

# COMUNE DI PIANEZZA

## Città Metropolitana di Torino

### CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO CON RAPPORTO A TEMPO

### DETERMINATO ORARIO PIENO AI SENSI DEL CAPO III D.P.R. 487/94

N° 77

L'anno duemilaventi addì 15 del mese di aprile in Pianezza - Piazza Leumann, 1 -  
nella sede comunale tra i Signori:

- **GUIFFRE Stefania** - Responsabile del Settore Affari Generali- nata a Rivoli il 04/11/1971, la quale interviene in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Pianezza quale Responsabile competente del Comune stesso (P.I. 01299070019), autorizzato alla stipula del presente contratto ai sensi dell' art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- **SACCONE Alessandro**, nato a Torino il 20.05.1979 e residente in Pianezza, Via Dora Riparia 1 (CF SCCLSN79E20L219B).

#### PREMESSO CHE

- il Regolamento Comunale sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, delle modalità di assunzione e sui requisiti di accesso, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 251 del 7/12/2012 e s.m.i. ed in particolare l' art. 92, comma 2 "Procedure per l'assunzione mediante selezione pubblica", recita testualmente:  
*"L'amministrazione comunale effettua le assunzioni fino alla categoria B1, per le quali è richiesto solo il requisito della scuola dell'obbligo, sulla base di selezioni tra gli iscritti, nelle liste di collocamento formate ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 28/2/87 n. 56, che abbiano la professionalità eventualmente richiesta ed i requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego";*
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 30.03.2018 ad oggetto "Modifica allegato 3 al dup 2018/2020 - piano triennale del fabbisogno di personale - triennio 2018/2020", si prevedeva la copertura mediante avviamento degli iscritti al collocamento, di n. 1 operaio/seppellitore cat. B da assegnare al settore Lavori Pubblici, a tempo determinato e pieno, con eventuale possibilità di avvalersi del diritto di precedenza di cui all'art. 36, comma 2 del D. Lgs. 165/2001;
- con determinazione della sottoscritta Responsabile del Settore Affari Generali n. 237 del 14.06.2018 era stata indetta la selezione pubblica mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento per l'assunzione di n. 1 posto di operaio/addetto alla manutenzione, pulizia e custodia del cimitero, cat. B1, con contratto a tempo pieno e determinato;
- con determinazione della sottoscritta Responsabile del Settore Affari Generali n. 175 del 10.04.2019 è stato approvato l'esito della selezione con il quale è stato accertato il superamento della prova selettiva da parte del candidato, Sig. Saccone Alessandro, disponendone l'assunzione a decorrere dal 15 aprile 2019.;

- ritenuto opportuno dover valutare maggiormente l' efficacia della gestione diretta del servizio cimiteriale, e nelle more dell' approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale 2020/2022, con determinazione della sottoscritta Responsabile del Settore Affari Generali n. 151 del 15 aprile è stata disposta la proroga contratto individuale di lavoro per mesi 6 dal 15.04.2020 al 14.10.2020 del dipendente Saccone Alessandro, nato a Torino il 20/05/1979,

Il lavoratore dichiara che alla data di effettiva decorrenza del rapporto di lavoro non si trova in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165 del 30.03.2001, pena la risoluzione del rapporto stesso.

L'art. 12 del CCCNL 21/5/2018 conferma al comma 1 il sistema di classificazione del personale previsto dall' art. 3 del CCNL 31/3/1999.

Visto il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Dato atto che ai sensi del citato regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, spettano al Responsabile del Settore Affari Generali – Ufficio Personale la direzione e il coordinamento delle unità organizzative.

Tutto ciò premesso, tra le parti

## **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

### **ART. 1**

Il Comune di Pianezza di seguito definito "il Comune", nella persona del Responsabile del Settore Affari Generali, assume con contratto a tempo determinato, orario pieno ai sensi del Capo III del D.P.R. 487/94 a far data dal 15 aprile 2020 e per la durata di mesi sei, fino al 14 ottobre 2020, il sig. Saccone Alessandro (dipendente) col profilo professionale di "Operaio" - Cat. B1 - secondo la disciplina vigente nel Comparto Funzioni locali, applicando il seguente trattamento giuridico ed economico mensile:

- tabellare	€	1.502,83
- Ind. Comparto	€	39,30
- Elemento perequativo	€	27,00

quale trattamento fondamentale lordo da corrisondersi il 27 di ogni mese, spetta altresì il rateo di 13° (non comprensivo dell'indennità di comparto), nonché la vacanza contrattuale e l'assegno per nucleo familiare se ed in quanto spettante. Spettano altresì le quote di salario accessorio di cui al vigente contratto collettivo integrativo decentrato e a quelli che saranno nel tempo stipulati.

### **ART. 2**

Al personale assunto a tempo determinato si applica il trattamento economico e normativo di cui alle vigenti normative contrattuali previste per il personale a tempo indeterminato, compatibilmente con la natura del contratto a termine. Il trattamento economico non può comunque essere erogato oltre la cessazione del rapporto di lavoro.

### **ART. 3**

Il TFR (trattamento di fine rapporto), se ed in quanto spettante, sarà corrisposto direttamente dall' INPS previa comunicazione da parte del Comune di Pianezza.

#### **ART. 4**

Il dipendente, così classificato, dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito e come, in via esemplificativa, specificate per la Cat. B1, nell'Allegato "A" di cui al Contratto Collettivo Nazionale 1999, nonché dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, fatto salvo, comunque, quanto previsto dall'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001, in materia di attribuzione di mansioni equivalenti o superiori rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.

#### **ART. 5**

L'attività lavorativa viene espletata presso il cimitero comunale in Via Torino 10 – Pianezza. In funzione di eventuali provvedimenti di modifica della dotazione organica o di organizzazione del lavoro comportanti l'assegnazione a diverse mansioni, la sede di lavoro potrà mutare e sarà indicata nel provvedimento di assegnazione alla nuove mansioni, settore o ufficio da parte dell'organo responsabile.

#### **ART. 6**

Il rapporto di lavoro instaurato col presente contratto è a tempo determinato con orario pieno ai sensi Capo III del D.P.R. 487/94, per la durata di un anno, con orario settimanale di lavoro pari ad ore 36 così articolato:

- dal lunedì al giovedì: dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.45 alle ore 17.00
- venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00

e regolato principalmente dal vigente CCNL e dai contratti collettivi nazionali di lavoro nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione per giustificato motivo e per i termini di preavviso.

Il rispetto dell'orario assegnato è, per il lavoratore, specifico obbligo contrattuale.

#### **ART. 7**

Le ferie maturano in proporzione alla durata del servizio prestato ai sensi dell'art. 51, comma 1, lett. a) del CCNL del 21.05.2018.

#### **ART. 8**

In caso di assenza per malattia si applicano le disposizioni stabilite dall' art. 51, comma 1, lett. b) del CCNL 21.05.2018 e dall'art. 71 D.L. 112 del 25.06.2008 convertito con legge n. 133 del 06.08.2008 e successive modificazioni. I periodi per i quali spetta il trattamento economico intero o ridotto sono stabiliti in misura proporzionale secondo i criteri di cui all' art. 36, comma 10 del CCNL 21.05.2018.

#### **ART. 9**

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza ai sensi dell'art. 50 comma 10 del CCNL 21.05.2018.

#### **ART. 10**

Il lavoratore, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che gli/le vengono affidate con la massima diligenza ed osservando le disposizioni interne dell'Ente ed il codice di comportamento vigenti.

#### **ART. 11**

Al dipendente si applica il periodo di prova di quattro settimane, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del CCNL 21.05.2018.

**ART. 12**

Il dipendente si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16.04.2013 (G.U. 129/2013), del Codice disciplinare e del codice di comportamento del Comune di Pianezza, dei quali riceve copia contestualmente alla firma del presente contratto. Verrà altresì consegnata una copia degli artt. 20, 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008.

**ART. 13**

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni previste dal D.Lgs. 165/2001, dal codice civile (capo I, titolo II, libro V), dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per i dipendenti del Comparto Funzioni locali e dai vigenti regolamenti comunali relativi al personale.

**ART. 14**

In attuazione all'art 13 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), il lavoratore contraente autorizza il Comune di Pianezza al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla gestione del rapporto di lavoro. Il Comune di Pianezza garantisce la riservatezza delle informazioni ricevute.

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o costitutivi. Esso fa stato fra le parti che lo hanno sottoscritto e ha forza di legge. E' redatto su quattro pagine in duplice originale, di cui uno viene consegnato al lavoratore ed uno conservato agli atti del Comune di Pianezza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Pianezza, 15 aprile 2020

p. IL COMUNE  
IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE AFFARI GENERALI  
Dott.ssa GUIFFRE Stefania

IL DIPENDENTE  
(Saccone Alessandro)



---



---