

**COMUNE DI PIANEZZA**

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE****N. 4**

**OGGETTO:** **INDIRIZZI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ADDETTO STAMPA PER IL PRIMO SEMESTRE DELL'ANNO 2021.**

*L'anno duemilaventuno addì dodici del mese di gennaio alle ore 12:30 nella residenza municipale si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:*

*Sono Presenti i Signori:*

| <b>N.</b> | <b>Cognome e nome</b> |                   | <b>Presente</b> | <b>Assente</b> |
|-----------|-----------------------|-------------------|-----------------|----------------|
| 1.        | CASTELLO Antonio      | Sindaco           | X               |                |
| 2.        | VIRANO Virgilio       | Vice Sindaco      | X               |                |
| 3.        | FRANCO Anna           | Assessore         | X               |                |
| 4.        | GENTILE Riccardo      | Assessore Esterno | X               |                |
| 5.        | MODICA Silvia         | Assessore Esterno | X               |                |
| 6.        | SCAFIDI Rosario       | Assessore         | X               |                |

*L'Assessore MODICA Silvia e l'Assessore SCAFIDI Rosario partecipano alla seduta da remoto in videoconferenza.*

*Assiste alla seduta il Segretario Comunale: Dott. MORRA Paolo*

*Il Presidente Dr. CASTELLO Antonio nella qualità di Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.*

Su proposta del Sindaco dott. Antonio Castello

Richiamati:

- la legge 7/6/2000 n. 150 che disciplina le attività di informazione e di comunicazione della pubbliche amministrazioni, ed in particolare l'art 7 che recita: *"l'organo di vertice dell'amministrazione pubblica può essere coadiuvato da un portavoce, anche esterno all'amministrazione, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico- istituzionale con gli organi di informazione"*;

- l'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001, per il quale: *"per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

*a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*

*b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*

*c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;*

*d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.*

*Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertere la maturata esperienza nel settore".*

Considerato che l'Amministrazione Comunale, al fine di assicurare un'efficace proiezione esterna della propria immagine e delle proprie attività, intende avvalersi delle prestazioni di un addetto stampa che assicuri altresì, con carattere di continuità e di completezza, adeguata assistenza agli Organi istituzionali - in particolare al Sindaco - in tutte le occasioni (iniziative, manifestazioni, incontri, missioni, ecc.), nella quale la cura della comunicazione istituzionale riveste importanza fondamentale.

Rilevato di fornire opportuni indirizzi in merito al ruolo dell'addetto stampa, che dovrà:

- concordare preventivamente, per una migliore pianificazione e gestione delle attività da realizzare, un piano di comunicazione di massima per favorire la conoscenza delle principali iniziative comunali;
- redigere e diffondere, con professionalità e competenza, comunicati stampa, articoli, servizi e testi per far conoscere ed illustrare, a livello locale, le principali attività ed iniziative;
- garantire la propria presenza ogni qualvolta le circostanze e le esigenze lo richiedano e, comunque, in occasione dei principali eventi pubblici;
- fornire i necessari collegamenti mediante uno scambio di informazioni con il Sindaco e gli Assessori, con i Responsabili di Settore e il Segretario Generale al fine di divulgare le iniziative programmate;
- impegnarsi a rendersi disponibile in tutte le occasioni, anche di carattere straordinario, in cui l'Amministrazione Comunale ritenga necessario il suo intervento.

Accertato che l'Ente tra i dipendenti in servizio non ha personale con la necessaria professio-

nalità e competenza per svolgere l'attività di informazione e comunicazione pubblica di cui alla sopra citata legge n. 150/2000.

Richiamato il Regolamento comunale disciplinante le modalità per il conferimento di incarichi ad esperti di comprovata esperienza esterni all'amministrazione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 180 del 09/09/2009, ed in particolare l'art. 6 comma 2, che prevede la possibilità di conferire incarichi in via diretta, fiduciari, in connessione al funzionamento degli uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli assessori, appositamente costituiti per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge.

Rilevato che l'affidamento di incarico relativo ad un addetto stampa che si occupi dei rapporti tra Amministrazione Comunale e cittadinanza in materia di informazione e comunicazione rientri nei compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale previsti dall'art. 7 della sopra citata legge 150/2000.

Ritenuto di dare mandato al Responsabile del Settore Servizi alla Persona di procedere, per il primo semestre dell'anno 2021, ad affidare l'incarico di lavoro autonomo occasionale di addetto stampa in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 2222 del codice civile, rilevando la opportunità che nella scelta dello stesso si prediliga una figura che abbia competenze specifiche nelle materie oggetto dell'incarico. Il suddetto Responsabile contatterà, al fine di acquisirne la disponibilità, il Sig. Capogna Giuseppe, avendo lo stesso il titolo per espletare tale incarico in quanto giornalista iscritto all'ordine dei giornalisti del Piemonte. In caso negativo, sarà individuato altro professionista di pari spessore e competenza.

Dato atto che il compenso forfettario per il primo semestre dell'anno 2021 dell'addetto stampa, quantificato in € 2.500,00 al lordo degli oneri di legge, trova apposita copertura finanziaria ai fondi del codice 1.02.1.103 del bilancio 2020/2022, esercizio 2021.

Preso atto che la L. 17 luglio 2020, n. 77 ha convertito, con modificazioni, il D. L. 19 maggio 2020, n. 34 (decreto Rilancio), contenente "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", prevedendo al comma 3-bis dell'art.106 il differimento per la deliberazione del bilancio di previsione 2021 al 31 gennaio 2021 anziché nel termine ordinatorio del 31 dicembre 2020.

Tutto ciò premesso

**si propone che la Giunta Comunale  
DELIBERI**

- 1) Di richiamare le premesse come parti integranti e sostanziali del presente dispositivo.
- 2) Di fornire al Responsabile di Settore competente gli indirizzi, come meglio descritti in premessa, al fine di assicurare che l'attività di comunicazione possa svolgersi con la necessaria competenza e professionalità.
- 3) Di rilevare che il Responsabile del Settore Servizi alla Persona provvederà ad acquisire la disponibilità per l'affidamento, per il primo semestre dell'anno 2021, dell'incarico di addetto stampa del Comune di Pianezza, del sig. Capogna Giuseppe, giornalista iscritto all'albo dei giornalisti del Piemonte, per un compenso forfettario di € 2.500,00 al lordo degli oneri di legge, dando atto che la spesa come sopra quantificata è compatibile con le limitazioni stabilite dall'art. 163, 3° e 5° comma, del D. Lgs. 267/2000 in tema di esercizio provvisorio.

- 4) Di dare atto che non esistono all'interno dell'Ente dipendenti con la necessaria professionalità e competenza per svolgere l'attività di informazione e comunicazione pubblica di cui alla legge n. 150/2000.
- 5) Di demandare al predetto Responsabile l'affidamento dell'incarico come lavoro autonomo occasionale in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 222 del codice civile e l'assunzione del relativo impegno di spesa, ai fondi del codice 1.02.1.103 del bilancio 2020/2022, esercizio 2021.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta di deliberazione di cui sopra;

**VISTO** lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.22 del 15/07/2015;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi rispettivamente dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona e dal Responsabile del Settore Finanziario-Informatico espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.267/2000 e riportati in calce alla presente;

**AD UNANIMITÀ** dei voti favorevoli, resi in forma palese,

### **DELIBERA**

di approvare la proposta di deliberazione ad oggetto: “ INDIRIZZI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ADDETTO STAMPA PER IL PRIMO SEMESTRE DELL'ANNO 2021. ”, come sopra trascritta.

\*\*\*\*\*

Successivamente, la Giunta Comunale, con voti unanimi e palesi, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U.E.L. Approvato con D.Lgs. n.267/2000.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la legittimità, correttezza e regolarità amministrativa della sopra trascritta proposta di deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F.to GUARDABASCIO Dr. Gianluca

Pianezza, lì 11/01/2021

\*\*\*\*\*

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

RESPONSABILE  
SETTORE FINANZIARIO-INFORMATICO  
F.to Rag. Favarato Luca

Pianezza, lì 11/01/2021

IL SINDACO  
F.to Dr. CASTELLO Antonio

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. MORRA Paolo

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 03 febbraio 2021, come prescritto (art.124, comma 1, D.Lgs. n.267/2000) e viene contestualmente comunicata:

☐ Ai Signori Capigruppo consiliari (art. 125 T.U. D.Lgs. n.267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. MORRA Paolo

Pianezza, lì 03 febbraio 2021

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. MORRA Paolo

Pianezza, lì 03 febbraio 2021

Divenuta esecutiva in data

☐ Per la scadenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, c.3 D.Lgs. n.267/2000)

Pianezza, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. MORRA Paolo