



Comune di Pianezza
Città Metropolitana di Torino

COPIA

DECRETO DEL SINDACO N. 12 del 20.12.2017

**ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DEL SETTORE "AFFARI GENERALI" ALLA
DIPENDENTE D.SSA STEFANIA GUIFFRE.**

IL SINDACO

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 109, comma 2°, del decreto legislativo 267/2000 nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, è possibile attribuire ai dipendenti collocati in posizione apicale, inquadrati nella cat. D, le funzioni gestionali indicate nell'art. 107 del richiamato decreto legislativo 267/2000, nell'ambito dei servizi nei quali è stata suddivisa l'organizzazione dell'Ente;
- la nomina dei responsabili spetta al Sindaco in base al combinato disposto dell'art. 50, comma 10 e 109, comma 2 del D.Lgs. 267/2000.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 251 del 7.12.2012 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Preso atto che nel suddetto regolamento, in attuazione del disposto dell'art. 8 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999, sono state definite dagli artt. 25, 26 e 27, le modalità ed i criteri per gli affidamenti degli incarichi di posizione organizzativa e nell'allegato "A" del suddetto regolamento è stata delineata la struttura organizzativa dell'Ente, suddividendola in 8 settori e precisamente: 1) Affari Generali; 2) Servizi alla Persona; 3) Demografici e Comunicazione; 4) Finanziario-Informatico; 5) Territorio; 6) Ambiente; 7) Lavori Pubblici; 8) Vigilanza.

Atteso che l'articolo 107 del D. Lgs. 267/2000, in ossequio al principio della netta distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico e le funzioni gestionali, stabilisce che siano conferite alla dirigenza di ogni singolo ente o, nei Comuni privi di dirigenza, ai responsabili di servizio o ufficio, tutte le competenze attinenti la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica da esplicarsi mediante l'attribuzione dei necessari poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Rilevato che l'art. 15 del C.C.CN.L. sottoscritto il 22.1.2004 prevede che siano titolari di posizioni organizzative, i responsabili di strutture apicali di enti privi di personale con qualifica dirigenziale.

Dato atto che nel Settore Affari Generali è inserita la Dott.ssa Stefania Guiffre, ascritta alla Cat. D3 posizione economica D3, già assegnataria delle funzioni di posizione organizzativa nel predetto settore.

Vista la richiesta prot. n. 6967 del 4/12/2017, con la quale il Comune di Givoletto, ha richiesto di utilizzare presso l'area Amministrativa del proprio Comune la Responsabile del "Settore Affari Generali" per il periodo compreso tra il 1° gennaio e il 30 giugno 2018 ai sensi dell'art. 14 CCNL 22.1.2004.

Vista la convenzione tra il Comune di Pianezza e il Comune di Givoletto approvata con Deliberazione di Giunta n. 285 del 20/12/2017 per l'utilizzo a tempo parziale della dott.ssa Guiffre, responsabile del settore Affari Generali inquadrata nella Cat. D3, posizione economica D3 ai sensi ex art. 14 del CCNL 22 gennaio 2004, al fine di avvalersi, per assicurare la direzione e il coordinamento del settore amministrativo, privo di responsabile, e il conseguente regolare e proficuo funzionamento del settore medesimo, per il periodo compreso tra il 1° gennaio e il 30 giugno 2018, secondo un riparto percentuale degli oneri finanziari del 80 per cento a carico del comune di Pianezza – capofila - e del 20% a carico del comune di Givoletto.

Richiamato l'art. 14 c. 5 del CCNL stipulato il 22.1.2004, ai sensi del quale, nella fattispecie, il valore complessivo su base annua della retribuzione di posizione, da riconoscere ai responsabili di servizio in convenzione, può variare da un minimo di € 5.164,56 ad un massimo di € 16.000,00 e l'importo della retribuzione di risultato può differenziarsi da un minimo del 10% fino ad un massimo del 30% della retribuzione di posizione in godimento.

Ritenuto, in applicazione della norma contrattuale sopra citata e come concordato con il Sindaco di Givoletto, di riconoscere alla dott.ssa Guiffre Stefania una retribuzione di posizione complessiva di € 16.000,00 annui ed una retribuzione di risultato fissata fino alla misura del 25% dell'importo annuo della retribuzione di posizione, ripartita tra i comuni interessati, secondo le modalità e le percentuali concordate in sede di Conferenza dei Sindaci .

Rilevato, altresì, che la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 99 dell' 08.05.2013. ha approvato la graduazione delle posizioni organizzative sulla base della ponderazione effettuata dall' Organismo Comunale di valutazione, in applicazione della predetta metodologia, ai sensi dell'art. 26, comma 3, del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e che la stessa è stata comunicata alle Organizzazioni Sindacali.

Rilevato, inoltre, che l'art. 31 del citato regolamento comunale sull' Ordinamento degli uffici e dei servizi, al fine di assicurare la continuità delle funzioni gestionali dei settori e rispondendo alla finalità primaria di evitare interruzioni e disagi nel normale svolgimento delle stesse, prevede che Il Sindaco affidi l'incarico di sostituire il Responsabile di Settore assente ad altro Responsabile di settore dotato di competenze analoghe.

Rilevato che nell'area Amministrativa oltre al Settore Affari Generali figura quello dei Servizi alla Persona.

Accertato che la D.ssa Stefania Guiffre, per settori di assegnazione e competenza professionale acquisita nel proprio percorso lavorativo, risulta la dipendente più idonea ad assumere le funzioni vicarie nel Settore "Servizi alla Persona" nell'ipotesi di assenza o di eventuale incompatibilità del titolare, conformemente a quanto disciplinato dall'art. 31 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Dato atto che l'attribuzione dell'incarico di vicario, in sostituzione del titolare di posizione organizzativa, nei limiti della compatibilità, comporterà l'assunzione di compiti di gestione delle risorse umane e finanziarie assegnate al Settore nonché responsabilità collegate all'emissione ed alla sottoscrizione di atti a valenza esterna o che comunque impegnano l'Amministrazione verso l'esterno (assunzione di impegni di spesa, sottoscrizione di ordinativi di spesa, di liquidazioni, di pareri su deliberazioni, sottoscrizione di determinazioni, ecc...).

Ai sensi dell'art. 50, comma 10°, del decreto legislativo 267/2000, n. 267.

D E C R E T A

Di conferire, per i motivi indicati in premessa, alla dipendente D.ssa Stefania Guiffre "Funzionario Direttivo", ascritta alla categoria D3, posizione economica D3 ed in base alla convenzione stipulata con il comune di Givoletto, la nomina a responsabile del Settore "Affari

Generali" nel quale vengono ricompresi, in attesa di procedere ad eventuale riorganizzazione dell'area amministrativa, gli Uffici Demografici, Centralino, Protocollo a decorrere dal 01.01.2018 al 31.12.2018 dando atto che la durata del presente incarico è, tuttavia, subordinata alla periodica verifica dei risultati ottenuti che, in caso negativo, può comportare la revoca ad nutum dello stesso.

Di attribuire conseguentemente alla nominata dipendente tutte le funzioni di pertinenza del settore predetto come articolato nell'organizzazione dell'Ente, di cui all'art. 107 del decreto legislativo 267/2000, che testualmente recita:

"comma 2°: spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli artt. 97 e 108.

Comma 3°: sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
- b) la responsabilità delle procedure di appalto e di concorso;*
- c) la stipulazione dei contratti;*
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia di irrogazione delle sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale,*
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
- i) gli atti ad esse attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco".*

Di conferire, inoltre, alla summenzionata responsabile, l'attribuzione di tutte le ulteriori competenze individuate da leggi di settore o regolamenti interni, che fanno capo ai responsabili di servizio, comprese le competenze, nel settore di appartenenza, di datore di lavoro ex D.Lgs. 81/2008.

Di conferire, altresì, alla predetta responsabile le funzioni di cui all'art. 107 del D.LGS. 267/2000 relativamente al settore "Servizi alla Persona" nell'ipotesi di mancanza o assenza del responsabile titolare.

Di dare atto che, stante la gestione in forma associata e coordinata delle funzioni di responsabile del settore di cui trattasi, l'ammontare della retribuzione di posizione dovuta è stata fissata, in seno alla conferenza dei Sindaci, in complessivi € 16.000,00 annui lordi da ripartire tra i comuni interessati sulla base delle percentuali stabilite nella conferenza dei Sindaci e la stessa assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità altrimenti spettanti, compreso il compenso per lavoro straordinario.

Di dare atto che la conseguente retribuzione di risultato è fissata nella misura del 25% da erogare in base al raggiungimento degli obiettivi assegnati e previa valutazione da parte del nucleo di valutazione.

Di trasmettere copia del presente provvedimento alla suddetta responsabile di settore per opportuna conoscenza e agli uffici personale e ragioneria per i relativi provvedimenti di liquidazione delle competenze dovute.

Il presente provvedimento verrà affisso all'Albo Pretorio on-line per giorni 15 e inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune.

Pianezza, 20.12.2017

IL SINDACO

f.to Dr. Antonio CASTELLO

In data: 8 GEN. 2018

- Pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.
- Copia conforme all'originale.

**Il Segretario Generale
D.ssa Michelina Bonito**

