

**COMUNE DI PIANEZZA**

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**N. 146**

OGGETTO: **INDIRIZZI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ADDETTO STAMPA PER IL PERIODO LUGLIO/SETTEMBRE 2021.**

L'anno duemilaventuno addì sette del mese di luglio alle ore 11:35 nella residenza municipale si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Sono Presenti i Signori:

N.	Cognome e nome		Presente	Assente
1.	CASTELLO Antonio	Sindaco		X
2.	VIRANO Virgilio	Vice Sindaco	X	
3.	FRANCO Anna	Assessore	X	
4.	GENTILE Riccardo	Assessore Esterno		X
5.	MODICA Silvia	Assessore Esterno	X	
6.	SCAFIDI Rosario	Assessore	X	

L'Assessore FRANCO Anna partecipa alla seduta da remoto in videoconferenza.

Assiste alla seduta il Segretario Comunale: Dott. MORRA Paolo

Il Presidente Rag. VIRANO Virgilio nella qualità di Vice Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Su proposta del Vice Sindaco Virgilio Virano

Richiamati:

- la legge 7/6/2000 n. 150 che disciplina le attività di informazione e di comunicazione della pubbliche amministrazioni, ed in particolare l'art 7 che recita: *"l'organo di vertice dell'amministrazione pubblica può essere coadiuvato da un portavoce, anche esterno all'amministrazione, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico- istituzionale con gli organi di informazione"*;

- l'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001, per il quale: *" per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;

b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;

d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore".

Considerato che l'Amministrazione Comunale, al fine di assicurare un'efficace proiezione esterna della propria immagine e delle proprie attività, intende avvalersi delle prestazioni di un addetto stampa che assicuri altresì, con carattere di continuità e di completezza, adeguata assistenza agli Organi istituzionali - in particolare al Sindaco - in tutte le occasioni (iniziative, manifestazioni, incontri, missioni, ecc.), nella quale la cura della comunicazione istituzionale riveste importanza fondamentale.

Rilevato di fornire opportuni indirizzi in merito al ruolo dell'addetto stampa, che dovrà:

- concordare preventivamente, per una migliore pianificazione e gestione delle attività da realizzare, un piano di comunicazione di massima per favorire la conoscenza delle principali iniziative comunali;
- redigere e diffondere, con professionalità e competenza, comunicati stampa, articoli, servizi e testi per far conoscere ed illustrare, a livello locale, le principali attività ed iniziative;
- garantire la propria presenza ogni qualvolta le circostanze e le esigenze lo richiedano e, comunque, in occasione dei principali eventi pubblici;
- fornire i necessari collegamenti mediante uno scambio di informazioni con il Sindaco e gli Assessori, con i Responsabili di Settore e il Segretario Generale al fine di divulgare le iniziative programmate;
- impegnarsi a rendersi disponibile in tutte le occasioni, anche di carattere straordinario, in cui l'Amministrazione Comunale ritenga necessario il suo intervento.

Accertato che l'Ente tra i dipendenti in servizio non ha personale con la necessaria professionalità e competenza per svolgere l'attività di informazione e comunicazione pubblica di cui alla sopra citata legge n. 150/2000.

Richiamato il Regolamento comunale disciplinante le modalità per il conferimento di incarichi ad esperti di comprovata esperienza esterni all'amministrazione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 180 del 09/09/2009, ed in particolare l'art. 6 comma 2, che prevede la possibilità di conferire incarichi in via diretta, fiduciari, in connessione al funzionamento degli uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli assessori, appositamente costituiti per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge.

Rilevato che l'affidamento di incarico relativo ad un addetto stampa che si occupi dei rapporti tra Amministrazione Comunale e cittadinanza in materia di informazione e comunicazione rientri nei compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale previsti dall'art. 7 della sopra citata legge 150/2000.

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 4 del 12 gennaio 2021, con la quale veniva dato mandato al Responsabile del Settore Servizi alla Persona di provvedere ad acquisire la disponibilità per l'affidamento, per il primo semestre dell'anno 2021, dell'incarico di addetto stampa del Comune di Pianezza, del sig. Capogna Giuseppe, giornalista iscritto all'albo dei giornalisti del Piemonte, per un compenso forfettario di € 2.500,00 al lordo degli oneri di legge.

Preso atto che le elezioni amministrative 2021 si terranno in una data compresa tra il 15 settembre e il 15 ottobre nei comuni con scadenza naturale del mandato degli organi eletti nel 2016.

Ritenuto, pertanto, di dare mandato al Responsabile del Settore Servizi alla Persona di procedere, per il periodo luglio/settembre 2021, ad affidare l'incarico di lavoro autonomo occasionale di addetto stampa in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 2222 del codice civile, rilevando la opportunità che nella scelta dello stesso si prediliga una figura che abbia competenze specifiche nelle materie oggetto dell'incarico. Il suddetto Responsabile contatterà, al fine di acquisirne la disponibilità, il Sig. Capogna Giuseppe, avendo lo stesso il titolo per espletare tale incarico in quanto giornalista iscritto all'ordine dei giornalisti del Piemonte. In caso negativo, sarà individuato altro professionista di pari spessore e competenza.

Dato atto che il compenso forfettario per il periodo luglio/settembre dell'anno 2021 dell'addetto stampa, quantificato in € 1.250,00 al lordo degli oneri di legge, trova apposita copertura finanziaria ai fondi del codice 1.02.1.103 - cap. 102 del bilancio 2021/2023, esercizio 2021.

Tutto ciò premesso

**si propone che la Giunta Comunale
DELIBERI**

- 1) Di richiamare le premesse come parti integranti e sostanziali del presente dispositivo.
- 2) Di fornire al Responsabile di Settore competente gli indirizzi, come meglio descritti in premessa, al fine di assicurare che l'attività di comunicazione possa svolgersi con la necessaria competenza e professionalità.
- 3) Di rilevare che il Responsabile del Settore Servizi alla Persona provvederà ad acquisire la di-

sponibilità per l'affidamento, per il periodo luglio/settembre dell'anno 2021, dell'incarico di addetto stampa del Comune di Pianezza, del sig. Capogna Giuseppe, giornalista iscritto all'albo dei giornalisti del Piemonte, per un compenso forfettario di € 1.250,00 al lordo degli oneri di legge.

- 4) Di dare atto che non esistono all'interno dell'Ente dipendenti con la necessaria professionalità e competenza per svolgere l'attività di informazione e comunicazione pubblica di cui alla legge n. 150/2000.
- 5) Di demandare al predetto Responsabile l'affidamento dell'incarico come lavoro autonomo occasionale in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 222 del codice civile e l'assunzione del relativo impegno di spesa, ai fondi del codice 1.02.1.103 – cap. 102 del bilancio 2021/2023, esercizio 2021.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione di cui sopra;

VISTO lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.22 del 15/07/2015;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona e dal Responsabile del Settore Finanziario-Informatico espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.267/2000 e riportati in calce alla presente;

AD UNANIMITÀ dei voti favorevoli, resi in forma palese,

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione ad oggetto: “ INDIRIZZI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ADDETTO STAMPA PER IL PERIODO LUGLIO/SETTEMBRE 2021. ”, come sopra trascritta.

Successivamente, la Giunta Comunale, con voti unanimi e palesi, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U.E.L. Approvato con D.Lgs. n.267/2000.

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la legittimità, correttezza e regolarità amministrativa della sopra trascritta proposta di deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to GUARDABASCIO Dr. Gianluca

Pianezza, lì 05/07/2021

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

RESPONSABILE
SETTORE FINANZIARIO-INFORMATICO
F.to Rag. Favarato Luca

Pianezza, lì 05/07/2021

IL VICE SINDACO
F.to Rag. VIRANO Virgilio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. MORRA Paolo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 19 luglio 2021, come prescritto (art.124, comma 1, D.Lgs. n.267/2000) e viene contestualmente comunicata:

☐ Ai Signori Capigruppo consiliari (art. 125 T.U. D.Lgs. n.267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. MORRA Paolo

Pianezza, lì 19 luglio 2021

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. MORRA Paolo

Pianezza, lì 19 luglio 2021,

Divenuta esecutiva in data

☐ Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, c.3 D.Lgs. n.267/2000)

Pianezza, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. MORRA Paolo