

**COMUNE DI PIANEZZA**  
**Prov. di Torino**

**SETTORE AMMINISTRATIVO**  
**SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**CAPITOLATO D'ONERI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO URBANO E DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LE SCUOLE STATALI DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI I GRADO.**

**Periodo Settembre 2009 – Agosto 2010**

**ART. 1**  
**OGGETTO ED IMPORTO BASE D'APPALTO**

1. Il servizio ha per oggetto:
  - a) lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado del territorio comunale;
  - b) lo svolgimento del servizio di trasporto urbano.
2. Per entrambi i servizi il periodo di riferimento è Settembre 2009 / Agosto 2010.
3. Il valore posto a base di gara è di € 3,01, oltre IVA, per chilometro percorso, per un ammontare complessivo presunto annuale di € 100.684,50, oltre IVA, di cui € 99.196,55 valore economico soggetto a ribasso ed € 1.487,95, quale costo relativo alla sicurezza, non soggetto a ribasso ai sensi dell'art. 86 comma 3 ter del D. Lgs. 163/2006.
4. Tale importo potrà variare in diminuzione o in aumento, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale, fino alla concorrenza della misura di un quinto (1/5) dell'ammontare complessivo presunto, senza che l'appaltatore possa richiedere la risoluzione del contratto o abbia a pretendere maggiori oneri rispetto alla misura base dell'importo offerto.
5. In caso di variazione in aumento oltre un quinto (1/5) dell'ammontare complessivo presunto, per la parte eccedente tale misura l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di valutare, dietro specifica richiesta da presentarsi a cura dell'appaltatore, la possibilità di accordare un trattamento economico differenziato rispetto a quello stabilito in sede di affidamento.

**ART. 2**  
**DURATA**

1. L'affidamento ha durata annuale a decorrere dal mese di Settembre 2009 fino al mese di Agosto 2010.

**ART. 3**  
**MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

1. Il servizio dovrà essere svolto dall'impresa aggiudicataria con mezzi di cui abbia la disponibilità continua, con propri capitali, con proprio personale e con l'assunzione di tutti gli oneri, nessuno escluso.
2. Gli automezzi utilizzati dovranno essere in regola con la vigente normativa in materia di trasporto urbano e scolastico, di circolazione degli automezzi e dovranno essere costantemente mantenuti in perfette condizioni di manutenzione.
3. Tutti gli automezzi utilizzati per il servizio di trasporto scolastico dovranno riportare ben visibile la scritta "COMUNE DI PIANEZZA – SERVIZIO SCUOLABUS".
4. L'impresa appaltatrice dovrà avere a disposizione automezzi sostitutivi in modo che non si verifichi alcuna interruzione o ritardo del servizio dovuta a guasti od altri inconvenienti tecnici.
5. L'appaltatore ha l'obbligo di rispettare pienamente gli orari stabiliti. L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare i controlli per accertare il regolare svolgimento del servizio. È fatto obbligo all'impresa appaltatrice di rispettare, per entrambi i servizi oggetto dell'affidamento, la capienza massima per cui il singolo automezzo è stato collaudato.

**ART. 4**  
**PERCORSI E FERMATE. VARIAZIONI.**

1. Il servizio dovrà essere svolto con l'osservanza dei percorsi iniziali descritti in allegato.
2. Ogni scuolabus dovrà avere una capienza idonea al trasporto di n. 50 alunni.
3. L'automezzo destinato al servizio di Trasporto Urbano dovrà avere una capienza idonea al trasporto di n. 19 utenti.
4. I percorsi sono definiti dall'Amministrazione Comunale all'inizio dell'anno scolastico, sulla base delle richieste dell'utenza e saranno tempestivamente comunicati all'impresa: pertanto gli stessi potranno variare comportando una diminuzione o un aumento del numero di chilometri presunti al momento dell'affidamento, secondo quanto previsto all'articolo 1.
5. Ad inizio anno e ad ogni variazione dei percorsi descritti in allegato, l'impresa aggiudicataria dovrà dare comunicazione dei chilometri effettivamente percorsi per ogni corsa.
6. L'impresa aggiudicataria si impegna a fornire ed a posizionare presso le fermate (circa 65) la necessaria segnaletica verticale e/o orizzontale prevista dalla normativa vigente.
7. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale sospendere temporaneamente, per periodi brevi, o modificare il funzionamento del servizio, con l'obbligo, per l'impresa, di offrire la più ampia disponibilità.
8. L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di affidare all'impresa l'incarico del trasporto degli alunni in occasione di attività organizzate dalle Istituzioni Scolastiche in collaborazione con l'Amministrazione Comunale o soltanto da quest'ultima.

**ART. 5**  
**OBBLIGHI DELLA DITTA**

1. L'impresa si impegna a:
  - a) svolgere il servizio utilizzando mezzi di trasporto in possesso della immatricolazione specifica prevista dalle vigenti norme di legge;
  - b) prima di impiegare un autoveicolo nel servizio, depositare presso il Comune copia della carta di circolazione, del certificato di collaudo e dei certificati di assicurazione;
  - c) destinare ai servizi in oggetto sempre gli stessi mezzi, fatta eccezione per le sostituzioni necessarie in caso di manutenzione, in modo da agevolare il loro riconoscimento da parte dell'utenza;
  - d) comprovare, presentando agli uffici comunali la relativa documentazione, che i mezzi di trasporto utilizzati sono stati sottoposti regolarmente a periodica revisione, con esito positivo;
  - e) fornire all'Amministrazione Comunale l'elenco del personale adibito alla gestione e alla

conduzione del servizio;

f) provvedere alle assicurazioni obbligatorie previste dalla legge per tutto il personale utilizzato, all'assicurazione dei mezzi utilizzati e dei passeggeri previste per legge con i massimali illimitati, depositando i relativi atti presso gli uffici comunali ad aggiudicazione avvenuta e comunque prima dell'avvio del servizio;

g) assicurare il servizio con proprio personale e al riguardo osservare ed applicare tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti ed indipendentemente dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa. In caso di inottemperanza accertata dalle autorità competenti, il Comune potrà provvedere direttamente impiegando le somme a credito della Ditta o della cauzione, senza che l'appaltatore possa opporre eccezioni né aver titolo a risarcimento danni;

h) mettere in atto tutti gli accorgimenti necessari ad impedire infortuni sul lavoro ed a garantire la sicurezza e la salute dei lavoratori utilizzati nello svolgimento dell'appalto. A tal fine è tenuta al rispetto di tutte le norme vigenti in materia ed in particolare al rispetto ed all'attuazione delle norme previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;

i) comprovare, presentando agli uffici comunali la relativa documentazione, che gli autisti, impegnati per il servizio in oggetto, abbiano un'esperienza di almeno tre anni in tale settore, oltre ai requisiti prescritti per condurre automezzi in servizio pubblico in applicazione della normativa prevista dal Decreto del Ministero dei Trasporti e della Navigazione del 31/01/1997 pubblicata sulla G.U. del 27/02/1997;

l) destinare al servizio mezzi sufficienti a garantire a ciascun trasportato un posto a sedere ed idonei ai percorsi richiesti;

m) mantenere i rapporti con gli uffici comunali e/o con le Istituzioni Scolastiche per le variazioni di orario dei servizi; in particolare, per il servizio di trasporto scolastico, per scioperi degli operatori scolastici, assemblee ecc., e per la sospensione del servizio secondo il calendario scolastico;

n) rispettare gli orari scolastici, in entrata ed in uscita, i percorsi e le fermate concordati con l'Amministrazione Comunale ed in particolare non far scendere dai mezzi di trasporto gli alunni prima dell'orario indicato dall'Amministrazione comunale;

o) rispettare gli orari, i percorsi e le fermate che verranno concordati con l'Amministrazione Comunale per il servizio di Trasporto Urbano;

p) garantire che gli utenti del servizio di trasporto scolastico non saranno mai lasciati in situazioni potenzialmente pericolose per la loro sicurezza ed incolumità ed in tal senso l'appaltatore assume piena responsabilità;

q) garantire la prosecuzione dell'incarico per un periodo non superiore ad un anno oltre la sua scadenza nel caso in cui le procedure per l'aggiudicazione non siano ancora state

conclude;

r) osservare ogni altro obbligo previsto dal presente capitolato e dalla normativa vigente.

## **ART. 6 DEPOSITO CAUZIONALE**

1. Per la partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006, le Imprese concorrenti dovranno depositare, a titolo di cauzione, una somma corrispondente al 2% dell'importo presunto del presente appalto, con le modalità di presentazione previste all'art. 14 del Disciplinare di gara.
2. La cauzione definitiva, pari al 10% del valore contrattuale, dovrà essere rilasciata, ai sensi dell'art. 113 comma 2 del D. Lgs 163/06, con le modalità di presentazione previste all'art. 14 del Disciplinare di gara e dovrà avere validità fino al 31 Dicembre 2010.
3. La cauzione definitiva è costituita a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle spese che l'A.C. dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto imputabile all'appaltatore per inadempimento dell'obbligazione o per cattiva esecuzione del servizio.
4. Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.
5. L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione Comunale avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.
6. La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto.
7. Lo svincolo sarà autorizzato alla scadenza del contratto in assenza di controversia.

## **ART. 7 PENALITA'- IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – RECESSO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

1. L'Amministrazione Comunale, a tutela della qualità del servizio e della sua scrupolosa conformità alle norme di legge e contrattuali, si riserva di applicare sanzioni pecuniarie in ogni caso di verificata violazione di tali norme.
2. La sanzione sarà applicata dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni dell'appaltatore, le quali devono pervenire entro e non oltre 7 giorni dalla data di ricevimento della contestazione.
3. A mero titolo esemplificativo si riporta di seguito una casistica di inadempienze che di norma comportano l'applicazione di una sanzione:
  - a. € 200,00= per ogni singola fermata giornaliera non effettuata per propria negligenza;
  - b. € 500,00= per ogni singolo percorso giornaliero non effettuato per propria negligenza;
  - c. € 1.000,00= per trasporto non effettuato, senza giustificato motivo, su tutti i percorsi, nella stessa giornata;
  - d. € 200,00= per trasporto effettuato con mezzo non idoneo rispetto al numero dei posti disponibili ed il numero degli utenti da trasportare;

- e. € 100,00= per l'inosservanza degli orari e/o percorsi segnalata, per iscritto o anche verbalmente da famiglia utente che si qualifica;
4. Il recupero delle penalità sarà effettuato tramite ritenuta diretta sulle liquidazioni delle fatture del mese successivo.
5. L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per eventuali violazioni contrattuali verificatisi.
6. Le inadempienze sopradescritte non precludono all'Amministrazione Comunale il diritto di sanzionare eventuali casi non espressamente contemplati, ma comunque rilevanti rispetto alla corretta erogazione del servizio.
7. L'impresa incorre nella risoluzione del contratto per inadempimento nei seguenti casi:
  - a. mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
  - b. cessione totale del contratto o subappalto ad altri con modalità differenti da quelle indicate nella istanza di ammissione alla gara;
  - c. abituale deficienza e negligenza nel servizio quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano il servizio stesso a giudizio insindacabile del Comune;
  - d. quando la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frodi o versi in stato di insolvenza.
8. La risoluzione del contratto, a termine dell'art. 1456 del Codice Civile, porterà all'incameramento, da parte del Comune, del deposito cauzionale salva l'eventuale azione di risarcimento del maggior costo che deriverà al Comune da nuova aggiudicazione e dagli altri danni eventualmente subiti.
9. Sarà facoltà dell'Amministrazione comunale recedere dal contratto mediante raccomandata da notificarsi all'appaltatore con un preavviso di 30 gg. Il Comune sarà tenuto a corrispondere alla ditta aggiudicataria soltanto il prezzo contrattuale del servizio sino al giorno di ricevimento della raccomandata dedotte le penalità e le spese eventualmente sostenute.

## **ART. 8 CONDIZIONI NORMATIVE**

1. Il Comune non avrà alcun rapporto di lavoro subordinato con il personale addetto al servizio oggetto del contratto.

## **ART. 9 PAGAMENTI**

1. La liquidazione del corrispettivo dovuto alla Ditta aggiudicataria avverrà entro 60 giorni dal ricevimento fattura presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, previa attestazione di regolarità e conferma delle forniture da parte del Funzionario competente. Le fatture, che avranno scadenza mensile, dovranno essere emesse sulla base dei chilometri effettivamente percorsi.
2. Eventuali corse aggiuntive, aventi carattere di temporaneità, verranno liquidate a parte dietro presentazione di fattura il cui importo sarà conteggiato in rapporto ai chilometri percorsi ed applicando il prezzo vigente al momento, per il servizio in appalto.

**ART. 10  
SUBAPPALTO**

1. E' vietato il subappalto totale o parziale del servizio.

**ART. 11  
AVVALIMENTO**

1. L'impresa che intenda partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura.
2. Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'art. 49 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

**ART. 12  
SPESE CONTRATTUALI**

1. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del presente contratto d'appalto, nessuna esclusa, sono a carico dell'impresa appaltatrice.

**ART. 13  
STIPULA DEL CONTRATTO**

1. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, con spese ad esclusivo carico della ditta appaltatrice, entro 120 giorni da quando diviene efficace l'aggiudicazione definitiva, previa la presentazione della documentazione che sarà richiesta alla ditta aggiudicataria, compresa la stesura in coordinamento con la Stazione Appaltante del Documento Unico sulla Valutazione dei Rischi relativo alle Interferenze (DUVRI) ai sensi del D. Lgs. 81/2008.
2. Per motivi di urgenza, l'attivazione dei servizi in oggetto potrà essere ordinata sotto riserva di successiva stipula del contratto ai sensi dell'art. 11 comma 12 del D. Lgs. 163/2006, dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva della gara.

**ART. 14  
TUTELA DELLA PRIVACY**

1. L'appaltatore, nel presentare istanza di ammissione, accetta in caso di aggiudicazione di assumere il ruolo di responsabile del trattamento dei dati relativi agli utenti del servizio ed a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy prevista dal D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.
2. Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D. Lgs 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

**COMUNE DI PIANEZZA**  
**Prov. di Torino**

**I N D I C E**

- ART. 1      OGGETTO ED IMPORTO BASE D'APPALTO**
- ART. 2      DURATA**
- ART. 3      MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**
- ART. 4      PERCORSI E FERMATE. VARIAZIONI**
- ART. 5      OBBLIGHI DELLA DITTA**
- ART. 6      DEPOSITO CAUZIONALE**
- ART. 7      PENALITÀ- IPOTESI DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – RECESSO  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**
- ART. 8      CONDIZIONI NORMATIVE**
- ART. 9      PAGAMENTI**
- ART. 10     SUBAPPALTO**
- ART. 11     AVVALIMENTO**
- ART. 12     SPESE CONTRATTUALI**
- ART. 13     STIPULA DEL CONTRATTO**
- ART. 14     TUTELA DELLA PRIVACY**

ALLEGATO N. 1

*PERCORSI*

## **SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

### **PERCORSO N. 1 (LINEA ROSSA)**

*ESTENSIONE ALLA LINEA D'ENTRATA DELLE SCUOLE PRIMARIE*

*ESTENSIONE ALLE LINEE D'USCITA RISPETTIVAMENTE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO E/O DELLE SCUOLE PRIMARIE*

#### **ENTRATA e USCITA**

DAL LUNEDI' AL VENERDI'

#### **PERCORRENZA**

Sulla base delle richieste di servizio che perverranno dalle famiglie degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia e di quelle che saranno accolte, si provvederà a stabilire un tragitto di entrata per la scuola dell'infanzia (che inizierà alla conclusione del tragitto della scuola primaria) ed un tragitto d'uscita per la scuola dell'infanzia (che inizierà prima del tragitto della scuola secondaria di 1° grado e/o della scuola primaria).

#### ***SCUOLE PRIMARIE***

#### **ENTRATA**

DAL LUNEDI' AL VENERDI' – PARTENZA ORE 7,56 CA.

#### **PERCORRENZA**

**Vie:** P.zza Leumann, San Pancrazio, Piave, Cassagna, L.go 2 Giugno, V.le Moro, Druento, Grange, San Gillio, Praglia, Givoletto, Brione, Parucco, Musinè, Don Bosco, Claviere, Valdellatorre, P.zza Rossi, Rosselli\*, P.zza Leumann\*, San Pancrazio\*, San Bernardo, Scuola Primaria N. COSTA, Cortassa, Pavese, Scuola Primaria A. MANZONI.

\* il giovedì il suddetto percorso viene modificato nelle vie indicate, sostituite come segue: Vie: Don Cafasso, Susa

#### **USCITA**

DAL LUNEDI' AL VENERDI' – Uscita ore 16,30

IL VENERDI' – Uscita ore 12,30

#### **PERCORRENZA**

**Vie:** P.zza Leumann, San Pancrazio, San Bernardo, Cortassa, Pavese, Scuola Primaria A. MANZONI, Pavese (inversione), strada chiusa tra le due scuole primarie, Scuola Primaria N. COSTA, San Bernardo, Cortassa, Pavese, Cassagna, L.go 2 Giugno, V.le Moro, Druento, Grange,

San Gillio, Praglia, Givoletto, Brione, Parucco, Musinè, Don Bosco, Claviere, Valdellatorre, P.zza Rossi, Rosselli, P.zza Leumann.

## ***SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO***

### **ENTRATA**

DAL LUNEDI' AL VENERDI' – Partenza ore 7,30 ca.

### PERCORRENZA

**Vie:** P.zza Leumann, San Pancrazio, Piave, Cassagna, L.go 2 Giugno, V.le Moro, Druento, Grange, San Gillio, Praglia, Givoletto, Brione, Parucco, Musinè, Don Bosco, Susa, Piave, Gramsci, Manzoni, Scuola Secondaria di I° Grado GIOVANNI XXIII, P.zza Leumann.

**IL SABATO – stesso orario e percorso, circa 16 giorni all'anno**

### **USCITA**

DAL LUNEDI' AL VENERDI' – Uscita ore 13,00

LUNEDI', MERCOLEDI' E VENERDI' – Uscita ore 16,00

### PERCORRENZA

**Vie:** Via Manzoni, Scuola Secondaria di I° GIOVANNI XXIII, P.zza Leumann, San Pancrazio, Piave, Cassagna, L.go 2 Giugno, V.le Moro, Druento, Grange, San Gillio, Praglia, Givoletto, Brione, Parucco, Musinè, Don Bosco, Susa, San Pancrazio, P.zza Leumann.

**IL SABATO – Uscita in orario stabilito annualmente dalla scuola (es. ore 12,00 - 12,30 - 13,00) – stesso percorso, circa 16 giorni all'anno**

## **PERCORSO N. 2 (LINEA BLU)**

## ***SCUOLE PRIMARIE***

### **ENTRATA**

DAL LUNEDI' AL VENERDI' – PARTENZA ORE 7,56 CA.

### PERCORRENZA

**Vie:** P.zza Leumann, San Pancrazio, Piave, Torino, Portalupi (sul territorio del Comune di Collegno), Collegno, Torino, Don Minzoni, Puccini, Gramsci, Cassagna, Pavese, Cortassa, Levi, San Bernardo, Polo, Da Verrazzano, Magellano, Buoizzi, San Pancrazio, San Bernardo, Scuola Primaria N. COSTA, Cortassa, Pavese, Scuola Primaria A. MANZONI.

## **USCITA**

DAL LUNEDI' AL VENERDI' – Uscita ore 16,30

IL VENERDI' – Uscita ore 12,30

### PERCORRENZA

**Vie:** P.zza Leumann, San Pancrazio, San Bernardo, Cortassa, Pavese, Scuola Primaria A. MANZONI, Pavese (inversione), strada chiusa tra le due scuole primarie, Scuola Primaria N. COSTA, San Bernardo, Cortassa, Pavese, Cassagna, Piave, Torino, Portalupi (sul territorio del Comune di Collegno), Collegno, Torino, Don Minzoni, Puccini, Gramsci, Cassagna, Pavese, Cortassa, Levi, San Bernardo, Polo, Da Verrazzano, Magellano, Buoizzi, San Pancrazio, P.zza Leumann.

## ***SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO***

### **ENTRATA**

DAL LUNEDI' AL VENERDI' – Partenza ore 7,25 ca.

### PERCORRENZA

**Vie:** P.zza Leumann, San Pancrazio, Piave, Torino, Portalupi (sul territorio del Comune di Collegno), Collegno, Torino, Don Minzoni, Puccini, Gramsci, Cassagna, Pavese, Cortassa, Levi, San Bernardo, Polo, Da Verrazzano, Magellano, Buoizzi, San Pancrazio, Piave, Gramsci, Manzoni, Scuola Secondaria di I° Grado GIOVANNI XXIII, P.zza Leumann.

**IL SABATO – stesso orario e percorso, circa 16 giorni all'anno**

### **USCITA**

DAL LUNEDI' AL VENERDI' – Uscita ore 13,00

LUNEDI', MERCOLEDI' E VENERDI' – Uscita ore 16,00

### PERCORRENZA

**Vie:** Via Manzoni, Scuola Secondaria di I° GIOVANNI XXIII, P.zza Leumann, San Pancrazio, Piave, Torino, Portalupi (sul territorio del Comune di Collegno), Collegno, Torino, Don Minzoni, Puccini, Gramsci, Cassagna, Pavese, Cortassa, Levi, San Bernardo, Polo, Da Verrazzano, Magellano, Buoizzi, San Pancrazio, P.zza Leumann.

**IL SABATO – Uscita in orario stabilito annualmente dalla scuola (es. ore 12,00 - 12,30 - 13,00) – stesso percorso, circa 16 giorni all'anno**

**Percorso N. 1 (LINEA ROSSA):**

Estensione per Scuola dell'Infanzia	Km. 45
Scuola Primaria	Km. 165
Scuola Secondaria I°	<u>Km. 140</u>

<b>TOTALE</b>	<b><u>Km. 350</u></b>
---------------	-----------------------

**Percorso N. 2 (LINEA BLU):**

Scuola Primaria	Km. 110
Scuola Secondaria I°	<u>Km. 140</u>

<b>TOTALE</b>	<b><u>Km. 250</u></b>
---------------	-----------------------

**TOTALE COMPLESSIVO KM. SETTIMANALI:**

Percorso N. 1 (LINEA ROSSA):	Km. 350
Percorso N. 2 (LINEA BLU):	<u>Km. 250</u>

<b>TOTALE</b>	<b><u>Km. 600</u></b>
---------------	-----------------------

**Approssimativamente per n. 34 settimane per l'intero anno scolastico.**

## ***SERVIZIO DI TRASPORTO URBANO***

### ***PERCORSO CIRCOLARE***

#### **PERCORSO DAL LUNEDI' AL SABATO**

Capolinea: Via Manzoni 5 (davanti scuola secondaria di 1° grado Giovanni XXIII), Viale San Pancrazio, S.S. 24 (Via Susa), Via Don Bosco, Via Moncenisio, Via Parucco, Via Rosta, V. Parucco, Via San Gabriele, Via Levante, Via San Gillio, Via Marco Polo, Via Aldo Moro, Via Cortassa, Via Cesare Pavese, V. Cassagna, Via Antonio Gramsci, Via Manzoni (capolinea).

**Tot. Km. 5,8**

Dal lunedì al venerdì n. 9 corse con partenza dal capolinea e con i seguenti orari indicativi:

ore 6,45 – 09,30 – 10,30 – 11,30 – 13,30 – 15,00 – 17,30 – 18,00 - 18,30

Sabato n. 5 corse con partenza dal capolinea e con i seguenti orari indicativi:

ore 6,45 – 09,30 – 10,30 – 11,30 – 13,30

**Approssimativamente per n. 45 settimane nel periodo Settembre 2009 – Agosto 2010.**