



COMUNE DI PIANEZZA

Piazza Leumann 1
10044 PIANEZZA (TO)

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI DI N. 3 RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2022

La Legge 27.12.2017, n. 205 recante Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020 dall'anno 2018, all'art.1, commi da 227 a 237, ha indetto e finanziato i Censimenti permanenti.

Con il 2022 ha inizio il quinquennio censuario 2022 – 2026. Con nota protocollo del 7/02/2022 è stata anticipata l'annualità di partecipazione alle attività censuarie e lo svolgimento nell'anno corrente delle attività su Convivenze anagrafiche e popolazioni speciali. La raccolta dati su Convivenze e popolazioni speciali coinvolge tutti i comuni ed è prevista dal Piano Generale del Censimento permanente della Popolazione delle Abitazioni per il quinquennio 2022-2026.

Le Circolari ISTAT n. 1, protocollo n. 0656145/18 del 06.04.2018, n.2.c protocollo n. 1037905/22 del 09.05.2022 , 3 protocollo prot. n. 1105592/22 del 31/05/2022 stabiliscono i compiti degli Uffici Comunali di Censimento nonché le modalità di selezione ed i requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori.

Nel Comune di Pianezza, sulla base delle circolari sopracitate, la stima del numero di rilevatori necessari ad effettuare le interviste delle indagini Areale e di Lista è pari a 3.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione, sono i seguenti:

- a) avere età non inferiore a 18 anni;
 - b) essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
 - c) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
 - d) possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
 - e) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
 - f) godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
 - g) avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.
- Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, nel territorio comunale, per raggiungere le unità di rilevazione.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione, devono essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune – Piazza Leumann, n. 1, ovvero inoltrate con Raccomandata A.R., o tramite posta elettronica certificata (all'indirizzo comune.pianezza@pec.it) entro e non oltre le ore **23.59 del giorno 19/08/2022**.

Il termine e le modalità di presentazione sono perentori e non sono ammesse eccezioni. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante nel caso di spedizione tramite servizio postale, ma la data di arrivo al protocollo del Comune.

I moduli predisposti per la domanda sono disponibili, scaricabili dal sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.pianezza.to.it.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione, ed essere accompagnata dalla fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

Gli aspiranti non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda ammissione, redatta con le modalità sopra indicate.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base della dichiarazioni non veritiera.

Gli aspiranti possono, in ogni caso, allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato, e produrre copia di eventuali attestati o documenti concernenti i requisiti di partecipazione e di preferenza utili alla formazione della graduatoria.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

PROCEDURA E CRITERI DI SELEZIONE

Sulla base delle domande presentate verrà formulata apposita graduatoria che tiene conto dei titoli preferenziali e delle esperienze professionali maturate dai candidati, sulla base dei criteri sotto riportati:

TITOLI VALUTABILI

a) Valutazione punteggio diploma:	
da 36/60 a 43/60 o da 60/100 a 73/100	2 punto
da 44/60 a 52/60 o da 74/100 a 87/100	3 punti
da 53/60 a 60/60 o da 88/100 a 100/100	4 punti
b) Titoli di studio universitari	
Diploma universitario (laurea breve)	1 punti
Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica	2 punti
Laurea Specialistica, Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) attinente alle discipline statistiche	3 punti
c) Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT	
Precedenti esperienze lavorative in occasione di altri censimenti, e/o incarichi di rilevazioni statistiche	1 punti per ogni indagine
d) Residenza nel Comune di Pianezza	3

A parità di punteggio, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

Si precisa che sarà formata una graduatoria unica da cui saranno selezionati i primi tre candidati sulla base del maggiore punteggio e da cui si attingerà per eventuali necessità legate alle operazioni censuarie.

COMPITI DEI RILEVATORI

I compiti assegnati ai rilevatori, come indicati nella circolare n. 3 prot. n. 1105592/22 del 31/05/2022 dell'ISTAT sono:

- fruire dell'intero percorso formativo – FAD e Aule virtuali – completando tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi e finale. I test verranno considerati superati se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 8 su 10;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGI o della App per Tablet, il diario relativo al campione di indirizzi ed effettuare le operazioni di rilevazione relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi loro assegnati se il comune svolge la rilevazione areale ;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

I rilevatori dovranno improntare la loro attività alla massima collaborazione con le persone e le famiglie, soggetti alla rilevazione censuaria. Saranno tenuti:

- a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile), ai sensi dell'art.10 Codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica (All. A3 al Codice in materia di protezione dei dati personali – D.Lgs. 196/2003);
- fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare, in modo consapevole e adeguato, il questionario di censimento.

Il Responsabile del Servizio avrà facoltà di sollevare dall'incarico i rilevatori le cui inadempienze dovessero pregiudicare il buon andamento delle operazioni censuarie.

Gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati indicativamente nel periodo ottobre/gennaio 2023(IV trimestre 2022), salvo eventuali diverse disposizioni dell'Istat.

COMPENSI E NATURA DEL CONTRATTO

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo, commisurato al numero e al tipo di questionari riconosciuti regolari, secondo i parametri impartiti dall'ISTAT. Tale compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. L'importo da corrispondere sarà comprensivo di ogni spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento dell'attività di rilevazione sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi altra natura.

A titolo indicativo per le indagini di lista sono previsti i seguenti compensi:

- per la rilevazione areale sono previsti:- euro 11,00 x questionario faccia a faccia;
- euro 8,00 x questionari con tablet – euro 8,00 x questionari compilati presso CCR senza operatore
- euro 4,00 x questionari ove il rilevatore ha fatto la formazione e superato test finale;
- per la rilevazione da lista sono previsti: – euro 14,00 x questionario faccia a faccia;

- euro 9,00 x questionari con intervista telefonica – euro 8,00 x questionari compilati presso CCR – euro 5,00 x questionari compilati dalla famiglia presso CCR con supporto di operatore;
- euro 4,00 x questionari ove il rilevatore ha fatto la formazione e superato test finale

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata da parte dell'ISTAT.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.

PREMESSA: Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), Il Sindaco del Comune di Pianezza, in qualità di "Titolare" del trattamento", è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Sindaco del Comune di Pianezza.

Il Comune ha nominato un responsabile per la protezione dei dati ("Data Protection Officer" o "DPO") -

Avv Di Giacomo Luisa Annamaria - Studio legale Luisa Di Giacomo

Indirizzo

C.so Matteotti, 44 - 10122 -
Torino

Telefono

011.5623588

Fax

011.5624225

E-Mail

digiacomo@luisadigiacomo.it

RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO:

Il Comune di Pianezza può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO:

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Pianezza per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Pianezza esclusivamente per le finalità di espletamento della procedura selettiva nonché, successivamente all'eventuale incarico, per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate, che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI:

I Suoi dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

I documenti forniti saranno conservati presso l'Ufficio Personale del comune di Pianezza e accessibili da chiunque ai sensi art. 5 D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

TRASFERIMENTO DATI PERSONALI PRESSO PAESI TERZI

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

PERIODO DI CONSERVAZIONE:

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati

rispetto al rapporto, alla prestazione o all' incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO:

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento ed esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare o dai fornitori opportunamente nominati responsabili del trattamento.

I SUOI DIRITTI:

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

Per esercitare i Suoi diritti può contattare il titolare del trattamento tramite posta raccomandata all'indirizzo Piazza Leumann 1 - Pianezza o tramite PEC all'indirizzo comune.pianezza@pec.it.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Comunale di Censimento c/o ufficio anagrafe del Comune di Pianezza, Piazza Leumann, 1 – 10044 Pianezza - Tel. 011/9670202, 011/9670203.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto-sezione "Bandi di concorso" per 15 giorni consecutivi.

Pianezza,

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALE
dott.ssa Guiffre Stefania