elena (dipendente), nell'Area degli Istruttori, col profilo professionale Istruttore Amministrativo, (ex cat. C) "Addetto alla segreteria particolare del Sindaco", con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale al 50%. - secondo la disciplina vigente nel Comparto Enti locali, applicando il seguente trattamento giuridico ed economico mensile da riproporzionare per la percentuale di lavoro part time (50%):

- | | |
|--|------------|
| - tabellare | € 1.782,74 |
| - indennità di comparto | € 45,80 |
| - indennità di vacanza contrattuale 2022 | € 8,91 |
| - indennità di vacanza contrattuale 2024 | € 59,70 |
- oltre il rateo di tredicesima mensilità e gli assegni familiari, qualora spettanti.

quale trattamento fondamentale lordo da corrispondersi il 27 di ogni mese, spetta altresì il rateo di



13° (non comprensivo dell'indennità di comparto), nonché l'assegno per nucleo familiare, se ed in quanto spettante. Spettano altresì le quote di salario accessorio di cui al vigente contratto collettivo integrativo decentrato e a quelli che saranno nel tempo stipulati.

ART. 2

Al personale assunto a tempo determinato si applica il trattamento economico e normativo di cui alle vigenti normative contrattuali previste per il personale a tempo indeterminato, compatibilmente con la natura del contratto a termine. Il trattamento economico non può comunque essere erogato oltre la cessazione del rapporto di lavoro.

ART. 3

Il TFR (trattamento di fine rapporto), se ed in quanto spettante, sarà corrisposto direttamente dall'all'INPS - Gestione Dipendenti Pubblici (ex INPDAP) - previa comunicazione da parte del Comune di Pianezza.

ART. 4

La dipendente, così classificata, dovrà svolgere attività di Staff e di supporto al Sindaco nella cura dei rapporti con i cittadini e le associazioni del territorio, nelle attività di segreteria, nonché nelle attività di comunicazione esterna ed interna con i vari uffici e servizi comunali.

ART. 5

L'attività lavorativa viene espletata presso l'ufficio di "Staff del Sindaco", Piazza Leumann 1 - Pianezza. In funzione di eventuali provvedimenti di modifica della dotazione organica o di organizzazione del lavoro comportanti l'assegnazione a diverse mansioni, la sede di lavoro potrà mutare e sarà indicata nel provvedimento di assegnazione alla nuove mansioni, settore o ufficio da parte dell'organo responsabile.

ART. 6

Il rapporto di lavoro instaurato col presente contratto è a tempo determinato con orario part time 50% ai sensi dell'art. 60 del CCNL 16.11.2022, per la durata del mandato del Sindaco, con orario settimanale di lavoro pari ad ore 18 settimanali, secondo l'orario concordato con il Sindaco. Il rispetto dell'orario assegnato è, per la lavoratrice, specifico obbligo contrattuale. Alla lavoratrice potrà essere richiesta flessibilità oraria.

ART. 7

Le ferie maturano in proporzione alla durata del servizio prestato ai sensi dell'art. 38, del C.C.N.L. del 16.11.2022.

ART. 8

In caso di assenza per malattia si applicano le disposizioni stabilite dagli artt. 48,49 e 50 del CCNL 16.11.2022 e dall'art. 71 D.L. 112 del 25.06.2008 convertito con legge n. 133 del 06.08.2008 e successive modificazioni. I periodi per i quali spetta il trattamento economico intero o ridotto sono stabiliti in misura proporzionale secondo i criteri di cui al comma 7 dell'art. 21 del CCNL 6/7/95.

ART. 9

Per le cause di rescissione e/o risoluzione del contratto di lavoro diverse da quelle indicate al comma 7 dell'art. 7 delle code contrattuali siglate in data 14.09.2000 il rapporto è regolato dalle norme del CCNL di comparto e dalle norme di Legge applicabili. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

ART. 10

La lavoratrice sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza ed osservando le disposizioni interne dell'Ente ed il codice di comportamento vigenti.

ART. 11

Alla dipendente si applica il periodo di prova di quattro settimane, ai sensi dell'art. 7, comma 9 del CCNL 14/9/2000.

ART. 12

La dipendente si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16.04.2013 (G.U. n. 129 del 04.06.2013), come modificato con D.P.R. 81 del 13.06.2023, il Codice di Comportamento del Comune di Pianezza e il Codice disciplinare, dei quali riceve copia contestualmente alla firma del presente contratto.

ART. 13

Alla dipendente viene consegnata la modulistica relativa al Fondo di Previdenza Complementare Perseo Sirio, dando atto che la stessa ha tempo 6 mesi dalla ricezione di tale documentazione per iscriversi o comunicare la propria volontà di non adesione al predetto Fondo. Qualora al termine dei 6 mesi non avesse effettuato alcuna scelta, la dipendente sarà iscritta per silenzio assenso. Il Fondo informerà la dipendente dell' avvenuta iscrizione e la stessa avrà a disposizione ulteriori 30 giorni, per poter recedere dall' adesione "silente".

ART. 14

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni previste dal D.Lgs. 165/2001, dal codice civile (capo I, titolo II, libro V), dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per i dipendenti del Comparto Funzioni locali e dai vigenti regolamenti comunali relativi al personale.

ART. 15

In attuazione all'art 13 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), la lavoratrice contraente autorizza il Comune di Pianezza al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla gestione del rapporto di lavoro. Il Comune di Pianezza garantisce la riservatezza delle informazioni ricevute.

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o costitutivi. Esso fa stato fra le parti che lo hanno sottoscritto e ha forza di legge. E' redatto su quattro pagine in duplice originale, di cui uno viene consegnato al lavoratore ed uno conservato agli atti del Comune di Pianezza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Pianezza, 19/08/25

p. IL COMUNE

IL RESPONSABILE DEL

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Dott. GUARDABASCIO Gianluca



LA DIPENDENTE

(Brussino Elena)

Brussino Elena