



DECRETO DEL SINDACO N. 9 del 20.12.2017

**ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DEL SETTORE "FINANZIARIO-INFORMATICO" AL
DIPENDENTE RAG. LUCA FAVARATO.**

IL SINDACO

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 109, comma 2°, del decreto legislativo 267/2000 nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, è possibile attribuire ai dipendenti collocati in posizione apicale, inquadrati nella cat. D, le funzioni gestionali indicate nell'art. 107 del richiamato decreto legislativo 267/2000, nell'ambito dei servizi nei quali è stata suddivisa l'organizzazione dell'Ente;
- la nomina dei responsabili spetta al Sindaco in base al combinato disposto dell'art. 50, comma 10 e 109, comma 2 del D.Lgs. 267/2000.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 251 del 7.12.2012 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Preso atto che nel suddetto regolamento, in attuazione del disposto dell'art. 8 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999, sono state definite dagli artt. 25, 26 e 27, le modalità ed i criteri per gli affidamenti degli incarichi di posizione organizzativa e nell'allegato "A" del suddetto regolamento è stata delineata la struttura organizzativa dell'Ente, suddividendola in 8 settori e precisamente: 1) Affari Generali; 2) Servizi alla Persona; 3) Demografici e Comunicazione; 4) Finanziario-Informatico; 5) Territorio; 6) Ambiente; 7) Lavori Pubblici; 8) Vigilanza.

Dato atto che nel Settore Finanziario-Informatico è inserito il Rag. Luca Favarato, ascritto alla Cat. D3 posizione economica D5, già assegnatario delle funzioni di posizione organizzativa nel predetto settore.

Atteso che l'articolo 107 del D. Lgs. 267/2000, in ossequio al principio della netta distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico e le funzioni gestionali, stabilisce che siano conferite alla dirigenza di ogni singolo ente o, nei Comuni privi di dirigenza, ai responsabili di servizio o ufficio, tutte le competenze attinenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica da esplicarsi mediante l'attribuzione dei necessari poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Rilevato che l'art. 15 del C.C.N.L. sottoscritto il 22/01/2004 prevede che siano titolari di posizioni organizzative, i responsabili di strutture apicali di enti privi di personale con qualifica dirigenziale e agli stessi compete una retribuzione di posizione e di risultato come disciplinata dall'art. 10 del CCNL 31.03.1999.

Preso atto che la retribuzione di posizione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità altrimenti spettanti al predetto personale, compreso il compenso per lavoro straordinario, e che il suo ammontare può variare tra € 5.164,57 ed € 12.911,42 annui lordi.

Richiamata la metodologia di ponderazione delle posizioni organizzative adottata dall'Ente e concertata con le organizzazioni sindacali nell'anno 2009 in base alla quale la suddetta retribuzione va ricompresa tra un minimo di € 5.500,00 ed un massimo di € 10.000,00, rapportata a molteplici fattori quali complessità, ampiezza organizzativa, budget gestiti.

Rilevato che l'Organismo Comunale di valutazione ha proceduto alla ponderazione delle posizioni organizzative secondo la già citata metodologia ricavando i valori assegnati ad ogni singola posizione cui corrisponde la misura della relativa retribuzione prevista per la fascia di assegnazione.

Rilevato, altresì, che la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 99 dell' 08.05.2013, ha approvato la graduazione delle posizioni organizzative sulla base della ponderazione effettuata dall'Organismo Comunale di valutazione, in applicazione della predetta metodologia, ai sensi dell'art. 26, comma 3, del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e che la stessa è stata comunicata alle Organizzazioni Sindacali.

Rilevato che la retribuzione di risultato può differenziarsi tra un minimo del 10% e un massimo del 25% della retribuzione di posizione in godimento ed è corrisposta a seguito di valutazione annuale.

DECRETA

Di conferire al dipendente Rag. Luca Favarato "Funzionario Direttivo", ascrivito alla categoria D3, posizione economica D3 la nomina a responsabile del Settore "Finanziario-Informatico", a decorrere dall' 1.1.2018 sino al 31.12.2018, dando atto che la durata del presente incarico è, tuttavia, subordinata alla periodica verifica dei risultati ottenuti che, in caso negativo, può comportare la revoca ad nutum dello stesso.

Di attribuire conseguentemente al nominato dipendente tutte le funzioni di pertinenza del settore predetto come articolato nell'organizzazione dell'Ente, di cui all'art. 107 del decreto legislativo 267/2000, che testualmente recita:

"comma 2°: spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli artt. 97 e 108.

Comma 3°: sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
- b) la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso;*
- c) la stipulazione dei contratti;*
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale,*
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*

i) *gli atti ad esse attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco*".

Di conferire, inoltre, al summenzionato responsabile l'attribuzione di tutte le ulteriori competenze individuate da leggi di settore o regolamenti interni, che fanno capo ai responsabili di servizio, comprese le competenze, nel settore di appartenenza, di datore di lavoro ex D.Lgs. 81/2008.

Di dare atto che l'Organismo Comunale di valutazione ha proceduto alla ponderazione delle posizioni organizzative secondo la già citata metodologia ricavando i valori assegnati ad ogni singola posizione cui corrisponde la misura della relativa retribuzione prevista per la fascia di assegnazione.

Di riconoscere al suddetto Responsabile di Settore la retribuzione annua di posizione, di cui all'art. 10 del C.C.N.L. Del 31.3.1999, corrispondente alla misura scaturente dalla pesatura delle singole posizioni effettuata dall'Organismo Comunale di Valutazione, in base alla metodologia e criteri di ponderazione vigenti nell'Ente, nella misura di € 10.000,00 in relazione alla scadenza del limite imposto dal comma 2 bis dell'art. 9 D.L. 31 maggio 2010, n. 78, introdotto dalla legge di conversione 30 luglio 2010, n. 122.

Di dare atto che la suddetta retribuzione di posizione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità altrimenti spettanti, compreso il compenso per lavoro straordinario. Al citato emolumento si aggiunge l'indennità di risultato nella misura del 25% della "posizione", da erogare in base al raggiungimento egli obiettivi prefissati e previa valutazione da parte dell'Organismo Comunale di Valutazione.

Di trasmettere copia del presente provvedimento al suddetto responsabile di settore per opportuna conoscenza e agli uffici personale e ragioneria per i relativi provvedimenti di liquidazione delle competenze dovute.

Il presente provvedimento verrà affisso all'Albo Pretorio on-line per giorni 15 e inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune.

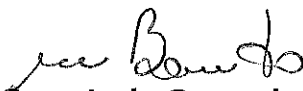
Pianezza, 20.12.2017

IL SINDACO

f.to Dr. Antonio CASTELLO

In data: - 8 GEN, 2018

- Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.
- Copia conforme all'originale


Il Segretario Generale
D.ssa Michelina Bonito

