



COMUNE DI PIANEZZA

PROVINCIA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 111

OGGETTO: P.E.G. 2010. ATTRIBUZIONE DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2010

L'anno **duemiladieci** addì **ventisei** del mese di **maggio** alle ore **17:10** nella residenza municipale si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Sono Presenti i Signori:

N.	Cognome e nome		Presente	Assente
1.	GAGLIARDI Claudio	Sindaco	X	
2.	GENOVA Fernando	Vice Sindaco	X	
3.	AIRES Emiliano	Assessore	X	
4.	FASSINO Marco	Assessore		X
5.	MURIALDO Maria	Assessore	X	
6.	ROSSO Giorgio	Assessore	X	
7.	TORBAZZI Giancarlo	Assessore	X	
8.	VALFRE' Marina	Assessore	X	

Assiste alla Seduta il Segretario Generale: LAURIA Laura.

Il Presidente GAGLIARDI Claudio nella qualità di Sindaco, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta dell'Assessore al Personale, Sig. Giancarlo Torbazzi

Visto il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2010, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 03/03/2010, con il quale sono state assegnate ai Dirigenti/Direttori di Settore le risorse finanziarie, umane e tecnologiche necessarie per garantire la continuità delle funzioni e dei servizi;

Viste le determinazioni del Sindaco n. 1 del 2 aprile 2009, n. 10 del 30 settembre 2009 e n. 1 del 5 gennaio 2010, con le quali rispettivamente si è proceduto alla nomina del Dirigente del Settore Amministrativo Dott. Gianluca Guardabascio, alla nomina del Dirigente del Settore Tecnico arch. Antonella Mangino ed alla nomina del Comandante del Corpo di Polizia Municipale Sig. Claudio Grillo;

Preso atto che le risorse finanziarie assegnate con il sopra citato Piano esecutivo di Gestione sono attribuite al Dirigente del Settore Amministrativo, al Direttore del Settore Tecnico e al Comandante del Corpo di Polizia Municipale per quanto di loro competenza;

Considerata pertanto la necessità di attribuire al Dirigente del Settore Amministrativo, al Direttore del Settore Tecnico ed al Comandante del Corpo di Polizia Municipale gli obiettivi da conseguire per la realizzazione dei programmi esposti nella Relazione Previsionale e Programmatica, allegata al Bilancio per l'esercizio finanziario 2010, approvata dal Consiglio Comunale;

Viste le schede contenenti gli obiettivi assegnati per l'anno 2010, che vengono allegate al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Visto il D.Lgs. 286/1999, relativo a "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche";

Visto il vigente accordo decentrato sul "Contratto collettivo decentrato integrativo";

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, adottato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 ed in particolare l'art. 147;

Visto il parere di regolarità contabile del presente provvedimento reso dal Responsabile del Servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

Visto il Regolamento di contabilità vigente

Con voti unanimi palesemente espressi

D E L I B E R A

1. di attribuire ai Dirigenti del Settore Amministrativo e Tecnico e al Comandante del Corpo della Polizia Municipale, gli obiettivi indicati nelle schede, che vengono allegate al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, da conseguire per la realizzazione dei programmi esposti nella Relazione Previsionale e Programmatica, allegata al Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2010, formulata sulla base delle indicazioni e delle valutazioni fornite dai Dirigenti/Direttori di Settore e dalla Giunta Comunale.
2. di comunicare il presente provvedimento ai Dirigenti/Direttori di Settore.
3. di dichiarare la presente, con voti unanimi, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Decreto legislativo 267/2000.

COMUNE DI PIANEZZA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2010

Centro di Responsabilità
SETTORE TECNICO

Responsabile
ANTONELLA MANGINO

Programma da RPP
Progetti

OBIETTIVI DI GESTIONE 2010

Centro di responsabilità	Dirigente
Settore Tecnico	Antonella MANGINO
Servizio	Responsabile
LL.PP. e Manutenzioni	Corrado Di Mauro

Obiettivo: Descrizione Sintetica 1.	SCUOLA ELEMENTARE NINO COSTA : Intervento di ristrutturazione	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo prevede la ristrutturazione edilizia dell'edificio scolastico con particolare riferimento ai servizi igienici e all'adeguamento normativo vigente. Fasi di attuazione: a) Predisposizione affidamento lavori b) Controllo esecuzione lavori c) Chiusura lavori entro la fine di agosto.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
Realizzazione completa intervento		Fine Agosto / metà Settembre 2010

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)						X						
b)							X					
c)								X				

OBIETTIVI DI GESTIONE 2010

Centro di responsabilità		Dirigente
Settore Tecnico		Antonella MANGINO
Servizio		Responsabile
LL.PP. e Manutenzioni		Corrado Di Mauro
Obiettivo: Descrizione Sintetica 2.	Realizzazione opere di edilizia residenziale pubblica	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo prevede la realizzazione delle opere di edilizia residenziale pubblica, consistenti nella ristrutturazione totale dei fabbricati esistenti ubicati in via Masso Gastaldi - via Comisetti, per la realizzazione di n. 24 alloggi e in via IV Novembre per la realizzazione di n. 6 alloggi. Fasi di attuazione: a) Edificio in Via Masso Gastaldi – demolizione; b) " " inizio ricostruzione; c) Edificio in Via IV Novembre – demolizione d) " " inizio ricostruzione.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione	Valore atteso	
Tempi di realizzazione	Dicembre 2010	

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)						X	X					
b)							X	X	X	X	X	X
c)						X						
d)							X	X	X	X	X	X

OBIETTIVI DI GESTIONE 2010

Centro di responsabilità	Dirigente
Settore Tecnico	Antonella MANGINO
Servizio	Responsabile
LL.PP. e Manutenzioni	Corrado Di Mauro

Obiettivo: Descrizione Sintetica 3.	Intervento di manutenzione giardini in contesto urbano	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo prevede la realizzazione di opere di manutenzione straordinaria in n. 9 aree verdi attrezzate, in particolare il progetto prevede di intervenire sui giochi bimbi, garantendo condizioni di sicurezza. Fasi di attuazione: a) predisposizione progetto b) affidamento lavori c) chiusura lavori entro giugno / luglio	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
Realizzazione completa intervento		Giugno / Luglio 2010

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)					X							
b)						X						
c)							X	X				

OBIETTIVI DI GESTIONE 2010

Centro di responsabilità	Dirigente
Settore Tecnico	Antonella MANGINO
Servizio	Responsabile
LL.PP. e Manutenzioni	Corrado Di Mauro

Obiettivo: Descrizione Sintetica 4.	Realizzazione nuove aree verdi in Via San Paolo della Croce e Via Ilaria Alpi	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo prevede la realizzazione di 2 aree verdi attrezzate, una in Via San Paolo della Croce e l'altra in Via Ilaria Alpi, al fine di offrire l'utilizzo di aree adeguatamente attrezzate per lo svago e tempo libero. Fasi di attuazione: a) Predisposizione del progetto entro giugno b) Aggiudicazione lavori c) Chiusura lavori entro ottobre	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
Realizzazione completa dell'intervento		Ottobre 2010

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)						X	X					
b)							X	X				
c)									X	X		

OBIETTIVI DI GESTIONE 2010

Centro di responsabilità	Dirigente
Settore Tecnico	Antonella MANGINO
Servizio	Responsabile
Viabilità e Servizi Pubblici	Giacoletto Franco

Obiettivo: Descrizione Sintetica 1	Contratto di servizio per la raccolta rifiuti	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo si propone di pervenire all'assegnazione del servizio di raccolta rifiuti con un miglioramento qualitativo dei contenuti del servizio stesso, con garanzia della tempestività e regolarità degli interventi Fasi di attuazione: a) predisposizione del contratto di servizio con individuazione delle modalità di controllo e della trasmissione della reportistica b) stipula del contratto c) verifiche periodiche del servizio espletato e del rispetto del contratto	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione	Valore atteso	
Tempo di realizzazione	Entro Dicembre 2010	

[illegible]

OBIETTIVI DI GESTIONE 2010

Centro di responsabilità	Dirigente
Settore Tecnico	Antonella MANGINO
Servizio	Responsabile
Viabilità e Servizi Pubblici	Giacoletto Franco

Obiettivo: Descrizione Sintetica 2	Risistemazione della viabilità di Via Parrocchia – Via Matteotti - P.za Cavour	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo prevede la realizzazione dell'intervento di manutenzione della pavimentazione e sottoservizi di Via Parrocchia e Via Matteotti compresa la realizzazione in quest'ultima di un parcheggio pubblico nonché la risistemazione di P.za Cavour per una migliore viabilità ed uso dei parcheggi. Fasi di attuazione: a) Affidamento lavori b) Controllo esecuzione lavori c) Chiusura lavori	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
Realizzazione completa intervento		Entro metà novembre 2010

[illegible]

OBIETTIVI DI GESTIONE 2010

Centro di responsabilità	Dirigente
Settore Tecnico	Antonella MANGINO
Servizio	Responsabile
Viabilità e Servizi Pubblici	Giacoletto Franco

Obiettivo: Descrizione Sintetica 3	Realizzazione asfaltature	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo prevede la predisposizione del progetto relativo alle asfaltature delle strade che necessitano di manutenzione e conseguentemente la realizzazione degli interventi in progetto. Fasi di attuazione: a) predisposizione del progetto b) affidamento lavori c) consegna cantiere	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
Consegna cantiere		Settembre 2010

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)						X						
b)							X	X				
c)									X			

OBIETTIVI DI GESTIONE 2010

Centro di responsabilità	Dirigente
Settore Tecnico	Antonella MANGINO
Servizio	Responsabile
Urbanistica	Arch. Antonella Mangino

Obiettivo: Descrizione Sintetica 1	Supporto ai professionisti esterni per la redazione della Variante Generale al P.R.G.	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo si propone di pervenire alla predisposizione del progetto preliminare di Variante Generale al PRG predisposta dai professionisti esterni già incaricati. Fasi di attuazione: a) Assistenza e coordinamento ai professionisti esterni nei lavori di predisposizione del progetto preliminare; b) approvazione progetto preliminare; c) attuazione della fase di pubblicazione e ricevimento osservazioni.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	Cap. 2098/0 R.P.	€ 198.956,00 (anche per altri incarichi)
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
Tempo di realizzazione		Entro dicembre 2010

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)	X	X	X	X	X	X						
b)							X	X	X			
c)								X	X	X	X	X

COMUNE DI PIANEZZA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2010

Centro di Responsabilità
SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile
GIANLUCA GUARDABASCIO

Programma da RPP
Progetti

OBIETTIVI DI GESTIONE 2010

Centro di responsabilità	Dirigente
Settore Amministrativo	Gianluca Guardabascio
Servizio	Responsabile
Politiche Sociali/Personale	Stefania Guiffre

Obiettivo: Descrizione Sintetica				Attivazione del progetto cantieri di lavoro anno 2010									
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione				L'obiettivo consiste nell'avvio dell'iter relativo all'attivazione e alla successiva gestione del progetto cantieri di lavoro relativo all'anno 2010.									
				Fasi di attuazione:									
				a) predisposizione e presentazione del progetto secondo gli indirizzi stabiliti dalla Provincia di Torino;									
				b) gestione dei rapporti con il Cissa e il Cpi in relazione alle modalità scelte per la selezione dei partecipanti al progetto;									
Risorse finanziarie assegnate				Capitolo PEG					Importo				
				1423					€ 98.500,00				
Indicatori di risultato													
Descrizione									Valore atteso				
Tempo di realizzazione									Entro settembre 2010				
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
a)					x								
b)						X	x						
c)							x	x					
d)									X				
e)									x	x	x	x	

OBIETTIVI DI GESTIONE 2010

Centro di responsabilità	Dirigente
Settore Amministrativo	Gianluca Guardabascio
Servizio	Responsabile
Servizi Scolastici	Stefania Guiffre

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Gestione delle problematiche connesse alla morosità relativi ai servizi scolastici	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo si propone di monitorare la morosità connessa alla fruizione dei servizi scolastici, con la finalità ultima di contenerla. Fasi di attuazione: a) predisposizione periodica della reportistica necessaria per valutare l'andamento della morosità; b) valutazione ed attuazione delle azioni ritenute opportune per contrastare la morosità; c) previsione di eventuali incontri con l'utenza per affrontare problematiche di natura particolare connesse alla morosità;	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
Ruolo coattivo		Al di sotto di € 5.000,00

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)						X	x	x	x	x	x	x
b)						X	x	x	x	x	x	x
c)						X	x	x	x	x	x	x

OBIETTIVI DI GESTIONE 2010

Centro di responsabilità	Dirigente
Settore Amministrativo	Gianluca Guardabascio
Servizio	Responsabile
Personale	Stefania Guiffre

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Predisposizione schede individuali di ciascun dipendente	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo si propone di procedere alla predisposizione delle schede individuali di inquadramento di ciascun dipendente, al fine di dotare il servizio di uno strumento agile che consenta la facile ricostruzione della carriera, soprattutto dal punto di vista economico, sia ai fini stipendiali che pensionistici. Fasi di attuazione: a) ricostruzione della carriera dei dipendenti consultando le cartelle personali; b) compilazione dei modelli PA04.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	112	€ 7.500,00
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
n. schede da predisporre		60

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)						X	x	x	x	x	x	x
b)						X	x	x	x	x	x	x

OBIETTIVI DI GESTIONE 2010

Centro di responsabilità	Dirigente
Settore Amministrativo	Guardabascio Gianluca
Servizio	Responsabile
Ufficio Cultura	Stefania Guiffre

Obiettivo: Descrizione Sintetica		Predisposizione del disciplinare relativo allo svolgimento di manifestazioni sul territorio comunale	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione		L'obiettivo si propone di predisporre il disciplinare relativo allo svolgimento di iniziative a carattere ricreativo, musicale, culturale, benefico organizzate da associazioni operanti sul territorio. Fasi di attuazione: a) analisi riferita alla ricerca di schemi di disciplinari adottati da altri enti b) predisposizione della bozza di disciplinare c) approvazione del disciplinare	
Risorse finanziarie assegnate		Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato			
Descrizione			Valore atteso
Tempo di realizzazione del disciplinare			Entro ottobre 2010

[illegible]

OBIETTIVI DI GESTIONE 2010

Centro di responsabilità	Dirigente
Settore Amministrativo	Gianluca Guardabascio
Servizio	Responsabile
Segreteria Generale/Contratti	Stefania Guiffre

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Predisposizione e gestione di gara relativa all'individuazione di un'agenzia per l'attivazione delle sponsorizzazioni relative all'anno 2010.	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo si propone di individuare un'agenzia che si occupi dell'attivazione delle sponsorizzazioni per determinate tipologie di attività/servizi individuati dall'Amministrazione comunale. Fasi di attuazione: a) verifica puntuale delle attività e/o servizi che dovranno essere interessati dalla sponsorizzazione; b) predisposizione e diffusione del bando di gara; c) individuazione dell'agenzia per gestire la procedura delle sponsorizzazioni.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
Predisposizione e diffusione del bando di gara		Entro luglio 2010
Affidamento delle sponsorizzazioni		Entro settembre 2010

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)						X	x					
b)							x					
c)									X			

OBIETTIVI DI GESTIONE 2010

Centro di responsabilità	Dirigente
Settore Amministrativo	Gianluca Guardabascio
Servizio	Responsabile
Servizi educativi	Stefania Guiffre

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Gestione dell'appalto del servizio di trasporto scolastico integrato con il servizio di trasporto pubblico urbano	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Dopo un anno di sperimentazione relativa al servizio integrato di trasporto scolastico/urbano, l'obiettivo si propone di pervenire all'affidamento del nuovo appalto biennale del servizio di trasporto integrato entro l'inizio dell'anno scolastico 2010-2011, con particolare riferimento alla razionalizzazione e ottimizzazione del servizio e dei relativi costi. Fasi di attuazione: a) Predisposizione degli atti gara b) Pubblicazione del bando di gara c) Affidamento del servizio di trasporto integrato	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	656/70	€ 112.500,00
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
Predisposizion atti di gara		Entro maggio 2010
Pubblicazione bando di gara		Entro maggio 2010
Affidamento del servizio		Entro giugno 2010

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)					X							
b)					X							
c)						X						

OBIETTIVI DI GESTIONE 2010

Centro di responsabilità	Dirigente
Settore Amministrativo	Guardabascio Gianluca
Servizio	Responsabile
Urp/Protocollo	Stefania Guiffre

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Predisposizione del disciplinare relativo modalità di consultazione dell'archivio storico	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo si propone di predisporre il disciplinare relativo alla modalità di consultazione dell'archivio storico nel rispetto delle normative vigenti. Fasi di attuazione: a) analisi riferita alla ricerca di schemi di disciplinari adottati da altri enti b) predisposizione della bozza di disciplinare c) approvazione del disciplinare	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
Tempo di realizzazione del disciplinare		Entro settembre 2010

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)						x	x	x				
b)							x	x				
c)									x			

OBIETTIVI DI GESTIONE 2010

Centro di responsabilità	Dirigente
Settore Amministrativo	Gianluca Guardabascio
Servizio	Responsabile
Ufficio Tributi	Luca Favarato

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Affidamento in concessione del servizio di riscossione, accertamento e liquidazione dell'imposta comunale sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni e tosap.	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo si propone di procedere all'affidamento in concessione del servizio di riscossione, accertamento e liquidazione dell'imposta comunale sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni e tosap. Fasi attuazione: a) Predisposizione degli atti di gara b) svolgimento della gara c) Affidamento del servizio	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
	Descrizione	Valore atteso
Affidamento del servizio		Entro dicembre 2010

[illegible]

OBIETTIVI DI GESTIONE 2010

Centro di responsabilità	Dirigente
Settore Amministrativo	Gianluca Guardabascio
Servizio	Responsabile
Economato	Luca Favarato

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Attivazione delle procedure per la fornitura di arredi per la nuova scuola dell'Infanzia e per la scuola secondaria di 1° grado	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo si propone di procedere all'acquisizione di arredi necessari per la scuola secondaria di 1° grado e per le sezioni della scuola dell'infanzia che saranno attivate presso il nuovo plesso scolastico di via Pavese. Fasi di attuazione: a) contatti con i competenti dirigenti scolastici per esatta indicazione delle necessità connesse alla fornitura; b) quantificazione complessiva delle richieste; c) attivazione delle necessarie procedure per procedere all'acquisizione degli arredi; d) consegna degli arredi ai plessi scolastici	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
	2462/2	€ 40.000,00
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
Tempo di realizzazione		Entro settembre 2010

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)					x	X						
b)						x	x					
c)							x	X				
d)									x			

OBIETTIVI DI GESTIONE 2010

Centro di responsabilità	Dirigente
Settore Amministrativo	Gianluca Guardabascio
Servizio	Responsabile
Ced	Luca Favarato

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Predisposizione di apposito software finalizzato alla programmazione degli interventi di manutenzione	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo si propone di predisporre un programma che consenta la programmazione degli interventi di manutenzione sul territorio. Fasi di attuazione: a) contatti con i referenti del Settore Tecnico per verifica puntuale delle esigenze; b) predisposizione del software sulla base delle richieste del Settore Tecnico; c) messa a disposizione del software all'ufficio Tecnico;	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
Tempo di realizzazione		Entro settembre 2010

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)						X						
b)							x	x				
c)									X			

OBIETTIVI DI GESTIONE 2010

Centro di responsabilità	Dirigente
Settore Amministrativo	Gianluca Guardabascio
Servizio	Responsabile
Patrimonio	Luca Favarato

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Ricognizione delle convenzioni e dei contratti in essere relativi ai beni di proprietà comunale	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo si propone di effettuare una ricognizione sulle convenzioni e contratti in essere riferiti ai beni di proprietà comunale, al fine di predisporre un report che consenta una corretta gestione delle procedure rispetto alle scadenze degli stessi . Fasi di attuazione: a) individuazione dei contratti e delle convenzioni in essere; b) verifica delle scadenze delle convenzioni e dei contratti aventi per oggetto i beni di proprietà comunale; c) predisposizione di apposito report suddiviso per scadenze.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
Tempo di realizzazione		Entro settembre 2010

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
a)						X	X					
b)							x	X				
c)								X	X			

COMUNE DI PIANEZZA

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2010

Centro di Responsabilità
POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile
CLAUDIO GRILLO

Programma da RPP
Progetti

OBIETTIVO DI GESTIONE 2010

Centro di Responsabilità	Responsabile
POLIZIA MUNICIPALE	CLAUDIO GRILLO

Obiettivo: Descrizione Sintetica	ZONA KM. 30 – Pattugliamento con vigili appiedati	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Il presente obiettivo si prefigge di effettuare un controllo preventivo per informare e sensibilizzare sulla zona km. 30 attraverso pattugliamento con vigili appiedati, in particolare nel centro storico.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
n. pattugliamenti		Almeno 1 cadenza settimanale
Report		mensile

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
						x	x	x	x	x	x	x

OBIETTIVO DI GESTIONE 2010

Centro di Responsabilità	Responsabile
POLIZIA MUNICIPALE	CLAUDIO GRILLO

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Controlli sul territorio	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	Il presente obiettivo si prefigge di prevedere ed organizzare attività di controllo sistematico sul territorio	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
n. controlli settimanali		almeno 4
Report		bimestrali

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1.						X	X	X	X	X	X	X

OBIETTIVO DI GESTIONE 2010

Centro di Responsabilità	Responsabile
POLIZIA MUNICIPALE	CLAUDIO GRILLO

Obiettivo: Descrizione Sintetica	Controllo segnaletica orizzontale e verticale	
Descrizione, finalità da perseguire, modalità, linee guida di attuazione	L'obiettivo si propone di effettuare i controlli sulla segnaletica orizzontale e verticale con segnalazioni all'ufficio competente e per conoscenza all'assessore di sostituzioni ed integrazioni della segnaletica esistente.	
Risorse finanziarie assegnate	Capitolo PEG	Importo
Indicatori di risultato		
Descrizione		Valore atteso
n. report		mensile

Fasi e tempi	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
						X	X	X	X	X	X	X

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
F.to GAGLIARDI Claudio

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to LAURIA Laura

COMUNICAZIONE

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi, giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, un estratto del quale è in pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi

dal 07 giugno 2010

il 07 giugno 2010

IL SEGRETARIO GENERALE

ESECUTIVITA'

- ☐ Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.
- ☐ Deliberazione divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18/08/2000, n.267.

IN DATA 17 giugno 2010

IL SEGRETARIO GENERALE