

COMUNE DI PIANEZZA
Città Metropolitana di Torino

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO CON RAPPORTO A TEMPO

DETERMINATO ORARIO PIENO AI SENSI DEL CAPO III D.P.R. 487/94

N° 43

L'anno duemiladiciotto addì 16 del mese di maggio in Pianezza - Piazza Leumann,
1 - nella sede comunale tra i Signori:

- **GUIFFRE Stefania** - Responsabile del Settore Affari Generali- nata a Rivoli il 04/11/1971, la quale interviene in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Pianezza quale Responsabile competente del Comune stesso (P.I. 01299070019), autorizzato alla stipula del presente contratto ai sensi dell' art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- **CARDONE Loris**, nato a Torino il 10.04.1983 e residente in Torino, Via Balestreri Umberto 18/26 (CF CRDLRS83D10L219F).

PREMESSO CHE

- Il Regolamento Comunale sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, delle modalità di assunzione e sui requisiti di accesso, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 251 del 7/12/2012 e s.m.i. ed in particolare l' art. 92, comma 2 "Procedure per l'assunzione mediante selezione pubblica", recita testualmente:
"L'amministrazione comunale effettua le assunzioni fino alla categoria B1, per le quali è richiesto solo il requisito della scuola dell'obbligo, sulla base di selezioni tra gli iscritti, nelle liste di collocamento formate ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 28/2/87 n. 56, che abbiano la professionalità eventualmente richiesta ed i requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego";
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 31.01.2017 si approvava il Documento Unico di Programmazione 2017/2019, nell'ambito del quale sono contenute le linee relative alla programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017/2019;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 244 del 2/11/2017 ad oggetto "Modifica allegato 3 al dup 2017/2019 - piano triennale del fabbisogno di personale - triennio 2017/2019", si prevedeva la copertura mediante avviamento degli iscritti al collocamento con possibilità di utilizzare il diritto di precedenza di cui all'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, di n. 1 operaio cat. B da assegnare al settore Lavori Pubblici;

dc 

- con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 108 del 15/03/2018 è stata indetta la selezione pubblica mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento per l'assunzione di n. 1 posto di operaio, cat. B1, con contratto a tempo pieno e determinato;
- con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 189 del 09/05/2018 è stata approvato l'esito della selezione con il quale è stato accertato il superamento della prova selettiva da parte del candidato, Sig. Cardone Loris ed è stata disposta l'assunzione a decorrere dal 16 maggio c.a.

Il lavoratore dichiara che alla data di effettiva decorrenza del rapporto di lavoro non si trova in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165 del 30.03.2001, pena la risoluzione del rapporto stesso.

In applicazione alle disposizioni dell'art. 12 del C.C.N.L. relativo alla revisione del sistema di classificazione del 31.03.1999 e dell'art. 14 del C.C.N.L. Del 6.7.1995.

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie Locali.

Dato atto che ai sensi del citato regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, spettano al Responsabile del Settore Affari Generali – Ufficio Personale la direzione e il coordinamento delle unità organizzative.

Tutto ciò premesso, tra le parti

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

Il Comune di Pianezza di seguito definito "il Comune", nella persona del Responsabile del Settore Affari Generali, assume con contratto a tempo determinato, orario pieno ai sensi del Capo III del D.P.R. 487/94 a far data dal 16 maggio 2018 e per la durata di un anno, il sig. Cardone Loris (dipendente) col profilo professionale di "Operaio" - Cat. B1 - secondo la disciplina vigente nel Comparto Enti locali, applicando il seguente trattamento giuridico ed economico mensile:

- tabellare	€	1.437,06
- Ind. vacanza contrattuale	€	10,78
- Ind. Comparto	€	39,30

quale trattamento fondamentale lordo da corrispondersi il 27 di ogni mese, spetta altresì il rateo di 13° (non comprensivo dell'indennità di comparto), nonché l'assegno per nucleo familiare se ed in quanto spettante. Spettano altresì le quote di salario accessorio di cui al vigente contratto collettivo integrativo decentrato e a quelli che saranno nel tempo stipulati.

ART. 2

Al personale assunto a tempo determinato si applica il trattamento economico e normativo

NC 

di cui alle vigenti normative contrattuali previste per il personale a tempo indeterminato, compatibilmente con la natura del contratto a termine. Il trattamento economico non può comunque essere erogato oltre la cessazione del rapporto di lavoro.

ART. 3

Il TFR (trattamento di fine rapporto), se ed in quanto spettante, sarà corrisposto direttamente dall' INPDAP previa comunicazione da parte del Comune di Pianezza.

ART. 4

Il dipendente, così classificato, dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito e come, in via esemplificativa, specificate per la Cat. B1, nell'Allegato "A" di cui al vigente Contratto Collettivo Nazionale, nonché dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi, fatto salvo, comunque, quanto previsto dall'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001, in materia di attribuzione di mansioni equivalenti o superiori rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.

ART. 5

L'attività lavorativa viene espletata presso il Settore "Lavori Pubblici", Piazza Leumann 1 - Pianezza. In funzione di eventuali provvedimenti di modifica della dotazione organica o di organizzazione del lavoro comportanti l'assegnazione a diverse mansioni, la sede di lavoro potrà mutare e sarà indicata nel provvedimento di assegnazione alla nuove mansioni, settore o ufficio da parte dell'organo responsabile.

ART. 6

Il rapporto di lavoro instaurato col presente contratto è a tempo determinato con orario pieno ai sensi Capo III del D.P.R. 487/94, per la durata di un anno, con orario settimanale di lavoro pari ad ore 36 così articolato:

- dal lunedì al giovedì: dalle ore 8.00 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.15
- venerdì: dalle ore 8.00 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.00

e regolato principalmente dal vigente C.C.N.L. e dai contratti collettivi nazionali di lavoro nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione per giustificato motivo e per i termini di preavviso.

Il rispetto dell'orario assegnato è, per il lavoratore, specifico obbligo contrattuale.

ART. 7

Le ferie maturano in proporzione alla durata del servizio prestato ai sensi dell'art. 16, comma 6 del C.C.N.L. del 6.7.95, e successive modifiche e integrazioni.

ART. 8

In caso di assenza per malattia si applicano le disposizioni stabilite dagli artt. 21 e 22 del CCNL 6/7/95 e dall'art. 71 D.L. 112 del 25.06.2008 convertito con legge n. 133 del 06.08.2008 e successive modificazioni. I periodi per i quali spetta il trattamento economico intero o ridotto sono stabiliti in misura proporzionale secondo i criteri di cui al comma 7 dell'art. 21 del CCNL 6/7/95.

ART. 9

Per le cause di rescissione e/o risoluzione del contratto di lavoro diverse da quelle indicate al comma 7 dell'art. 7 delle code contrattuali siglate in data 14.09.2000 il rapporto è

VC 51

regolato dalle norme del CCNL di comparto e dalle norme di Legge applicabili. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

ART. 10

Il lavoratore, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che gli/le vengono affidate con la massima diligenza ed osservando le disposizioni interne dell'Ente ed il codice di comportamento vigenti.

ART. 11

Al dipendente si applica il periodo di prova di quattro settimane, ai sensi dell'art. 7, comma 9 del CCNL 14/9/2000.

ART. 12

Il dipendente si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni approvato con Decreto del Ministro della Funzione Pubblica del 28.11.2000 (G.U. n.84 del 10.4.2001), del Codice disciplinare e del codice di comportamento del Comune di Pianezza, dei quali riceve copia contestualmente alla firma del presente contratto. Verrà altresì consegnata una copia degli artt. 20, 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008.

ART. 13

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni previste dal D.Lgs. 165/2001, dal codice civile (capo I, titolo II, libro V), dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per i dipendenti del Comparto Regioni - Autonomie locali e dai vigenti regolamenti comunali relativi al personale.

ART. 14

In attuazione del D. Lgs. 196/2003, il lavoratore contraente autorizza il Comune di Pianezza al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla gestione del rapporto di lavoro. Il Comune di Pianezza garantisce la riservatezza delle informazioni ricevute.

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o costitutivi. Esso fa stato fra le parti che lo hanno sottoscritto e ha forza di legge. E' redatto su quattro pagine in duplice originale, di cui uno viene consegnato al lavoratore ed uno conservato agli atti del Comune di Pianezza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Pianezza, 16 maggio 2018

p. IL COMUNE
IL RESPONSABILE DEL
SETTORE AFFARI GENERALI
Dott.ssa GUIFFRÉ Stefania



IL DIPENDENTE
(Cardone Loris)

