

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO)  
POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" - CAT.  
"C" .**

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 120 del 05.03.2020.

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi e delle selezioni ed in particolare il Regolamento di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale 251 del 07.12.2012 e successive modifiche ed integrazioni, e per quanto non espressamente previsto, le disposizioni contenute nel D.P.R 9.5.1994, n. 487 e s.m.i., nel D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., nella Legge 15.5.1997, n. 127 e nel D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.

**SI RENDE NOTO CHE**

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato

e pieno di "Agente di Polizia Locale", categoria "C" , posizione economica "C1"; trattamento economico annuo determinato al momento della pubblicazione del presente avviso, salvo successive modificazioni:

- tabellare € 20.344,08
  - indennità di comparto € 549,60
  - elemento perequativo € 276,00;
  - 13<sup>a</sup> mensilità € 1.707,21;
  - indennità di vacanza contrattuale € 142,44
  - altre eventuali indennità e retribuzioni variabili accessorie previste dalle norme contrattuali;
  - eventuale assegno per il nucleo familiare
- detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

**DESCRIZIONE DEL PROFILO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE**

L'Agente di Polizia Locale svolge attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, stradale e giudiziaria e quant'altro afferente alla sicurezza pubblica e urbana nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti ed in particolare:

- espleta i servizi di polizia stradale ai sensi di legge;
- esercita le funzioni di polizia locale indicate dalla legge 7.3.1986, n. 65 e dalla legge regionale 1.4.2015 n. 6 e regolamenti attuativi;
- concorre al mantenimento dell'ordine pubblico nell'ambito delle funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza;
- svolge tutte le eventuali attività di interesse generale dell'amministrazione comunale, nell'ambito dei compiti istituzionali;
- collabora con le forze di Polizia di Stato e con gli organismi della protezione civile, nell'ambito delle proprie attribuzioni e secondo le intese e le direttive del Sindaco o dell'assessore da lui delegato;
- effettua servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni cittadine.

L'Agente di Polizia Locale è dotato dell'armamento secondo quanto disposto dal regolamento speciale in attuazione del D.M. 4.3.1987 n. 145, è tenuto a condurre tutti i mezzi in dotazione del Corpo di Polizia locale e ad utilizzare gli strumenti e le apparecchiature tecniche di cui viene munito per l'esecuzione degli interventi.

*Sul concorso NON OPERANO le riserve di cui agli articoli 1014 commi 3 e 4 e 678 comma 9 del D.lgs 66/2010 e s.m.i. (riserve militari), in quanto già assolto con i precedenti bandi di concorso.*

**1) REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti dell' uno e dell' altro sesso, devono essere in possesso dei seguenti REQUISITI alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda

di ammissione, requisiti sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti:

**a) a.1** cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

*oppure*

**a.2** cittadinanza in uno dei paesi membri dell'Unione Europea.

*oppure*

- **a.3** cittadinanza di Stati non membri dell'Unione europea:

- **a.3.1** familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purchè titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- **a.3.2** cittadini di Paesi terzi purchè titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione dei soggetti di cui al punto a.3.2);

2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a 35 anni**, compiuti alla data di scadenza del presente bando.

**c) patente di guida di categoria B** in corso di validità;

**d)** per i cittadini italiani: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004, n. 226);

**e) non essere stati riconosciuti obiettori di coscienza ovvero aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza**, ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, della legge 8 luglio 1998, n. 230, come modificato dall'art. 1 della legge n. 130/2007. Si precisa che coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile possono partecipare ai concorsi per impieghi che comportino l'uso delle armi, esclusivamente nel caso in cui siano decorsi almeno cinque anni dal collocamento in congedo ed abbiano rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;

**f)** non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (o le eventuali condanne penali o gli eventuali carichi pendenti), fermo restando che ai sensi della L.475/99 il c.d. "patteggiamento" (previsto dall'art. 444 del c.p.p.) è equiparato a condanna;

**g)** non essere esclusi dall' elettorato politico attivo;

**h)** non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

**i) titolo di studio: DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE QUINQUENNALE**

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso della equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D. Lgs. n. 165/200. I cittadini in possesso di titolo di studio estero possono presentare domanda in attesa di equiparazione del titolo. L'equiparazione deve comunque essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica all'indirizzo: [http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-econtrolli/ modulistica](http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-econtrolli/m odulistica) . La richiesta di equiparazione deve essere presentata al Dipartimento entro la data di scadenza del bando.

**k) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;**

Il possesso dei requisiti di cui ai punti e); f); g) e k), sono utili ai fini del riconoscimento della qualifica di "**Agente di Pubblica Sicurezza**" ai sensi dell'art. 5 comma 2 della Legge n. 65 del 7 marzo 1986 (Legge Quadro sull'ordinamento della Polizia locale).

**j) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie di Agente di Polizia locale e idoneità psico-fisica richiesta per il porto dell'arma di ordinanza;** in particolare, con riferimento all'art. 3 del D.M. 198/2003, sono richiesti i seguenti requisiti psico-fisici:

- senso cromatico e luminoso normale;
- campo visivo normale, visione notturna sufficiente, visione binoculare e stereoscopica sufficiente;
- visus naturale non inferiore a 12/10 complessivi quale somma del visus dei due occhi con non meno di 5/10 nell'occhio che vede di meno ed un visus corretto a 10/10 per ciascun occhio per una correzione massima complessiva di una diottria quale somma dei singoli vizi di rifrazione.

I candidati non dovranno trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e s.m.i. (art. 3 comma 4 Legge n. 68/99).

L'Amministrazione Comunale, tramite il proprio Medico Competente, nominato ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, sottoporrà a visita medica preventiva in fase preassuntiva i vincitori del concorso, al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del servizio di polizia locale e per il porto d'armi. **Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità totale o parziale, permanente o temporanea, alle mansioni richieste, NON si procederà all'assunzione.**

**l) pagamento della tassa di € 10,00 mediante bonifico bancario intestato a Comune di Pianezza, Iban**

IT65D0306930040100000046045 - causale "Tassa di concorso – nome e cognome partecipante". E' possibile effettuare il pagamento presso la tesoreria del Comune di Pianezza, INTESA SAN PAOLO

- Filiale di ALPIGNANO. Tale tassa sarà rimborsata qualora l'amministrazione avesse già provveduto a coprire il posto con altre modalità o non dovesse portare a termine il concorso. Il pagamento dovrà essere effettuato entro la scadenza del bando pena l'esclusione dal concorso.

## **2) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli aspiranti al concorso devono presentare specifica domanda di partecipazione redatta, in carta semplice a macchina o in stampatello, secondo lo schema allegato sotto "B" al presente bando, **entro le ore 23.59 del 15 giugno 2020**, tramite:

a) posta elettronica certificata, secondo le modalità di cui all'art. 65 del D.Lgs 82/2005, esclusivamente da casella di posta elettronica certificata ed esclusivamente all'indirizzo comune.pianezza@pec.it, trasmessa entro il termine sopra indicato. La data e l'ora di spedizione della domanda è comprovata dall'attestazione dell'invio dell'istanza. Si precisa che l'invio della domanda e dei relativi allegati, che sarebbero stati oggetto di invio cartaceo, dovrà avvenire in un unico file in formato PDF. A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del file PDF da inviare:

1) tramite la PEC: sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

2) tramite la PEC: sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un documento di identità in corso di validità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata, anche certificata, non verranno prese in considerazione. Non verranno, inoltre, prese in considerazione domande pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'ente;

b) consegna all'ufficio protocollo del Comune nelle ore di apertura al pubblico (lunedì ore 8.00 – 12.30 e 16.00 – 17.00; martedì e venerdì 8.30-12.30; mercoledì 8.30 – 12.30 e 16.00 – 17.00, giovedì 8.30 – 12.30 e 14.00 – 17.00);

c) raccomandata A.R., a mezzo del servizio postale, da spedire entro lo stesso giorno, con esclusione di qualsiasi altro mezzo. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di partecipazione al concorso in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

Alla presentazione delle domande si applicano le disposizioni che qui si intendono espressamente richiamate, contenute nell' art. 70 del Regolamento sull' ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione al concorso di cui sopra, indirizzata:

"All' Amministrazione Comunale del Comune di Pianezza, Piazza Leumann 1 – 10044 Pianezza",  
**deve contenere le seguenti DICHIARAZIONI rese, sotto la propria responsabilità, dall'aspirante al concorso:**

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito per comunicazioni riguardanti il concorso, numeri telefonici ed eventuale indirizzo PEC e/o mail;
- l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di Paese terzi extraeuropei solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
- il godimento dei diritti civili e politici e la conseguente iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (o le eventuali condanne penali o gli eventuali carichi pendenti), fermo restando che ai sensi della L.475/99 il c.d. "patteggiamento" (previsto dall'art. 444 del c.p.p.) è equiparato a condanna;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (*per i soli candidati maschi nati entro il 31/12/1985*);
- (*per i candidati ammessi al servizio civile quali obiettori di coscienza*): di essere stato collocato in congedo da almeno cinque anni e di aver presentato all'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile la dichiarazione di rinuncia irrevocabile allo status di obiettore;
- • di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, indicando la scuola, l'anno di conseguimento ed il punteggio finale riportato. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono, altresì, dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto, con quello richiesto dal bando, cosiccome previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001);
- di essere in possesso della patente di categoria **B** in corso di validità;
- di essere disponibile a condurre tutti i veicoli in dotazione all'Amministrazione in relazione alla patente posseduta;
- i titoli che danno diritto a preferenza di legge;
- di non trovarsi nella condizione di disabilità di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e smi;
- di possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo di Agente di Polizia locale;
- di possedere i requisiti necessari per il conferimento della qualità di "Agente di Pubblica Sicurezza" ai sensi dell'art. 5, comma 2, della Legge 7 marzo 1986, n. 65;
- di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di avere conoscenza della lingua inglese;
- di essere a conoscenza che, ai sensi del Reg. UE 2016/679, i propri dati personali riportati nella presente domanda sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento concorsuale e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

**Detta domanda deve essere sottoscritta dal concorrente. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.**

Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegata la copia di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità e la ricevuta del pagamento della tassa di concorso.

Ai fini dell'ammissione alla partecipazione al concorso, l'esame della domanda, delle dichiarazioni in essa contenute e della documentazione allegata, avverrà con l'osservanza delle disposizioni previste dall'art. 73 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che qui esplicitamente viene richiamato.

**Ai sensi dell'art. 74 del citato Regolamento, non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:**

- la falsità delle dichiarazioni e/o della documentazione allegata;
- la mancata presentazione della documentazione richiesta dal bando;
- l'omissione di una dichiarazione espressamente prevista dal bando nonché della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

### **3) PROVE D'ESAME**

Gli esami, che si terranno in lingua italiana, consisteranno in:

#### **- UNA PROVA PRESELETTIVA**

La prova preselettiva consiste in quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame. La prova sarà esperita ove il numero dei candidati sia superiore a 80 e saranno ammessi a partecipare alle successive prove d'esame i primi 40 classificati, includendo tra gli stessi gli eventuali pari merito al 40° posto.

#### **- UNA PROVA SCRITTA TEORICO-DOTTRINALE**

La prova scritta teorico dottrinale consiste in quesiti a risposta aperta e/o chiusa, atta ad evidenziare la completezza delle conoscenze professionali e tecniche nelle materie d'esame.

#### **- UNA PROVA TEORICO PRATICA**

La prova teorico pratica potrà consistere in un elaborato o nella predisposizione di un provvedimento amministrativo su argomenti di competenza del profilo professionale.

#### **- UNA PROVA ORALE**

La prova orale consiste in un'interrogazione sulle materie oggetto del concorso nonché sulla conoscenza della lingua inglese.

***Le prove verteranno sulle seguenti materie:***

- Ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000) con particolare riferimento alle funzioni del Comune e ai suoi Organi di Governo;
- Normativa sulla Privacy, sul diritto di accesso, trasparenza e prevenzione della corruzione;
- Nozioni di diritto penale e procedura penale;
- Norme di depenalizzazione;
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Codice della Strada e relativo Regolamento;
- Norme di Polizia Annonaria, di Polizia Edilizia ed Igienico Ambientale;
- Responsabilità e doveri del pubblico dipendente;
- Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici;
- Delitti contro la Pubblica Amministrazione.

Durante le prove scritte non è permesso consultare testi di alcun genere.

Le prove si intendono superate dai candidati che ottengono non meno di 21/30 in ciascuna di esse. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno superato le prove scritte. Ai sensi dell'art. 73 del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Responsabile del Settore Affari Generali, entro 10 giorni dalla data di adozione della determinazione di ammissibilità delle domande, provvederà a comunicare agli interessati a mezzo pec, o in assenza della stessa, a mezzo telegramma, l'esclusione dal concorso con l'indicazione del motivo.

I candidati ammessi a ciascuna prova sono tenuti a presentarsi alla stessa, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identificazione nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato. I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati

rinunciarsi. Si informa inoltre che la comunicazione della data della prova orale potrà essere effettuata anche mediante consegna di avviso ai singoli candidati intervenuti alla prova scritta.

I concorrenti che avranno superato la prova orale devono far pervenire al Comune, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Tali documenti potranno essere sostituiti con dichiarazioni rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. ovvero con copia semplice recante in calce la dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. sopra citato.

#### **4) DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Le date di svolgimento delle prove concorsuali saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Pianezza [www.comune.pianezza.to.it](http://www.comune.pianezza.to.it) nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso" e sulla home page e sostituiscono integralmente ogni forma di convocazione individuale. Sarà cura dei candidati verificare di volta in volta la sede e l'orario di svolgimento della prova, l'ammissione alla stessa e presentarsi, senza altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita.

La mancata presentazione comporterà automatica esclusione dal concorso.

Tutto il materiale occorrente per l'espletamento delle prove sarà messo a disposizione dalla Commissione esaminatrice.

#### **5) GRADUATORIA**

La graduatoria sarà fatta in ordine di merito a norma delle vigenti disposizioni. Essa conserva efficacia per due anni decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio.

L'Amministrazione, al momento dell'assunzione, provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione dal candidato collocato in graduatoria.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il/la vincitore/vincitrice della procedura concorsuale ha l'obbligo di permanenza lavorativa presso il Comune di Pianezza per almeno 5 anni, come previsto dall'art. 3 del d.l. 24.6.2014, n° 90 come modificato dall'art. 14-bis – comma 1 – lett. b) del d.l. 28.1.2019, n° 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28.3.2019, n° 26.

#### **6) ASSUNZIONE**

L'assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione regolante la materia. La stessa è comunque subordinata ad eventuali disposizioni normative limitative delle assunzioni presso l'Ente. Al momento dell'assunzione, i concorrenti collocati in graduatoria saranno invitati a far pervenire all'Ente, nel termine indicato nella lettera di invito, le dichiarazioni sostitutive rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., atte a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e previsti dalla normativa regolante la materia, ovvero i documenti che il candidato spontaneamente intenda produrre in luogo delle dichiarazioni sostitutive, in originale o copia autentica. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i. Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione e gli effetti economici decorreranno dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio.

Il presente bando viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

Il procedimento avviato con il presente bando dovrà prevedibilmente concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta teorico-dottrinale.

Per qualsiasi informazione di ordine tecnico, non riguardante interpretazioni di norme giuridiche previste, richiamate o connesse al presente concorso, nonché per la visione degli atti, rivolgersi all'ufficio Personale (Tel. 011/9670224-261).

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Guiffre Stefania.

Il bando comprensivo dello schema di domanda e altresì disponibile sul sito internet:  
[www.comune.pianezza.to.it](http://www.comune.pianezza.to.it), selezionando Bandi di concorso.

L' avviso di indizione del presente bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 38 del 15.05.2020.

Pianezza, 05.03.2020

Il Responsabile del Settore Affari Generali  
Dott.ssa Guiffre Stefania



**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.**

PREMESSA: Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), Il Sindaco del Comune di Pianezza, in qualità di "Titolare" del trattamento", è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Sindaco del Comune di Pianezza. Il Comune ha nominato un responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO") - l'avvocato ristiano Michela – contatto email [c.michela@avvocatipacchiana.com](mailto:c.michela@avvocatipacchiana.com), – Corso Galileo Ferraris 113, Torino.

**RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO:**

Il Comune di Pianezza può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

**FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:**

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Pianezza per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Pianezza esclusivamente per le finalità di espletamento della procedura concorsuale nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate, che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

**DESTINATARI DEI DATI PERSONALI:**

I Suoi dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

I documenti forniti saranno conservati presso l' Ufficio Personale del comune di Pianezza e accessibili da chiunque ai sensi art. 5 D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

**TRASFERIMENTO DATI PERSONALI PRESSO PAESI TERZI**

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

**PERIODO DI CONSERVAZIONE:**

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all' incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**MODALITÀ DI TRATTAMENTO:**

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento ed esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare o dai fornitori opportunamente nominati responsabili del trattamento.

**I SUOI DIRITTI:**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

Per esercitare i Suoi diritti può contattare il titolare del trattamento tramite posta raccomandata all'indirizzo Piazza Leumann 1 - Pianezza o tramite PEC all'indirizzo [comune.pianezza@pec.it](mailto:comune.pianezza@pec.it).

## **Allegato A)**

### **- TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA**

(riportare nella domanda di concorso il/i numero/i corrispondente/i alla situazione del candidato)

A) a parità di merito i titoli di preferenza sono:

A.1) gli insigniti di medaglia al valor militare;

A.2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

A.3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

A.4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

A.5) gli orfani di guerra;

A.6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

A.7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

A.8) i feriti in combattimento;

A.9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

A.10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

A.11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

A.12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

A.13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

A.14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

A.15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

A.16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

A.17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

A.18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

A.19) gli invalidi ed i mutilati civili;

A.20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

B) a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

B.1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

B.2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

*Ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della legge 16.6.1998, n. 191, se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.*

**Allegato B) SCHEMA DI DOMANDA**

All'Amministrazione Comunale  
del Comune di Pianezza  
P.zza Leumann 1  
10044 PIANEZZA (TO)

Il/La Sottoscritto/a.....

**CHIEDE**

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato e pieno di "Agente di Polizia Locale" - categoria "C", posizione economica "C1.

\*\*\*\*

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del predetto D.P.R.

**DICHIARA**

- di essere nat... a .....(prov.....)  
il ..... e residente a .....

.....(prov.....)  
Via .....n.....C.A.P..... Tel. .... /...  
..... Cell.....

- Di essere cittadino/a italiano  SI  NO

*Oppure:* di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea

..... e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e provenienza nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

SI  NO

*Oppure:* di essere familiare di cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea  
..... e di avere la cittadinanza del seguente Stato non membro dell'Unione Europea ....., e di essere titolare del

diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e provenienza nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

SI  NO

*Oppure:* di essere cittadino del seguente paese Terzo:

..... titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....

ovvero di non essere iscritto /a nelle liste elettorali o di essere stato/a cancellato/a dalle stesse per i seguenti motivi:..... (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea vale la dichiarazione dell'ordinamento dello stato di appartenenza)

- Di aver riportato condanne penali:

SI  NO

se SI indicare quali:

.....

- Di aver procedimenti penali in corso:

SI  NO

se SI indicare quali:

.....

- **Per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985:** di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di Leva: (milite assolto, esente, dispensato, ecc. ..)

.....;

- Di non essere stati riconosciuti obiettori di coscienza,

- ovvero aver rinunciato allo status di obiettori di coscienza

- Di essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3

SI  NO

- Di possedere idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie di Agente di Polizia Locale e idoneità psicofisica richiesta per il porto dell'arma di ordinanza ( vedere punto J del bando di concorso

- Di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati

- Di non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della legge 68/1969

Di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando:

.....

conseguito presso:.....

... nell'anno..... con la votazione

.....;

Di essere in possesso della patente di Cat. B in corso di validità

Recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso: (barrare le modalità prescelta)

1) cognome e nome.....

Via.....n.....

Località .....c.a.p.....Prov.....

Telefono n..... cell.....

E-mail.....

2) PEC .....

- (eventuale) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, a parità di valutazione (riportare dall'allegato A) al bando i numeri corrispondenti alla situazione del candidato: es. A.19, B.2, ecc. Per quanto riguarda i punti A.18 e B.1 indicare anche il n. figli a carico)

.....  
.....  
.....

Dichiara di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali allegata in calce al bando di concorso.

Allega:

- (ricorrendone il caso) la documentazione comprovante l'equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero
- fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscritto in corso di validità;
- copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso.

Data .....

Sottoscrizione

.....

**N.B.**

**Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:**

- la falsità delle dichiarazioni e/o della documentazione allegata;
- la mancata presentazione della documentazione richiesta dal bando;
- l'omissione della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.