

Determinazione dirigenziale n. 261 del 28 Maggio 2009

ALLEGATO N. 1



# **COMUNE DI PIANEZZA**

**Provincia di Torino**

## **CAPITOLATO D'ONERI**

**PER L'AFFIDAMENTO DEI  
SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI  
DI PRE/POST SCUOLA E SCUOLA  
DELL'INFANZIA ESTIVA**

**ANNI SCOLASTICI 2009/2010 E 2010/2011**

**Art. 1**  
**OGGETTO DEL SERVIZIO/DURATA**

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento in convenzione, ai sensi dell'art. 10 c. 1 e dell'art. 11 L.R. 18/94, dei servizi integrativi scolastici di pre e post scuola e scuola dell'infanzia estiva per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie statali presenti sul territorio per gli anni scolastici 2009/2010 e 2010/2011.
2. Il valore presunto posto a base di gara è di €98.149,02 oltre IVA, di cui €96.698,54 valore economico soggetto a ribasso ed €1.450,48 quale costo relativo alla sicurezza, non soggetto a ribasso ai sensi dell'art. 86 comma 3 ter del D. Lgs. 163/2006.
3. Tale importo potrà variare in diminuzione o in aumento, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, fino alla concorrenza della misura di un quinto (1/5) dell'ammontare complessivo presunto, senza che l'appaltatore possa richiedere la risoluzione del contratto o abbia a pretendere maggiori oneri rispetto alla misura base dell'importo offerto.
4. In caso di variazione in aumento oltre un quinto (1/5) dell'ammontare complessivo presunto, per la parte eccedente tale misura l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di valutare, dietro specifica richiesta da presentarsi a cura dell'appaltatore, la possibilità di accordare un trattamento economico differenziato rispetto a quello stabilito in sede di affidamento.
5. L'appaltatore è comunque tenuto a garantire la prosecuzione dell'incarico per un periodo non superiore ad un anno oltre la sua scadenza, nel caso in cui le procedure per l'aggiudicazione non siano ancora state concluse.

**Art. 2**  
**MODALITA' DEI SERVIZI DI PRE E POST SCUOLA**

1. I servizi in oggetto dovranno essere articolati come segue:

**A) SERVIZI DI PRE E POST SCUOLA PRESSO LA SCUOLA INFANZIA**

Servizio di pre-scuola dalle ore 7.30 alle ore 8.00, dal lunedì al venerdì (escluso i giorni festivi), articolato su una o due sezioni.

Servizio di post- scuola dalle ore 16.00 alle ore 18.00, dal lunedì al venerdì (escluso i giorni festivi), articolato su una o due sezioni.

**B) SERVIZI DI PRE E POST SCUOLA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA**

Servizio di pre-scuola dalle ore 7.30 alle ore 8.30, dal lunedì al venerdì (escluso i giorni festivi), articolato su una o due sezioni.

Servizio di post-scuola dalle ore 16.30 alle ore 18.00, dal lunedì al venerdì (escluso i giorni festivi), articolato su una o due sezioni.

2. Ogni sezione di pre e/o post scuola sarà composta da un numero massimo di trenta alunni e l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di determinare annualmente il numero minimo di allievi che giustificano l'attivazione del servizio e il numero di sezioni.

### ART. 3

#### MODALITA' DEL SERVIZIO DI SCUOLA DELL'INFANZIA ESTIVA

1. La scuola dell'infanzia estiva avrà inizio il 1° luglio e termine il 31 luglio, dalle ore 8.00 alle ore 18.00 di tutti i giorni feriali della settimana, sabato escluso.
2. Il servizio si articolerà, in linea di massima, su due sezioni con un rapporto animatore/bambino di 1/10; si precisa che ogni sezione sarà composta da un numero massimo di trenta alunni, dei quali potranno far parte anche coloro che hanno frequentato, negli anni scolastici 2009/2010 e 2010/2011, la prima o seconda classe delle scuole primarie statali presenti sul territorio.
3. Alla scuola dell'infanzia estiva potranno partecipare bambini diversamente abili; in tal caso la Cooperativa dovrà mettere a disposizione il personale educativo di appoggio, il cui numero sarà valutato di concerto con la Direzione Didattica, a cui compete la sorveglianza del servizio sotto l'aspetto didattico-educativo.
4. Il numero complessivo di sezioni da istituire, così come il numero di ore di sostegno occorrente per la frequenza di bambini diversamente abili, sarà oggetto di quantificazione unicamente al termine delle iscrizioni, che, compatibilmente con le esigenze degli Uffici comunali, avviene di norma entro la metà di giugno; in merito alle ore di sostegno si procederà alla liquidazione esclusivamente delle ore effettivamente svolte, calcolate sulla base della frequenza del minore diversamente abile.
5. In sede di offerta la Cooperativa è tenuta ad indicare:
  - a. il costo di ogni singola sezione di scuola dell'infanzia estiva ed il costo orario per ogni singolo insegnante di appoggio, in modo da consentire all'A.C. di quantificare all'occorrenza la relativa spesa e di integrare eventualmente l'incarico affidato;
  - b. la propria disponibilità ad attivare, su richiesta scritta dell'A.C., sezioni aggiuntive di scuola dell'infanzia estiva con un numero massimo di 10 bambini con 1 educatore.

### Art. 4

#### PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

#### TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. La gara sarà espletata mediante Procedura negoziata, riservata alle cooperative sociali iscritte all'Albo delle cooperative della Regione Piemonte, sez. A, di cui all'art. 2 della L.R. 9.6.94 n. 18, secondo le disposizioni di cui all'art. 57 comma 6 del D. Lgs. 163/06 ss.mm.ii. ed ai sensi degli artt. 20, 27 e 2 del decreto medesimo.
2. Per partecipare alla gara in oggetto le cooperative invitate dovranno far pervenire un plico (**BUSTA N. 1**), integro e non trasparente, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura – pena l'esclusione dalla gara -, recante il nominativo e la sede della cooperativa, l'oggetto della gara e la dicitura ben visibile ***“Contiene offerta relativa a Procedura negoziata per l'affidamento dei servizi integrativi scolastici di pre/post scuola e scuola dell'infanzia estiva per gli anni scolastici 2009/2010 e 2010/2011”***. Detto plico dovrà essere indirizzato “All'Ufficio Servizi Educativi del Comune di Pianezza” e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune **entro le h. 12.30 del 23 Giugno 2009 esclusivamente a mano, a mezzo raccomandata postale ovvero mediante agenzie di recapito autorizzate**. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga in tempo utile.  
Oltre detto termine non verrà considerata valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di migliororia né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.  
Si avvisa che l'Ufficio Protocollo del Comune di Pianezza è aperto al pubblico con il seguente orario:

- Dal lunedì al venerdì dalle h. 8.30 alle h. 12.30
  - Il lunedì e il giovedì dalle h. 16.00 alle h. 17.00
  - Il mercoledì dalle h. 16.00 alle h. 18.30
3. Il suddetto plico (**BUSTA N. 1**) dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:
- A) Istanza di ammissione alla gara, redatta in bollo su carta intestata della cooperativa, in lingua italiana, compilata come da Modello A allegato alla lettera d'invito, che dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della cooperativa, o da altro soggetto che presenti contestualmente specifica procura notarile, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità, nella quale dovrà essere dichiarato, a pena di esclusione, quanto segue:
1. che la Cooperativa è iscritta alla sezione A) dell'Albo Regionale istituito ai sensi della L.R. 18/94, riportando correttamente tutti gli estremi di detta iscrizione e le materie di competenza;
  2. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. N. 163/2006 ed in particolare:
    - l'inesistenza di procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27/12/1956 n. 1423;
    - l'inesistenza di sentenza di condanna passata in giudicato oppure di sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale;
  3. di possedere certificazione attestante l'iscrizione ad una Camera di Commercio per attività attinente l'appalto, con indicati gli estremi della cooperativa, la denominazione, la sede legale, l'oggetto dell'attività, il codice fiscale e le generalità dei legali rappresentanti;
  4. di aver preso visione di tutte le condizioni che regolano l'esecuzione del servizio e di accettare senza riserve quanto espressamente previsto dal Capitolato d'Oneri;
  5. di non essere stata, negli ultimi cinque anni, oggetto di risoluzione di contratto per inadempienza;
  6. di impegnarsi ad iniziare ed eseguire il servizio, dopo l'aggiudicazione definitiva della gara, anche in pendenza della stipulazione del contratto, nei termini indicati nel Capitolato d'Oneri, secondo lo schema di convenzione all'uopo predisposto e il progetto del servizio presentato;
  7. di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica degli oneri per i piani di sicurezza fisica dei lavoratori nonché di quanto indicato dal D. Lgs. 81/2008;
  8. l'assenza di rapporti di collegamento o controllo con altre cooperative partecipanti alla gara, intesi in relazione all'art. 2359 c.c., in forma singola o raggruppata;
  9. l'inesistenza delle cause ostative di cui alla Legge n. 575 del 31.05.1965 e successive modificazioni ed integrazioni (disposizioni antimafia);
  10. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68 del 12.03.1999, ovvero qualora non soggetti agli obblighi la dichiarazione di responsabilità attestante le condizioni di non assoggettabilità alla Legge n. 68/99;
  11. di possedere copertura assicurativa per danni a terzi ed ai dipendenti per un massimale non inferiore a 1.000.000,00 di Euro;
  12. che la Cooperativa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa o in qualsiasi altra situazione equivalente e che non ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  13. di impegnarsi ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel CCNL dei dipendenti e negli accordi integrativi dello stesso in vigore;

14. che la cooperativa non si avvale del piano individuale di emersione di cui alla Legge 383/2001; nel caso la cooperativa si sia avvalsa del piano individuale di emersione si dovrà dichiarare che il periodo di emersione è concluso;
15. che la cooperativa acconsente, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, per motivi esclusivamente legati alla presente procedura di aggiudicazione;
16. che la cooperativa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana.

B) I seguenti documenti concernenti l'ammissione, a pena di esclusione, ovvero:

- 1) Ricevuta comprovante il versamento, effettuato nelle forme di legge, del deposito cauzionale provvisorio di € 1.962,98 (euro millenovecentosessantadue,98) costituito nei termini previsti dall'art. 11 del presente Capitolato;
- 2) l'impegno, a pena di esclusione, di cui all'art. 75 comma 8 del D. Lgs. 163/06, di un fideiussore, esclusivamente azienda di credito autorizzata o assicurazione autorizzata a norma di legge, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 comma 2 del decreto citato, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- 3) dichiarazione che la Cooperativa ha eseguito negli ultimi tre anni per conto di enti pubblici e/o istituzioni scolastiche, ed in via continuativa per almeno due anni, la gestione di servizi educativi simili a quelli oggetto dell'appalto, per un importo contrattuale annuale almeno pari o superiore a quello posto a base di gara; a tale dichiarazione occorrerà allegare almeno n. 2 certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dalle istituzioni scolastiche medesime, nei quali dovrà essere attestato che il servizio è stato svolto in modo soddisfacente, senza l'instaurazione di alcun contenzioso;
- 4) almeno n. 1 referenza bancaria attestante la capacità finanziaria;
- 5) copia del Capitolato d'Oneri firmato in ogni pagina dal legale rappresentante della cooperativa.

L'omissione di un solo documento o dichiarazione, ovvero la presentazione di documenti o dichiarazioni non congrue fra loro ovvero parziali o imprecise comporterà l'immediata esclusione dalla gara.

**C) Una busta interna (BUSTA N. 2)**, debitamente sigillata con le modalità indicate per la Busta n. 1, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE PROGETTO DI INTERVENTO E PROFESSIONALITA' PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI DI PRE/POST SCUOLA E SCUOLA DELL'INFANZIA ESTIVA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2009/2010 E 2010/2011".

Tale progetto, composto da un massimo di 10 pagine (facciate) dattiloscritte, dovrà essere sottoscritto, a pena di esclusione, dal legale rappresentante in ogni pagina e corredato da una copia del documento di identità del sottoscrittore. Esso dovrà essere redatto sviluppando i seguenti elementi che devono essere distinti tra loro e titolati:

1. Obiettivi del servizio
2. Progettazione delle attività distinti fra ricreative, espressive, motorie
3. Organizzazione delle attività in rapporto agli spazi interni ed esterni del plesso scolastico
4. Modalità di gestione del servizio: supervisione, controllo, monitoraggio
5. Personale: progetto formativo
6. Elementi qualitativi aggiuntivi
7. Disponibilità ad attivare, su richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale, sezioni aggiuntive di scuola dell'infanzia estiva con un numero massimo di 10 bambini con

1 educatore; a titolo meramente informativo occorrerà indicare il costo relativo a tale soluzione.

**D) Una busta interna (BUSTA N. 3)**, anch'essa debitamente sigillata con le modalità descritte per la Busta n. 1, sulla quale dovrà essere riportata la scritta "CONTIENE OFFERTA ECONOMICA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI INTEGRATIVI SCOLASTICI DI PRE/POST SCUOLA E SCUOLA DELL'INFANZIA ESTIVA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2009/2010 E 2010/2011", contenente l'offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante e redatta in lingua italiana, con l'indicazione, sia in cifre che in lettere, del miglior prezzo offerto per lo svolgimento dei servizi proposti. Tale offerta dovrà indicare il corrispettivo richiesto, onnicomprensivo di tutti gli oneri derivanti dal presente Capitolato, IVA esclusa, e dovrà essere formulata come totale delle seguenti voci:

- D1. Costo annuo complessivo per 1 sezione di pre-scuola riferito alla scuola dell'infanzia con un massimo di 30 bambini a sezione con 1 educatore;
- D2. Costo annuo complessivo per 1 sezione di post-scuola riferito alla scuola dell'infanzia con un massimo di 30 bambini a sezione con 1 educatore;
- D3. Costo annuo complessivo per 1 sezione di pre-scuola riferito alla scuola primaria con un massimo di 30 alunni a sezione con 1 educatore;
- D4. Costo annuo complessivo per 1 sezione di post-scuola riferito alla scuola primaria con un massimo di 30 alunni a sezione con 1 educatore;
- D5. Costo complessivo per 1 sezione di scuola dell'infanzia estiva con un massimo di 30 bambini con 3 educatori ;

**TOTALE: .....** (tale importo sarà oggetto di confronto con le altre offerte, secondo quanto stabilito al punto "Modalità di aggiudicazione").

D6. A titolo meramente informativo dovrà essere indicato il costo orario del personale insegnante di appoggio.

D7 Si precisa che:

- Per la scuola dell'infanzia estiva il rapporto educatori/alunni dovrà essere 1/10;
- L'indicazione delle sezioni che compongono l'offerta è meramente indicativa ed ha esclusivamente lo scopo di permettere la comparazione tra le offerte; ogni anno sarà istituito un numero di sezioni adeguato al numero delle domande pervenute.
- Per ciascun anno scolastico si prevede di istituire indicativamente il seguente numero di sezioni:
  - a. N. 1 sezione di pre scuola presso la scuola dell'infanzia
  - b. N. 2 sezioni di post scuola presso la scuola dell'infanzia
  - c. N. 3 sezioni di pre scuola presso la scuola primaria
  - d. N. 2 sezioni di post scuola presso la scuola primaria
  - e. N. 2 sezioni di scuola dell'infanzia estiva.

D8. Per le offerte che presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, la Commissione giudicatrice applicherà quanto indicato dall'art. 86, comma 2, e artt. seguenti del D. Lgs. 163/06.

D9. Con la presentazione dell'offerta il concorrente implicitamente ammette di essere a perfetta conoscenza delle prescrizioni che regolano la gara.

**D10. L'offerta priva di fotocopia di documento di identità del dichiarante è nulla e non potrà essere successivamente sanata.**

D11. L'aggiudicazione avverrà, in caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sulla base dell'offerta più vantaggiosa per l'Ente.

D12. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara.

## **Art. 5**

### **MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

1. L'appalto sarà aggiudicato alla cooperativa che avrà presentato, con le modalità sopra descritte, l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006.
2. L'aggiudicazione sarà a favore dell'offerta che sarà ritenuta più vantaggiosa per l'Ente in applicazione dei criteri di valutazione che seguono:

#### **A) PROGETTO DI INTERVENTO E PROFESSIONALITA': max 40 punti**

I concorrenti dovranno produrre il progetto di gestione relativo al servizio oggetto dell'appalto, che dovrà essere redatto sviluppando i seguenti elementi distinti tra loro e titolati:

1. Obiettivi del servizio,
2. Progettazione delle attività distinte fra ricreative, espressive e motorie
3. Organizzazione delle attività in rapporto agli spazi interni ed esterni del plesso scolastico
4. Modalità di gestione del servizio: supervisione, controllo, monitoraggio
5. Personale: progetto formativo
6. Elementi qualitativi aggiuntivi
7. Disponibilità ad attivare, su richiesta scritta dell'A.C., sezioni aggiuntive di scuola dell'infanzia estiva con un numero massimo di 10 bambini con 1 educatore; a titolo meramente informativo occorrerà indicare il costo relativo a tale soluzione.

**B) Prezzo: max 60 punti**, con diminuzione proporzionale sulla base della migliore offerta presentata cui saranno attribuiti 60 punti e via via punteggi inferiori alla altre offerte in modo inversamente proporzionale, secondo il seguente schema:

$$\text{valore offerta A : migliore offerta} = 60 : X$$

Per ogni concorrente l'offerta economica è data dal totale delle voci comprese tra i punti D1 e D5 di cui all'art. 4 del presente Capitolato.

## **Art. 6**

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

1. **Il giorno 25 Giugno 2009 alle ore 9,30**, in una sala del Comune, la Commissione giudicatrice, di cui all'art. 7 del presente Capitolato, procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi pervenuti e all'esame della documentazione richiesta.
2. Il servizio verrà aggiudicato alla cooperativa che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo. In caso di parità di punteggio complessivo, fra 2 o più cooperative, risulterà vincitrice la cooperativa che ha ottenuto il maggior punteggio in merito al "Progetto di intervento e professionalità".
3. In sede di valutazione delle offerte l'A.C. si riserva la facoltà, nel rispetto della parità di trattamento tra concorrenti, di chiedere elementi integrativi di giudizio.

4. A tal fine l'A.C. inoltrerà alle cooperative apposite richieste, specificando i termini perentori entro cui le risposte dovranno pervenire; in caso di mancata risposta entro i termini previsti l'A.C. potrà, secondo l'importanza della questione posta, tener valida l'offerta originaria o considerare rinunciataria la cooperativa.
5. Le offerte redatte in modo imperfetto o comunque condizionate saranno considerate nulle o come non presentate.
6. L'aggiudicazione definitiva, approvata con determinazione dirigenziale al termine della necessaria istruttoria, sarà comunicata alla cooperativa interessata con lettera raccomandata e costituirà impegno per l'aggiudicataria a tutti gli effetti; seguirà la stipula del contratto a norma di legge.
7. La cooperativa aggiudicataria è tenuta ad iniziare il servizio anche in pendenza della stipulazione del contratto.
8. La gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta ammissibile, ma in questo caso l'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare se l'offerta non risulta conveniente ed idonea e di procedere ad un nuovo esperimento nei modi che riterrà più opportuni, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006.
9. Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, sono sanzionabili penalmente.

#### **Art. 7**

#### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

1. Le offerte verranno esaminate e valutate da apposita Commissione, che sarà costituita dal Dirigente del Settore Amministrativo, in qualità di Presidente, e da 2 componenti esperti.
2. La Commissione giudicatrice, che verrà nominata dall'A.C., opererà secondo le disposizioni del presente Capitolato.

#### **Art. 8**

#### **PERSONALE** **CONTINUITÀ DEL SERVIZIO**

1. Il servizio dovrà essere svolto tramite personale avente la qualifica di Educatore professionale, idoneo e qualificato con adeguata esperienza professionale.
2. La Cooperativa si impegna a rispettare nei confronti del proprio personale le norme di legge, contrattuali, previdenziali, assistenziali e assicurativi; a tale scopo l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare il rispetto di tali obblighi.
3. Alla convenzione, che si stipulerà dopo l'aggiudicazione, dovrà essere allegato l'elenco nominativo del personale impiegato nel servizio con regolare rapporto di lavoro ed in possesso dei prescritti requisiti professionali. Le eventuali variazioni dovranno essere comunicate entro il giorno successivo a quello in cui si sono verificate.
4. L'Amministrazione Comunale potrà richiedere la sostituzione del personale impegnato che non osservi il prescritto comportamento e non offra sufficienti garanzie di professionalità. In tal caso la Cooperativa dovrà procedere entro 3 (tre) giorni alla sostituzione del personale non gradito.
5. La Cooperativa provvederà a comunicare il nominativo del proprio responsabile tecnico. La sua eventuale sostituzione dovrà essere comunicata entro cinque giorni. Il responsabile tecnico, competente e accettato dall'Amministrazione appaltante, dovrà essere sempre rintracciabile attraverso recapito telefonico e disponibile a partecipare ad incontri promossi dall'Amministrazione comunale per affrontare le problematiche inerenti il servizio.



6. La Cooperativa dovrà essere in grado di sostituire immediatamente il proprio personale mancante per malattia, infortunio, permesso, ferie o per qualsiasi altro motivo e ciò al fine di garantire un servizio completo e continuativo.

#### **Art. 9**

#### **ATTREZZATURA E MATERIALE DA IMPIEGARE**

1. Per lo svolgimento del servizio come descritto in precedenza, la Cooperativa dovrà mettere a disposizione sia del proprio personale che degli utenti tutto il materiale necessario.
2. L'Amministrazione Comunale metterà a disposizione le strutture scolastiche, gli automezzi per i trasferimenti relativi alle eventuali uscite a scopo didattico. La Cooperativa si impegna a far rispettare dai bambini e dal proprio personale le strutture e gli arredi messi a disposizione, segnalando tempestivamente all'Ufficio Servizi Educativi eventuali danni ed il nominativo dei responsabili.

#### **Art. 10**

#### **ANDAMENTO E SORVEGLIANZA DEL SERVIZIO**

1. La sorveglianza del servizio sotto l'aspetto didattico-educativo compete alla Direzione Didattica statale.
2. Il compito di direzione e coordinamento del servizio compete all'Ufficio Servizi Socio Educativi del Comune e la Cooperativa sarà pertanto obbligata ad attenersi a tutte le indicazioni e prescrizioni che dal medesimo possono venire impartite in corso d'appalto.
3. La Cooperativa è tenuta, ad ogni fine mese e comunque entro il giorno cinque del mese successivo, a presentare un rendiconto riportante l'elenco nominativo del personale impiegato, suddiviso per qualifica, e la lista giornaliera delle ore di lavoro effettuato.

#### **Art. 11**

#### **GARANZIE E CAUZIONI**

1. Per la partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006, è richiesto il versamento, effettuato nelle forme di legge, del deposito cauzionale provvisorio del 2% dell'importo contrattuale, pari ad € 1.962,98 (euro millenovecentosessantadue,98), da effettuarsi in contanti presso la Tesoreria Comunale ovvero mediante fideiussione bancaria o assicurativa, con validità almeno di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, che dovrà prevedere il pagamento a pronta richiesta nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile.
2. A garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti, l'aggiudicatario del servizio depositerà alla firma del contratto la cauzione definitiva, pari al 10% del valore contrattuale, che dovrà avere validità fino al 31/08/2011 ed essere rilasciata, ai sensi dell'art. 113 comma 2 del D. Lgs. 163/06, esclusivamente da aziende di credito autorizzate o assicurazioni autorizzate a norme di legge; in caso di fideiussione bancaria o assicurativa questa dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

**Art. 12**  
**POLIZZA ASSICURATIVA**

1. La Cooperativa, al momento dell'inizio dell'attività, dovrà dimostrare d'aver stipulato una apposita polizza assicurativa, per una idonea copertura di eventuali danni a terzi ed ai dipendenti, causati o subiti durante lo svolgimento del servizio.
2. Tale polizza dovrà avere un massimale non inferiore a 1.000.000 di Euro.

**Art. 13**  
**PREZZO**

1. Nel prezzo offerto dall'appaltatore, che si intende impegnativo e vincolante, si considerano interamente compensati all'appaltatore tutti i servizi, le prestazioni del personale ed ogni altra spesa, espressa e non espressa dal presente Capitolato, necessaria per la regolare esecuzione dell'appalto.

**Art. 14**  
**PROGRAMMAZIONE DEL SERVIZIO**

1. L'appaltatore dovrà iniziare il servizio all'inizio di ogni anno scolastico, nel giorno che sarà tempestivamente comunicato dall'A.C.
2. Il servizio dovrà essere svolto sulla base del calendario scolastico, che verrà comunicato dall'A.C.

**Art. 15**  
**PAGAMENTI**

1. La Cooperativa dovrà presentare regolari fatture equivalenti ad un periodo di svolgimento del servizio non inferiore a 1 mese; la liquidazione delle suddette avverrà entro 60 giorni dal ricevimento presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente.
2. Il pagamento di tali fatture sarà comunque subordinato alla presentazione del rendiconto di cui all'art. 10. Ad insindacabile giudizio dell'A.C., dalle fatture mensili verranno effettuate le detrazioni relative ad eventuali penalità applicate o liquidate a carico della cooperativa o ad eventuali spese per esecuzione d'ufficio.
3. Qualora l'importo di dette detrazioni fosse superiore al credito dell'appaltatore, la differenza sarà conguagliata sulla successiva fattura.

**Art. 16**  
**SPESE E STIPULA DEL CONTRATTO**

1. Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa, e qualsiasi altra spesa connessa all'appalto.
2. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, con spese ad esclusivo carico della ditta appaltatrice, dopo che sarà divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, previa la presentazione della documentazione che sarà richiesta alla ditta aggiudicataria, compresa la stesura in coordinamento con la Stazione Appaltante del Documento Unico sulla Valutazione dei Rischi relativo alle Interferenze (DUVRI) ai sensi del D. Lgs. 81/2008.
3. Per motivi di urgenza, l'attivazione del servizio potrà essere ordinata sotto riserva di successiva stipula del contratto ai sensi dell'art. 11 comma 12 del D. Lgs. 163/2006, dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva della gara.

**Art. 17**  
**REVISIONE PREZZI**

1. E' prevista la revisione prezzi ai sensi dell'art. 115 del D. Lgs. 163/2006 a decorrere dal secondo anno di vigenza dell'appalto, con applicazione dell'Indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati.

**Art. 18**  
**PENALITÀ E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. In caso di inadempienza della cooperativa affidataria agli obblighi previsti dal presente Capitolato, dalla convenzione o dall'offerta proposta, l'Amministrazione Comunale applicherà una penalità.
2. L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione di inadempienza, contro la quale la cooperativa potrà presentare opportune controdeduzioni entro 7 giorni dalla contestazione stessa.  
A titolo meramente esemplificativo potranno essere applicate le seguenti penalità:
  - a) per mancato svolgimento del servizio o svolgimento non conforme nei tempi e nei modi stabiliti dal presente Capitolato d'Oneri o da successivi accordi con l'Amministrazione Comunale: €250 giornalieri per ogni sezione non coperta;
  - b) per mancata comunicazione elenco personale impegnato nel servizio o eventuali sostituzioni: €100;
  - c) per altri eventuali problemi emersi nello svolgimento del servizio dovuti ad inadempienza o cattiva gestione del servizio: da €200,00 a €1.500,00 a seconda della gravità.
3. La penalità sarà applicata ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione in relazione alla gravità dell'infrazione commessa e se non saranno ritenute sufficienti e congrue le controdeduzioni presentate.
4. Il recupero delle penalità sarà effettuato attraverso la trattenuta dell'importo dalla fattura relativa al mese interessato o quello successivo.
5. L'applicazione delle penalità non pregiudica la facoltà dell'A.C. di rivalersi sulla Cooperativa appaltatrice per maggiori oneri sostenuti o per danni causati dalle inadempienze della Cooperativa stessa.
6. La reiterata inosservanza degli obblighi previsti dal presente articolo o la gravità delle infrazioni commesse consentirà all'A.C. di procedere alla risoluzione delle convenzione. La convenzione verrà altresì risolta, oltre che nel caso previsto dall'art. 6 della L.R. 18/94, nei seguenti casi:
  - a) per mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
  - b) per cessione totale o parziale del contratto o subappalto ad altri;
  - c) per abituale negligenza nel servizio o gravi mancanze reiterate, che compromettono il servizio stesso ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione;
  - d) quando la Cooperativa si renda colpevole di frodi o versi in stato di insolvenza.

**Art. 19**  
**DIVIETO DI SUBAPPALTO**

1. E' fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare tutto o parte del contratto sotto pena di risoluzione del contratto stesso e del risarcimento dei danni.

**Art. 20**  
**INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

1. L'appaltatore, nel presentare istanza di ammissione alla gara, accetta, in caso di aggiudicazione, di assumere il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati relativi agli utenti del servizio ed a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy prevista dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.
2. Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

Il Responsabile del procedimento del presente appalto è la Dott.ssa Stefania Guiffre, Responsabile del Servizio Affari Generali.