C O M U N E D I P I A N E Z Z A

Provincia di Torino

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UN ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO, CATEGORIA C.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione della propria determinazione n. 233 del 23/05/2008 .

A V V I S A

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO, categoria C, posizione economica C1 presso il Settore Amministrativo .

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali, per la categoria C1 e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto di assunzione in servizio.

1) - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

a) Essere in possesso del titolo di studio: DIPLOMA di SCUOLA SECONDARIA di secondo grado e attestato di qualifica di aiuto bibliotecario rilasciato dalla Regione Piemonte (ovvero da altra Regione) a seguito di un corso di durata pari almeno a 300 ore. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c.3 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
b) essere in possesso della patente categoria B;
c) conoscere una lingua straniera (inglese o francese);
d) essere in possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174). Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato, qualora i singoli ordinamenti non dispongano diversamente;

e) essere in posizione regolare nei confronti del servizio di leva, per i candidati di sesso maschile, cittadini italiani, nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004, n. 226;
f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego da altre Amministrazioni Pubbliche per scarso rendimento o dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 - 1° comma lett. d) del DPR 3/1957;
g) essere iscritti nelle liste elettorali ;
h) non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono - secondo le norme vigenti - dalla nomina all'impiego presso amministrazioni pubbliche.

L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero da cittadino italiano dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al DPR 28/12/2000, N. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 19 del DPR 28/12/2000, N. 445.

I requisiti prescritti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande.

2) – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, in lingua italiana ed esclusivamente secondo lo schema riportato al presente bando di concorso, di cui costituisce parte integrante, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Pianezza – P.zza Leumann 1 – 10044 Pianezza (TO) e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, **entro il giorno 23.06.2008**. La domanda dovrà - a pena di esclusione - essere debitamente sottoscritta dal candidato e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale valido (art. 38 c.3 D.P.R n.445 del 28/12/2000). La firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

La domanda si intende altresì pervenuta in tempo utile se spedita a mezzo di raccomandata A.R. entro il suddetto giorno di scadenza. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. Nel caso di inoltro a mezzo del servizio postale il candidato dovrà apporre sulla busta la seguente dicitura: **CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO PER UN POSTO DI ISTRUTTORE BIBLIOTECARIO - SETTORE AMMINISTRATIVO.**

Non si terrà conto delle domande presentate dopo la scadenza del termine o che, in caso di raccomandata A.R., dal timbro dell'ufficio postale, risultino spedite oltre il termine stesso.
L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per

eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande non compilate conformemente a quanto sopra indicato non verranno prese in considerazione. Il Comune di Pianezza si riserva, tuttavia, la possibilità di regolarizzare in sede di effettuazione della prima prova d'esame (prima prova scritta o preselezione) le domande recanti inesattezze e vizi di forma sanabili.

Nella domanda, redatta in carta semplice ed in lingua italiana esclusivamente secondo il modello allegato al presente bando di concorso, di cui costituisce parte integrante, il concorrente dovrà dichiarare:

a) il concorso al quale intende partecipare;
b) il nome ed il cognome;
c) la data ed il luogo di nascita;
d) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
e) di essere iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
f) di non avere riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso;
g) di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
h) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati maschi, cittadini italiani);
i) di possedere il titolo di studio richiesto dal bando di partecipazione al concorso, con l'indicazione dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato e l'anno scolastico in cui è stato conseguito;
j) di possedere l'attestato di qualifica di aiuto bibliotecario, rilasciato dalla Regione Piemonte (ovvero da altra Regione) di durata pari almeno a 300 ore;
k) di possedere la patente di guida categoria B;
l) il possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94;
m) di possedere eventuali titoli di merito, come indicati dal bando, che vengono allegati;
n) la lingua straniera prescelta;
o) la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito telefonico, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune;
p) di aver preso visione integrale del presente bando di selezione.

I concorrenti portatori di handicap potranno, inoltre, dichiarare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione all'handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104.

L'omissione anche parziale di una delle suddette dichiarazioni comporta l'automatica esclusione dal concorso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione;

- dettagliato curriculum professionale;

I concorrenti, ai fini della loro valutazione, dovranno presentare, in originale, copia conforme o in forma di dichiarazione ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, in allegato alla domanda di ammissione i titoli di studio, di servizio o altri titoli valutabili secondo le indicazioni del presente bando.

I concorrenti dovranno altresì allegare alla domanda di partecipazione al concorso, in originale o in fotocopia la documentazione comprovante il possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza come individuati nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 s.m.i. e nell'allegato B al presente bando, ovvero una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:
- n. 3 punti per i titoli di studio;
- n. 3 punti per le esperienze professionali;
- n. 2 punti per esperienze formative;
- n. 2 punti per il curriculum.

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non viene valutato fra i titoli di merito.

TITOLI DI STUDIO
a) diploma di laurea: punti 1 -
b) altro diploma di scuola secondaria di secondo grado: punti 0,50 -
c) corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso: complessivamente punti 1 -
d) altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso: complessivamente punti 0,50-

TITOLI PER ESPERIENZE PROFESSIONALI
a) servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso: punti 0,25 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi e così per un massimo di punti 1;
b) servizio prestato presso le pubbliche amministrazioni per almeno tre anni, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente al 28.09.2007 in virtù di contratti di collaborazione coordinata e continuativa stipulati anteriormente a tale data: 2 punti.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.
In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbiti quelli cui competono i minori punteggi.
Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la relativa data di inizio e di cessazione.
I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, sono valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

TITOLI PER ESPERIENZE FORMATIVE
I punti sono assegnati dalla Commissione esaminatrice secondo criteri di attinenza alla professionalità del posto messo a concorso. Devono comunque essere valutati, se rispondenti a detti criteri:
a) frequenza di corsi di aggiornamento o perfezionamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto da ricoprire: 0,25 per ogni corso fino ad un massimo di 1 punto;
b) le pubblicazioni scientifiche: 0,25 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 1 punto.

TITOLI PER IL CURRICULUM
Il curriculum formativo e professionale, relativamente ai servizi attinenti non valutati in base ad altri criteri - per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25 fino ad un massimo di 2 punti.

3) PROVA DI PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande di partecipazione ovvero il numero dei candidati ammessi al concorso risulti superiore a 80, l' Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre tutti i candidati ad una prova di preselezione consistente nella soluzione di test bilanciati a risposta multipla sulle materie oggetto d'esame.

La preselezione si svolgerà il giorno 2**6 GIUGNO 2008** . Il luogo di effettuazione della prova preselettiva sarà reso noto esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Pianezza e pubblicazione sul sito del Comune di Pianezza entro il 24/06/2008.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 50 classificati nella proiva preselettiva, includendo comunque i pari merito al 50° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà affissa all'albo pretorio del Comune di Pianezza e pubblicata sul relativo sito internet e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Qualora il numero delle domande pervenute ovvero il numero dei candidati ammessi al concorso risulti inferiore a 80 e comunque se il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 50, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

4) – PROVE D'ESAME

Esse consisteranno in due prove scritte e una prova orale tendenti ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire oltre la conoscenza delle materie di seguito elencate.

Si svolgeranno presso la Sala Leumann del Comune di Pianezza_ P.zza Leumann, 1 Pianezza.

Le materie oggetto delle prove scritte sono le seguenti:

1° prova scritta:
Domande a risposta aperta sui seguenti argomenti:

- Biblioteconomia , bibliografia e legislazione bibliotecaria nazionale e regionale;
- Legislazione sull'attività e ordinamento degli Enti locali;
- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- Regole di classificazione, catalogazione e soggettazione; catalogazione di volumi in SBN, catalogazione di monografia moderna secondo gli standard ISBD, intestazione secondo le regole RICA;
- Elementi di cultura generale.

2° prova scritta:

Redazione di atti relativi alle materie della prima prova.

Nel corso dell'espletamento della prova scritta, non è ammessa la consultazione di testi di qualsiasi genere.

Saranno ammessi alla prova orale i concorrenti che avranno riportato per ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Prova orale:

- Materie delle prova scritte

- Accertamento della conoscenza della lingua straniera (inglese/francese) e delle conoscenze informatiche.

<u>Sarà data comunicazione scritta ai soli candidati esclusi dal concorso.</u>

La Commissione esaminatrice sarà nominata nella composizione stabilita dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

5) - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Prove scritte:

1° PROVA: 27/06/2008
2° PROVA: 28/06/2008

Prova orale: 7/07/2008

Per essere ammessi a sostenere tutte le prove i concorrenti dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati verrà considerata quale rinuncia al concorso**.**

Gli esiti delle prove d'esame saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Pianezza e pubblicati sul sito internet e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

6) - GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei concorrenti sarà formata dalla Commissione giudicatrice secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994.
I concorrenti che a parità di punteggio hanno preferenza, purché tali titoli siano stati dai medesimi invocati nella domanda di ammissione, sono:
1)- gli insigniti di medaglia al valor militare; 2) - i mutilati ed invalidi ex combattenti; 3) - i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 4) - i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) - gli orfani di guerra; 6) - gli orfani dei caduti per fatto di guerra; 7) - gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8) - i feriti in combattimento; 9) - gli insigniti di croce di guerra o altra attestazione speciale per merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa; 10) - i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; 11) - i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12) - i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra; 14) - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; 15) - i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 16) - coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno in questa amministrazione; 18) - i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 19) - gli invalidi ed i mutilati civili; 20) - militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
a) - dal numero di figli a carico indipendentemente che il candidato sia coniugato o meno;
b) - dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
c) – dall'età: è preferito il candidato più giovane di età.

Titoli di precedenza

Volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni nelle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte.

7) - DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria in merito, il comune di Pianezza procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione solo nei confronti dei candidati dichiarati vincitori.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza della nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili dall'ufficio da parte del Comune di Pianezza entro un termine che verrà loro comunicato.

Qualora, a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad eliminare il candidato dalla graduatoria ovvero a rettificare la sua posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'Art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

L'assunzione verrà effettuata entro il mese di Luglio 2008.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico, ovvero di limitazioni imposte relativamente alla spesa di personale dalla normativa in materia.

8) - TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 13 del d. lgs. 30/6/2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Pianezza per le finalità di gestione del concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

Gli atti concorsuali saranno approvati con determinazione del Dirigente del Settore Amministrativo.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi del DPR 12/4/2006 N. 184, con le modalità ivi previste e nel regolamento comunale per la disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Il presente bando viene emanato nel rispetto della Legge 10 Aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165 del 30/03/2001 e delle vigenti disposizioni in materia di assunzione obbligatorie di disabili (in particolare quanto disposto dall'art. 7 c.2 Legge 68/1999) e a favore di altre categorie.

Il bando di concorso può essere modificato, riaperto, revocato per esigenze di pubblico interesse.

Ai partecipanti non viene rilasciata alcuna attestazione di idoneità.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni - Autonomie Locali, alla normativa vigente in materia e alle disposizioni del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte di tutti i candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Stefania Guiffre, Responsabile del Servizio Affari Generali.

Informazioni sul concorso possono essere richieste presso l'Ufficio Personale tel. 011/9670261 – 011/9670224 _ dellerba@comune.pianezza.to.it

Pianezza,

IL DIRIGENTE
SETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Laura Lauria)