

AVVISO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI A SOSTEGNO DELLO SBAM Sistema Bibliotecario Area Metropolitana di Torino: CIRCOLAZIONE LIBRARIA E E-BOOK

PREMESSA

L'Amministrazione intende ricercare, mediante procedura ad evidenza pubblica, soggetti privati (persone fisiche o giuridiche, ivi comprese le associazioni), anche in forma associata, o pubblici, che intendano proporsi come Sponsor, richiamando il Regolamento Comunale per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni approvato dal Comune di Beinasco con Delibera di Giunta Comunale n. 19 del 28/3/2011 all'art. 1, punto 2), " Le iniziative di sponsorizzazione devono tendere a favorire l'innovazione dell'organizzazione e a realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi istituzionali" e visti l'art. 43 della legge 27/12/1997, n. 449; l'art. 119 del T.U.E.L. D.Lgs. 267/2000; l'artt. 4 e 19 del D.Lgs. 50/2016.

I contratti di sponsorizzazione possono essere conclusi con soggetti privati e associazioni senza fini di lucro per realizzare o acquisire a titolo gratuito interventi, servizi, prestazioni, beni o attività inseriti nei programmi di spesa dell'ente; il risultato della sponsorizzazione si concretizza nella realizzazione di una economia di bilancio totale o parziale rispetto alla previsione di spesa, in relazione dalla totale o parziale acquisizione senza oneri per l'ente, del previsto risultato da parte dello sponsor. Nel presente avviso trattasi di sponsorizzazione finanziaria, pertanto da considerarsi contratto escluso dall'ambito di applicazione della disciplina comunitaria e nazionale sugli appalti pubblici, pur dovendo rispettare i principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica ai sensi dell'art. 4 del D.lgs n. 50/2016.

Inoltre, in base alle categorie delle sponsorizzazioni passive stabilite con il D.L. 5 del 9 febbraio 2012, conv. in L.35 del 4 aprile 2012, si stabilisce per questo avviso di attivare sponsorizzazioni di puro finanziamento, in cui la parte che opera come sponsor si obbliga a corrispondere al Comune di Beinasco unicamente un finanziamento in denaro.

Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati a offrirsi come sponsor.

Il contratto di sponsorizzazione regolerà i rapporti tra le Parti e avrà durata fino al 31/12/2019.

1. OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di Beinasco, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 158 del 13/11/2018, con il presente Avviso Pubblico, al fine di conseguire un risparmio di spesa nella realizzazione del Sostegno allo SBAM - Sistema Bibliotecario Area Metropolitana di Torino: Circolazione libraria e E-book, intende ricercare mediante procedura ad evidenza pubblica, 3 soggetti esterni appartenenti ognuno a 3 categorie (Grande Distribuzione, Banche e Assicurazioni, Altre Tipologie) anche in forma associata, che intendano proporsi come Sponsor finanziari per tali attività.

Con tali soggetti, a conclusione della procedura prevista dal presente Avviso, l'Amministrazione potrà concludere un contratto di sponsorizzazione, ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449/1997, dell'art. 119 del D.lgs 267/2000, l'art. 4 e 19 del D.Lgs. 50/2016, del Regolamento per i Contratti e del Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni della Comune di Beinasco.

2. CONTENUTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

Sono ammesse sponsorizzazioni esclusivamente finanziarie.

Pertanto, gli Sponsor potranno proporsi per il versamento di una somma di denaro (minimo 8.000,00 € oltre Iva di legge) al Comune di Beinasco per il Sostegno al Sistema Bibliotecario Area Metropolitana di Torino: Circolazione libraria e E-book.

Lo SBAM – Sistema Bibliotecario Area Metropolitana di Torino nasce nel 2004 su impulso della Regione Piemonte e rappresenta una novità rispetto agli altri 17 storici della Regione Piemonte in quanto strutturato sulla base di un modello orizzontale, articolato in sei Aree di Cooperazione Territoriale (ACT) ciascuna facente riferimento ad una biblioteca “polo d’area”, che prevede una sostanziale collaborazione delle biblioteche aderenti alla realizzazione di progetti volti al miglioramento dei servizi bibliotecari nel territorio.

Il servizio di Circolazione libraria di Sistema permette ad ogni utente di poter prendere in prestito gratuitamente libri/dvd/documenti da tutte le biblioteche aderenti al servizio con ritiro presso la biblioteca prescelta nel giro di pochi giorni.

Il servizio di Circolazione libraria di Sistema è un attivo su 63 biblioteche dello SBAM. Il territorio complessivo a cui si rivolge ha un bacino di utenza di circa 800.000 abitanti e comprende più di 70 comuni.

Settimanalmente i due furgoni della Circolazione libraria percorrono circa 1000 km per consegnare e ritirare presso la sede di ciascuna biblioteca libri/dvd/documenti con giri giornalieri. Gli utenti iscritti al Sistema, a fine 2017, sono ormai più di 274.000.

I prestiti totali in tutto il Sistema, a fine 2017, sono stati 969.952, di cui circa 90.000/100.000 documenti movimentati tramite il servizio di Circolazione Libraria a cui viene obbligatoriamente e singolarmente allegato il relativo cedolino di prestito.

Nella home del sito www.sbam.to.it, a fine 2017, si sono contati 303.408 accessi, equivalenti ad una media di più di 25.000 al mese.

Le biblioteche dello SBAM mettono a disposizione dei propri lettori dal 2016 un servizio di accesso a risorse e prestito digitale, grazie alla piattaforma di digital lending Media Library On Line (MLOL). Questo servizio consente ad ogni utente di leggere e scaricare E-book direttamente e gratuitamente dai propri device personali 24h/24 e 7 giorni su 7 e inoltre: leggere quotidiani e periodici nazionali e internazionali (più di 6600 testate), ascoltare audiolibri (196 audiolibri in streaming sempre disponibili), consultare banche dati ed enciclopedie, seguire lezioni in modalità e-learning, scaricare musica, app, immagini e mappe per un totale di quasi 700.000 risorse open.

Attualmente i titoli di E-book disponibili sono più di 7500 di cui acquistati direttamente dal Sistema oltre 2000. Il reperimento di fondi per l'acquisizione di nuovi titoli E-book permetterà la continua implementazione e l'aggiornamento dei titoli disponibili andando incontro alle richieste dell'utenza, sempre più interessata al servizio.

I fondi reperiti tramite il presente Bando saranno verranno utilizzati, una volta scorporati i costi vivi di sponsorizzazione, come segue: il 70 % per il servizio di Circolazione libraria e il 30% per acquisto titoli E-book.

Gli sponsor che contribuiranno all'implementazione del servizio di MLOL e di Circolazione libraria avranno dovuta pubblicizzazione presso le biblioteche attraverso le modalità di cui sotto.

Quale corrispettivo per le prestazioni, lo sponsor otterrà un ritorno di immagine, per tutta la durata del contratto, attraverso modalità quali, ad esempio:

- installazione presso le Biblioteche di impianti informativi relativi al soggetto associato che sponsorizza (roll up, bacheca);
- visibilità dell'iniziativa sul sito dello SBAM (25.000 accessi al mese, 303.408 l'anno) e sui mezzi di comunicazione dei comuni aderenti (comunicato stampa, social network, etc.);
- apposizione del nome/marchio su materiale informativo distribuito dalle Biblioteche relativamente alle attività organizzate dalle 6 Aree del Sistema (oltre 1000 iniziative);
- applicazione immagine sponsor sui mezzi utilizzati su tutto il territorio interessato dalla circolazione libraria (circa 1000 km di percorso settimanale);
- volantini in distribuzione;
- segnalibri con i loghi degli sponsor vincitori che sostengono lo SBAM, inseriti in ogni libro/documento (circa 100.000 l'anno) in circolazione libraria;
- consentire allo sponsor di avvalersi della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione con lo Sbam, mediante i vari mezzi di comunicazione;
- indicare il nome dello sponsor nelle comunicazioni ufficiali relative all'iniziativa.

Tali forme di pubblicità verranno proposte dallo Sponsor e saranno concordate con i responsabili delle Biblioteche.

Il Comune procede alla stipula del contratto di sponsorizzazione con i 3 soggetti che hanno offerto il finanziamento maggiore per ogni categoria (Grande Distribuzione, Banche e Assicurazione, Altre Tipologie). Nel caso in cui non sia stata presentata alcuna offerta o alcuna offerta appropriata ovvero tutte le offerte presentate siano risultate irregolari ovvero inammissibili o non siano rispondenti ai requisiti formali della procedura, il Comune può ricercare di propria iniziativa lo Sponsor con cui negoziare il contratto di

sponsorizzazione, ferme restando la natura e le condizioni essenziali delle prestazioni richieste nella sollecitazione pubblica.

I contratti di sponsorizzazione su beni culturali richiedono necessariamente che la promozione del nome, del marchio, del logo o dell'immagine avvenga in forme compatibili con il carattere artistico o storico, l'aspetto e il decoro del bene culturale da tutelare o valorizzare.

3. MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Entro le ore 09.00 del 21.01.2019 la proposta di sponsorizzazione, redatta in forma scritta in lingua italiana, dovrà/dovranno pervenire alla Comune di Beinasco secondo le modalità riportate successivamente:

Tutti i soggetti interessati dovranno presentare un plico sigillato indirizzato a:
Ufficio Protocollo – Piazza Alfieri, 7 – cap.10092 - Comune di Beinasco (TO),
a mezzo pec: protocollo@comune.beinasco.legalmail.it,
servizio postale o tramite agenzie di recapito autorizzate o con consegna a mano.

Il recapito del plico sigillato dovrà essere effettuato, entro e non oltre le ore 09,00 del 21.01.2019, a pena di esclusione, direttamente o a mezzo posta o tramite agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia. Il recapito del plico entro il termine indicato, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico dovrà recare la dicitura “Proposta di sponsorizzazione di attività legate al Sostegno del Sistema Bibliotecario Area Metropolitana di Torino: Circolazione libraria e Ebook “.

Tale plico dovrà contenere i seguenti documenti:

➤ (Allegato 1) contenente:

Istanza di sponsorizzazione compilata utilizzando lo specifico modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale sottoscritta dal proponente o dal suo legale rappresentante e corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore dell'istanza. Le dichiarazioni rese in tale istanza ai sensi del D.P.R. 445/2000 dovranno essere successivamente verificabili.

Tale istanza dovrà contenere in particolare le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- i dati identificativi del soggetto proponente, con indicazione della sede legale e operativa e cognome del legale rappresentante, dell'attività prevalentemente esercitata, recapiti telefonici, fax e mail; è necessario anche il nome e cognome, qualifica, nr telefono e indirizzo mail di un referente per l'iniziativa, contattabile nell'ambito della procedura di valutazione e approvazione della proposta;
- proposta finanziaria di sponsorizzazione;
- conoscenza e accettazione di tutte le condizioni che regolano il presente Avviso;
- dichiarazione di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e pertanto privi di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- impegno del proponente ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario utilizzato ed alle relative autorizzazioni e in particolare:



1. certificare l'assenza di contenzioso con l'Amministrazione e l'inesistenza di situazione pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale; garantire assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative; assicurare assenza di conflitto di interesse tra attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione;
2. escludere in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari dalle proprie finalità qualsiasi elemento contenente, a pena di immediata risoluzione del contratto:
 - propaganda di messaggi di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
 - pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, superalcolici, armi, materiale pornografico o a sfondo sessuale, gioco d'azzardo che genera patologie o dipendenza;
 - messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana;
 - pubblicità lesive della dignità della persona, nonché immagini che possano associarsi a maltrattamenti e/o alla violenza sugli animali.
- veicolare esclusivamente il logo e le attività del soggetto sponsor, con divieto di effettuare attraverso la sponsorizzazione, pubblicità per conto terzi.
- **l'impegno ad una sponsorizzazione fino al 29/02/2020.**

Il programma della sponsorizzazione proposta dovrà tenere conto delle condizioni precisate nel presente Avviso che illustrerà:

- le modalità di partecipazione economica dello sponsor, con indicazione dell'importo che il proponente intende dedicare alla sponsorizzazione proposta;
- le tipologie di comunicazione, pubblicità e pubbliche relazioni proposte all'interno di quanto previsto al punto 2.

- Curriculum sponsor;
- Descrizione e illustrazione grafica del marchio;
- Copia del documento identità del dichiarante.

4. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte pervenute per ogni categoria (Grande Distribuzione, Banche e Assicurazioni, Altre Tipologie) verranno valutate da una Commissione appositamente costituita composta da un numero dispari di membri.

Saranno ammissibili offerte finanziarie di sponsorizzazione per un minimo di 8.000,00 € oltre l'Iva di legge per l'intero periodo.

Prima di procedere alla valutazione delle proposte la Commissione accerterà la completezza e correttezza della documentazione presentata. In linea generale, la valutazione terrà conto

delle qualità dello sponsor in termini di fiducia e di immagine, degli effetti di ritorno sulla pubblicizzazione dell'avvenimento, del relativo valore economico e della convenienza dell'Amministrazione ad acquisirlo nella propria disponibilità. Le proposte saranno valutate sulla base dell'offerta economica maggiore e della loro coerenza con l'interesse pubblico perseguito dall'Amministrazione.

L'Amministrazione ha la facoltà di:

- chiedere precisazioni e informazioni integrative e di chiedere ai proponenti modifiche tecniche al programma di sponsorizzazione presentato.
- rifiutare proposte di sponsorizzazione qualora ravvisi motivi di inopportunità. In ogni caso sono escluse sponsorizzazioni riguardanti:
 - propaganda di messaggi di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
 - pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, superalcolici, armi, materiale pornografico o a sfondo sessuale, gioco d'azzardo che genera patologie o dipendenza;
 - messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana;
 - pubblicità lesive della dignità delle persone, nonché immagini che possano associarsi a maltrattamenti e/o alla violenza sugli animali.

Le offerte di sponsorizzazione finanziaria ritenute ammissibili saranno valutate e ordinate secondo il criterio del maggior finanziamento per ogni categoria (Grande Distribuzione, Banche e Assicurazioni, Altre Tipologie). Sarà individuato, quindi, per ogni categoria lo sponsor che ha offerto il maggiore finanziamento. In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro (parità di offerta finanziaria), lo sponsee avvierà una richiesta di nuova offerta di rilancio superiore; nel caso in cui le nuove proposte risultassero nuovamente uguali si procederà a sorteggio.

Il Comune, inoltre, qualora ne rilevi la convenienza e l'opportunità, si riserva di conferire al miglior offerente tra tutte e tre le categorie la qualità di main sponsor.

In caso di mancanza di offerta o di offerta non ammissibile su singola categoria, il Comune di Beinasco potrà procedere con trattativa privata.

In presenza di una sola offerta di sponsorizzazione il Comune di Beinasco ha la facoltà di individuare comunque lo Sponsor.

In esito alla valutazione delle offerte il Comune procede ad invitare i soggetti individuati quali sponsor alla stipulazione del contratto di sponsorizzazione.

In ogni caso le offerte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare, la Commissione, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte incompatibili per natura o tipologia di sponsorizzazione.

5. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

La stipula del contratto è subordinata alla verifica del possesso in capo al contraente dei requisiti di ordine generale, nei modi e nei termini di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i., nonché agli altri adempimenti connessi alla stipula.

Il contratto verrà stipulato dal Dirigente del Settore dott. Enzo Borio.

Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e gli sponsor sarà disciplinato da appositi contratti di sponsorizzazione, redatti in forma di scrittura privata.

Il proponente, con la partecipazione al presente Avviso si impegna a sottoscrivere il contratto di sponsorizzazione nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione Comunale nella lettera di comunicazione formale di accoglimento della proposta.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto.

Ai fini fiscali, trovano applicazione le espresse previsioni in materia contenute nel Regolamento per la disciplina dei contratti e dalle indicazioni relative all'applicazione delle norme relative alla fatturazione elettronica (D.L. n. 66 del 24 aprile 2014) e allo split payment (Legge 190 del 23/12/2014, art. 1 comma 629, circolare n. 15E del 13/4/2015 dell'Agenzia delle Entrate).

I soggetti selezionati come sponsor assumeranno l'obbligo, mediante la sottoscrizione di apposito contratto, di finanziare la realizzazione dell'intervento proposto.

L'importo offerto dallo sponsor, incrementato dell'IVA nei termini di legge, dovrà essere corrisposto in un'unica soluzione al momento della stipula del contratto di sponsorizzazione salvo diverso accordo tra le parti (per gli interventi d'importo superiori ai 40.000,00 euro si possono prevedere più tranches da concordare al momento della stipula del contratto). Nessun onere economico potrà essere ascritto all'amministrazione comunale onde per cui allo sponsor verrà richiesto il versamento dell'IVA.

Nei confronti di soggetti debitori dell'Iva in altro Stato dell'Unione Europea o di soggetti extracomunitari, il Comune emetterà fattura senza Iva con la dicitura "Operazione non soggetta ai sensi dell'art. 7-ter del DPR 633/1972", indicando sul documento la partita Iva del Comune e quella dello sponsor.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che:

- I dati personali raccolti, in applicazione di quanto previsto dal presente Avviso, saranno trattati esclusivamente per le finalità stabilite dal medesimo;
- Titolare del trattamento dati è il Comune di Beinasco, e Responsabile del trattamento dati il Dirigente del Settore dott. Enzo Borio;



- I dati sono trattati in conformità alle norme vigenti e a quanto disposto dal “Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari ai sensi D. Lgs. 196/2003”, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 10.05.2006;
- I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dal D.Lgs. 196/2003;
- I dati sono trattati dagli addetti agli uffici comunali tenuti all’applicazione del presente Avviso;
- I dati possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del presente Avviso.

7. RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il dott. Enzo Borio, Dirigente dell’Area dei Servizi alla persona.

8. INFORMAZIONI

Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura e altri colloqui preliminari alla presentazione della proposta presso l’Area dei Servizi alla persona - Servizio Biblioteca, Piazza Alfieri, 7 – Beinasco (TO), telefonando dal lunedì al venerdì

dalle ore 09.30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,30 alle ore 18,00 – Tel. 011/3989323.

9. CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere è competente il Foro di Torino.

10. ALLEGATI:

- allegato 1. Modello di istanza di sponsorizzazione.
- allegato 2. Schema contratto sponsorizzazione.